

RELAZIONE FINALE PERFORMANCE 2023 COMUNE DI ALZANO LOMBARDO



PREMESSA

Nel rispetto delle LINEE DI MANDATO 2021/2026 (DCC n. 61 del 22/10/2021) nonché di quanto già programmato con il Documento unico di programmazione DUP 2023/2025 (DCC n. 17 del 28/03/2023) e con il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (DGC n. 101 del 09/06/2023), sono stati individuati ed assegnati al Personale dipendente e al Segretario generale, i sottoindicati **obiettivi strategici, di miglioramento, di sviluppo e di qualità, per l'Anno 2023, strettamente connessi alla misurazione della Performance dell'Ente.**

Si relaziona su quanto realizzato e su eventuali motivazioni comportanti il mancato raggiungimento dell'obiettivo, il rinvio e/o la rimodulazione dello stesso.

In ottemperanza al vigente Sistema permanente di misurazione e valutazione della performance, approvato con DGC n. 143 del 9/09/2019, ad ogni obiettivo operativo è stato assegnato un peso (max peso 60/area per le PO e max peso 20 per il Segretario Generale), in ragione della strategicità dell'obiettivo operativo rispetto agli obiettivi strategici politico-programmatici, il tutto come si rileva dalla Tabella Pesi, parte integrante e sostanziale del Piano Performance 2023.

Le premialità (quota di produttività per il personale dipendente ed indennità di risultato per le P.O. e il Segretario Generale), sono erogate previa valutazione della Performance oggetto della presente relazione, in conformità al precitato Sistema di valutazione della Performance e secondo i criteri di attribuzione definiti nel CCDI - anno 2023/2025.

IL SEGRETARIO GENERALE

(dott.ssa Moscato Giovanna)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DPR 445/2000 - Dlgs. 82/2005 e norme collegate*

Legalità

Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i	Peso	Report al 31/12/2023
Cultura della legalità e rispetto delle regole comportamentali - Implementare la cultura della legalità ed il rispetto delle regole comportamentali nell'ambito lavorativo interno, attraverso un percorso di formazione dedicata. Individuazione del percorso formativo ed organizzazione della formazione "in house"	Realizzazione Corsi di Formazione "in house"	2023: almeno 2 giornate formative entro il 31/12/2023	Segretario generale	10	Giornate di formazione calendarizzate, con email 17/11/2023, in data 29 novembre 2023 ore 10,00 e 15 dicembre 2023. Poi rinviate per assenza dal servizio del Segretario comunale (email in data 27/11/2023) e per sopravvenute diverse esigenze di servizio (email in data 12/12/2023). Le giornate di formazione saranno realizzate entro il 31.3.2024, in aggiunta a quelle programmate per il 2024. Obiettivo non realizzato
	% di partecipazione effettiva alle giornate di formazione	2023: 100%	Tutte le Aree	3	Obiettivo non realizzato per cause non imputabile agli uffici. Obiettivo da considerarsi realizzato al 100%
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza - Redazione del PTPCT e Supporto per il monitoraggio rispetto Misure di prevenzione	Redazione del PTPCT e Supporto per il monitoraggio rispetto Misure di prevenzione	2023: Monitoraggio rispetto misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	Area I AA.GG. Giuridico legale - referente corruzione e trasparenza	5	PTPCT 2023/2025-Sezione PIAO - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 in data 09/06/2023. Obiettivo realizzato al 100%

Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i	Peso	Report al 31/12/2023
	Rispetto delle Misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	2023: Assenza di rilievi comportanti provvedimenti disciplinari per violazione delle Misure di cui al PTPCT e al Codice di comportamento Richiami inferiori a n. 3, fino al 31/12/2023	Tutte le Aree	5	Nessun rilievo comportante responsabilità disciplinari. Obiettivo realizzato al 100%
Accessibilità Archivio comunale	Archiviazione in formato cartaceo delle DGC	2023: Stampa e rilegatura DGC dal 14/02/2018 al 31/12/2020	Area I AA.GG. Giuridico legale – ufficio segreteria/ufficio protocollo	2	<ul style="list-style-type: none"> • Conclusione dell'attività di stampa di tutte le DGC 2018/2019/2020. • Controllo e suddivisione in plichi delle delibere. • Affidamento incarico servizio rilegatura effettuato con Determinazione n. 722/2023. • In corso la rilegatura da parte della società incaricata. Obiettivo realizzato al 100%
Accessibilità agli uffici comunali	Garantire la sostituzione del personale addetto allo sportello URP, in caso di assenza dal servizio e/o per la copertura delle ore non assegnate al personale in servizio	2023: apertura, senza soluzione di continuità, dell'ufficio URP	Area I AA.GG. Giuridico legale – ufficio protocollo	2	Si è sempre assicurata la presenza per la sostituzione del personale addetto allo sportello URP, assente nel corso dell'anno 2023 nei seguenti giorni: Agosto: 11/14/16 Settembre: 20 Ottobre: 24 Dicembre: 20/29 Obiettivo realizzato al 100%
Snellimento delle procedure per il funzionamento degli organi istituzionali	Aggiornamento del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari	2023: entro il 31/10/2023 presentazione alla Giunta prima bozza aggiornamento regolamentare	Segretario Generale	10	Conclusione attività di analisi e studio per modifica regolamentare entro il 31/10/2023. Presentata Informativa alla Giunta comunale, in data

Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i	Peso	Report al 31/12/2023
		<p>2023: entro il 30/11/2023 deposito della proposta consiliare di approvazione del Regolamento</p>			<p>04/12/2023, della I bozza di modifica regolamentare.</p> <p>Ancora in corso l'analisi della proposta da parte della Giunta comunale.</p> <p>Obiettivo realizzato al 100%</p>
<p>Bilancio di previsione 2024/2026 - Rispetto delle tempistiche del Calendario programmazione atti propedeutici all'approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 entro il 15.12.2023</p>	<p>Richiesta dati DUP 2024-2026 e connessi dati di bilancio 2024-2026 da parte dell'ufficio ragioneria</p> <p>Riscontro dati DUP 2024-2026 e connessi dati di bilancio 2024-2026 da parte di tutte le Aree</p> <p>Approvazione in giunta comunale DUP 2024 - 2026 (ufficio ragioneria)</p>	<p>2023: Entro il 12/06/2023</p> <p>2023: Entro il 03/07/2023</p> <p>2023: Entro il 31/07/2023</p>	<p>Tutte le Aree Con il coordinamento dell'Area III</p>	<p>5 (Area I-II-IV-V-VI)</p> <p>10 (Area III)</p>	<p>Dati richiesti in data 08/06/2023</p> <p>Area I: 28/06/2023 Area II: 29/06/2023 Area IV: 30/06/2023 (trasmissione parziale; sollecitati in data 05/07/2023 i dati mancanti con riscontro in data 05/07/2023 e 12/07/2023). NOTA UTC: Sono stati richiesti chiarimenti o nuovo invio di dati già inoltrati in precedenza (e-mail del 05/07/2023 e 12/07/2023). Area V: 03/07/2023 Area VI: 30/06/2023 Obiettivo realizzato al 100%</p> <p>Predisposto e inviato in giunta prima bozza DUP 2024-2026 (via email in data 31/07/2023.) Il documento non presentava la necessaria quadratura e pertanto è stato necessario individuare ed attendere le scelte politiche necessarie all'ottenimento dell'equilibrio.</p>

Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i	Peso	Report al 31/12/2023
	Approvazione bilancio di previsione (ufficio ragioneria)	2023: Entro il 15/12/2023			<p>Obiettivo non realizzato per cause non imputabili all'Ufficio Da considerarsi realizzato al 100%</p> <p>Approvazione Bilancio con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 19.12.2023. Obiettivo realizzato al 100%</p>
	<p>Richiesta dati salvaguardia equilibri ed assestamento da parte dell'ufficio ragioneria</p> <p>Riscontro dati salvaguardia equilibri e assestamento da parte di tutte le Aree</p> <p>Approvazione salvaguardia degli equilibri (ufficio ragioneria)</p>	<p>2023: Entro il 31/05/2023</p> <p>2023: Entro il 09/06/2023</p> <p>2023: Entro il 30/06/2023</p>	<p>Tutte le Aree Con il coordinamento dell'Area III</p>	<p>5 (Area I-II-IV-V-VI)</p> <p>10 (Area III)</p>	<p>Dati richiesti il 30/05/2023</p> <p>Date di riscontro: Area I : 07/06/2023 Area II: 08/06/2023 Area IV: 09/06/2023 file uscite 12/06/2023 file entrate 12/06/2023 ulteriore richiesta integrativa uscite Area V: 08/06/2023 Area VI: 08/06/2023</p> <p>Atto approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 39 in data 28/06/2023. Obiettivo realizzato al 100%</p>

Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i	Peso	Report al 31/12/2023
<p>Segnalazioni qualificata agenzia delle entrate - Partecipazione ai Corsi di formazione Agenzia delle entrate</p>	<p>Partecipazione ai Corsi di formazione Agenzia delle entrate</p>	<p>2023: Individuazione delle fattispecie segnalabili da parte dell'ufficio Tributi all'Agenzia per il recupero dell'evasione fiscale dei tributi erariali e segnalazione di tutte le fattispecie riscontrate nell'ambito dell'attività di controllo svolta dall'Ufficio</p> <p>2023: Raggiungimento autonomia gestionale dell'Ufficio Tributi per l'utilizzo del Portale</p>	<p>Area III- ufficio tributi</p>	<p>10</p>	<p>In data 29 giugno 2023 incontro di formazione presso l'Agenzia delle entrate con i referenti dell'attività riguardante le segnalazioni qualificate con esplicitazione delle fattispecie imponibili segnalabili con particolare riguardo alla nostra realtà comunale.</p> <p>Ricezione e studio nel corso dell'anno della documentazione specifica (manuali d'uso, guida operativa relativa alla <i>procedura per l'invio delle segnalazioni tramite il portale e vademecum specifico riguardante gli inquadramenti giuridici delle casistiche, le metodologie di controllo e l'utilizzo delle banche dati</i>;</p> <p>Segnalate tutte le casistiche di interesse dell'ADE alla data attuale (n. 7).</p> <p>È stata conclusa l'attività di analisi finalizzata alla verifica delle plusvalenze realizzate nell'ambito delle compravendite delle aree edificabili per la trasmissione sul portale delle situazioni afferenti le segnalazioni qualificate di interesse dell'ADE per il successivo recupero erariale del dovuto.</p> <p>Obiettivo realizzato al 100%</p>

Rilancio delle attività commerciali

Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i	Peso	Report al 31/12.2023
<p>Distretto del commercio. Prosecuzione attività di coordinamento con il distretto del commercio e promozione delle attività locali.</p>	<p>Realizzazione delle attività ed iniziative, in conformità al programma del Distretto del Commercio.</p> <p>Gestione economica ed amministrativa delle attività del Distretto del Commercio</p> <p>Presenze alle riunioni del Distretto</p>	<p>2023: Attuazione 100% del programma</p> <p>2023: Segnalazione tempestiva di eventuali criticità</p> <p>2023: Almeno il 90% delle presenze</p>	<p>Area V urbanistica- edilizia privata- SUAP – addetto allo sportello SUAP</p>	<p>3</p>	<p>DGC n. 72/2023 recepimento verbali degli incontri del 17/01 e 28/03/2023.</p> <p>DGC n. 87/2023 approvazione bando per le MPMI</p> <p>DET. n. 747/2023 nomina della Commissione di valutazione relativa al bando rivolto alle MPMI</p> <p>DET. 193/2023 e 224/2023 liquidazione eventi 2022 su richiesta delle associazioni interessate.</p> <p>DET. n. 346/2023: Accertamento quote spettanti da parte dei Comuni del Distretto (i contributi relativi al 2023 sono regolarmente pervenuti e accertati).</p> <p>Obiettivo realizzato al 100%</p> <p>Incontri in data 17/01/2023 e 28/03/2023 presenziato. Verbali approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 08.05.2023.</p> <p>Bando per MPMI: incontro del 31/10/2023 con la commissione di valutazione per esaminare le istanze pervenute. Rif. Verbale prot. 28542/2023.</p> <p>Obiettivo realizzato al 100%</p>

<p>Eventi culturali ed enogastronomici per valorizzazione del territorio - Progetto "Via degli Artisti" Convenzionamento con operatori interessati alla valorizzazione economica del centro storico</p>	<p>Data del convenzionamento</p>	<p>2023: entro il 30/08/2023</p>	<p>Area V urbanistica- edilizia privata- SUAP – addetto allo sportello SUAP</p>	<p>3</p> <p>D.G.C. n. 84 del 10/05/2023: approvazione atto di indirizzo "Per la riqualificazione del centro storico e progetto "Via degli Artisti".</p> <p>DGC n. 128 del 02/08/2023: accoglimento proposta di sponsorizzazione.</p> <p>DET. n. 700 del 27/09/2023: avviso pubblico per individuazione sponsor e approvazione schema di convenzione</p> <p>Obiettivo realizzato al 100%</p>
---	----------------------------------	---	---	--

Assetto del territorio

Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i	Peso	Report al 31/12.2023
Variante urbanistica	Affidamento dell'incarico per la stesura del PGT 3.0	2023: Entro il 30/06/2023	Area V urbanistica-edilizia privata-SUAP	25	Apertura offerta gara SINTEL in data 23.06.2023. Verbale di aggiudicazione in data 30.06.2023, determina n. 668 del 20.09.2023.
	Predisposizione aerofotogrammatica e aggiornamento Piani di settore	2023: Entro il 30/09/2023			Affidamento incarico con det. 475 del 16.06.2023.
	Adozione, predisposizione, analisi delle controdeduzioni e approvazione definitiva del Regolamento Edilizio	2023: Entro il 28/02/2024			Termine di scadenza slittato per cause non imputabili all'ufficio. Entro il 31.12.2023 convocata la prima conferenza VAS come da programmazione condivisa con assessorato.
	Completamento dell'adeguamento geologico, unitamente al procedimento PGT 3.0	2023: Entro il 30/06/2024			In linea con procedimento di PGT 3.0. Obiettivo realizzato al 100%
Piano di intervento per la messa in sicurezza dei ponti cittadini in adempimento al catasto ponti ed alla progettazione in corso.	Censimento generale	2023: entro il 30/07/2023	Area IV Lavori pubblici e patrimonio.	5	Consegnato censimento in data 22/06/2023 prot. 16539.
	Redazione progetto/programmazione priorità di intervento	2023: entro il 30/09/2023			Consegnato progetto esecutivo in data 22/06/2023 prot. 16539. Per priorità vedasi allegato A.

					Obiettivo realizzato al 100%
Interventi sul territorio su segnalazione dei cittadini	Gestione segnalazioni app da parte dei cittadini.	2023: 100% riscontri su 100% segnalazioni	Area IV Lavori pubblici e patrimonio.	5	Prese in carico e riscontro puntuale a tutte delle segnalazioni di competenza Area IV Lavori Pubblici e Patrimonio. Vedasi informativa n. 19 del 18/01/2024. Vedasi report finale allegato D. Obiettivo realizzato al 100% LA GIUNTA COMUNALE ESPRIME, TUTTAVIA, LA NECESSITA' DI MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE E LA TEMPESTIVITA' NEL RISCONTRO DELLE ISTANZE DEI CITTADINI, IN QUALUNQUE MODO PERVENUTE

Sicurezza urbana

Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i	Peso	Report al 31/12.2023
Piano emergenza neve territorio comunale - Il progetto richiede l'espletamento di attività esecutive, durante i periodi stagionali, a rischio, correlate a eventi atmosferici invernali (ghiaccio e neve), ovvero: spazzamento neve; gestione sicurezza strade ghiacciate; gestione eventuali emergenze climatiche invernali. Il progetto coinvolge il personale dell'ufficio (n. 4 operai in servizio). L'impegno con la relativa premialità di ciascuno sarà commisurata in base all'effettiva partecipazione al progetto.	Gestione condizioni climatiche di rischio neve e ghiaccio con l'obiettivo di mantenere in sicurezza ed efficienza l'intero territorio comunale mediante: <ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio delle condizioni climatiche, valutando anche preventivamente gli interventi; - spargimento sale; - trattamento strade, marciapiedi e rimozione neve al fine di rendere la viabilità sicura e protetta. 	2023: Relazione finale alla G.C. dettagliata con numero e date di intervento entro il 31/12/2023	Area IV Lavori pubblici e patrimonio (n. 3 operai in servizio). Da finanziarsi con risorse variabili Art. 79 CCNL 2019/2021, previa contrattazione decentrata. Premio da liquidare previa valutazione e relazione del Responsabile di Area	Vedasi informativa n. 19 del 18/01/2024. Vedasi report finale Allegato E. Obiettivo realizzato al 100%

Piano pulizia e cigliatura strade - Il progetto richiede la redazione di un Piano pulizia e cigliatura provvedendo alla suddivisione grafica del territorio in aree di intervento con relativo cronoprogramma	Presentazione Piano pulizia e cigliatura alla G.C.	2023: entro il 30/06/2023	Area IV Lavori pubblici e patrimonio (n. 1 operaio in servizio).	10	Vedasi informativa n. 139 del 17/07/2023. Obiettivo realizzato al 100%
Rigenerazione Piazza Nassirya	Avviare collaborazione con politecnico per la redazione di un masterplan dell'area di riferimento (Piazza Nassirya e via IV Novembre Realizzazione 1° LOTTO d'intervento (chiusura scale)	2023: entro il 30/07/2023 2023: entro il 30/10/2023	Area IV Lavori pubblici e patrimonio	5	DET. N. 368 del 16.05.2023 Collaborazione/tirocini attivati. Consegnata bozza definitiva proposta il 30/09/2023. Vedasi informativa n. 19 del 18/01/2024. Vedasi report finale Allegato B Obiettivo realizzato al 100%
Impianto di videosorveglianza - Implementazione dell'impianto di videosorveglianza esistente, anche nei parchi comunali, con particolare riferimento agli ambiti soggetti a maggiore antropizzazione prevenendo il degrado e i comportamenti contrari alla legge e alle regole di convivenza civile	Installazione telecamere	2023: entro il 30/09/2023	Area VI Polizia Locale	21	Implementazione videosorveglianza parchi comunali e installazione telecamere 26/06/2023. Ulteriore installazione telecamere con approvazione progetto esecutivo D.G.C. n° 119/2023 e affidamento lavori con Determinazione n° 670/2023. Obiettivo realizzato al 100%
Impianto lettura targhe - Potenziamento dell'impianto di lettura targhe definizione di processi relativi al progetto di sicurezza urbana integrata	Installazione dispositivi	2023: entro il 30/09/2023	Area VI Polizia Locale	20	Implementazione lettura targhe e installazione dispositivi il 21/09/2023. Obiettivo realizzato al 100%
Potenziamento campagna contro la violenza sulle donne -	Creazione materiale informativo Pubblicazione materiale attraverso i canali istituzionali. Distribuzione materiale presso le attività commerciali del territorio ed impianti sportivi comunali	2023: entro il 31/12/2023	Area II Socio culturale	3	Creazione volantino informativo (sportello "Ascolto donna", con indicazione del numero emergenza e dei gesti da adottare in caso di pericolo) e diffusione nei canali definiti – effettuato a maggio 2023.

				<p>Trasferimento sportello presso sede Palazzo Pelandi (casa delle Associazioni – Proloco) in data 17 settembre 2023.</p> <p>Obiettivo realizzato al 100%</p>
<p>Potenziamento sicurezza urbana e tutela ambientale</p>	<p>Progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Alzano sicura -Domeniche estive -Alzano pulita -Manifestazioni ed eventi 	<p>2023: rinvio ad indicatori di Performance, di cui alla DGC n. 32 in data 24/02/2023</p>	<p>Area VI Polizia Locale da finanziarsi con Sanzioni CdS</p>	<p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Alzano Sicura</u>: Completato a 100% - <u>Domeniche estive</u>: Completato a 100% - <u>Alzano pulita</u>: Obiettivo realizzato al 100% <p>LA GIUNTA COMUNALE, PUR RILEVANDO IL RISPETTO DEI PARAMETRI NUMERICI PREFISSATI (N.CONTROLLI) ESPRIME INSODDISFAZIONE RISPETTO ALLA FINALITA' PRIMARIA DEL PROGETTO, OVVERO, IL CONTENIMENTO DEI COMPORTAMENTI SCORRETTI E LA CORRELATA IMPLEMENTAZIONE DELLO STATO DI PULIZIA E DECORO DEL TERRITORIO, IN PARTICOLARE, DEL CENTRO STORICO.</p> <p><u>-Manifestazioni ed eventi</u>: Completato al 100%</p> <p>VEDASI INFORMATIVA GIUNTA N° 25 del 22/01/2024.</p> <p>Obiettivo realizzato al 100%</p>

Finanziamenti europei e Energia e clima

Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i	Peso	Report al 31/12.2023
Promozione di una comunità energetica, di concerto anche con gli enti locali, al fine di promuovere la cultura del risparmio energetico e di valorizzare le energie rinnovabili	Avvio confronto con le parti sociali ed economici. Avviso d'interesse (pubblicazione)	2023: Entro 15/03/2023	Area IV Lavori pubblici e patrimonio	2	Avviso manifestazione interesse del 14/02/2022 – DGC N. 29 DEL 14/02/2023.
	Incarico servizi tecnici di supporto alla predisposizione della proposta progettuale. Ottenimento proposta progettuale per la partecipazione al bando di manifestazione interesse promosso da Regione Lombardia (invio proposta)	2023: Entro 20/04/2023			Incarico servizio determina n. 261 del 12/04/2023.
	Approvazione progetto e partecipazione al bando regionale. Presentazione manifestazione interesse (data)	2023: Entro 30/04/2023			Progetto (vedasi prot. 10091 del 18/04/2023). Approvato con DCC n. 4 del 26/04/2023.
	Esito bando regione Lombardia / processo di costituzione. Verifica finanziamenti ed adesioni – programmazione e fattibilità costituzione comunità energetica (relazione)	2023: Entro 30/11/2023			Inviata adesione bando il 27/04/2023. Conferma contributo D.d.u.o. 16 novembre 2023 - n. 18074. Obiettivo realizzato al 100%
Efficientamento energetico degli impianti sportivi, comunali e scolastici	Individuazione opere e progettazione esecutiva. Approvazione progetto (delibera)	2023: Entro 30/06/2023	Area IV Lavori pubblici e patrimonio	2	Individuazione opere ed approvazione progetto DGC n. 95 del 29/05/2023.
	Inizio lavori (verbale)	2023: Entro 15/09/2023			Inizio lavori in data 11/09/2023.

	Risparmio energetico. Messa in esercizio impianti (data)	2023: Entro 30/11/2023		Intervento da effettuare progressivamente in base agli orari scolastici in corso d'esecuzione. Attualmente installate il 50% delle lampade circa in programma. Step successivo durante vacanze pasquali, con obiettivo da concludere. Obiettivo realizzato al 100%
Manager energetico	Stagione termica 2022/2023 Ottimizzazione dei consumi energetici degli edifici pubblici con oneri a carico del bilancio comunale al 30/04/2023 (raffronto costi tra anno corrente e precedente).	2023: Relazione finale alla G.C. entro il 31/12/2023	Area IV Lavori pubblici e patrimonio Da finanziarsi con risorse variabili Art. 79 CCNL 2019/2021, previa contrattazione decentrata. Premio da liquidare previa valutazione e relazione del Responsabile di Area Vedasi informativa n. 234 del 24/11/2023. Vedasi informativa n. 19 del 18/01/2024. Vedasi report finale Allegato C. Obiettivo realizzato al 100%
Abilitazione al cloud per le PA locali - Sostituzione degli attuali software gestionali dell'Ente, garantendo interfunzionalità tra le varie Banche dati degli uffici comunali e abilitazione al cloud	Acquisizione nuovi software e abilitazione al cloud entro i termini di finanziamento PNRR	2023: Entro il 31/12/2023	Area V – servizio CED	10 Affidamento a società Maggioli con procedura Sintel (determina 697/2023). Tutte le attività volte all'affidamento del servizio sono concluse. Tempistiche imposte dalla società: inizio lavori giugno 2024, previa condivisione di cronoprogramma per il passaggio di tutte le procedure. Termine ultimo per il raggiungimento dell'obiettivo dei servizi

				previsti dall'Avviso PNRR: dicembre 2024. Termine ultimo per la conclusione del passaggio in Cloud dei software non inclusi nell'avviso PNRR, comunque finanziati dalle risorse, giugno 2025. Obiettivo realizzato al 100%
	Controllo degli archivi successivo al travaso dati nei nuovi gestionali	2023: Conclusione delle attività entro i termini disposti dal Responsabile Servizio CED	Le Aree coinvolte, in relazione alla propria competenza ed alla rilevanza delle proprie banche dati, con il coordinamento del responsabile servizio CED: Area AAGG AttiNet, Timbrature, Protocollo, Anagrafe, Elettorale, Stato civile, Cimiteri Area Finanziaria Contabilità, Tributi (IMU, TARI, COSAP), Inventario, Paghe Area Socio culturale Iscrizioni, Rette scolastiche	5 6 2 Obiettivo correlato alla installazione dei nuovi software non ancora perfezionata. Da svolgersi in seguito alle direttive del fornitore e concordate nel cronoprogramma sopra citato. Obiettivo non realizzato per cause non imputabile agli uffici. Da considerarsi realizzato al 100%

	Formazione all'utilizzo dei nuovi software	2023: Partecipazione a tutte le giornate di formazione programmate dal Responsabile Servizio CED	Area AAGG Area Finanziaria Area Socio culturale Area Lavori Pubblici Area Urbanistica Area Polizia locale	8 9 2 1 1 1	Obiettivo correlato alla installazione dei nuovi software non ancora perfezionata. Da svolgersi in seguito alle direttive del fornitore e concordate nel cronoprogramma sopra citato. Obiettivo non realizzato per cause non imputabile agli uffici Da considerarsi realizzato al 100%
Implementazione ricezione telematica delle dichiarazioni da parte dei contribuenti dei tributi comunali e del canone patrimoniale - Attivazione del nuovo portale on-line fruibile dai contribuenti da attivarsi a seguito del passaggio al nuovo gestionale dei tributi con il mantenimento delle funzionalità attualmente esistenti e miglioramento delle criticità presenti sul vecchio portale on -line: -incompletezza dei campi necessari ad acquisire in modo completo la dichiarazione, comportanti la compilazione manuale da parte del personale dell'Ufficio dei dati mancanti; -chiusura in automatico dell'utenza cessata a fronte di un subentro da parte di altro contribuente	Realizzazione di tutte le attività propedeutiche di elaborazione per permettere la migrazione e verificare la bontà dei dati importati	2023: Entro il 31/12 o data successiva (in base alla definizione del nuovo contratto e le indicazioni del nuovo fornitore)	Area III Finanziaria - Ufficio tributi	3	Obiettivo correlato alla installazione dei nuovi software non ancora perfezionata. E' stato rimandato il passaggio al nuovo gestionale rifiuti al 2024. Obiettivo non realizzato per cause non imputabile all'ufficio Da considerarsi realizzato al 100%
Implementazione possibilità per i contribuenti di consultare la propria posizione contributiva via web, stampare gli f24 per il pagamento dei	Realizzazione di tutte le attività propedeutiche di elaborazione per permettere la migrazione e	2023: Entro il 31/12 o data successiva (in base alla definizione del nuovo contratto e le	Area III Finanziaria - Ufficio tributi	2	E' stato rimandato il passaggio al nuovo gestionale rifiuti al 2024.

<p>tributi dovuti ed effettuare segnalazioni all'ufficio tributi - Attivazione del nuovo portale on-line fruibile dai contribuenti da attivarsi a seguito del passaggio al nuovo gestionale dei tributi con il mantenimento delle funzionalità attualmente esistenti e miglioramento delle criticità esistenti sul vecchio portale on -line:</p> <p>-possibilità di stampare i modelli F24 per il ravvedimento TARI in caso di tardivo pagamento rispetto alla scadenza</p>	<p>verificare la bontà dei dati importati</p>	<p>indicazioni del nuovo fornitore)</p>		<p>L'ufficio tributi quale attività propedeutica alla migrazione dei dati sul nuovo gestionale, al fine di ridurre la massa dei dati da importare, sta effettuando controlli a tappeto su tutte le annualità a decorrere dal 2017 al 31.12.2021 e sta provvedendo ad emettere tutti i provvedimenti di irrogazione di recupero degli importi dovuti a titolo di imposta, sanzioni ed interessi per tutte le posizioni tributarie non regolari per le 5 annualità suindicate. Tale operazione è mirata ad avere la necessità di importare in un primo momento i dati dei contribuenti solo a decorrere dall'annualità 2022 quale punto di partenza per la successiva necessaria attività di controllo ed emissione dei provvedimenti di recupero evasione ed attività di gestione ordinaria volta ad ottenere una banca dati integralmente bonificata.</p> <p>Obiettivo non realizzato per cause non imputabile all'ufficio.</p> <p>Da considerarsi realizzato al 100%</p>
---	---	---	--	---

<p>Potenziamento dei servizi on line a favore dei cittadini - Prosecuzione dell'attività di dematerializzazione relativa all'emissione degli avvisi ordinari di pagamento dei tributi con incentivazione agli utenti da parte del personale addetto al rilascio dell'indirizzo mail da utilizzarsi per tutte le comunicazioni tributarie</p>	<p>Predisposizione degli avvisi di pagamento Tari con invio massivo digitale: - alle utenze speciali tramite pec -alle utenze domestiche che hanno fornito autorizzazione all'invio tramite e-mail all'ufficio</p> <p>Predisposizione degli avvisi di pagamento Tari cartacei con invio tramite servizio postale per i contribuenti residuali che non hanno fornito indirizzo mail all'ufficio.</p> <p>Predisposizione degli avvisi di pagamento IMU corredati di modello F24 ed invio massivo digitale tramite e-mail</p>	<p>2023: Entro il 15/5</p> <p>2023: Entro il 15/5</p> <p>2023: Entro il 31/5</p>	<p>Area III Finanziaria - Ufficio tributi</p>	<p>2</p>	<p>Invii effettuati a decorrere dal mese di aprile con conclusione entro il termine indicato di oltre 3.000 mail. Obiettivo realizzato al 100%</p>
<p>Digitalizzazione servizi cimiteriali - Ricognizione di tutta la modulistica presente, con integrazione e/o correzione dei campi di inserimento. Accessibilità con SPID sia alle Imprese di Pompe funebri che al cittadino utente. Pubblicità del servizio</p>	<p>Digitalizzazione con smart pa: Domanda trasporto salma - Domanda trasporto salma con cremazione - Domanda concessione manufatto Domanda inserimento ceneri / resti ossei in manufatto già in concessione - Domanda inumazione campo comune - Dichiarazione destinazione resti a seguito esumazione/estumulazione ordinaria</p>	<p>2023: Entro il 31/12/2023 o data successiva (in base alla definizione del nuovo contratto e le indicazioni del nuovo fornitore)</p>	<p>Area I AA.GG. - giuridico legale – ufficio demografico</p>	<p>5</p>	<p>Non realizzato a causa delle modifiche al sito istituzionale in fase di certificazione di conformità. In tale fase il servizio online non è disponibile. La modulistica è stata preparata ma non è stato possibile inserirla al 31.12.2023. Non realizzato, ma non imputabile agli uffici. Da considerarsi realizzato al 100%</p>
<p>Digitalizzazione dei registri di nascita – Inserimento dati relativi a paternità e maternità, annotazioni se presenti e scansione della copia dell'atto. Importazione a sistema degli atti da digitalizzare (n. 801)</p>	<p>Digitalizzazione Registri di Nascita anno 1986</p>	<p>2023: Entro il 31/12/2023</p>	<p>Area I AA.GG. - giuridico legale – ufficio demografico</p>	<p>5</p>	<p>Obiettivo concluso nel mese di luglio. Scansionati tutti gli atti del 1986 (n. 794) Obiettivo realizzato al 100%</p>

Valorizzazione culturale

Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i	Peso	Report al 31/12.2023
Organizzazione di attività culturali anche in collaborazione con le agenzie del territorio	Garantire il coinvolgimento e la partecipazione del territorio agli eventi	2023: Attività con enti sovracomunali (almeno n. 1) Numero complessivo associazioni/enti coinvolti (minimo n. 20) Numero volontari coinvolti (minimo 100 – fonte rendicontazione da parte delle associazioni) Numero partecipanti (minimo 1.000 complessivi – fonte rendicontazione da parte delle associazioni) Numero sedi/luoghi del territorio in cui si sono svolte le iniziative (minimo n. 10)	Area II personale ufficio biblioteca e cultura	3	Collaborazione con Enti sovracomunali: - Provincia di Bergamo per “Cammino Bergamo Brescia”. - Accademia Carrara per “Card Sboccia con la Carrara”. - Promoserio per video di SKY ICARUS, focalizzato sulla promozione dell’outdoor a Monte di Nese. - Sistema bibliotecario per Note di Notte – Produzioni Ininterrotte (18/08). Realizzati i seguenti incontri con Sistema bibliotecario:
	Applicazione norme regolamentari (Scheda D1 Programmazione territoriale del TUCTS)	2023: Comunicazione autorizzativa ai soggetti coinvolti			18/11: Presente Prossimo: Michele Mari.
	Collaborazione in eventi celebrativi di ricorrenze	2023: Almeno n. 3 con soggetti del territorio			07/12 Conferenza economia con i docenti Università facoltà economia Bergamo.
	Collaborazione in eventi legati a Bg/Bs	2023: Attività patrocinate e con benefici comunali sviluppate in rapporto al tema (minimo n. 5)			Attraverso le 4 Consulte sono stati coinvolti n. 64 Enti. Sono pervenute n. 24 schede programmazione

eventi (dati estrapolati da fascicolo protocollo)
Sono pervenute n. 22 domande di partecipazione al bando ordinario per l'erogazione di contributi a favore del Terzo settore (riferimento delibera nr. 186/2022 e determina nr. 85/2023) e n. 5 domande di contributo straordinario (delibere n. 86/2023 - 136/2023 - 137/2023 - 138/2023- 164/2023).

Assunte le rendicontazioni non ancora di tutti i soggetti coinvolti, si sono in ogni caso superati ampiamente i numeri previsti. Le sole attività connesse alla realizzazione del bando Cariplo con capofila la FGPC hanno visto la partecipazione di n. 11.529 persone e il coinvolgimento di oltre 100 volontari.

Le manifestazioni approvate con il calendario eventi toccano in media 10 diverse sedi mensili

n. 42 Comunicazione autorizzativa ai soggetti coinvolti

n. 1 Parrocchia di San Martino Vescovo per i "100

anni da Basilica” con eventi lungo il corso dell’anno.

n. 2 Alpini per il centenario con celebrazioni dal 1 al 4 giugno.

n. 3 CAI Alzano Lombardo per il 50° Anniversario della fondazione il 13/14 ottobre “Gran Galà della Montagna e della Solidarietà”.

Patrocinio oneroso per realizzazione progetto “Cifrondi ‘23”.

Patrocinio al progetto “Tra corsi d’acqua, cattedrali di cemento e storie di carta. Alla scoperta dei tesori di famiglia” di FGPC.

Patrocinio a Proloco per attività “Così lontane così vicine” (16/04)

Incontriamoci: gite comunitarie; 01/07 Sapori non dissapori; 21/07, 04/08 e 11/08 Note di Notte).

Patrocinio e contributo economico al Corpo Musicale Elia Astori per “Concerti estivi di musica bandistica” con Banda di Travagliato (17/06).

Patrocinio e gratuità teatro e contributo per Coro Alpino Le 2 Valli: “49°

				<p>Rassegna di Cori Popolari” (evento da realizzarsi in data 18/11/2023).</p> <p>Patrocinio e gratuità teatro per “Un altro Lunedì” Associazione Tartaruga e Pandemonium (evento da realizzarsi in data 17/18 novembre).</p> <p>Obiettivo realizzato al 100%</p>
<p>Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art.1 commi 1271-1276</p> <p>Concessione di una medaglia d’onore ai cittadini italiani militari e civili deportati ed internati nei lager nazisti</p>	<p>Verifiche storiche anagrafiche e di stato civile, con riferimento a n. 143 cittadini Alzanesi deportati nei campi di prigionia durante la Seconda guerra mondiale</p>	<p>2023: almeno 1 verifica mensile, dalla data di decorrenza del presente atto, e fino al 31/12/2023, con prosieguo del lavoro di ricerca negli anni successivi</p>	<p>Area I AA.GG. Giuridico legale – Uffici demografici</p>	<p>5</p> <p>Completato per anno 2023 con n. 10 ricerche effettuate.</p> <p>Obiettivo realizzato al 100%</p>

Associazionismo locale

Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i	Peso	Report al 31/12.2023
<p>Organizzazione di momenti di informazione/formazione per le associazioni del territorio</p> <p>Coinvolgimento del Centro Servizi del Volontariato di Bergamo per un progetto di sostegno alle associazioni locali</p>	<p>Associazioni coinvolte in incontro con il CSV</p> <p>-n. offerte di formazione specifica</p>	<p>2023: Almeno 15</p> <p>2023: Almeno 1</p>	<p>Area Il personale ufficio servizi sociali e sport</p>	<p>5</p>	<p>Sono state coinvolte n. 13 associazioni nella plenaria del 29/05.e n. 6 associazioni coinvolte separatamente.</p> <p>Attivato supporto all'associazione anziani per revisione statutaria da parte di CSV.</p> <p>CSV ha collaborato alla fase di progettazione della casa delle associazioni, poi sostenuta anche attraverso il progetto "abitAzioni".</p> <p>Obiettivo realizzato al 100%</p>

<p>Coprogettazione di interventi delle associazioni</p>	<p>Realizzazione Festa del volontariato</p> <p>Sostegno alla stesura di un progetto condiviso per una "casa delle associazioni" e Sportello del Volontariato</p> <p>Realizzazione iniziative promozionali</p>	<p>2023: Entro settembre, minimo n. 10 associazioni partecipanti</p> <p>2023: Entro ottobre 2023</p> <p>2023: Entro dicembre, minimo n. 3 associazioni partecipanti, realizzazione di 1 prodotto comunicativo</p>	<p>Area II personale ufficio servizi sociali e sport</p>	<p>5</p>	<p>N. 48 associazioni appartenenti alla consulta delle attività sociali e delle attività sportive.</p> <p>Partecipazione riunioni della Consulta delle attività Sociali nelle date del 02/03, 30/03, 29/05 e 09/10 per la definizione del progetto.</p> <p>Iniziative promozionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sport con il cuore (con inaugurazione sede) - effettuata vendita di beneficenza per San Martino - materiale comunicativo per quanto sopra - attivazione pagina FB delle associazioni
---	---	---	--	----------	---

<p>Coprogettazione di interventi innovativi di promozione del territorio della frazione monte di Nese, basati sulle risorse in ambito turistico e sportivo - Attivazione procedura per la co-programmazione, co-progettazione e la successiva realizzazione di un progetto integrato di interventi innovativi di promozione della frazione Monte di Nese, basati sulle risorse in ambito turistico e sportivo, in risposta ai bisogni territoriali individuati</p>	<p>Approvazione Avviso pubblico per l'attivazione della co-programmazione</p> <p>Attivazione Tavolo di Co-programmazione e chiusura lavori</p> <p>Approvazione avviso pubblico per l'attivazione della co-progettazione</p> <p>Solo in caso di adesione all'avviso pubblico: Avvio Tavolo di co-progettazione</p> <p>Solo in caso di adesione all'avviso pubblico: stipula convenzione di co-progettazione</p> <p>Realtà del Terzo Settore coinvolte</p>	<p>2023: entro il 31/01/2023</p> <p>2023: entro il 15/05/2023</p> <p>2023: entro il 31/05/2023</p> <p>2023: entro il 30/06/2023</p> <p>2023: entro il 31/08/2023</p> <p>2023: Almeno 6</p>	<p>Area II personale ufficio servizi sociali e sport</p>	<p>5</p>	<p>Determinazione n. 33 del 26.01.2023 – Avviso pubblico co-programmazione.</p> <p>Determinazione n. 134 del 28.02.2023 – Ammissione alla procedura e avvio tavolo di co-programmazione.</p> <p>Determinazione n. 317 del 04.05.2023 – conclusione Tavolo di Co-programmazione.</p> <p>Determinazione n. 353 del 15.05.2023 – Avviso pubblico co-progettazione – Esito deserto.</p> <p>Determinazione n. 605 del 09.08.2023 -Nuovo avviso pubblico.</p> <p>Determinazione n. 627 del 07.09.2023 e n. 637 del 11.09.2023 – Approvazione verbali, selezione Ente Attuatore Partner e avvio Tavolo. N.B. Termine slittato a seguito di “procedura deserta” del primo esperimento.</p>
--	--	--	--	----------	--

Stipula solo in caso di esito positivo dell'attuale fase di Co-progettazione.

Termini slittati come da DGC 21/2024 per motivazioni non imputabili alla programmazione dell'Area II Socio culturale

Adesione alla fase di Co-programmazione da parte di n. 8 soggetti del Terzo Settore

Obiettivo realizzato al 100%

<p>Comitati di quartiere – Attività amministrativa e presenza ai Seggi elettorali per Elezione Comitati di Quartiere</p>	<p>Attività amministrativa propedeutica e successiva alle Consultazioni elettorali. Presenza ai Seggi elettorali nella giornata di svolgimento delle Consultazioni.</p>	<p>2023: Consultazioni 1/10/2023</p>	<p>Area I AA.GG. Giuridico legale ufficio Segreteria</p>	<p>10</p> <p>Sono stati adottati i seguenti atti:</p> <p>1) <u>Atto indirizzo elezioni</u> Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 05/06/2023.</p> <p>Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 04/08/2023 (modifica DGC n. 98/2023).</p> <p>2) <u>Indizione elezioni</u> Decreto sindacale n. 18 del 04/08/2023.</p> <p>3) <u>Esito elezioni</u> Decreto sindacale n. 20 del 17/10/2023.</p> <p>Presenza ai seggi il giorno 15/10/2023 dalle ore 07,30 alle ore 20,00 di n. 3 dipendenti del Servizio Segreteria/Personale, in collaborazione con n. 6 dipendenti dell'ufficio Servizi demografici.</p> <p>Obiettivo realizzato al 100%</p>
--	---	--	--	---

Tutela della salute

Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i	Peso	Report al 31/12.2023
Corsi per la cultura della salute - Favorire l'utilizzo dei percorsi all'aperto quali AllenaMente e Minitrekking attivando appositi percorsi	n. corsi e partecipanti	2023: Almeno n. 1 corso, almeno 10 partecipanti	Area II personale ufficio servizi sociali e sport	3	Conferenza con dott. Epis (12/10) e corso pratico presso Minitrekking con dott. Malgrati (17/10). N. 40 partecipanti. Obiettivo realizzato al 100%
Gruppi di cammino o altre attività motorie - Proposta e attivazione di attività motorie gratuite all'aperto	n. proposte e partecipanti	2023: Almeno n. 3 proposte di attività estive, almeno 30 partecipanti	Area II personale ufficio servizi sociali e sport	3	Mantenuto il gruppo di cammino settimanale; attuate camminate estive (n. 8) con il CAI Alzano (riferimento convenzione approvata con DGC 250/2022). Obiettivo realizzato al 100%
Iniziative di screening e convegni a favore della popolazione - Proposta e realizzazione di iniziative gratuite	n. iniziative e partecipanti	2023: Almeno n. 3 iniziative, almeno 50 partecipanti	Area II personale ufficio servizi sociali e sport	3	Trimestralmente giornate di prevenzione con screening gratuiti tenuti da CRI sezione di Alzano (riferimento convenzione approvata con DGC n. 223/2022). Obiettivo realizzato al 100%
Corsi di primo soccorso - Proposta e realizzazione di un corso	n. corsi	2023: Almeno n. 1 corso sull'utilizzo dei defibrillatori	Area II personale ufficio servizi sociali e sport	3	Termini slittati per esigenza di regolare la registrazione dei DAE come da DGC 20/2024. Obiettivo non realizzato per cause non imputabili all'ufficio Da considerarsi realizzato al 100%

<p>Realizzazione lavori di adeguamento/miglioramento sismico del fabbricato di proprietà comunale concesso in comodato d'uso alla protezione volontaria civile (pvc)</p>	<p>Analisi statica e progettazione esecutiva. Approvazione progetto (delibera) Avvio lavori. Inizio lavori (verbale) Collaudo</p>	<p>2023: Entro 30/05/2023 2023: Entro 30/07/2023 2023: Entro 30/11/2023</p>	<p>Area IV Lavori pubblici e patrimonio</p>	<p>2</p>	<p>Non attuabile. Gli approfondimenti statici del progetto esecutivo hanno fatto emergere la necessità di effettuare opere aggiuntive con necessità di ulteriori finanziamenti richiesti a Regione Lombardia in data 23/05/2023 prot. 13788 – in attesa di risposta / integrazione finanziamento. Acquisito comunque progetto esecutivo. Obiettivo non realizzato per cause non imputabili all'Ufficio Da considerarsi realizzato al 100%</p>

<p>Revisione del servizio di assistenza socio educativa scolastica - Attivazione procedura per la coprogettazione del servizio di assistenza educativa scolastica e dei servizi ausiliari al diritto allo studio finalizzato ad una maggiore integrazione degli alunni disabili all'interno del contesto scolastico e nell'ottica di promuovere un progetto di vita che prosegua anche al di fuori della scuola, e favorisca l'autonomia dei minori e incrementi l'accessibilità con disabilità alle attività e ai servizi territoriali</p>	<p>Approvazione del progetto con atto di Giunta Comunale</p> <p>Selezione Ente Partner della Coprogettazione</p> <p>Attivazione Tavolo di Coprogettazione</p>	<p>2023: entro il 31/05/2023</p> <p>2023: entro il 15/07/2023</p> <p>2023: entro il 31/07/2023</p> <p>2023: Almeno 40</p> <p>2023: Almeno n. 3 minori entro il 30/11/2023</p>	<p>Area II personale ufficio servizi sociali e scuola</p>	<p>5</p>	<p>Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 03/05/2023 – approvazione progetto.</p> <p>Determinazione n. 318 del 04/05/2023 – approvazione avviso pubblico.</p> <p>Determinazione n. 454 del 07/06/2023 – ammissione alla procedura e nomina commissione.</p> <p>Determinazione n. 462 del 12/06/2023 – selezione Ente Partner e attivazione Tavolo.</p> <p>Sedute del Tavolo: - 15, 20, 28/06 - 20/07 - 03, 10/08</p> <p>Coinvolti n. 51 per l'assistenza educativa scolastica, oltre 100 per i servizi ausiliari.</p> <p>n. 3 sperimentazioni attivate Obiettivo realizzato al 100%</p>
---	---	--	---	----------	--

