

INFORMAZIONI PERSONALI



Luca Papetti

Residente in Via Mons. G.B. Morali n. 8, 24027 Nembro (BG)
Telefono 3465203121
Indirizzo mail luca.papetti.1995@gmail.com
Indirizzo PEC lucapapetti@superpec.it
Data nascita 17/01/1995
Nazionalità Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Maggio 2022 –
alla data attuale

Istruttore Amministrativo Categoria C

Città di Alzano Lombardo – Via G. Mazzini n. 69, Alzano Lombardo (BG)

Svolgimento attività lavorativa presso l'Ufficio Tecnico Comunale della Città di Alzano Lombardo.

Predisposizione procedure di gara ai sensi del nuovo codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. 36/2023.

Supervisione della fase amministrativa di tutti gli adempimenti dell'ufficio tecnico, ivi comprese la predisposizione dei documenti di gara nonché la supervisione in ogni fase dell'esecuzione dei lavori pubblici. Mi occupo altresì dell'acquisto di forniture e dell'acquisizione di servizi.

Luglio 2020 –
Gennaio 2022

Avvocato praticante.

Studio legale Madonna – Via J. Palma il Vecchio n. 45, Bergamo (Italia)

Svolgimento della pratica forense presso un primario studio legale di Bergamo.

Redazione atti giuridici e ricerche giurisprudenziali. Relazioni ed appuntamenti con clienti e con controparti. Trattazione di udienze avanti i distretti della Corte d'Appello di Brescia e di Milano. Svolgimento attività di cancelleria presso i distretti della Corte d'Appello di Brescia e di Milano. Redazione parcelle pro-forma per pagamento compensi. Gestione attività organizzativa dello studio. Redazione contrattualistica commerciale.

Particolare focus sul diritto civile e sul relativo contenzioso, sul diritto societario e commerciale, sul diritto del lavoro e sul recupero crediti in ogni sua fase.

Giugno 2019 –
Ottobre 2019

Collaboratore in Studio Legale.

Studio Legale Avv. Massimo Tucci – Via Zelasco 10/16, Bergamo (Italia)

Esperienza di lavoro presso uno studio legale di Bergamo, prima della laurea.

Ricerche giurisprudenziali e dottrinali, organizzazione attività da svolgere e redazione atti per pratiche dello studio. Particolare focus sul diritto commerciale e societario, sulla procedura fallimentare e su varie tipologie di contenzioso civile.

2014 – giugno 2020

Pizzaiolo.

Accipizza di Ferrari Davide, Alzano Sopra, Bergamo (Italia)

Pizzaiolo e cameriere nelle serate del fine settimana.

Luglio 2017 –
Settembre 2017

Volontario.

Hostel Shiloh – Works; Pemberton, British Columbia (Canada)

Esperienza di volontariato in un ostello a nord di Vancouver, in Canada.

Gestione struttura ricettiva con accoglienza clienti, mantenimento ordine e lavori manuali.

Ottima esperienza per accrescimento lingua inglese e mantenimento relazioni sociali con persone di nazionalità diverse.

2015 – 2016

Allenatore di Basket.

Seriana Basket, Alzano Lombardo, Bergamo (Italia)

Allenatore delle squadre giovanili della Seriana Basket.

Posizione di responsabilità e di gestione gruppo svolta in modo autonomo.

Capacità organizzative di lavoro di gruppo e di allenamento.

2013 – 2014

Volontario.

Comune di Nembro, Bergamo (Italia)

Volontario presso il comune del paese di residenza durante l'accoglienza di bambini rifugiati provenienti dal Sahaara Occidentale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015 – 2020

Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita con la votazione di 110/110 - Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza.

Università degli Studi di Milano – Bicocca, Milano (Italia)

Particolare interesse per il Diritto Civile (Contrattualistica d'impresa, Contratti dei consumatori, IPR), Amministrativo (Enti locali, Codice dei Contratti pubblici, norme in materia di anticorruzione) e Commerciale, nei principali settori finanziari (Banche, Assicurazioni) e per il Diritto delle crisi d'impresa.

2010 – 2015

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito con la votazione di 80/100 – Diploma di ragioneria ad indirizzo turistico.

Istituto Tecnico Commerciale Vittorio Emanuele II, Bergamo (Italia)

Studio e conoscenza delle lingue straniere, tra cui inglese, francese e spagnolo.

Studio e conoscenza di base dei principi di economia e bilancio.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

	Comprensione		Produzione orale	Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Redazione
Inglese	B2	B2	B1	B1

Competenze Comunicative

Capacità di avviare e gestire trattative con avvocati di controparte volti ad una composizione bonaria della vicenda. Capacità di gestione e comunicative avanti ai Giudici durante le udienze. Ricezione in autonomia di clienti e gestione dei relativi appuntamenti con formulazione di pareri e consigli giuridici.

Buone competenze di ascolto e comunicative anche in lingua straniera acquisite nell'ambito di un'esperienza all'estero della durata di un mese, ospitato da una famiglia madrelingua.

Competenze organizzative e gestionali

Forti competenze organizzative autonome di gruppi di lavoro, acquisite grazie all'esperienza da praticante avvocato nella gestione delle diverse pratiche di studio. Capacità di lavorare sotto stress e con una grande mole di lavoro. In particolar modo, gestione e coordinazione rapporti con clienti e con le rispettive controparti. Ricezione degli stessi in autonomia in occasione degli appuntamenti e messa a punto strategie giuridiche stragiudiziali e giudiziali per soddisfare i loro bisogni.

Competenze professionali

Buone competenze gestionali di organizzazione del lavoro autonomo e di gruppo.

Competenze digitali

Buona padronanza del pacchetto Office.

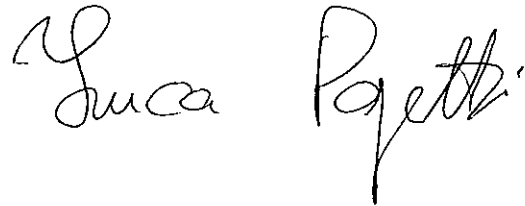
Patente di guida

AM; B.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Nembro (BG), li 06 maggio 2024

A handwritten signature in black ink, reading "Luca Pajetti". The signature is written in a cursive style with a large initial 'L' and 'P'.

