



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

DECRETO SINDACALE

n° 29 del 21/12/2023

OGGETTO

INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE/EQ COMPORTANTE LA RESPONSABILITA' DI DIREZIONE DELL'AREA II SOCIO-CULTURALE AL DOTT. CASTELLETTI UGO PERIODO 01/01/2024-31/12/2024.

SOGGETTI DESTINATARI

CASTELLETTI UGO

IL SINDACO

BERTOCCHI CAMILLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL SINDACO

Visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi disciplinante "Funzioni e Responsabilità della dirigenza".

Visto l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e smi a norma del quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Ritenuto necessario, nel rispetto del principio di separazione tra funzioni gestionali e di indirizzo politico dell'ente, individuare personale dipendente in possesso di specifica professionalità e competenza che possa assolvere alle funzioni dirigenziali.

Visti gli artt. 13 e ss del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 disciplinante l'Area delle Posizioni organizzative.

Visto altresì l'art. 17 comma 1 del precitato CCNL 2016/2018 che così recita "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13".

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, in particolare, il TITOLO III "ORDINAMENTO PROFESSIONALE":

- Capo I "Nuovo sistema di classificazione" - Art. 13 "Norme di prima applicazione", il quale così recita "1. *Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL*".

- Capo II "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione" di cui agli artt.16 e ss.

Atteso che l'incardinamento nell'area delle posizioni organizzative è effetto automatico dell'assegnazione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 Dlgs. 267/2000 ai funzionari apicali.

Richiamata la vigente Struttura organizzativa dell'Ente, come da ultimo modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 23/02/2022 ad oggetto "Aggiornamento struttura organizzativa dell'ente: accorpamento Aree II Sociale e VII Cultura e Sport - Revisione delle competenze", dichiarata immediatamente eseguibile:

DENOMINAZIONE AREA
Area I- Affari generali/Giuridico legale-
Area II-Socio-culturale-
Area III-Finanziaria-
Area IV-Lavori pubblici e patrimonio-
Area V-Urbanistica, edilizia privata, SUAP-
Area VI-Polizia Locale-

Richiamata la vigente Metodologia di graduazione delle P.O., come approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 15.05.2019 "Approvazione nuova Metodologia di graduazione delle P.O. e Scheda graduazione della Posizione organizzativa", da ultimo aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 29.01.2021 "Modifica parziale art. 3 Metodologia di graduazione delle Posizioni organizzative con decorrenza 01.02.2021", in particolare l'art. 6 disciplinante i criteri ed i requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Area.

Richiamata la vigente Scheda di "pesatura" della Posizione Organizzativa dell'Area II -Socio culturale- depositata agli atti del servizio personale (trattamento giuridico), come proposta dal Segretario Generale e convalidata dal Membro unico del Nucleo di Valutazione dell'Ente in data

24/01/2020 prot. 2044, comportante un punteggio complessivo pari a 72 punti.

Preso atto del Fondo per le Posizioni organizzative (Retribuzione di posizione + Retribuzione di risultato) ad oggi consolidato, come determinato nel contesto del CCDI Parte normativa 2023/2025 – Parte economica 2023 e nel Bilancio di previsione finanziario 2023/2025, con riserva delle determinazioni scaturenti dalla contrattazione decentrata Anno 2024.

Considerati gli obiettivi politico programmatici dell'Ente, come da ultimo esplicitati nel DUP 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.60 del 04.12.2023 per il triennio 2024/2026.

Visto il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 19.12.2023.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto il vigente Statuto comunale.

Rilevato che il dott.Castelletti Ugo Istruttore Direttivo/Area dei Funzionari ed E.Q., sia in possesso di elevate conoscenze plurispecialistiche correlate all'Area II -Socio-culturale- sia per il possesso di titoli di studio che in ragione della pregressa esperienza di lavoro nella medesima Area.

Rilevato che il dott. Castelletti Ugo sia dotata della necessaria capacità ed attitudine di gestione dei processi e delle relazioni, interne ed esterne, correlate agli obiettivi politico programmatici di Questa Amministrazione, da realizzare attraverso i Servizi assegnati all'Area II -Socio culturale-

Ritenuto dunque, di conferire al dott. Castelletti Ugo la nomina di Responsabile dell'Area II -Socio culturale- dal 01/01/2024 fino al 31/12/2024, assegnando allo stesso tutti i compiti, poteri e responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi e riconoscendo contestualmente la titolarità della Posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 17 e 13 CCNL 21/05/2018.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 50 comma 10 che così recita "Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali".

D E C R E T A

Di nominare il dott. Castelletti Ugo, Istruttore Direttivo/Area dei Funzionari ed E.Q. Responsabile dell'Area II -Socio culturale- dal 01/01/2024 fino al 31/12/2024

Di assegnare in capo al medesimo Responsabile la direzione degli uffici e dei servizi assegnati all'Area II -Socio culturale- secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nel rispetto del principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita al medesimo Responsabile dell'area mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Di attribuire al Responsabile dell'Area II -Socio culturale- tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario generale di cui rispettivamente all'art. 97 Dlgs. 267/2000.

Di attribuire altresì al Responsabile dell'Area II -Socio culturale- tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo.
- g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- h) gli atti allo stesso attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sottoscritto.

Di attribuire al Responsabile dell'Area II -Socio culturale- la competenza del datore di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori assegnati all'Area II.

Di dare atto che l'incarico di Responsabile dell'Area comporta l'attribuzione della Posizione organizzativa di cui all'art. 13 e ss. del CCNL 21 maggio 2018.

Di dare atto che, in considerazione della vigente pesatura dell'Area II -Socio culturale- e delle disponibilità del Fondo per le P.O., al funzionario incaricato spetterà la Retribuzione di posizione lorda, su base annua e full time, per tredici mensilità, pari ad € 11.520,00 da riproporzionare eventualmente in base alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa e al contratto di lavoro (full time/part time) del medesimo funzionario fatte salve successive determinazioni a seguito di aggiornamento vigente Sistema di Pesatura delle Aree e salvo conguaglio/aggiornamento dei valori in esito alle determinazioni scaturenti dal futuro CCDI Anno 2024. Tale trattamento, da erogarsi mensilmente, assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

Di dare atto che al funzionario incaricato, spetterà la Retribuzione di risultato annua pari ad 4.407,29 (26,50% del totale Fondo P.O), fatte salve successive determinazioni a seguito di aggiornamento vigente Sistema di Pesatura delle Aree e salvo conguaglio/aggiornamento dei valori in esito alle determinazioni scaturenti dal futuro CCDI 2024, da erogarsi in un'unica soluzione a consuntivo ed a seguito degli esiti della valutazione della performance individuale ed organizzativa, sulla base del Sistema permanente di valutazione.

Di dare atto che l'incarico di Responsabile di Area potrà essere revocato anticipatamente, rispetto al termine di naturale scadenza, con provvedimento scritto e motivato del sottoscritto, nei seguenti casi:

- a) Mutamenti organizzativi presso l'Ente;
- b) Valutazione negativa delle performance individuale del dipendente, secondo il vigente sistema di valutazione;
- c) Rotazione straordinaria, a seguito di procedimenti penali o procedimenti rilevanti ai fini della corruzione.

Di demandare all'Ufficio personale, trattamento economico, l'assunzione dell'impegno di spesa nel redigendo bilancio di previsione finanziario 2024/2026.

DISPONE

per il tramite dell'Ufficio Segreteria,

- la trasmissione del presente atto al diretto interessato per la formale accettazione dell'incarico, previa sottoscrizione delle dichiarazioni e comunicazioni ex D.Lgs. n.39/2013 e DPR n.62/2013.
- la trasmissione in copia del presente atto al Responsabile finanziario, Segretario comunale, Nucleo di valutazione.
- la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione trasparente in via permanente.

Il Sindaco
Camillo Bertocchi

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DPR 445/2000 - Dlgs. 82/2005 e norme collegate*