

Allegato H: Piano della performance

Tema di Valore Pubblico: Legalità

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Progetto Formazione del personale dipendente, cd. Direttiva Zangrillo	- Ogni responsabile di Area promuove un percorso formativo per il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore annue (da considerare in relazione alla data di approvazione del presente documento)	2024: Realizzazione di un percorso formativo per tutti i dipendenti dell'ente	<u>Tutti gli incaricati di elevata qualificazione-EQ</u>
	Progetto Tempi medi di pagamento (art. 4 bis D.L. 13/2023 conv. in legge 41/2023)	Liquidazione della spesa secondo i tempi di cui al vigente regolamento di contabilità	2024: Rispetto dei tempi di pagamento come per legge Mancata creazione Fondo di Garanzia debiti commerciali	<u>Tutti gli incaricati di elevata qualificazione-EQ</u> <u>In caso di mancata realizzazione degli obiettivi decurtazione del 30% della retribuzione di risultato</u>

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Progetto Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2024/2026	Rispetto di tutte le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza come programmate nel vigente PTPCT; - Assenza di rilievi per rischio corruttivo; - Presenza di irregolarità della sezione Amministrazione Trasparente inferiori a n. 3/anno	2024: Prevenire fenomeni corruttivi	Tutte le Aree
	Progetto Bilancio di previsione 2025/2027 - Rispetto delle tempistiche del Calendario programmazione atti propedeutici al Bilancio di previsione 2025/2027	Rispetto delle tempistiche di cui al calendario programmazione atti propedeutici al bilancio formalizzato dal responsabile dell'area finanziaria	2024: Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario entro il 16/12/2024 senza usufruire di eventuali proroghe di legge onde garantire la piena operatività della gestione economico finanziaria dell'ente	Tutte le Aree

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Rendiconto di Gestione 2023	Rispetto della Direttiva Politica con riferimento alla tempistica programmata	2024: Approvazione del rendiconto entro il 10/04/2024	Responsabile Area III Economico Finanziaria
	Progetto Accesso Documentale	Stampa e rilegatura delle DGC Anni 2021-2023 e DCC Anni 2018-2023 entro il 31.12.2024 Il progetto dovrà considerarsi attività ordinaria con decorrenza anno 2024	2024: Archiviazione in formato cartaceo delle DGC e DCC digitalizzate	Area I Affari generali/Giuridico legale-servizio segreteria (Locatelli -Gagni)
	Progetto Accesso Documentale	Digitalizzazione elenchi DGC e DCC Anni 1975-1989 entro il 31.12.2024 Digitalizzazione elenchi DGC e DCC Anni 1990-2004 entro il 31.12.2024 Il progetto sarà riproposto per gli anni successivi con riferimento alla performance 2025	2024: Archiviazione digitale degli elenchi DGC e DCC cartacei	Area I Affari generali/Giuridico legale-Ufficio Segreteria (Locatelli) Area I Affari generali/Giuridico legale-Ufficio Segreteria (Gagni)

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Progetto Accesso Documentale	Conclusione lavoro di riordino/sistemazione del materiale depositato in archivio per migliorare la ricerca di documenti/fascicoli dei versamenti effettuati al 28/02/2024 entro il 31.12.2024	2024: Sistemazione per anno e per ufficio degli atti e fascicoli versati all' archivio di deposito	Area I Affari generali/Giuridico legale-Ufficio Protocollo
	Progetto Smobilizzo Crediti servizi scolastici	In parallelo alle attività ordinarie (sollecito scritto, intimazione al pagamento e messa a ruolo) si attivano contatti telefonici diretti relativi a utenti con: <ul style="list-style-type: none"> - insoluti a.s. 2021/22 (bollette dal 01/01/2022) e a.s. 2022/23 - insoluti a.s. 2023/24 Per le prime 2 annualità si tratta di una estrapolazione massiva con verifica della	2024: Per gli a.s. 2021/22 e 2022/23 raccolta insoluti entro il 30/01/2024 (risultanti alla mensilità di ottobre 2023) <ul style="list-style-type: none"> - Verifica contatti telefonici entro il 31/03/2024 - Telefonate entro il 30/06/2024 del 100% (tracciamento da registro interno) - Stesura piani di rientro: almeno 5 - Verifica mensile rispetto piani di rientro 	Area II Socio-Culturale

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
		<p>situazione con i servizi sociali ed eventuale messa a punto di piani di rientro.</p> <p>Per l'annualità 2023/2024 la verifica avviene dopo l'emanazione di ogni bollettazione.</p> <p>Obiettivo: ridurre la percentuale di insoluti sulle annualità oggetto dell'attività).</p> <p>Dettaglio insoluti dal 01/01/2022 al 31/08/2023 alla mensilità di ottobre 2023: € 73.682,37</p>	<p>Tracciamento pagamenti di utenti contattati</p> <p>Per l'a.s. 2023/24:</p> <p>Entro n. 1 mese dalla scadenza di ogni bollettazione, sollecito telefonico di almeno l'80% degli insoluti</p> <p>Tenuta registro telefonate e rientri</p>	
	Progetto Tari	Deposito prima bozza modifica Regolamento Tari alla Giunta Comunale entro il 15.11.24	Adozione disciplina regolamentare per nuova tariffazione servizio rifiuti (Tariffa puntuale)	Area III Economico Finanziaria
	Progetto nuove aree edificabili	Aggiornamento della Banca dati tributaria in relazione alle nuove aree	Conformità tributaria e urbanistica delle aree edificabili entro il 31.12.24	Area III Economico Finanziaria

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
		fabbricabili derivanti dall'adozione della variante PGT 3.0		
	Testo unico di ordinamento degli uffici e dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> - fase 1: Prima Bozza di regolamento progressioni verticali, quale sezione del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, entro il 30.04.2024 - fase 2: Prima Bozza di Regolamento lavoro agile, quale sezione del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, entro il 30.06.2024 - fase 3: Prima Bozza di Regolamento 	<p>Raccolta di tutte le discipline regolamentari interne ed adozione delle nuove discipline interne, concernenti il funzionamento degli uffici e dei servizi, in un unico Regolamento con valore di Testo unico.</p> <p>Il progetto proseguirà nell'anno 2025</p>	<p>Area I Affari generali/Giuridico legale-Ufficio Segreteria (Camizzi)</p>

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
		part-time, quale sezione del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, entro 31.12.2024		
	Statuto Comunale	Prima Bozza nuovo statuto comunale entro il 31.12.24	Aggiornamento Statuto comunale	Segretario Comunale
	Statuto Comunale	Prima Bozza nuovo statuto comunale entro il 31.12.24	Supporto amministrativo per aggiornamento Statuto comunale	Ufficio di Staff del Segretario Comunale

Tema di Valore Pubblico: Sicurezza urbana

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Progetto PL: Manifestazioni ed eventi (finanziato con maggior riscosso sanzioni CDS)	Rinvio ad indicatori di Performance, di cui alla DGC n. 15 in data 29/01/2024	2024: Garantire lo svolgimento in sicurezza, di feste, spettacoli, cerimonie, etc.	Area VI Polizia Locale
	Progetto PL: Alzando sicura (finanziato con maggior riscosso sanzioni CDS)	Rinvio ad indicatori di Performance, di cui alla DGC n. 15 in data 29/01/2024	2024: Interventi volti a implementare il senso di sicurezza e vivibilità dei centri urbani da parte dei cittadini, in particolare, durante le ore serali	Area VI Polizia Locale
	Progetto: Piano emergenza neve territorio comunale (finanziato con risorse variabili Art. 79 CCNL 2019/2021)	Gestione condizioni climatiche di rischio neve e ghiaccio con l'obiettivo di mantenere in sicurezza ed efficienza il territorio comunale mediante: - monitoraggio delle condizioni climatiche, valutando anche	2024: Sicurezza ed efficienza del territorio durante gli eventi nevosi 30% fino a 10 interventi 60% fino a 20 interventi 100% oltre i 20 interventi Relazione finale alla G.C. dettagliata con numero e	Area IV Lavori Pubblici e patrimonio Personale assegnato: operai

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
		<p>preventivamente gli interventi;</p> <p>-spargimento sale;</p> <p>- monitoraggio strada Monte di Nese per attivazione interventi ditta anche mediante sinergie con comitati, società del trasporto, fondazioni, associazioni, privati.</p> <p>-Interventi di trattamento strade da operai, complementari a quelli ordinari svolti da ditta, su tratto Busa/Bivio Monte di Nese.</p> <p>- Trattamento marciapiedi e strade (salatura e sgombero neve) da parte di operai secondo piano neve al fine di rendere la viabilità sicura e protetta-</p> <p>Relazione finale alla G.C.</p>	<p>date di intervento entro il 31/12/2024</p>	

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
		dettagliata con numero e date di intervento entro il 31/12/2024		
	Rigenerazione parcheggi per disabili (finanziato con risorse variabili Art. 79 CCNL 2019/2021)	Verniciatura segnaletica orizzontale e adeguamento segnaletica verticale dei parcheggi disabili presenti sul territorio comunale. Gerarchia/priorità: Monte di Nese, Olera, Busa, Grumasone, Nese, Alzano Sopra, Alzano Centro Nese, Alzano Sopra, Alzano Centro	Riqualificazione di <u>almeno n. 15 stalli</u>	Area IV Lavori Pubblici e patrimonio Personale assegnato: operai

Tema di Valore Pubblico: Assetto del territorio

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Progetto PL: Servizi weekend estivi (finanziato con maggior riscosso sanzioni CDS)	rinvio ad indicatori di Performance, di cui alla DGC n. 15 in data 29/01/2024	2024: Tutela del parco naturalSERIO e aree in prossimità del torrente Nese in località Burro	Area VI Polizia Locale
	Progetto manutenzione territorio	Numero degli interventi realizzati e/o dei riscontri formali rispetto al numero delle segnalazioni ricevute Gli interventi sono quelli derivanti dal Documento Unico Segnalazioni condiviso tra Sindaco, assessore, e ufficio, che possono contenere segnalazione di interventi o piccole opere finanziate, e/o dall'APP comunale dal momento in cui sarà attivata	2024: Evasione del 100% delle segnalazioni	Area IV Lavori Pubblici e patrimonio

	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Attuazione PEG opere pubbliche	In aggiunta agli incentivi funzioni tecniche o compensazione per quelle sottosoglia non incentivate. Esecuzione lavori fuori programma triennale, ma finanziati nel PEG. Prioritari: 1. Pista Frontale; 2. BEAT; 3. Asfalti; 4. CPI Amaldi; 5. Opere finanziate da soggetti terzi	2024: Secondo modalità e cronoprogramma condiviso con assessorato, aggiornamento entro settembre 2024.	Area IV Lavori Pubblici e patrimonio
	Monitoraggio utenze	Rilievo consumi utenze comunali per energia elettrica e gas metano per ogni centro di costo con comparazione consumo e costi con anno precedente	Relazione semestrale con: <ul style="list-style-type: none"> - tabella di raffronto con anno precedente per ogni centro di costo; - dato di raffronto su spesa finale energia e gas; - indicazione anomalie, possibili motivazioni e correttivi da adottare. 	Area IV Lavori Pubblici e patrimonio
	Progetto Operazioni estumulazione ossari	Esecuzione con squadra operai di estumulazione ossari/urne. Ossari OS5, OS6, OS7, OS8, OS9 cimitero capoluogo e	2024: Realizzazione di tutte le operazioni programmate entro 15.10.2024	Area IV Lavori Pubblici e patrimonio Personale Operaio

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Progetto obiettivo Operai (finanziato con risorse variabili Art. 79 CCNL 2019/2021)	altre eventuali urgenze individuate in altri cimiteri		
	Progetto Operazioni estumulazione ed esumazione (finanziato con risorse variabili Art. 79 CCNL 2019/2021)	Ricognizione contratti scaduti, individuazione dei parenti del de cuius e relative comunicazioni	2024: Realizzazione operazioni di estumulazione ed esumazione come da programmazione annuale	Area I Affari generali/Giuridico legale-Ufficio cimitero
	Pulizia e decoro urbano. Prevenzione	Progetto di sensibilizzazione territorio a contrasto di deiezioni, minzioni animali e abbandono rifiuti. Minimo 20 persone sensibilizzate al mese (minima e diversa in giorno e orario) dedicata ai titolari di cani. Attività	Definizione del rapporto tra le sanzioni mensili e medio annuale /proprietari di cani fermati.	Area V Urbanistica-Edilizia privata-SUAP

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
		<p>svolta nei centri storici cittadini, anche accompagnati dal sindaco o assessore/consigliere delegato dal sindaco. Definizione del target sanzioni.</p> <p>Sensibilizzazione mediante volantaggio condomini/ambiti, vie in cui non si rispettano le regole di conferimento dei rifiuti anche su indicazioni dell'Amministrazione e altre aree comunali. Segnalazione a Polizia Locale e/o tributi di situazioni anomale.</p>		
	<p>Pulizia e decoro urbano.</p> <p>Repressione</p>	<p>Controllo dotazioni obbligatorie titolari di cani.</p> <p>In media controllo di 30 persone al mese, nei</p>	<p>Contrasto all'imbrattamento del suolo pubblico con deiezioni e minzioni animali.</p> <p>L'obiettivo sarà accompagnato da una</p>	<p>Area VI Polizia Locale</p>

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
		centri storici cittadini (Alzano Centro, Alzano Sopra e Nese) e lungo la pista ciclabile urbana.	relazione con la quale si evidenzia il: <ul style="list-style-type: none"> - confronto con target rilevato da ufficio ambiente - grado di soddisfazione espresso dall'associazione commercianti di Alzano. La relazione non incide sul grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato all'Ufficio P.L.	
	Pulizia e decoro urbano. Repressione	Contrasto all'abbandono rifiuti, anche con ausilio del sistema di videosorveglianza e segnalazione abbandono da agenti e VOT.	2024: contrasto l'abbandono dei rifiuti e l'inappropriato conferimento dei rifiuti urbani, con ricerca per identificazione dei responsabili Evasione del 100% delle segnalazioni	Area VI Polizia Locale
	Zona 30	Individuazione ed esecuzione "zone 30" centro storico	2024: approvazione D.G.C entro il 31.12.2024	Area VI Polizia Locale

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Progetto Variante urbanistica 3.0	Procedimento di approvazione PGT e Regolamento Edilizio secondo legge	2024: Approvazione Regolamento Edilizio entro il 30.09.2024 Approvazione variante PGT entro il 31.12.2024	Area V Urbanistica-Edilizia privata-SUAP
	Progetto Segnalazioni dei cittadini / manutenzione territorio	Numero degli interventi realizzati e/o dei riscontri formali rispetto al numero delle segnalazioni ricevute Gli interventi sono quelli derivanti da: <ul style="list-style-type: none"> • Documento Unico Segnalazioni condiviso tra (Sindaco, assessore, e ufficio) che possono contenere segnalazione di interventi o piccole opere finanziate 	2024: Evasione del 100% delle segnalazioni (per evasione si intende: risoluzione, esecuzione, presa in carico / programmazione della spesa)	Area IV Lavori Pubblici e patrimonio

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
		APP comunale dal momento in cui sarà attivata.		

Tema di Valore Pubblico: Finanziamenti europei e Energia e clima

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Progetto Ricezione telematica dichiarazioni per tributi comunali	Conclusione di tutte le attività entro il 31/12 o data successiva (in relazione alle tempistiche scaturenti dall'istallazione dei nuovi software in cloud)	2024: - Attivazione del nuovo portale on-line fruibile dai contribuenti da attivarsi a seguito del passaggio al nuovo gestionale dei tributi con il mantenimento delle funzionalità attualmente esistenti e miglioramento delle criticità presenti sul vecchio portale on -line: incompletezza dei campi necessari ad acquisire in modo completo la dichiarazione, comportanti la compilazione manuale da parte del personale dell'Ufficio dei dati mancanti; -Chiusura in automatico dell'utenza cessata a	Area III Finanziaria

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
			fronte di un subentro da parte di altro contribuente;	
	Progetto digitalizzazione comunale	In aggiunta agli incentivi funzioni tecniche o compensazione per quelle sottosoglia non incentivate Attuazione progetto digitalizzazione comunale finanziato con PNRR	Realizzazione di tutti gli interventi secondo il programma definito entro i termini di approvazione performance 2024	Area V Urbanistica-Edilizia privata-SUAP
	Progetto Abilitazione al cloud per le PA locali	Partecipazione a tutte le giornate di formazione programmate dal Responsabile Servizio CED	2024: Formazione all'utilizzo dei nuovi software	Tutte le Aree
	Progetto Abilitazione al cloud per le PA locali	Conclusione delle attività entro i termini disposti dal Responsabile Servizio CED	2024: Controllo degli archivi successivo al travaso dati nei nuovi gestionali	Tutte le Aree

Tema di Valore Pubblico: Valorizzazione culturale

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Promozione attività bibliotecarie	<p>Organizzazione serate informative/formative a favore dei genitori</p> <p>Ampliamento offerta culturale ai ragazzi tramite spettacoli e/o incontri con autori</p> <p>Partecipazione diretta del personale bibliotecario ad attività promozionali per la fascia dell'infanzia</p> <p>Convenzionamento con associazioni culturali</p>	<p>Almeno n. 3 serate annue</p> <p>Coinvolgimento almeno 10 classi</p> <p>n. incontri/letture per nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria</p> <p>Almeno 3 attività a stampo culturale in attuazione di convenzioni</p>	Area II Socio-Culturale: Personale bibliotecario
	Progetto Targhe turistiche	<p>Acquisizione autorizzazione privati</p> <p>Posa delle targhe da parte degli operai</p>	2024: Posa entro il 30.10.2024	Area IV Lavori Pubblici e patrimonio
	Progetto Concessione medaglia d'onore ai cittadini italiani	Ameno 1 verifica storica anagrafica e di stato civile settimanale, dalla data di decorrenza del	2024: Individuazione di cittadini Alzanesi deportati nei campi di prigionia durante la	Area I Affari generali/Giuridico legale Ufficio demografico

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	militari e civili deportati ed internati nei lager nazisti	presente atto e fino al 31/12/2024	Seconda guerra mondiale	

Tema di Valore Pubblico: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Progetto ADI- Assegno di inclusione	Entro il 30/04 DGC per definizione ruoli interni all'ente e controlli. Persone prese in carico entro il 31/12	2024: Riorganizzazione del servizio a seguito della chiusura della misura Reddito di cittadinanza e subentro dell'ADI	Area II Socio-Culturale
	Progetto Servizio Pasti a domicilio	Modifica regolamentare entro il 31/03/2024	2024: Implementazione servizio pasti a domicilio in conformità alle necessità emergenti	Area II Socio-Culturale

Tema di Valore Pubblico: Tutela della salute

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Co-progettazione assistenza educativa scolastica e servizi ausiliari	Partecipazione corso provinciale relativo alla sperimentazione dell'educatore di plesso Formazione assistenti educatori Attivazione supervisione Coinvolgimento delle famiglie Sperimentazione di attività extra scolastiche Valutazione di impatto sociale	Partecipazione dell' A.S. comunale e di rappresentanti della cooperativa Verifica attuazione formazione di tutto il personale entro il 31/12/2024 Verifica e rendiconto utilizzo ore di supervisione previste nella co-progettazione Almeno 2 incontri annui Almeno 2 proposte e 4 ragazzi coinvolti Stesura bozza procedura VIS entro il 31/12/2024	Area II Socio-Culturale
	Co-progettazione per la valorizzazione del	Sviluppo coprogettazione	Verbali tavolo di coprogettazione Entro il 31/03/2024	Area II Socio-Culturale

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	territorio di Monte di Nese	Presentazione pubblica del progetto	Entro il 30/04/2024	
		Avvio tavoli di lavoro tematici	Entro il 31/05/2024 (in caso di conclusione positiva della fase 1)	
		Approvazione Piano economico 2° fase	Entro il 30/06/2024 (in caso di conclusione positiva della fase 1)	
		Consegna degli immobili		

Tema di Valore Pubblico: Invecchiamento attivo

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Progetto Associazione Anziani e Pensionati	Attività istruttoria ai fini della verifica del nuovo statuto Associazione Anziani e Pensionati Attivazione istruttoria per stesura nuova convenzione utilizzo sede presso Parco Montecchio e promozione attività rivolte alla terza età	2024: Presa d'atto nuovo statuto associazione anziani e pensionati entro il 30/04/2024 Approvazione convenzione entro il 31/05/2024 e stesura programma attività entro il 30/06/2024	Area II Socio-Culturale
	Progetto Amministratori di sostegno	Svolgimento sul territorio di una serata informativa sul tema entro il 31/10/2024	2024: Divulgazione delle opportunità di accesso alla misura	Area II Socio-Culturale
	Progetto Caffè sociale	Redazione proposta progettuale: spazio di socialità per anziani con demenza o con altre difficoltà riconosciute. Lo spazio è da realizzarsi in accordo con	2024: Approvazione progetto Caffè sociale entro il 30/09/2024	Area II Socio-Culturale

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
		<p>l'Associazione Anziani e Pensionati, con supervisione dell'assistente sociale comunale Area Anziani. La componente educativa verrà invece assegnata a soggetto esterno.</p> <p>Per la realizzazione sono necessarie idonee risorse economiche.</p>	Individuazione soggetto esterno	
	Accessibilità ai servizi digitali	-Promozione dell'iniziativa da parte dell'ufficio Protocollo e URP- Evasione del 100% delle richieste di supporto da parte di utenti ultrasessantacinquenni ai fini dell'accesso ai servizi digitali	2024: Agevolare l'accesso ai servizi digitali da parte della popolazione anziana	Area I Affari generali/Giuridico legale Ufficio Protocollo e URP
	Progetto CRE estivo	Verifica del progetto non avviato nel 2023 e riproposizione a carico	2024: Realizzazione del CRE estivo 2024	Area II Socio-Culturale

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
		dell'associazione Anziani e Pensionati		

Tema di Valore Pubblico: Rilancio delle attività commerciali

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Progetto Distretto del commercio	Realizzazione delle attività ed iniziative, in conformità al programma del Distretto del Commercio. Gestione economica ed amministrativa delle attività del Distretto del Commercio Presenze alle riunioni del Distretto	2024: Attuazione 100% del programma 2024: Segnalazione tempestiva di eventuali criticità 2024: Almeno il 90% delle presenze	Area V Urbanistica-Edilizia privata-SUAP