



RELAZIONE FINALE SUL  
PIANO DELLA PERFORMANCE 2014  
CITTA' DI ALZANO LOMBARDO

The coat of arms is a shield-shaped emblem with a dark, textured background. It features a central fleur-de-lis and a decorative banner at the top. The shield is positioned behind the main text.



**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**  
Provincia di Bergamo

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014**

AREA	RESPONSABILE DI AREA
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - SEGRETERIA	BRANDO GIUSEPPE

**CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE**  
"Supporto tecnico-giuridico organi comunali"

A seguito delle elezioni amministrative tenutesi nel mese di aprile 2014 e dell'insediamento di una nuova amministrazione, l'ufficio segreteria ha provveduto a:

- modificare le anagrafiche presenti nelle procedure informatiche
- modificare in collaborazione con la software house fornitrice dell'applicativo che gestisce la giunta comunale e il consiglio comunale, il frontespizio delle deliberazioni con i nuovi nominativi
- comunicare al CED, i nuovi nominativi per la creazione degli account di rete per gli amministratori (assessori e sindaco);
- riorganizzare i gruppi di posta elettronica e gli accessi alle cartelle di rete sulla base delle indicazioni fornite dagli assessori
- informare gli assessori sulla struttura organizzativa dell'ente
- rideterminare con apposito provvedimento le indennità di funzione spettanti agli assessori
- fornire agli amministratori tutte le informazioni di volta in volta richieste e necessarie allo svolgimento del mandato elettivo
- effettuare tutte le comunicazioni agli organi istituzionali della nuova composizione governativa dell'ente (comunità montana, prefettura, etc).

Inoltre l'ufficio segreteria ha svolto la funzione di centro di raccolta di segnalazioni per malfunzionamenti dei sistemi informatici o per interventi di assistenza generica, nonché di coordinamento delle attività svolte dalla ditta informatica incaricata della gestione degli apparati di rete.

**NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO**

L'attribuzione all' ufficio segreteria delle funzioni suddette riguardanti il servizio informatico, in considerazione della mancanza di un servizio interno a ciò destinato, ha determinato l'attribuzione di un nuovo PEG e la revisione degli ordinari processi lavorativi dell'ufficio segreteria.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014 % DI ATTUAZIONE
31.12.2014	100%

Alzano Lombardo, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI



**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**  
**Provincia di Bergamo**

( Dott. Brando Giuseppe)



**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**  
Provincia di Bergamo

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014**

AREA	RESPONSABILE DI AREA
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - INFORMATICO	BRANDO GIUSEPPE

**CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE**  
"Sostituzione centralino"

Sono state effettuate tutte le operazioni necessarie all'attivazione della nuova centrale telefonica e alla sostituzione di tutti gli apparecchi telefonici, come previsto dall' obiettivo operativo indicato nel piano della performance, con attivazione del servizio nel mese di marzo 2014:

- parte amministrativa: richiesta preventivi, impegno di spesa, affidamento incarico
- parte tecnica: coordinamento delle parti interessate per le opere di realizzazione ( fornitore linea dati, elettricisti, ditta specializzata incaricata per l'installazione del centralino e opere connesse ), creazione e organizzazione dei gruppi di risposta, istruzione ai dipendenti sull'utilizzo dei nuovi telefoni

**NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO**

Nessuna criticità riscontrata

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014 % DI ATTUAZIONE
31.12.2014	100%

Alzano Lombardo, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI  
( Dott. Brando Giuseppe)



**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**  
Provincia di Bergamo

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014**

AREA	RESPONSABILE DI AREA
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - SEGRETERIA	BRANDO GIUSEPPE

**CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE**  
"Amministrazione trasparente"

La pubblicazione dei dati previsti dall'art. 14 del D. Lgs n. 33/2013 (situazione reddituale degli amministratori, cariche istituzionali rivestite, curriculum vitae), è stata effettuata solo parzialmente.

Con riferimento alla trasparenza nel suo complesso, sono stati effettuati importanti aggiornamenti delle varie sezioni in conseguenza di sopravvenuti provvedimenti/atti o modifiche di atti già pubblicati.

**NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO**

Con riferimento ai dati degli amministratori, si precisa che la sezione è in allestimento, e deve essere completata con i seguenti dati:

ASSESSORI: situazione reddituale e cariche istituzionali rivestite presso altri enti

CONSIGLIERI: curriculum vitae, situazione reddituale e cariche istituzionali rivestite presso altri enti

L'ufficio è in possesso dei dati forniti solamente da alcuni amministratori, a seguito di richiesta inoltrata dall'ufficio segreteria.

Al fine di procedere in modo omogeneo alla pubblicazione, verranno sollecitati gli amministratori non adempienti affinché trasmettano entro un breve termine quanto richiesto.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014 % DI ATTUAZIONE
31.12.2014	80%

Alzano Lombardo, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI  
( Dott. Brando Giuseppe)



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

## REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA	RESPONSABILE DI AREA
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI- PROTOCOLLO	BRANDO GIUSEPPE

### CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

"Gestione accesso archivio storico"

Nell'arco dell'anno sono state evase circa 170 pratiche relative a ricerche d'archivio di deposito dell'ufficio tecnico, in particolare dell'ufficio tecnico edilizia privata; quelle relative alla ricerca d'archivio riguardanti l'ufficio tecnico lavori pubblici sono state circa 10; mentre le ricerche di pratiche ubicate presso l'archivio storico in via IV Novembre (richieste inoltrate prevalentemente dai cittadini) sono state circa 12.

### NOTE, CRITICITA' RISCOSE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

In alcuni casi difficoltà nel rispetto delle tempistiche previste dall'indicatore contenuto nel piano della performance ( 7/8 giorni)

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014 % DI ATTUAZIONE
31.12.2014	95 %

Alzano Lombardo, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI  
( dott. Brando Giuseppe)



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

## REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA	RESPONSABILE DI AREA
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	DOTT. GIUSEPPE BRANDO

### CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE \* **OBIETTIVO N.1: CONTROLLO PERMESSI DI SOGGIORNO**

E' stato iniziato il controllo sistematico dei permessi di soggiorno rilasciati ai cittadini stranieri con sollecito alla regolarizzazione e, in caso di inadempienza, attivazione della procedura di irreperibilità nei confronti dei cittadini, nonché l'accertamento tramite accesso al sito istituzionale della Questura, circa l'effettiva acquisizione dei permessi di soggiorno da parte di cittadini stranieri in occasione del rinnovo degli stessi, e l'accertamento dell'esistenza del permesso di soggiorno anche per i nuovi nati in Italia da cittadini stranieri.

Tale procedura proseguirà anche per l'anno in corso.

### CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE \* **OBIETTIVO N.2: VERIFICA PROPRIETA' IMMOBILI L. 80/2014**

Sulla scorta della facoltà concessa al Comune ai sensi dell'Art. 5 del D.L. 28/03/2014, n. 47 (lotta all'occupazione abusiva di immobili in vigore dal 29 marzo 2014 convertito in legge 80/2014) e al fine di dare immediata attuazione ai disposti della legge succitata, questi uffici stanno provvedendo alla costante verifica, in sede di iscrizione e di richiesta di variazione anagrafica, del titolo di proprietà dell'immobile ove il richiedente intende fissare la propria residenza.

Tale procedura proseguirà anche per l'anno in corso.

### NOTE, CRITICITA' RICONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

**NESSUNA**

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014 % DI ATTUAZIONE
31.12.2014	100%

Alzano Lombardo, 12.03.2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA

---



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

## REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA	RESPONSABILE DI AREA
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - CONTRATTI-AFFARI LEGALI	BRANDO GIUSEPPE

### CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE "REVISIONE E AGGIORNAMENTO SITO INTERNET"

Collaborazione per la revisione e l'aggiornamento del sito internet con la ditta Team-Quality, che segue il sito internet sotto l'aspetto informatico; monitoraggio del nuovo sito internet, con la segnalazione di eventuali miglioramenti e/o modifiche da apportare

### NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014 % DI ATTUAZIONE
31.12.2014	100%

Alzano Lombardo, 24/3/2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI  
( dott. Brando Giuseppe)



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

## REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA	RESPONSABILE DI AREA
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - CONTRATTI-AFFARI LEGALI	BRANDO GIUSEPPE

### CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE "REGISTRAZIONE TELEMATICA CONTRATTI"

Pur prevedendo la normativa la stipulazione in forma telematica dei contratti pubblici, l'Agenzia delle Entrate di Bergamo – in relazione alla difficoltà di moltissimi enti pubblici a procedere in tal senso – permette la redazione, consegna, registrazione e pagamento delle spese relative ai contratti in modalità cartacea.

Nonostante ciò, l'ufficio contratti del Comune di Alzano ha provveduto ad eliminare completamente, per quanto concerne i contratti pubblici – le modalità di stipula e i relativi adempimenti conseguenti in forma cartacea, evitando pertanto di dover mandare "fisicamente" il fattorino/messo comunale due volte presso l'Agenzia delle Entrate: la prima volta per la richiesta di registrazione e, qualche giorno dopo, la seconda volta per il ritiro del contratto registrato.

Pertanto, a decorrere dal mese di gennaio 2014, nessun contratto pubblico è stato registrato in maniera cartacea. Tutto questo ha comportato:

- analisi della normativa al riguardo
- attivazione di tutti i programmi necessari alla registrazione, pagamento ed emissione delle ricevute in maniera telematica
- utilizzo della procedura e controllo della regolarità delle registrazioni
- archiviazione su supporti CD di tutti i contratti telematici stipulati in corso d'anno

### NOTE, CRITICITA' RISCOstrate E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014 % DI ATTUAZIONE
31.12.2014	100%

Alzano Lombardo, 24/3/2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI  
( dott. Brando Giuseppe)



**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**  
Provincia di Bergamo



**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**  
Provincia di Bergamo

**OBIETTIVI 2014**

**AREA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE,  
BILANCIO, TRIBUTI, ECONOMATO**

- **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE -BILANCIO**
- **SERVIZIO TRIBUTI**

**RESPONSABILE DI AREA**

**GAROFALO CETTINA**



**OBIETTIVI OPERATIVI SERVIZIO FINANZIARIO**

**OBIETTIVO N.1: ATTIVAZIONE POS PER RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI**

Il progetto consiste nell'attivazione di una postazione POS presso l'Area Finanziaria al fine di consentire all'utente il versamento diretto di quanto dovuto per qualsiasi entrata comunale (ad eccezione di quelle che devono necessariamente transitare tramite canali vincolati dalla Legge, ad esempio modello F24).

Con tale strumento si fornisce un servizio aggiuntivo all'utente, evitandogli le seguenti incombenze (alternative tra di loro) effettuate prima di tale attivazione:

- il passaggio diretto presso la Tesoreria Comunale per effettuare i versamenti dovuti;
- il versamento tramite altre modalità offerte dal sistema bancario (effettuazione bonifici tramite istituti di credito ovvero tramite canali di home banking con aggravio di eventuali costi per commissioni a carico degli utenti)

L'Ufficio Ragioneria a seguito di tale innovazione deve affrontare un aggravio del carico di lavoro così articolato:

- maggiore affluenza di utenti per il versamento di qualunque tipologia di entrata comunale (come sopra specificato)
- attivazione di nuove modalità organizzative per la regolarizzazione delle somme che affluiscono presso la Tesoreria Comunale al fine della corretta e tempestiva rendicontazione delle stesse.

Il progetto prevede inoltre la possibilità di attivazione di ulteriori postazioni POS presso altri uffici comunali in base a eventuali esigenze segnalate da altri responsabili di Area, conformemente agli indirizzi forniti dagli amministratori comunali

**OBIETTIVO N.2: MONITORAGGIO PATTO DI STABILITA'**

Il presente obiettivo, inerente al concorso del Comune al rispetto degli obiettivi inerenti al patto di stabilità, pur essendo una riproposizione di un analogo obiettivo sviluppatosi negli esercizi precedenti, non ha perso la sua centralità ed il forte condizionamento della vita finanziaria del Comune.

Al servizio pertanto vengono riproposti sulla base dell'attuale legislazione, il monitoraggio della situazione finanziaria e contabile in grado di proporre il rispetto delle regole in oggetto adottando ogni informazione ritenuta necessaria all'amministrazione nell'espletamento delle proprie competenze e nel raggiungimento dei propri obiettivi.



## CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO Provincia di Bergamo

Alla luce dell'approvazione di un bilancio di previsione rispettoso di detti vincoli, il servizio sarà chiamato a gestirlo nel pieno rispetto del risultato atteso, monitorando la gestione degli accertamenti, la gestione degli impegni ed i rispettivi flussi di cassa .

Come osservato costantemente nel precedente esercizio, il servizio dovrà continuare ad essere vigile nell'equilibrare i flussi delle spese in funzione di quelli degli accertamenti e incassi, cercando di evitare, il ricorso alle anticipazioni di cassa senza, al contempo, penalizzare più del necessario le aspettative dei fornitori del Comune.

L'ufficio continuerà a migliorare l'attività di supporto alle procedure di smobilizzo dei crediti vantati dai fornitori dell'Ente.



### **OBIETTIVI OPERATIVI SERVIZIO TRIBUTI**

#### **OBIETTIVO N.1: SPEDIZIONE F24 IMU SALDO E ACCONTO**

Il progetto consiste nell'invio presso il domicilio del contribuente dei modelli F24 per il versamento di quanto dovuto ai fini IMU per l'annualità 2014.

Le attività a carico dell'Ufficio Tributi per la realizzazione di tale progetto sono le seguenti:

1. Predisposizione di due distinti avvisi informativi, uno per l'acconto e uno per il saldo 2014, corredati dai modelli F24 per l'effettuazione del versamento dovuto a favore di tutti i contribuenti che risultano con posizione quadrata nella banca dati comunale;
2. Stampa da parte del personale dell'ufficio di tutta la documentazione da spedirsi ai contribuenti, evitando incarichi onerosi a terzi per lo svolgimento di tale attività, con risparmi di costo a vantaggio del bilancio comunale;
3. Attività interna di imbustamento di tutti gli avvisi ai contribuenti, tramite utilizzo di macchina imbustatrice di cui si è dotata quest'anno l'ufficio, evitando incarichi onerosi a terzi per lo svolgimento di tale attività, con risparmi di costo a vantaggio del bilancio comunale.

Il presente progetto, prevedendo l'accollo interno delle attività di stampa e imbustamento di avvisi di pagamento e modelli F24 solitamente affidate a soggetti esterni, oltre a consentire risparmi a favore del bilancio comunale, consente notevoli risparmi anche a favore dei contribuenti che, per adempiere ai versamenti IMU previsti dalla normativa, non sono costretti a rivolgersi a professionisti del settore (commercialisti, Caf...) ma ricevono direttamente a domicilio tutta la documentazione necessaria.

#### **OBIETTIVO N.2: SPEDIZIONE F24 TASI SALDO E ACCONTO**



## CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO Provincia di Bergamo

Il progetto consiste nell'invio presso il domicilio del contribuente dei modelli F24 per il versamento di quanto dovuto ai fini TASI per l'annualità 2014.

Le attività a carico dell'Ufficio Tributi per la realizzazione di tale progetto sono le seguenti:

4. Attività propedeutica di acquisizione di un nuovo software, integrato nella banca dati già in dotazione presso l'ufficio tributi, per consentire la gestione della nuova tassa comunale;
5. Sistemazione e bonifica della banca dati travasata in automatico dalla società di software;
6. Proiezioni e studio delle varie possibilità di imposizione previste dalla normativa per supportare gli amministratori comunali nella scelta relativa alla manovra impositiva;
7. Predisposizione di tutti gli atti necessari all'istituzione della tassa: regolamenti, definizioni aliquote, delibere di approvazione...
8. Inserimento nel portale del federalismo fiscale degli atti deliberativi relativi alla tassa entro il termine previsto dalla normativa, il cui mancato rispetto avrebbe comportato l'applicazione dell'aliquota base a carico di tutti i proprietari di immobili per l'anno in corso;
9. Predisposizione di un avviso informativo, corredato dai modelli F24 per l'effettuazione del versamento dovuto sia per l'acconto (da effettuarsi entro il 16 ottobre) sia per il saldo (da effettuarsi entro il 16 dicembre) a favore di tutti i contribuenti che risultano soggetti passivi di imposta sulla scorta degli elementi presenti nella banca dati comunale;
10. Stampa da parte del personale dell'ufficio di tutta la documentazione da spedirsi ai contribuenti, evitando incarichi onerosi a terzi per lo svolgimento di tale attività, con risparmi di costo a vantaggio del bilancio comunale;
11. Attività interna di imbustamento di tutti gli avvisi ai contribuenti, tramite utilizzo di macchina imbustatrice di cui si è dotata quest'anno l'ufficio, evitando incarichi onerosi a terzi per lo svolgimento di tale attività, con risparmi di costo a vantaggio del bilancio comunale.

Il presente progetto, prevedendo l'accollo interno delle attività di stampa e imbustamento di avvisi di pagamento e modelli F24 solitamente affidate a soggetti esterni, oltre a consentire risparmi a favore del bilancio comunale, consente notevoli risparmi anche a favore dei contribuenti che, per adempiere ai versamenti TASI previsti dalla normativa, non sono costretti a rivolgersi a professionisti del settore (commercialisti, Caf...) ma ricevono direttamente a domicilio tutta la documentazione necessaria.

---



**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**  
Provincia di Bergamo

DESCRIZIONE OBIETTIVO		SERVIZIO	INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014	
1	Attivazione POS, riscossione entrate comunali	PROGRAMMAZIONE BILANCIO	31 DICEMBRE 2014 31 DICEMBRE 2014	1	100%
2	Monitoraggio patto di stabilità			2	100%
3	Spedizione F24 IMU saldo e acconto	3		100%	
4	Spedizione F24 TASI saldo e acconto	4		100%	
		TRIBUTI			



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

### REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA	RESPONSABILE DI AREA
Finanziaria – Programmazione bilancio	Garofalo Cettina

### CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE "ATTIVAZIONE POS PER RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI"

Il progetto si è concretizzato nell'attivazione di una postazione POS presso l'Area Finanziaria al fine di consentire all'utente il versamento diretto di quanto dovuto per qualsiasi entrata comunale (ad eccezione di quelle che devono necessariamente transitare tramite canali vincolati dalla Legge, ad esempio modello F24).

Con tale strumento si fornisce un servizio aggiuntivo all'utente, evitandogli le seguenti incombenze (alternative tra di loro) effettuate prima di tale attivazione:

- il passaggio diretto presso la Tesoreria Comunale per effettuare i versamenti dovuti;
- il versamento tramite altre modalità offerte dal sistema bancario (effettuazione bonifici tramite istituti di credito ovvero tramite canali di home banking con aggravio di eventuali costi per commissioni a carico degli utenti)

L'Ufficio Ragioneria a seguito di tale innovazione deve affrontare un aggravio del carico di lavoro così articolato:

- maggiore affluenza di utenti per il versamento di qualunque tipologia di entrata comunale (come sopra specificato)
- attivazione di nuove modalità organizzative per la regolarizzazione delle somme che affluiscono presso la Tesoreria Comunale al fine della corretta e tempestiva rendicontazione delle stesse.

Sono inoltre state attivate due ulteriori postazioni POS utilizzate dall'ufficio di Polizia Locale in base all'esigenza segnalata dal competente Responsabile, conformemente agli indirizzi forniti dagli amministratori comunali.

L'afflusso di tali somme sul conto di Tesoreria Comunale ha comportato e comporterà un notevole incremento delle somme riversate dal circuito bancario come sospesi di Tesoreria da regolarizzarsi a cura dello scrivente ufficio, tramite l'emissione di reversali di incasso per ogni singolo sospeso (in precedenza le somme confluivano quasi esclusivamente sul conto corrente postale dedicato alle riscossioni delle sanzioni codice della strada e con una singola reversale di incasso si provvedeva ad effettuare il riversamento delle somme sul conto corrente di Tesoreria).

### NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo prefissato è stato raggiunto senza scostamenti rispetto a quanto preventivato in sede di definizione dello stesso.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014 % DI ATTUAZIONE
31.12.2014	100%



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

### REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA	RESPONSABILE DI AREA
Finanziaria – Programmazione bilancio	Garofalo Cettina

### CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE " *MONITORAGGIO PATTO DI STABILITA'* "

Il presente obiettivo, inerente il concorso del Comune al rispetto degli obiettivi imposti dalla normativa sul patto di stabilità, che a prima vista potrebbe sembrare una riproposizione di un analoghi obiettivi sviluppatosi negli esercizi precedenti, in realtà risulta arricchito e appesantito da ulteriori adempimenti e verifiche rispetto agli anni precedenti. Tale obiettivo non ha perso dunque la sua centralità ed il forte condizionamento della vita finanziaria del Comune.

Il servizio sulla base dell'attuale legislazione, modificata rispetto agli anni precedenti, ha dovuto costantemente effettuare il monitoraggio della situazione finanziaria e contabile per poter essere in grado di proporre il rispetto delle regole in oggetto, adottando ogni informazione ritenuta necessaria all'amministrazione nell'espletamento delle proprie competenze e nel raggiungimento dei propri obiettivi.

Alla luce dell'approvazione di un bilancio di previsione rispettoso di detti vincoli, il servizio ha provveduto a gestirlo nel pieno rispetto del risultato atteso, monitorando la gestione degli accertamenti, la gestione degli impegni ed i rispettivi flussi di cassa . Il servizio per l'intero esercizio finanziario ha continuamente vigilato al fine di equilibrare i flussi delle spese in funzione di quelli degli accertamenti e incassi, cercando di evitare, il ricorso alle anticipazioni di cassa senza, al contempo, penalizzare più del necessario le aspettative dei fornitori del Comune.

L'ufficio ha costantemente migliorato l'attività di supporto alle procedure di smobilizzo dei crediti vantati dai fornitori dell'Ente.

### NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo prefissato è stato raggiunto senza scostamenti rispetto a quanto preventivato in sede di definizione dello stesso.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014 % DI ATTUAZIONE
31.12.2014	100%



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

### REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA	RESPONSABILE DI AREA
Finanziaria – Tributi ed Economato	Garofalo Cettina

### CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE " SPEDIZIONE F24 IMU ACCONTO E SALDO "

Il progetto si è concretizzato nell'invio presso il domicilio del contribuente dei modelli F24 per il versamento di quanto dovuto ai fini IMU per l'annualità 2014.

Le attività a carico dell'Ufficio Tributi per la realizzazione di tale progetto sono state le seguenti:

1. Predisposizione di due distinti avvisi informativi, uno per l'acconto e uno per il saldo 2014, corredati dai modelli F24 per l'effettuazione del versamento dovuto a favore di tutti i contribuenti con posizione quadrata nella banca dati comunale;
2. Stampa da parte del personale dell'ufficio di tutta la documentazione da spedirsi ai contribuenti, evitando incarichi onerosi a terzi per lo svolgimento di tale attività, con risparmi di costo a vantaggio del bilancio comunale;
3. Attività interna di imbustamento di tutti gli avvisi ai contribuenti, tramite utilizzo di macchina imbustatrice di cui si è dotato quest'anno l'ufficio, evitando incarichi onerosi a terzi per lo svolgimento di tale attività, con risparmi di costo a vantaggio del bilancio comunale.

Il presente progetto, prevedendo l'accollo interno delle attività di stampa e imbustamento di avvisi di pagamento e modelli F24 solitamente affidate a soggetti esterni, oltre a consentire risparmi a favore del bilancio comunale, ha consentito notevoli risparmi anche a favore dei contribuenti che, per adempiere ai versamenti IMU previsti dalla normativa, non sono stati costretti a rivolgersi a professionisti del settore (commercialisti, Caf...) ma hanno ricevuto direttamente a domicilio tutta la documentazione necessaria.

### NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo prefissato inizialmente era stato calibrato sulla presenza in ufficio di due unità di personale dipendente: tale obiettivo è stato invece realizzato esclusivamente dall'unica unità rimasta in servizio a causa dell'assenza per maternità dell'altra dipendente assegnata al settore.

Tale obiettivo rivelatosi in corso di realizzazione più sfidante di quanto inizialmente preventivato per il dimezzamento del personale allo stesso dedicato, è stato comunque realizzato senza alcuno scostamento rispetto a quanto previsto in sede di definizione dello stesso, per la dedizione e il ragguardevole impegno profuso dalla dipendente rimasta in servizio.



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014 % DI ATTUAZIONE
31.12.2014	100%

Alzano Lombardo, 13 marzo 2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to *Dott.ssa Cettina Garofalo*



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

### REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA	RESPONSABILE DI AREA
Finanziaria – Tributi ed Economato	Garofalo Cettina

### CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE " SPEDIZIONE F24 TASI ACCONTO E SALDO "

Il progetto si è concretizzato nell'invio presso il domicilio del contribuente dei modelli F24 per il versamento di quanto dovuto ai fini TASI per l'annualità 2014.

Le attività a carico dell'Ufficio Tributi per la realizzazione di tale progetto sono state le seguenti:

1. Attività propedeutica di acquisizione di un nuovo software, integrato nella banca dati già in dotazione presso l'ufficio tributi, per consentire la gestione della nuova tassa comunale;
2. Sistemazione e bonifica della banca dati travasata in automatico dalla società di software;
3. Proiezioni e studio delle varie possibilità di imposizione previste dalla normativa per supportare gli amministratori comunali nella scelta relativa alla manovra impositiva;
4. Predisposizione di tutti gli atti necessari all'istituzione della tassa: regolamenti, definizioni aliquote, delibere di approvazione...
5. Inserimento nel portale del federalismo fiscale degli atti deliberativi relativi alla tassa entro il termine previsto dalla normativa, il cui mancato rispetto avrebbe comportato l'applicazione dell'aliquota base a carico di tutti i proprietari di immobili per l'anno in corso;
6. Predisposizione di un avviso informativo, corredato dai modelli F24 per l'effettuazione del versamento dovuto sia per l'acconto (da effettuarsi entro il 16 ottobre) sia per il saldo (da effettuarsi entro il 16 dicembre) a favore di tutti i contribuenti che risultano soggetti passivi di imposta sulla scorta degli elementi presenti nella banca dati comunale;
7. Stampa da parte del personale dell'ufficio di tutta la documentazione da spedirsi ai contribuenti, evitando incarichi onerosi a terzi per lo svolgimento di tale attività, con risparmi di costo a vantaggio del bilancio comunale;
8. Attività interna di imbustamento di tutti gli avvisi ai contribuenti, tramite utilizzo di macchina imbustatrice di cui si è dotato quest'anno l'ufficio, evitando incarichi onerosi a terzi per lo svolgimento di tale attività, con risparmi di costo a vantaggio del bilancio comunale.
9. Il presente progetto, prevedendo l'accollo interno delle attività di stampa e imbustamento di avvisi di pagamento e modelli F24 solitamente affidate a soggetti esterni, oltre a consentire risparmi a favore del bilancio comunale, ha consentito notevoli risparmi anche a favore dei contribuenti che, per adempiere ai versamenti TASI previsti dalla normativa, non sono stati costretti a rivolgersi a professionisti del settore (commercialisti, Caf...) ma hanno ricevutodirettamente a domicilio tutta la documentazione necessaria.



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

### NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo prefissato inizialmente era stato calibrato sulla presenza in ufficio di due unità di personale dipendente: tale obiettivo è stato invece realizzato esclusivamente dall'unica unità rimasta in servizio a causa dell'assenza per maternità dell'altra dipendente assegnata al settore.

Tale obiettivo rivelatosi in corso di realizzazione più sfidante di quanto inizialmente preventivato per il dimezzamento del personale allo stesso dedicato, è stato comunque realizzato senza alcuno scostamento rispetto a quanto previsto in sede di definizione dello stesso, per la dedizione e il ragguardevole impegno profuso dalla dipendente rimasta in servizio.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014 % DI ATTUAZIONE
31.12.2014	100%

Alzano Lombardo, 13 marzo 2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
*Dott.ssa Cettina Garofalo*



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO  
Provincia di Bergamo

OBIETTIVI 2014

AREA POLIZIA LOCALE E SERVIZI CONNESSI

RESPONSABILE DI AREA

CALDARA GIAN SANDRO



**OBIETTIVI OPERATIVI**

**OBIETTIVO N.1: NUOVA MODULISTICA SERVIZIO CIMITERI**

Contestualmente al rilascio di autorizzazione al trasporto all'estero di salme, resti, ceneri occorre darne informazione agli uffici preposti al controllo: (consolato, polizia di frontiera, prefettura a cui fa capo il comune di partenza e prefettura a cui fa capo il luogo di frontiera, etc). Pertanto si ritiene di predisporre la modulistica occorrente e di inserirla nel SW crux7 al fine di velocizzare la stampa di tutta la pratica.

**OBIETTIVO N.2: NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA**

Considerato che il vecchio regolamento di Polizia Urbana risale all'anno 1978 e che è assolutamente necessario ed opportuno, dotare gli operatori di Polizia Locale di uno strumento aggiornato e rispettoso delle disposizioni legislative emanate, si propone di predisporre un nuovo regolamento di Polizia Urbana, ormai non più differibile.

**OBIETTIVO N.3: ALZANO SICURA**

**La Regione Lombardia**, in attuazione del **PNSS**, ha predisposto un bando al fine di realizzare progetti destinati alla sicurezza stradale. **Risorse disponibili € 3.037.432,26**. Il contributo regionale erogabile è fino al 50% del costo complessivo, con un finanziamento, max di € **100.000,00** e un min di € **10.000,00** e sarà liquidato **al 30%** (del 50%) alla approvazione del progetto e **il saldo del 70%** al completamento. Progetti ammissibili riguardano due tipologie : **A**) interventi strutturali della rete stradale con lavori di opere pubbliche, ecc. **B**) Iniziative di formazione educazione per popolazione scolare e attività di prevenzione abuso alcool e stup. ( Strumentazione informatica multimediale per attività didattica e divulgativa- Simulatori di guida –Strumentazione per controlli stradali .)

Obiettivo : ridurre il numero dei sinistri stradali e dei costi sociali, con la realizzazione di opere stradali e formazione di attività didattiche.



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO  
Provincia di Bergamo

**OBIETTIVO N.4: SICUREZZA E PREVENZIONE**

Il progetto anno 2014, nasce da una espressa volontà dell'Amministrazione comunale di attuare, con specifici servizi di Polizia Stradale, Giudiziaria ed Amministrativa, interventi mirati a prevenire e reprimere quei comportamenti lesivi alla sicurezza stradale ed alla quiete Pubblica in particolar modo segnalati nei luoghi di ritrovo quali ad esempio Piazza Berizzi, Parco Montecchio e vicino ai pubblici esercizi e oratori, nella consapevolezza che la sicurezza urbana e la buona convivenza civile sono bisogni primari che toccano direttamente la sfera di libertà del cittadino e la qualità stessa della vita.

L'obiettivo che si prefigge il progetto è quello di effettuare un particolare e ulteriore presidio del territorio nella fascia oraria serale che si estende tra le ore 19.30 e le ore 02.00, non ricompresa nella normale e quotidiana turnazione di servizio, al fine di:

- contrastare e prevenire fenomeni di microcriminalità che rappresentano una minaccia costante alla sicurezza dei cittadini;
- contrastare e prevenire fenomeni di disturbo alla quiete pubblica:
- effettuare attività e controlli di Polizia Stradale:
- garantire assistenza e vigilanza durante le manifestazioni a carattere civile, ludico e religioso che, specialmente nel periodo estivo, vengono effettuate sul territorio Comunale:
- presidiare e sorvegliare i parchi pubblici ed i luoghi di aggregazione sociale, potenzialmente zone di ritrovo e incontro dove facilmente si potrebbero concretizzare episodi di devianza sociale (spaccio, tossicodipendenza, ubriachezza, ecc.);
- presidiare e sorvegliare zone ed aree pubbliche considerate ad alto rischio per la sicurezza urbana quali le piste ciclopedonali e parcheggi pubblici in prossimità delle fermate della tranvia e del nuovo centro sportivo/piscine.

Si offre in tal modo un ulteriore e nuovo servizio efficace e concreto in relazione ai fabbisogni della cittadinanza e delle istituzioni, anche ai fini di una sicurezza condivisa e partecipata.

Il progetto verrà attuato mediante un servizio di pattugliamento automontato formato da almeno due Agenti regolarmente armati.

Verrà realizzata una programmazione mensile degli interventi sul territorio che saranno svolti anche mediante l'utilizzo delle varie apparecchiature a disposizione del Comando quali etilometro, tele-laser, autovelox, ecc..

Potranno anche essere predisposti servizi in borghese o che per la loro particolarità, richiedano la presenza di più di due Agenti.

Sarà possibile altresì la realizzazione di servizi ed interventi mirati eseguita in collaborazione con il personale della locale Stazione dei Carabinieri.

La realizzazione del progetto avverrà indicativamente nel periodo ricompreso tra il mese di Giugno ed il mese di Ottobre del corrente anno, prevedendo, sempre orientativamente, che l'espletamento del servizio avvenga con frequenza da un minimo di una ad un massimo di tre pattugliamenti settimanali.

Il Comando, per ogni servizio programmato, assegnerà specifici obiettivi predisponendo un'apposita scheda, che sarà compilata dall'Agente Capo Pattuglia, nella quale saranno dettagliatamente verbalizzate le attività effettuate finalizzate al raggiungimento degli obiettivi stessi e le altre attività o interventi realizzati durante il servizio.

Per effettuare la valutazione verranno adottati come indicatore di risultato ed efficacia i seguenti parametri:



## CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

- Numero pattuglie serali e notturne comprese tra 20 e 35, nel rispetto del fabbisogno operativo di ogni singolo servizio;
- Numero posti di controllo, 20;
- Numero 20 ore di presenza nella Piazza Berizzi;
- Numero 8 servizi di scorta e viabilità per manifestazioni religiose;
- Numero 10 servizi con l'utilizzo di strumenti di misura della velocità nel centro abitato, per le condizioni di massima deterrenza;
- Quantità di persone e veicoli controllati almeno 150;
- Quantità di accertamenti effettuati;
- Numero di sanzioni elevate.

nella fascia oraria serale che si estende tra le ore 19.30 e le ore 02.00, non ricompresa nella normale e quotidiana turnazione di servizio, al fine di:

- contrastare e prevenire fenomeni di microcriminalità che rappresentano una minaccia costante alla sicurezza dei cittadini;
- contrastare e prevenire fenomeni di disturbo alla quiete pubblica:
- effettuare attività e controlli di Polizia Stradale:
- garantire assistenza e vigilanza durante le manifestazioni a carattere civile, ludico e religioso che, specialmente nel periodo estivo, vengono effettuate sul territorio Comunale;
- presidiare e sorvegliare i parchi pubblici ed i luoghi di aggregazione sociale, potenzialmente zone di ritrovo e incontro dove facilmente si potrebbero concretizzare episodi di devianza sociale (spaccio, tossicodipendenza, ubriachezza, ecc.);
- presidiare e sorvegliare zone ed aree pubbliche considerate ad alto rischio per la sicurezza urbana quali le piste ciclopedonali e parcheggi pubblici in prossimità delle fermate della tranvia e del nuovo centro sportivo/piscine.

Si offre in tal modo un ulteriore e nuovo servizio efficace e concreto in relazione ai fabbisogni della cittadinanza e delle istituzioni, anche ai fini di una sicurezza condivisa e partecipata.

Il progetto verrà attuato mediante un servizio di pattugliamento automontato formato da almeno due Agenti regolarmente armati.

Verrà realizzata una programmazione mensile degli interventi sul territorio che saranno svolti anche mediante l'utilizzo delle varie apparecchiature a disposizione del Comando quali etilometro, tele-laser, autovelox, ecc..

Potranno anche essere predisposti servizi in borghese o che per la loro particolarità, richiedano la presenza di più di due Agenti.

Sarà possibile altresì la realizzazione di servizi ed interventi mirati eseguita in collaborazione con il personale della locale Stazione dei Carabinieri.

La realizzazione del progetto avverrà indicativamente nel periodo ricompreso tra il mese di Giugno ed il mese di Ottobre del corrente anno, prevedendo, sempre orientativamente, che l'espletamento del servizio avvenga con frequenza da un minimo di una ad un massimo di tre pattugliamenti settimanali.

Il Comando, per ogni servizio programmato, assegnerà specifici obiettivi predisponendo un'apposita scheda, che sarà compilata dall'Agente Capo Pattuglia, nella quale saranno dettagliatamente verbalizzate le attività effettuate finalizzate al raggiungimento degli obiettivi stessi e le altre attività o interventi realizzati durante il servizio.

Per effettuare la valutazione verranno adottati come indicatore di risultato ed efficacia i seguenti parametri:



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO  
Provincia di Bergamo

- Numero pattuglie serali e notturne comprese tra 20 e 35, nel rispetto del fabbisogno operativo di ogni singolo servizio;
- Numero posti di controllo, 20;
- Numero 20 ore di presenza nella Piazza Berizzi;
- Numero 8 servizi di scorta e viabilità per manifestazioni religiose;
- Numero 10 servizi con l'utilizzo di strumenti di misura della velocità nel centro abitato, per le condizioni di massima deterrenza;
- Quantità di persone e veicoli controllati almeno 150;
- Quantità di accertamenti effettuati;
- Numero di sanzioni elevate.

DESCRIZIONE OBIETTIVO		SERVIZIO	INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014	
1	Nuova modulistica servizi cimiteri	CIMITERI	31 DICEMBRE 2014	1	100%
2	Nuovo regolamento polizia urbana	POLIZIA LOCALE		2	100%
3	Alzano più sicura			3	100%
4	Sicurezza e prevenzione			4	100%



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

Alzano Lombardo, 14.01.2015

**Preg.mo  
Sig. Sindaco**

**E p.c. Preg.mo  
Direttore Generale**

**- Loro sedi -**

Oggetto: **Prgetto finalizzato “sicurezza e prevenzione” – RELAZIONE FINALE-**

In riferimento all’oggetto, mi pregio porre a disposizione delle SS. LL. il rapporto finale.

### **PREMESSA**

Il progetto ha avuto inizio, in data **05.07.2014** e si è concluso il giorno **22.10.2014**, in quanto **interrotto** su disposizione del Segretario Generale.

### **MODALITA' DI ESECUZIONE DEL PROGETTO E PARTECIPANTI AL PROGETTO**

Nella programmazione degli interventi di pattugliamento serale venivano previsti n°35 servizi, ne sono stati realizzati n°24, in quanto il progetto è stato interrotto per volontà non dipendente dal Comando di Polizia Locale

Ogni servizio ha avuto inizio alle ore 20.00 ed è terminato alle ore 24.00.

I servizi di pattugliamento serale, sono stati distribuiti nell’arco di tutti i giorni della settimana in speciale modo nelle giornate di maggior movimento quali quelle dei fine settimana e nelle giornate coincidenti con particolari manifestazioni quali le “Notti Bianche”, le funzioni religiose, in occasione dello svolgimento di manifestazioni inerente ad eventi ludici/commerciali e nelle serate dove era prevista la presenza di Ministri della Repubblica, durante le quali era prevedibile si potessero determinare problematiche legate alla viabilità o/e all’Ordine Pubblico.

Ogni servizio è stato effettuato da almeno due operatori di Polizia Locale armati e automontati.

Al progetto hanno partecipato su base volontaria i seguenti gli operatori di Polizia Locale: Annunziata Francesco, Farinotti Pierluigi, Palombo Gianni, Paola Giovanni, Persico Edoardo.



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

### FINALITA' ED OBIETTIVI DEL PROGETTO

A seguito dell'analisi delle varie segnalazioni pervenute dai cittadini dalle situazioni riscontrate sul territorio e dalle indicazioni ricevute dal Sig. Sindaco, sono stati individuati alcuni obiettivi sensibili: Piazza Berizzi, Via Marconi, Via Cap. Grazioli area antistante l'oratorio, Via Cap. Grazioli area di sosta condominio al civico n. 10, massima deterrenza e rispetto ordinanza decoro della città con pattuglie appiedate, controllo parchi con particolare riferimento al parco Agri in Via Lombardia, parco Montecchio e parco di Alzano Sopra, verifica di situazioni particolari di alcuni pubblici esercizi.

Al fine della prevenzione, controllo e repressione dei comportamenti ritenuti illeciti sono state effettuati, per ogni punto sensibile, servizi di stazionamento e pattugliamento anche appiedato. Inoltre, è stata data risposta alle richieste estemporanee ricevute dalla cittadinanza sia telefoniche che di persona, con pronti ed immediati interventi, risultati senza dubbio soddisfacenti.

Infine, la presenza della pattuglia della Polizia Locale sul territorio ha permesso di ottenere successi, seppur non quantificabili in termini numerici, dal punto di vista della prevenzione sia per quanto concerne i reati così detti di microcriminalità sia per quanto concerne la circolazione stradale.

### REPORT IN RELAZIONE AGLI INDICATORI DI EFFICACIA E DI RISULTATO

L'attività svolta in relazione agli indicatori di efficacia e di risultato viene di seguito riportata:

- Sono state effettuate un totale di n°**24** pattuglie;
- Sono stati effettuati **18** posti di controllo verificando n°**227** veicoli e n° **21** persone.
- Sono state effettuate **15** ore di presidio di Piazza Berizzi;
- Sono state effettuate **9** servizi di viabilità a manifestazione religiose;
- Sono stati eseguiti n° **8** servizi con l'utilizzo di strumenti di misura;
- Sono stati effettuati n. **33** accertamenti.
- Sono state elevate n. **107** sanzioni al Codice della Strada, di cui n°**24** verbalizzate con contestazione immediata e n°**83** accertate con rilascio del relativo preavviso di accertamento di violazione. Il tutto con un introito previsto, in caso di pagamento in misura ridotta, di **€ 6'399 a fronte di un costo di progetto di € 9'000,00.**

### CONCLUSIONI

Alla luce del lavoro svolto e dei servizi effettuati, del fatto che l'interruzione del progetto è avvenuta bloccando la sua realizzazione al 68% rispetto a quanto programmato, tenuto conto che il raggiungimento degli obiettivi, per esigenze dovute alla programmazione di particolari servizi in serate specifiche, non può essere matematicamente rapportato alla percentuale di



## CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

progetto realmente realizzata, si può certamente affermare che l'obiettivo del progetto è stato pienamente raggiunto, con ottimi risultati anche in termini di visibilità del servizio offerto alla cittadinanza.

Lo scrivente rimane a disposizione per qualsivoglia ulteriore necessità e porge cordiali saluti.

Il Comandante di P.L.  
Comm. Capo Giansandro Caldara

H:\A600POLIZIALOCALE\A610Polizia\POLIZIA PROVA\UFFICIO\SERALI

# RIEPILOGO SERALI 2014

	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBR	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	GENNAIO 2015	FEBBRAIO 2015	MARZO 2015	TOTALE SERALI 2012 PROCAPITE
FARINOTTI	2	3	4	1	1	3	0	0	0	14
PALOMBO	0	1	5	4	2	2	0	0	0	14
PERSICO	2	2	4	3	1	2	0	0	0	14
ANNUNZIATA	1	2	3	1	3	4	0	0	0	14
PAOLA	3	0	4	3	1	3	0	0	0	14
TOTALE ORE	32	32	80	48	32	56	0	0	0	0
PROG ORE	32	64	144	192	224	280	280	280	280	35
TOTALI SERE	4	4	10	6	4	7	0	0	0	35
PROGRESSIVO	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.029,57	€ 2.057,14	€ 4.629,57	€ 7.200,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
COSTO PROG.	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.029,57	€ 2.057,14	€ 4.629,57	€ 6.171,43	€ 7.200,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00

H:\MOPOLIZIALE\6106\RIEPILOGO SERALI 2014

TOTALE DISPONIBILE 9000  
totale serali procapite = 14

	già pagato	a saldo
FARINOTTI	1800,00	1800
PALOMBO	1800,00	1800
PERSICO	1800,00	1800
ANNUNZIATA	1800,00	1800
PAOLA	1800,00	1800
TOTALE	9000,00	9000

	COSTO SERALE	COSTO ORARIO	0	257,1428571
totale posti di controllo	18			
totale servizi teleaser	7			
totale sanzioni elevate	107	di cui verb.	24	di cui preavv.
totale accertato	€ 6.399,02			83
				227
				32,14285714

	ORE PRESTATE	a saldo	6171,42857
FARINOTTI	40		
PALOMBO	40		
PERSICO	44		
ANNUNZIATA	28		
PAOLA	40		
TOTALE	192		6171,43

DA LIQUIDARE CON SERALI EFFETTUATI FINO AD OTTOBRE

## **SCHEDA OBIETTIVI - Anno 2014**

Area Posizione Organizzativa fino al 30 nov 2014:P.L. SERVIZIO : Concessioni Cimiteriali e varie cimiteriali

Competenze varie espletate:

di STATO CIVILE:

- Ricevimento Espressione Volontà cremazione cadavere, resti, affido ceneri – PRATICHE in aumento
- Autorizzazione sepoltura (previo confronto dati con Ufficiale che ha steso atto di morte) di POLIZIA MORTUARIA:

Autorizzazioni per:

- Trasporti salme interni – esterni – in arrivo compresi trasporto all'estero (prima di competenza del prefetto)
  - Traslazione resti/ceneri
  - Trasferimento feretri
  - Esumazioni – inumazioni
  - Estumulazioni – tumulazioni
- CONTRATTUALI:**
- Concessioni d'uso manufatti (loculi, ossari, ossari familiari, ecc..)
  - Concessioni aree per Tombe di famiglia e/o Tombe famiglia
  - Proroghe, rinnovi
  - Modifiche (scadenza, concessionario in favore eredi e/o aventi titolo)
  - Atti di riconoscimento., risoluzione anticipata atti

**TECNICHE:**

- Individuazione Campi e posti (quando non risultanti da piantina agli atti)
- Posa MONUMENTI FUNEBRI (autorizzazioni – corrispondenza inerente- avvisi a seppellitori, ad UT per richiesta parere ecc...)
- Lavori in cimitero (autorizzazioni, presa d'atto, avvisi a seppellitori, ad UT)

**FINANZIARIE:** Bilancio, Gestione PEG, DETERMINE, RISCOSSIONE E VERIFICA ENTRATE, residui ecc (secondo indicazioni Servizio Finanziario e tramite SW)

di **SEGRETARIA:** proposte deliberazioni – atti di indirizzo- predisposizione ordinanze.

**ARCHIVIO: RICERCA DATI** principalmente presso Servizi Demografici e/o presso fascicoli presenti in Ufficio

**RAPPORTO SEPPELLITORI/GESTORI:** scambio comunicazioni.

**RAPPORTO ENTI:** Asl –servizio prevenzione / Comuni / Consolati

**PASSAGGIO PROPRIETA' BENI MOBILI** (autentiche ai sensi DL 223/2006)

RESPONSABILI DI AREA: p.i. Arizzi Luigi - geom. Giansandro Caldara - Dr. Alletto Salvatore

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Pezzoli Rita

DIPENDENTI ASSEGNATI: n. 1 Pezzoli Rita.

PROVENTI PER CONCESSIONI, DIRITTI, PRESTAZIONI : CIRCA € 130.000,00 (127815,09 al 30 dicembre 2014)

### OBIETTIVI INNOVATIVI

N.	Denominazione	Contenuto analitico	Indicatori di risultato	Report anno 2014
1	MODULISTICA	Studio e modifica modulistica trasporto estero stati non convenzionati. Inserimento in SW Crux		Predisposta
2	MODULISTICA	Studio nuovo modello dichiarazione sostitutiva di certificazione da richiedere all'impresa ( nuova e sconosciuta) che trasporta defunti senza presentare le autorizzazioni di cui è in possesso.		Predisposta ed approvata da dr. Vinciguerra – C.te reggente
3	AGGIORNAMENTO DATI IN PROGRAMMA CRUX e correzioni	<u>Risultato da raggiungere:</u> - controllo posizione anomale al momento in cui si presentano le richieste degli utenti ( estumulazioni/esumazioni straordinarie, spostamenti in altri cimiteri, in altri manufatti, richieste verbali circa scadenze sepolture etc )- - verifica dati inseriti in sw OLOCEURO - richiesta atti al cittadino, se in grado di produrli - richiesta atti all'Archivio	<i>Indicatore temporale:</i> chiusura della procedura di aggiornamento entro 7 giorni da risposta Archivio od entro 10 giorni dal riscontro errore	In aprile sopralluogo al cimitero di Brumano con istruttore di P.L. Palombo Gianni. Verificati dati defunti sepolti sulla base dati rilevati dalle lapidi. Cimitero saturo. Autorizzata esumazione e nuova inumazione per fam. Lombardini/Salvi - Campo B

N.	Denominazione	Contenuto analitico	Indicatori di risultato	Report anno 2014
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica dati con anagrafe</li> <li>- verifica generalità di eventuali successori/eredi</li> <li>- correzione errori dati inseriti</li> <li>- copiatura dati da lapidi in caso di impossibilità ad accedere in altro modo ai dati defunti.</li> </ul>		posto nr.16
4	<b>INSERIMENTO DATI IN PROGRAMMA CRUX ( non ancora trasferiti da dopo il 31 gennaio 2010)</b>	<p><b><u>Risultato da raggiungere:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In presenza di nuovi ingressi di defunti dell'anno o per iniziativa personale della dipendente, sistemazione dati relativi a TF e/o a Cappelle Famiglia mancanti nel SW . Ricerca dati su lapidi e presso Uffici demografici</li> </ul>	<p><i>Indicatore temporale:</i> entro 30 gg dall'ingresso del nuovo defunto</p>	Capoluogo campo BI nrrr.24 e 25 – T. Fam Suardi Nese – CF Rovetta (incompleta causa mancato riscontro da parte seppellitore)
5	<b>Atti concessione progressi. Correzioni.</b>	<p><b><u>Risultato da raggiungere:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controllo posizioni anomale al momento in cui si presentano le richieste degli utenti.</li> <li>- relazione al Segretario Generale</li> <li>- proposta risolutiva.</li> </ul>	<p><i>Indicatore qualitativo:</i> entro 30 gg dal riscontro anomalia</p>	Risoluzione consensuale atto 73/2004 e nuovo atto 43/2014, con pagamento restante canone €1228,70. Atto 50/2014 (ora per allora in quanto concessione anno 2002 non stipulata)
6	<b>Trasferimento servizi ad uffici Demografici</b>	<p><b><u>Risultato da raggiungere:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire continuità servizio</li> <li>- istruzioni utilizzo sw Crux per mese di dicembre per non alterare o spezzare elenchi dei vari servizi inseriti in sw crux</li> <li>- comunicazione procedure in atto, regolamenti vigenti e deliberazioni tariffe, peg, ecc....</li> </ul>	<p><i>Indicatore temporale:</i> immediatamente dal 1 dicembre 2014, contestualmente alle richieste degli utenti</p>	Consegnati: file regolamento polizia mortuaria 1999 aggiornato con le modifiche; atto Giunta C.le 58/2014, manuale operativo Crux non fornito dalla Sw House ma ricercato da Pezzoli on line; ordinanze 44/2014 e 45/2014 per orari.

N.	Denominazione	Contenuto analitico	Indicatori di risultato	Report anno 2014
				Predisposizione autorizzazioni varie e contratti utilizzando il sw ( Zivieri, Ruggeri, Rizzi; Spampatti; Carrara, Martinelli; etc...
7	<b>Trasferimento servizi ad ufficio Patrimonio</b>	<u><b>Risultato da raggiungere:</b></u> - garantire continuità servizio		Consegnato atto Giunta 58/2014 e modulistica relativa posa monumento.

## OBIETTIVI DI PEG e DI SERVIZIO

N.	Denominazione	Contenuto analitico	Indicatori di risultato	Report
1	<b>CORRISPONDENZA</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Risultato da raggiungere:</u></b> Smaltimento della corrispondenza</p>	<p><i>Indicatore temporale:</i> smaltimento corrispondenza compatibilmente con reperimento dati in Archivio o sui programmi.</p>	OK
2	<b>PREDISPOSIZIONE DETERMINE E CONTROLLO PAGAMENTI REVERSALI</b>	<p><b><u>Risultato da raggiungere:</u></b> Predisposizione determinazioni inerenti il servizio. Trasmissione dati all'Ufficio Finanziario per richiedere emissione reversali per pagamenti diritti amm.vi, canoni dovuti, diritti segreteria, ecc.. Verifica pagamenti.</p>	<p><i>Indicatore temporale:</i> immediato per la richiesta reversale, trimestrale per il controllo pagamenti.</p>	<p>Fatto solleciti per residui passivi Fatto tutti i solleciti per reversali non pagate anno 2014 ( verbalmente o a mezzo lettera)</p>
3	<b>AUTORIZZAZIONI SEPOLTURE CITTADINI con pregressa residenza</b>	<p><b><u>Risultato da raggiungere:</u></b> Ricerca dati tramite registri di Stato Civile e schede famiglia in tempi brevi</p>	<p><i>Indicatore temporale:</i> entro la data fissata per il funerale.</p>	oK
4	<b>AUTORIZZAZIONI SEPOLTURE CENERI O RESTI IN MANUFATTI GIA' IN CONCESSIONE</b>	<p><b><u>Risultato da raggiungere:</u></b> Ricerca dati concessionario tramite cartaceo ( Archivio contratti ) e nelle banche dati dei programmi in tempi brevi. Predisposizione autorizzazione. Provvedimenti e archiviazione</p>	<p><i>Indicatore temporale:</i> entro la data fissata per il funerale.</p>	Pratiche nr 60

N.	Denominazione	Contenuto analitico	Indicatori di risultato	Report
5	<b>ATTIVITA' DI SPORTELLO</b>	<p><b><u>Risultato da raggiungere:</u></b> Apertura dello sportello per 22,5 ore alla settimana ( 1 ora in meno dal 6 ottobre 2014) Predisposizione provvedimenti; ricevimento processi verbali verifica documentazione</p>	<p><i>Indicatore qualitativo aumento pratiche cremazione e processo verbali</i></p>	<p><u>Servizio Stato Civile.</u> cremazioni e/o processi verbale Totale <b>nr.106</b> Affid. ceneri <b>nr. 10</b> Dispersioni <b>nr. 1</b></p>
5bis	<b>ATTIVITA' DI SPORTELLO</b>	<p><b><u>Risultato da raggiungere:</u></b> Apertura dello sportello per 22,5 ore alla settimana Predisposizione provvedimenti e archivio pratiche previo verifica documentazione. Sollecito agli interessati e principalmente ai forni crematori per invio documenti mancanti.</p>	<p><i>Indicatore qualitativo servizio immediato per trasporti Coordinamento con altri Enti/ Comuni/seppellitori per traslazioni</i></p>	<p><u>Servizio Polizia Mortuaria.</u> Trasporti autorizzati <b>nr 199</b> (fino al 30 novembre 2014) Trasporti in arrivo <b>nr. 69</b> (fino al 30 novembre 2014) Traslazioni/ trasferimenti/ estum strard.su richiesta <b>nr.9</b></p>
6	<b>GESTIONE CONCESSIONI E altre sepolture (campo comune campo consumo, ecc..</b>	<p><b><u>Risultato da raggiungere:</u></b> Assegnazione area, manufatto etc. Appuntamento per sottoscrizione atto concessorio. Predisposizione modulistica per registrazione atti pubblici . Inserimento grafica della nuova tomba in sw crux 7</p>	<p><i>Indicatore quantitativo e temporale: entro 30 gg</i></p>	<p>Atti concessori n. <b>88di cui: 77 tum; 3 inum; 1 area per T.F.; 7 rinnovi o modifiche</b> Sepolture inumazione n. <b>10</b> Atti di concessione aree per tombe fam.: n. <b>1 atti pubblici</b> (TF Ambrosioni) Depositi provvisori : <b>nr 2</b></p> <p>Consegnate: pratiche trasporto/ crem anno 2002 –2003 e 2004. Pratiche Pregresse trasp cremaz ecc nr <b>8</b> (Zigrillaras, Licini Giacomo, Madonna, Angelini, Pelliccioli F, Tiraboschi Manilia, Carrara Maurizio e Algarotti Luciano) <b>Elenchi utenti lampade votive Anni 1986 1987 1990 1993</b></p>
7	<b>ARCHIVIO PRATICHE ANNI PREGRESSI</b>	<p><b><u>Risultato da raggiungere:</u></b> Consegnare pratiche pregresse Restituire all'Archivio pratiche trovate fuori posto.</p>	<p><i>Indicatore quantitativo e temporale: secondo i tempi fissati da ufficio Archivio</i></p>	

N.	Denominazione	Contenuto analitico	Indicatori di risultato	Report
				1994 1996 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007
8	<b>PASSAGGIO PROPRIETA' BENI MOBILI</b>	Autentiche ai sensi DL 223/2006. Tenuta registro. Identificazione venditore. Verifica poteri in caso di vendite effettuate da persone giuridiche	<i>Indicatore quantitativo e temporale:</i> servizio immediato	Atti n. 72 Persone giuridiche n. 3
9	<b>ESUMAZIONI ESTUMULAZIONI da ossari</b>	Programmazione estum. agli ossari dei cimiteri di Alzano Capoluogo, Nese, Alzano Sopra. Avvisi su tombe, su albo on line, ecc..	<i>Indicatore quantitativo e temporale:</i> tempistica prevista da reg. reg 6/2004. per avvisi. Estumulazioni effettuate quasi tutte a dicembre 2014	Operazioni completate Defunti complessivi <b>nr 70</b> estumulati da <b>nr. 46</b> ossari
10	<b>ESUMAZIONI ESTUMULAZIONI</b>	Programmazione estum/esum per nr 2 cimiteri in saturazione, Capoluogo: esumazione da campo a e/o campo B Alzano Sopra : L16 e L17	<i>Indicatore quantitativo e temporale:</i> tempistica prevista da reg. reg 6/2004.	Verifica stato saturazione cimiteri. Predisposto solo gli elenchi . Estumulazioni/esumazioni rinviata, causa spostamento servizio.
11	<b>CAMERA MORTUARIA</b>	Verifica con gestore situazione resti/ ceneri ancora presenti al 31 dicembre 2014 nelle camere mortuarie di tutti i cimiteri. Programmato per il 12 gennaio 2015 il deposito in fossa comune dei resti per i quali si conclude il periodo di deposito. Consegnare situazione aggiornata alla Responsabile servizi demografici.	Dicembre 2014	Operazioni completate ad eccezione dell'effettivo spostamento previsto a gennaio 2015.



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO  
Provincia di Bergamo

OBIETTIVI 2014

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE DI AREA

CASTELLETTI UGO



**OBIETTIVI OPERATIVI**

Gli obiettivi operativi dell' Area, sono descritti nelle schede sotto allegate che vengono allegate al presente piano

DESCRIZIONE OBIETTIVO		INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014	
1	Formazione e promozione prima infanzia e genitorialità	31 DICEMBRE 2014	1	100%
2	Informatizzazione procedure (cartella informatica, procedura Gefo per FSA, procedura Sgate per rimborsi gas e energia)		2	100%
3	Promozione sentieri		3	100%
4	Progetto incontri		4	100%
5	Kilometro della cultura		5	100%



**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**  
Provincia di Bergamo

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA	RESPONSABILE DI AREA
SERVIZI ALLA PERSONA	CASTELLETTI UGO



**Promuovere e sostenere  
la crescita culturale del territorio**

**PROPOSTA SPECIFICO OBIETTIVO DI PRODUTTIVITA' E QUALITA' O NUOVO SERVIZIO  
ART. 15 COMMI 2, 4 E 5 DEL C.C.N.L. 01 APRILE 1999**



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

### CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

#### Premessa

Oggi le coordinate dell'azione pubblica sono dettate da diversi stimoli (non sempre conciliabili tra di loro) e da nuove o rinnovate priorità.

Tra le parole d'ordine che più influenzano l'ambito dei Servizi alla Persona ricorrono "fare sistema", "fare rete", "valorizzare le risorse esistenti".

I principali interventi e tutte le nuove progettualità sono indirizzate a perseguire tali obiettivi.

Esempi di livelli diversi che hanno interessato o stanno interessando il Comune di Alzano Lombardo in questi anni sono:

- la coprogettazione dei servizi per la prima infanzia sviluppata con i Comuni di Nembro e Fiorano al Serio e la Cooperativa Il Cantiere di Albino;
- l'adesione al Bando Cariplo "Welfare in azione – welfare di comunità e innovazione sociale" da parte dell'Ambito territoriale Valle Seriana;
- la nuova convenzione provinciale dei sistemi bibliotecari.

Da queste premesse di metodo nasce una vision relativa al coordinamento del territorio, insieme al territorio e per il territorio, per assicurarne uno sviluppo culturale, economico e sociale, che si pone a fondamento del presente progetto.

#### Descrizione

Il progetto "Kilometro della Cultura" prende dunque avvio dall'esigenza di creare sinergie tra le realtà economiche, sociali e culturali della città e di costruire strumenti che, attraverso la cultura, possano portare sviluppo.

Trova terreno fertile per uno sviluppo futuro in quanto il 2015 per Alzano Lombardo non sarà soltanto l'anno di Expo, ma anche quello della prima retrospettiva dedicata al pittore Palma il Vecchio, il cui dipinto principale è conservato presso il Museo della Basilica.

Si tratta di un progetto complesso, composto da diverse azioni:

1. mappatura del territorio;
2. creazione di un'associazione;
3. partecipazione a bandi di finanziamento.

1. In prima battuta si tratta di censire tutte le risorse del territorio che possono entrare a far parte, interagire o sostenere il progetto:

- i beni culturali presenti e valorizzabili;
- gli enti/istituzioni/associazione che ne sono detentori;
- le associazioni di volontariato che a diverso titolo agiscono sul territorio;
- altri raggruppamenti di interessi commerciali;
- gli stakeholder di alto livello.

Quindi deve avvenire il coinvolgimento nel processo di costruzione del progetto attraverso strumenti e tavoli diversificati per tipologia di soggetti e/o specifica sottoazione.

Infine bisogna provvedere alla creazione di un sistema di coordinamento e di comunicazione coerente ed efficace.

2. Uno degli aspetti individuati per fare sistema è la creazione di un'associazione che diventi anche strumento operativo della rete.

In questo caso il personale comunale segue tutta la serie di passaggi amministrativi (fino all'approvazione di uno Statuto) e collabora a tutte le iniziative finalizzate a creare un brand riconoscibile e spendibile.

3. L'ultimo aspetto è relativo alla scelta di essere operativi rispetto a bandi di finanziamento in un'ottica molto spinta di sinergia tra componenti diverse del territorio e tenendo la tematica cultura al centro di ogni tentativo.



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

In altre parole già per il 2014 è essenziale sperimentare collaborazioni e partenariati con soggetti esterni, valorizzandone le competenze.

Fine ultimo è migliorare la vivibilità del paese attraverso l'aggregazione sociale, l'offerta culturale, ma anche ottenere un ripensamento del ruolo delle attività commerciali e produttive e un loro coinvolgimento a favore della città.

### **Soggetti coinvolti**

Dipendenti comunali:

- Personale amministrativo Area Servizi alla Persona (D'Adda Elena, Manini Emanuela, Poloni Fabio, Rebuzzi Michela, Rotini Amalia, Zanotti Lucia)
- Personale Bibliotecario (Barilani Angela, Colombi Marco, Curnis Enzo, Mazzoni Emilio, Salini Maria Chiara)

Associazioni di volontariato del territorio:

- Consulta del Volontariato
- Polisportiva Comunale
- Associazioni Culturali

Raggruppamenti di interessi:

- Alzano Welcome
- Alzano Shopping

Altri Stakeholder:

- Parrocchie del territorio
- Azienda Ospedaliera Bolognini
- Istituti Bancari del territorio
- Imprese produttive

## CRONOGRAMMA

<b>mappatura del territorio azioni</b>	<b>tempistica</b>	<b>soggetti coinvolti</b>	<b>indicatori</b>
censimento beni	entro marzo	biblioteca	creazione di almeno n. 1 scheda per i principali beni
censimento associazioni	entro aprile	tutti	creazione di un elenco, indirizzario e relativa mailing list
censimento altri raggruppamenti di interesse	entro aprile	tutti	creazione di un elenco, indirizzario e relativa mailing list
censimento stakeholder territoriali di alto livello	entro ottobre	tutti	creazione di un elenco, indirizzario e relativa mailing list
avvio tavoli di lavoro	lungo tutto il corso dell'anno	barilani angela poloni fabio zanotti lucia	almeno n. 1 incontro per ogni gruppo/iniziativa somministrazione e raccolta questionari definizione modalità di comunicazione e ruoli
<b>creazione di un'associazione azioni</b>	<b>tempistica</b>	<b>soggetti coinvolti</b>	<b>indicatori</b>
predisposizione e approvazione statuto	entro dicembre	barilani angela poloni fabio	presentazione delle bozze di statuto a tutti i soggetti del progetto predisposizione atti amministrativi realizzazione concorso per il logo
creazione del marchio	entro giugno	biblioteca d'adda elena	
realizzazione di un evento	entro giugno	biblioteca poloni fabio d'adda elena	raccolta di tutte le adesioni organizzazione evento predisposizione atti amministrativi tenuta rassegna stampa pubblicazione aggiornamenti almeno sul sito comunale
<b>partecipazione a bandi azioni</b>	<b>tempistica</b>	<b>soggetti coinvolti</b>	<b>indicatori</b>
museo diffuso	entro giugno	barilani angela personale amministrativo	stesura progetto coinvolgimento almeno n. 3 partner presentazione progetto ad almeno n. 1 bando
protezionismo culturale	entro dicembre	barilani angela personale amministrativo	stesura progetto coinvolgimento almeno n. 5 partner svolgimento almeno n. 1 incontro con fondazione cariplo eventuale presentazione entro dicembre



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

### NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

Quanto previsto in fase progettuale è stato completamente realizzato con esiti di partecipazione e di interesse oltre le aspettative.

I lavori intrapresi hanno permesso di creare una base dati di funzionalità ulteriore rispetto a quanto previsto (comunicazione e newsletter, partecipazione informativa a siti diversi...).

Criticità: la complessità gestionale del progetto è tra gli elementi che hanno condotto a ritenere prioritario la costituzione di un ufficio cultura che sia di sostegno alle iniziative e di supporto alla nascente associazione Kilometro della Cultura.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014 % DI ATTUAZIONE
31.12.2014	100,00%

Alzano Lombardo, 12/03/2015



Il Responsabile di Area  
(Dott. Ugo Castelletti)



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA	RESPONSABILE DI AREA
SERVIZI ALLA PERSONA	CASTELLETTI UGO

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE  
\***"Formazione e promozione prima infanzia e genitorialità"**

L'attività del servizio asilo nido sta aprendosi sempre più al territorio, in un processo accompagnato e sostenuto dall'acquisizione di nuove competenze.

Il progetto prevede una serie di attività rivolte all'esterno sia in termini formativi (partecipazione attiva a 2 convegni) sia in termini laboratoriali (coinvolgimento di genitori, anche esterni al nido).

In particolare si prevede lo svolgimento ad Alzano Lombardo, presso l'auditorium Montecchio e con l'utilizzo anche degli spazi e del personale della biblioteca, di un convegno organizzato a livello di Ambito territoriale Valle Seriana sul tema delle relazioni con le famiglie.

Tempi	Dipendenti coinvolti	Azioni	Indicatori
Gen-Mar	Rossi Alberta Zanotti Lucia Beni Paola	Formazione	Partecipazione corso residenziale di Ambito
Mar-Giu	Rossi Alberta Zanotti Lucia Beni Paola Cattaneo Virna Pinetti Graziella	Laboratori Idee in gioco	Svolgimento almeno 3 serate presso il nido Svolgimento incontro finale dei nidi appartenenti alla coprogettazione
Settembre	Rossi Alberta Beni Paola	Convegno n. 1	Predisposizione pannello Presentazione lavoro svolto
Nov-dic	Rossi Alberta Zanotti Lucia Beni Paola Cattaneo Virna Pinetti Graziella Barilani Angela Salini Maria Chiara Curnis Enzo Colombi Marco Mazzoni Emilio	Convegno n. 2 e attività correlate	Predisposizione locali Allestimento mostra Svolgimento almeno 1 laboratorio e 1 lettura Partecipazione convegno



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

### NOTE, CRITICITA' RISCOSETRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

Tutto quanto previsto è stato realizzato e raggiunto, in particolare è stata positiva la risposta delle famiglie alle iniziative.

La complessità maggiore è stata riscontrata nell'organizzazione del convegno n. 2 che si è evoluto in un evento di ambito territoriale (tenutosi in data 13 dicembre) cui hanno partecipato attivamente oltre 10 servizi per l'infanzia. Alla conferenza sono state affiancate attività laboratoriali rivolte alla fascia d'età 0-6 anni e dislocate nei locali della biblioteca.

Aspetto critico: la simultaneità del convegno con le attività laboratoriali ha limitato la partecipazione delle famiglie al convegno stesso.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014 % DI ATTUAZIONE
31.12.2014	100,00%

Alzano Lombardo, 12/03/2015

Il Responsabile di Area  
(Dott. Ugo Castelletti)





# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

### REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE DI AREA  
CASTELLETTI UGO

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE  
**\*"Informatizzazione procedure (cartella informatica, procedura Gefo per FSA, procedura Sgate per rimborsi gas e energia)"**

Il progetto ha riguardato l'utilizzo di nuove procedure informatiche da parte del personale dell'ufficio Servizi Sociali/ufficio Scuola o l'implemento di quelle esistenti.

Da una parte si è trattato di input esterni (cambiamenti di procedure consolidate nella gestione delle procedure per la richiesta di bonus gas ed energia elettrica – Sistema Sgate – e del fondo sostegno affitti – FSA 2014), dall'altra della scelta di sfruttare al meglio le possibilità esistenti (cartella informatica inserita lo scorso anno).

Tempi	Dipendenti coinvolti	Azioni	Indicatori
Lungo tutto il corso dell'anno	Rossi Alberta Bellini Stefania Rotini Amalia Rebuzzi Michela Poloni Fabio	Cartella informatica utenti	Apertura e aggiornamento contestuale cartelle nuovi utenti Recupero almeno 60% del pregresso entro dicembre
Lungo tutto il corso dell'anno	Persico Bruna Ghilardi Elisa Ferrari Silvia Rocchi Daniela	Cartella informatica utenti	Aggiornamento diari su cartella informatica
Lungo tutto il corso dell'anno	Rotini Amalia	Sgate	Inserimento domande secondo nuove procedure informatiche
Set-dic	Rotini Amalia Poloni Fabio	Sgate	Verifica e approvazione almeno n.4 rendiconti anni precedenti Svolgimento pratiche per il rimborso
Set-ott	Rebuzzi Michela	FSA 2014	Inserimento domande secondo nuove procedure informatiche

NOTE, CRITICITA' RICONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

Il progetto ha coinvolto positivamente tutte le professionalità previste ed ha quantitativamente superato i numeri previsionali.

Criticità: mentre alcune pratiche si sono svolte con continuità, la gestione di domande a sportello (FSA e sgate) ha creato picchi di lavoro con necessità di ripartire diversamente i carichi.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014 % DI ATTUAZIONE
31.12.2014	100,00%

Alzano Lombardo, 12/03/2015



Il Responsabile di Area  
(Dott. Ugo Castelletti)



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

### REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

#### AREA

SERVIZI ALLA PERSONA

#### RESPONSABILE DI AREA

CASTELLETTI UGO

### CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

#### \*"Promozione Sentieri"

Il progetto "Nella natura a due passi da casa", finanziato da Fondazione Bergamasca nel biennio 2012-2013, è proseguito nel 2014 con fondi propri dell'Amministrazione, con la collaborazione di alcune associazioni del territorio e sfruttando risorse alternative (stage e L.S.U.).

Il tutto ha permesso di strutturare una consistente parte informativa, anche dal punto di vista ambientale, di intraprendere la promozione con le scuole e di mantenere la pulizia dei sentieri.

Tempi	Dipendenti coinvolti	Azioni	Indicatori
Gennaio	Manini Emanuela D'Adda Elena	Parte informativa	Gestione n. 1 stage universitario Predisposizione testi cartellonistica
Feb-mag	D'Adda Elena	Promozione	Organizzazione concorso letterario per le scuole Organizzazione gita degli alunni
Lungo tutto il corso dell'anno	D'Adda Elena Andreini Gianluigi	Pulizia e manutenzione sentieri	Gestione almeno n. 3 L.S.U. Coordinamento con associazioni territoriali

### NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

Il lavoro ha permesso, oltre a quanto previsto, di sviluppare le capacità progettuali e di mettere alla prova le competenze gestionali dei dipendenti coinvolti in settori che esulavano dalle rispettive mansioni.

Criticità: la variabile tempo atmosferico ha influito su una programmazione che ambiva ad essere di più lungo periodo.



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014 % DI ATTUAZIONE
31.12.2014	100,00%

Alzano Lombardo, 12/03/2015



Il Responsabile di Area  
(Dott. Ugo Castelletti)



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

### REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

**AREA**  
SERVIZI ALLA PERSONA

**RESPONSABILE DI AREA**  
CASTELLETTI UGO

### CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE "Progetto Incontri"

Il progetto, presentato nell'ambito del bando regionale "Progettare la Parità in Lombardia" in partenariato con ASL, Istituto Comprensivo, Cav, Associazione Nazionale Alpini e Associazione Intrecci di Storie e finanziato per € 8.500,00, è relativo all'integrazione delle donne straniere.

HA svolto a tal fine diverse azioni, di formazione, di socializzazione, di coinvolgimento della famiglia e di restituzione al territorio.

Il ruolo del Comune è stato soprattutto di coordinamento e organizzativo, in quanto l'Amministrazione risulta capofila del progetto stesso.

<b>Tempi</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>
Gen-set	Rossi Alberta Barilani Angela Manini Emanuela	Tavolo di lavoro	Svolgimento almeno n. 3 incontri per la tenuta della rete
Mar-giu	Rossi Alberta Poloni Fabio	Incontri	Partecipazione almeno n. 2 momenti formativi/informativi Presenza agli incontri di almeno 15 donne
Mar-giu	Barilani Angela Salini Maria Chiara	Laboratori	Partecipazione almeno 2 momenti laboratoriali tenuti presso la biblioteca e accoglienza donne partecipanti Presenza agli incontri di almeno 15 donne
Settembre	Rossi Alberta Barilani Angela Manini Emanuela Mazzoni Emilio	Convegno	Realizzazione e partecipazione n. 1 convegno finale Predisposizione sedi e materiali
Lungo il corso del progetto	Colombi Marco	Comunicazione	Predisposizione di tutto il materiale di comunicazione del progetto
Ottobre	Manini Emanuela	Rendicontazione	Raccolta dati e materiale per la rendicontazione Consegna rendicontazione entro la scadenza



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

### NOTE, CRITICITA' RICONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

Il progetto ha raggiunto tutti gli obiettivi prefissati ed è riuscito a promuovere momenti non solo di partecipazione, ma anche di protagonismo da parte delle donne straniere coinvolte.

Criticità: l'iniziativa è da considerarsi un progetto pilota; futuri riadattamenti non possono contare su una così ampia disponibilità di risorse messe a disposizione a titolo gratuito dall'ASL.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014 % DI ATTUAZIONE
31.12.2014	100%

Alzano Lombardo, 12/03/2015



Il Responsabile di Area  
(Dott. Ugo Castelletti)



**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**  
Provincia di Bergamo

**OBIETTIVI 2014**

**AREA URBANISTICA E GESTIONE DEL  
TERRITORIO E AREA SUAP-EDILIZIA-AMBIENTE**

**RESPONSABILE AREA URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

**NANI ELISABETTA**

**RESPONSABILE AREA EDILIZIA-AMBIENTE-SUAP**

**COLOMBO ALESSANDRO**



**OBIETTIVI OPERATIVI**

**OBIETTIVO N.1: INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTI**

Il progetto attiene la completa informatizzazione dei procedimenti atti alla ricezione di istanze puntuali (es. deposito tipi mappali e di frazionamento, Certificati di destinazione urbanistica, ecc.) unicamente in forma digitale e conseguente rilascio di attestazioni di deposito e/o certificati anch'essi in forma esclusivamente digitale.

Tale progetto coinvolge l'Area VII, il SUAP e l'Area III poiché il personale in forza è comunque condiviso negli uffici cui gli anzidetti documenti sono indirizzati.

Nella fase di sperimentazione si prevederà il coinvolgimento dei Responsabili dell'Area VII e dell'Area III in collaborazione con il personale afferente alle due aree, al fine di "istruire" i professionisti esterni circa le nuove modalità di accettazione e rilascio dei Certificati e per implementare la quantità di documenti, sia in entrata che in uscita, che dovranno essere inoltrati e ricevuti in forma esclusivamente digitale, e per arrivare all'inizio dell'anno 2015 alla completa eliminazione di documenti cartacei per tutte quelle procedure che non contemplano momenti di istruttoria su elaborati grafici di dimensioni importanti.

Andrà coordinato con l'Ufficio Protocollo il sistema di archiviazione e conservazione dei file dei documenti, sia in entrata che in uscita, e realizzato un database per una rapida ricerca dei documenti da parte del personale dell'ufficio per future necessità di consultazione.

**OBIETTIVO N.2: NUOVA MODULISTICA SUAP**

Collaborazione con i Responsabili delle aree interessate per la predisposizione di stampati/modelli di documento da allocare sul sito internet istituzionale del Comune, tenuti in costante aggiornamento sulla scorta delle continue modificazioni legislative apportate alle norme nazionali e regionali, al fine di consentire ai liberi professionisti l'utilizzo di modulistica univoca per la presentazione di istanze, deposito DIA, SCIA, CIL, ecc. e facilitare il controllo e l'istruttoria da parte degli istruttori tecnici dell'ufficio.

**OBIETTIVO N.3: CENSIMENTO ATTIVITÀ DIREZIONALI COMMERCIALI DEL CENTRO STORICO**



**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**  
Provincia di Bergamo

A seguito del progetto portato a compimento nell'anno 2013, verrà svolta attività di monitoraggio, gestione e aggiornamento dei dati raccolti e della relativa schedatura delle attività commerciali censite durante l'indagine concernente l'anzidetto progetto. Tale operazione consente di garantire la continuità degli obiettivi fissati con il progetto iniziale e la certezza dell'aggiornamento dei dati.

**OBIETTIVO N.4: VALUTAZIONE AMBIENTALE E STRATEGICA PGT 2.0**

collaborazione con i Responsabili delle aree interessate per la predisposizione delle indagini propedeutiche alla VAS del PGT 2.0, con ricerche, indagini e elaborazioni puntuali nei siti di Regione Lombardia, Provincia di Bergamo, ARPA, ASL, Comunità Montana, ecc. per formare la base di indagine atta alla successiva redazione della Valutazione Ambientale Strategica del P.G.T. 2.0.

DESCRIZIONE OBIETTIVO		SERVIZIO	INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014	
1	Informatizzazione procedimenti	URBANISTICA- EDILIZIA- AMBIENTE	31 DICEMBRE 2014 31 DICEMBRE 2014	1	100%
2	Nuova modulistica SUAP			2	100%
3	Censimento attività direzionali e commerciali centro storico			3	100%
4	V.A.S. PGT 2.0			4	100%



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

## REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA	RESPONSABILE DI AREA
<b>VII EDILIZIA-AMBIENTE-SUAP-COMMERCIO</b>	COLOMBO ALESSANDRO
<b>III URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	NANI ELISABETTA

### CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE **OBIETTIVO N.1: INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTI**

Il progetto attiene la completa informatizzazione dei procedimenti atti alla ricezione di istanze puntuali (es. deposito tipi mappali e di frazionamento, Certificati di destinazione urbanistica, ecc.) unicamente in forma digitale e conseguente rilascio di attestazioni di deposito e/o certificati anch'essi in forma esclusivamente digitale.

Questo progetto è stato attuato e prosegue nell'anno in corso con estensione dello stesso anche ad altre istanze che interessano l'Ufficio. Purtroppo, ancora oggi, l'Agenzia del Territorio (deposito tipi mappali e di frazionamento) pretende ancora la consegna, da parte del Tecnico incaricato dalla proprietà, della ricevuta di deposito al Comune in forma cartacea, con timbro e firma del funzionario comunale in originale. Questo è l'unico procedimento per il quale, fino a modifiche legislative a livello centrale, si dovrà ancora operare con documenti cartacei.

### CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE **OBIETTIVO N.2: NUOVA MODULISTICA SUAP**

Gli stampati/modelli di documento da allocare sul sito internet istituzionale del Comune, sono stati completamente rivisti alla luce delle modificazioni legislative apportate alle norme nazionali e regionali, e tenuti in costante aggiornamento al fine di consentire ai liberi professionisti l'utilizzo di modulistica univoca per la presentazione di istanze, deposito DIA, SCIA, CIL, ecc. e facilitare il controllo e l'istruttoria da parte degli istruttori tecnici dell'ufficio.

Gli uffici stanno anche monitorando l'evolversi delle proposte governative circa l'utilizzo di normativa nazionale univoca, come recentemente divulgata.



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

**CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE**  
**OBIETTIVO N.3: CENSIMENTO ATTIVITÀ DIREZIONALI COMMERCIALI DEL**  
**CENTRO STORICO**

A seguito del progetto portato a compimento nell'anno 2013, viene svolta attività di monitoraggio, gestione e aggiornamento dei dati raccolti e della relativa schedatura delle attività commerciali censite durante l'indagine concernente l'anzidetto progetto, grazie anche alla disponibilità della Sig.ra Graziella Carobbio, in capo all'Ufficio Commercio che è stato recentemente assegnato all'Area VII. Tale operazione consente di garantire la continuità degli obiettivi fissati con il progetto iniziale e la certezza dell'aggiornamento dei dati, in attesa della definizione della procedura di pubblicizzazione di tali dati.

**CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE**  
**OBIETTIVO N.4: VALUTAZIONE AMBIENTALE E STRATEGICA PGT 2.0**

Le indagini propedeutiche alla VAS del PGT 2.0, con ricerche, indagini e elaborazioni puntuali nei siti di Regione Lombardia, Provincia di Bergamo, ARPA, ASL, Comunità Montana, ecc. sono state utilizzate per la redazione della Valutazione Ambientale Strategica del P.G.T. 2.0 approvata contestualmente agli atti del P.G.T. 2.0

**NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO**  
**RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO**

NESSUNO

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014 % DI ATTUAZIONE
31.12.2014	100%

Alzano Lombardo 12/03/2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA VII  
*F.to Alessandro Colombo*

IL RESPONSABILE DELL'AREA III  
*F.to Elisabetta Nani*



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO  
Provincia di Bergamo

OBIETTIVI 2014

AREA LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO

RESPONSABILE DI AREA

RAVANELLI WARNER



**OBIETTIVI OPERATIVI**

**OBIETTIVO N.1: MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE**

Il decreto legislativo 29 dicembre 2012, n. 229 prevede il monitoraggio delle opere pubbliche eseguite dalle pubbliche amministrazioni teso a migliorare la gestione delle risorse finanziarie destinate al finanziamento ed alla realizzazione delle stesse e ad aumentare la conoscenza e la trasparenza complessiva del settore, a supporto della programmazione e della valutazione delle opere pubbliche.

Il decreto attuativo del Ministero dell'Economia e della Finanze in data 26 febbraio 2013, così come modificato con successivo decreto ministeriale in data 1 agosto 2013, ha definito i contenuti informativi essenziali che i soggetti destinatari della normativa devono comunicare alla B.D.A.P. (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche) nonché le relative tempistiche.

Con circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 14 in data 8 aprile 2014, sono state esplicate le modalità operative e l'inizio della prima rilevazione (entro il 30/09/2014). Gli adempimenti inerenti alla comunicazione delle informazioni alla B.D.A.P. sono un presupposto indispensabile per l'erogazione dei finanziamenti da parte dello Stato, al quale spetta il controllo della regolarità amministrativa e contabile nonché la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

I dati che dovranno essere comunicati per ogni opera pubblica, attraverso l'apposito sito internet messo a disposizione dalla Ragioneria Generale dello Stato (<http://www.bdap.tesoro.it/>) sono indicati nell'Allegato A alla presente proposta.

A tal fine viene individuato nel Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva il soggetto deputato alla comunicazione dei dati dianzi indicati e, conseguentemente, l'Ufficio Tecnico si fa capo di recuperare tutti i dati relativi a ciascuna opera pubblica realizzata dall'Amministrazione Comunale di Alzano Lombardo ed oggetto di monitoraggio nonché all'inserimento telematico delle informazioni nel portale della B.D.A.P.

Per il raggiungimento dell'obiettivo (**1<sup>a</sup> scadenza: 30 settembre 2014**) viene coinvolta una figura professionale interna aventi i requisiti tecnici e le capacità amministrative per l'esecuzione del progetto inerente la rilevazione delle informazioni necessarie al monitoraggio delle opere pubbliche secondo i disposti legislativi in premessa citati.

Per tutto quanto previsto dal progetto, si ritiene equo attribuire un valore economico, in funzione dei procedimenti da attuare in ordine alla ricerca, controllo e inserimento di ciascuna opera pubblica oggetto



## CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO Provincia di Bergamo

di monitoraggio, pari a € 500,00 corrispondente ad un impegno di circa 50 ore complessive (valore unitario economico: € 10,00/h).

### **OBIETTIVO N.2: MONITORAGGIO PAES**

Nell'ambito dell'adesione del Comune di Alzano Lombardo al "Patto dei Sindaci" istituito dall'Unione Europea e della conseguente adozione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, risulta necessario – a seguito anche dell'ottenimento del contributo della Fondazione Ca.Ri.Plo – procedere al monitoraggio dei consumi e dei costi energetici di tutte le utenze (gas-metano, teleriscaldamento, energia elettrica, benzina/gasolio, etc.) annualmente sostenuti dall'amministrazione comunale con l'obiettivo del contenimento degli stessi, attraverso idonee politiche energetiche, al fine di raggiungere, entro l'anno 2020, una riduzione del 20% del fabbisogno energetico attraverso anche l'implementazione del 20% di energia da fonti rinnovabili.

In questo ambito, l'Ufficio Tecnico si fa capo di recuperare tutti i dati (consumi, costi, etc.) di tutte le utenze comunali (edifici, pubblica illuminazione, automezzi, etc.) gestite dai diversi uffici relative all'anno 2013 al fine di procedere al monitoraggio ed alla loro rielaborazione attraverso la società Fa.SE S.r.l. che ha curato la redazione del P.A.E.S. e dell'adesione al bando della Fondazione Ca.Ri.Plo.

Nel dettaglio:

**a)** Ricerca ovvero recupero di tutte le fatture cartacee – con l'annesso allegato dettaglio dei consumi – relativo a tutte le utenze energetiche (immobili, impianti, automezzi) riferite al Comune di Alzano Lombardo.

In particolare:

\_ Energia elettrica:

- impianti di pubblica illuminazione e assimilabili (semafori, etc.): circa n° 26 utenze;
- edifici ed immobili: circa n° 36 utenze;

\_ Riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria da gas-metano:

- edifici ed immobili: circa n° 19 utenze;

\_ Riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria da teleriscaldamento:

- edifici ed immobili: circa n° 6 utenze;

\_ Consumi automezzi comunali:

- autoveicoli, motoveicoli e mezzi d'opera comunali: circa n° 17 mezzi \_ Fotovoltaico:
- edifici ed immobili: circa n° 10 utenze

**b)** Digitalizzazione di tutte le fatture, con l'allegato dettaglio dei consumi, relativo ad ogni singola utenza comunale e loro archiviazione (ipotesi di una media di 12 fatture mensili per ciascuna utenza):

\_  $n^{\circ} 12 \times (26+36+19+6+17+10) = n^{\circ} 12 \times (114) = n^{\circ} 1.368$  fatture + dettaglio;

**c)** Redazione report finale e annessa assistenza alla Soc. incaricata Fa.SE S.r.l. per il monitoraggio, la trasmissione dei dati al sito informatico e analisi circa il raggiungimento degli obiettivi previsti dal P.A.E.S.

Per tutto quanto previsto dal progetto, si ritiene equo attribuire un valore unitario economico rapportato al n.ro di fatture da gestire e degli adempimenti conseguenti per ciascuna utenza energetica, stimabile in circa € 0,75, pari a complessivi e arrotondati € 1.000,00.

### **OBIETTIVO N.3: PASSAGGIO AL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DEGLI ACCESSI E TARIFFAZIONE DEI RIFIUTI URBANI PRESSO LA PIAZZOLA ECOLOGICA COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale di Alzano Lombardo ha inteso attuare, nel corso dell'anno 2014, il passaggio dall'attuale sistema di accesso e tariffazione dei rifiuti urbani a pagamento presso la Piazzola



## CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO Provincia di Bergamo

Ecologica comunale attraverso l'introduzione della gestione del servizio con il sistema post-pagato in sostituzione del vigente pre-pagato nonché la sostituzione delle attuali tessere fornite dall'A.C. agli utenti-cittadini con la Carta Regionale dei Servizi (C.R.S.).

Ciò consentirà di ottenere i seguenti benefici:

**1) Razionalizzazione del sistema di accesso alla Piazzola Ecologica**

- L'utilizzo della tessera C.R.S. (essendo nominativa e non "al portatore" come quella attualmente in dotazione all'utenza) consentirà un maggior controllo degli accessi al centro di raccolta che, attraverso l'aggiornamento del sistema informatico della sbarra posta all'ingresso, limiterà l'utilizzo della struttura comunale solamente ai cittadini-utenti, evitando abusi della tessera magnetica attuale (è prevista la consegna di una nuova tessera nominativa per tutti i soggetti dotati di partita IVA quali aziende, professionisti, condomini, etc.);

**2) Eliminazione dell'uso del contante e del passaggio diretto di denaro tra utente ed operatori**

- Il nuovo sistema di gestione introduce il concetto del post-pagato in sostituzione del vigente sistema del pre-pagato. In sostanza, l'utente-cittadino non dovrà più anticipare il pagamento, attraverso l'uso dei contanti, dei servizi resi presso il centro di raccolta ma, attraverso l'uso della C.R.S., tutte le operazioni verranno registrate (pesature rifiuti, acquisto sacchi rossi, etc.) dalle apparecchiature informatiche presenti presso la Piazzola

Ecologica comunale attraverso l'aggiornamento dei programmi esistenti e addebitati successivamente nella cartella esattoriale;

**3) Approvazione dei criteri e delle modalità di passaggio al nuovo sistema di gestione degli accessi e tariffazione presso la Piazzola Ecologica comunale**

- Di concerto con il competente Ufficio Tributi e, sentito nel merito anche la Soc. Serio Servizi Ambientali S.r.l. che si occupa della gestione amministrativa del servizio di riscossione della tassa sui rifiuti, verrà predisposto un apposito regolamento che definisca i criteri minimi e le modalità operative per un passaggio graduale dal vecchio al nuovo sistema di gestione, cercando di evitare disagi all'utenza.

Gli operatori coinvolti per l'esecuzione del progetto saranno operativamente impegnati "sul campo" attraverso le seguenti incombenze:

- aggiornamento delle nuove modalità operative, informatiche ed amministrative in ordine all'introduzione della Carta Regionale dei Servizi per l'accesso alla Piazzola Ecologica nonché per la tariffazione in regime "post-pagato" dei servizi resi all'utenza;

- ritiro della vecchia tessera (che l'utente è chiamato a restituire) e verifica, in contraddittorio con l'utente, dell'eventuale credito residuo attraverso l'ECOMAT presente in Piazzola Ecologica;

- qualora il credito sia inferiore a 20 euro, verrà avanzata proposta all'utente – anziché procedere alla restituzione del credito attraverso operazioni amministrative di natura contabile da parte del competente Ufficio Tributi – di acquisto dei sacchi rossi pre-pagati da utilizzare per la raccolta indifferenziata dei rifiuti;

- consegna agli utenti delle brochure contenenti le informazioni di cui trattasi nonché prestare assistenza e fornire spiegazioni in ordine al passaggio al nuovo sistema di gestione che andrà poi "a regime" in sostituzione del vigente.

Per tutto quanto previsto dal progetto, si ritiene equo attribuire un valore economico, in funzione dei procedimenti da attuare in ordine al passaggio al nuovo sistema di gestione della Piazzola Ecologica comunale, pari a € 500,00 per ciascun dipendente coinvolto, corrispondente ad un impegno di circa 60/70 ore complessive (valore unitario economico: circa € 7,50/h).

### **OBIETTIVO N.4: CONTROLLO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO**

Il territorio del Comune di Alzano Lombardo, con la sua estensione di 13,43 kmq, è assoggettato per oltre il 50% della sua superficie da "vincolo idrogeologico" in forza della sua morfologia (a prevalente carattere montano) e dei bacini idrografici che lo interessano sia longitudinalmente (Torrente Nesa,



## CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

### Provincia di Bergamo

Torrente Luio, Rio Grumello e minori) che trasversalmente (Roggia Serio Superiore – Roggia Morla). Tale configurazione del territorio, quando è associata agli eventi meteorologici di portata eccezionale, che negli ultimi anni diventano sempre più frequenti (neviccate incluse), può diventare un problema e creare situazioni di potenziale pericolo per la pubblica incolumità.

A fronte delle continue emergenze ambientali provocate dai sempre meno rari eventi meteorologici di portata eccezionale che investono il territorio, la Regione Lombardia ha emanato una serie di direttive indirizzate agli enti locali territoriali di ogni ordine e grado ed alle organizzazioni regionali di protezione civile mirate non solo alla pianificazione dell'emergenza – quando l'evento assume proporzioni catastrofiche – ma soprattutto alla prevenzione dei rischi ed al monitoraggio delle zone territoriali più a rischio. Ricordiamo, tra le più recenti, la D.G.R. n° 21205 del 24 marzo 2005, in ottemperanza alla Direttiva Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2004 ed alla L.R. n° 16 del 22 maggio 2004, in materia di allertamento per rischio idrogeologico ed idraulico nonché la “Direttiva Temporalità” per la prevenzione dei rischi indotti da fenomeni meteorologici estremi sul territorio regionale (D.G.R. n. 11670 in data 20 dicembre 2002), la “Direttiva per la Pianificazione di Emergenza degli Enti Locali” approvata con D.G.R. n. VIII/4732 del 16 maggio 2007 e, non di ultima emanazione ma sicuramente la più importante e la più gravosa a carico dei Comuni, è la Deliberazione della Giunta Regionale n. 7868 del 25 gennaio 2002 e s.m.i. con la quale si è disposto il trasferimento delle funzioni di polizia idraulica (fino ad allora gestita in forma diretta dalla medesima Regione Lombardia per il tramite dei Servizi Provinciali del Genio Civile) concernenti il Reticolo Idrico Minore, agli Enti locali territoriali.

Il personale alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale ed attualmente in forza presso l'Ufficio Tecnico – Area Tecnico- Manutentiva e che si intende coinvolgere nel presente progetto finalizzato, è il seguente:

- Sig. **PEZZOTTA** Giuliano
- Sig. **ROSSONI** Daniele

L'esecuzione materiale delle varie fasi del progetto finalizzato, secondo necessità anche al di fuori dell'istituto della reperibilità, è prevista tra il mese di Giugno ed il mese di Settembre del corrente anno e comunque durante il periodo estivo quando, solitamente, è più probabile il verificarsi di eventi atmosferici di particolare intensità (temporali, grandine, trombe d'aria, ecc.). E' comunque prevista una verifica intermedia dell'esecuzione delle operazioni previste ogniqualvolta un evento meteorologico estremo metta “alla frusta” tutto il sistema di smaltimento delle acque meteoriche. Si evidenzia che il progetto di cui trattasi non rientra nelle mansioni del personale dipendente coinvolto e riveste carattere occasionale nel breve periodo di tempo previsto per l'attuazione, fermo restando che le modalità operative di esecuzione non avrebbero potute essere rispettate nell'ambito di un semplice lavoro in orario straordinario.

Il piano di lavoro, fatto salvo eventuali imprevisti, è ipotizzabile in circa 70/80 (settantaottanta) ore di lavoro per ciascun dipendente coinvolto nel presente progetto. Il valore economico attribuibile al progetto, in funzione dell'apporto individuale del personale dipendente coinvolto, è stimabile in € 2.000,00, pari a mille euro per ciascun dipendente (valore unitario stimabile = € 13,50 l'ora), diversificabili a seconda dell'impegno personale effettivamente reso.



**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**  
Provincia di Bergamo

DESCRIZIONE OBIETTIVO		INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014	
1	Monitoraggio opere pubbliche	31 DICEMBRE 2014	1	100%
2	Monitoraggio PAES		2	100%
3	Controllo e salvaguardia territorio		3	100%
4	Nuovo sistema gestione accessi piazzola ecologica		4	100%



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

### REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA	RESPONSABILE DI AREA
LAVORI PUBBLICI / PATRIMONIO	Ravanelli Warner

### CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE "PASSAGGIO AL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DEGLI ACCESSI E TARIFFAZIONE DEI RIFIUTI URBANI PRESSO LA PIAZZOLA ECOLOGICA COMUNALE"

L'Amministrazione Comunale di Alzano Lombardo ha attuato, nel corso dell'anno 2014, il passaggio dall'attuale sistema di accesso e tariffazione dei rifiuti urbani a pagamento presso la Piazzola Ecologica comunale attraverso l'introduzione della gestione del servizio con il sistema post-pagato in sostituzione del vigente pre-pagato nonché la sostituzione delle attuali tessere fornite dall'A.C. agli utenti-cittadini con la Carta Regionale dei Servizi (C.R.S.).

Ciò ha consentito di ottenere i seguenti benefici:

**1) Razionalizzazione del sistema di accesso alla Piazzola Ecologica**

- L'utilizzo della tessera C.R.S. (essendo nominativa e non "al portatore" come quella attualmente in dotazione all'utenza) consente un maggior controllo degli accessi al centro di raccolta che, attraverso l'aggiornamento del sistema informatico della sbarra posta all'ingresso, limiterà l'utilizzo della struttura comunale solamente ai cittadini-utenti, evitando abusi della tessera magnetica attuale (è prevista la consegna di una nuova tessera nominativa per tutti i soggetti dotati di partita IVA quali aziende, professionisti, condomini, etc.);

**2) Eliminazione dell'uso del contante e del passaggio diretto di denaro tra utente ed operatori**

- Il nuovo sistema di gestione ha introdotto il concetto del post-pagato in sostituzione del vigente sistema del pre-pagato. In sostanza, l'utente-cittadino non deve più anticipare il pagamento, attraverso l'uso dei contanti, dei servizi resi presso il centro di raccolta ma, attraverso l'uso della C.R.S., tutte le operazioni vengono registrate (pesature rifiuti, acquisto sacchi rossi, etc.) dalle apparecchiature informatiche presenti presso la Piazzola Ecologica comunale attraverso l'aggiornamento dei programmi esistenti e addebitati successivamente nella cartella esattoriale;

**3) Approvazione dei criteri e delle modalità di passaggio al nuovo sistema di gestione degli accessi e tariffazione presso la Piazzola Ecologica comunale**

- Di concerto con il competente Ufficio Tributi e, sentito nel merito anche la Soc. Serio Servizi Ambientali S.r.l. a cui è demandata la gestione amministrativa del servizio di riscossione della tassa sui rifiuti, è stato predisposto ed approvato un apposito regolamento che ha definito i criteri minimi e le modalità operative per il passaggio graduale dal vecchio al nuovo sistema di gestione, evitando disagi all'utenza (deliberazione Giunta Comunale n° 20 del 6 febbraio 2014 e s.m.i.).



## CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

### Provincia di Bergamo

Gli operatori coinvolti per l'esecuzione del progetto sono stati operativamente impegnati "sul campo" attraverso le seguenti incombenze:

- aggiornamento delle nuove modalità operative, informatiche ed amministrative in ordine all'introduzione della Carta Regionale dei Servizi per l'accesso alla Piazzola Ecologica nonché per la tariffazione in regime "post-pagato" dei servizi resi all'utenza;
- ritiro della vecchia tessera (*che l'utente è chiamato a restituire*) e verifica, in contraddittorio con l'utente, dell'eventuale credito residuo attraverso l'ECOMAT presente in Piazzola Ecologica;
- qualora il credito fosse stato inferiore a 20 euro, veniva avanzata proposta all'utente – *anziché procedere alla restituzione del credito attraverso operazioni amministrative di natura contabile da parte del competente Ufficio Tributi* – di acquisto dei sacchi rossi pre-pagati da utilizzare per la raccolta indifferenziata dei rifiuti;
- consegna agli utenti delle brochure contenenti le informazioni di cui trattasi nonché prestare assistenza e fornire spiegazioni in ordine al passaggio al nuovo sistema di gestione che è poi andato "a regime" in sostituzione del vigente.

#### NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo è stato regolarmente raggiunto entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale, nonostante siano state riscontrate alcune "normali" criticità in parte dell'utenza dovuta al passaggio da un sistema all'altro (*peraltro migliorato e più intuitivo per l'utenza stessa*).

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014 % DI ATTUAZIONE
31.12.2014	100%

Alzano Lombardo, 16 marzo 2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
LAVORI PUBBLICI / PATRIMONIO

Warner Geom. Ravanelli





# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

### REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA	RESPONSABILE DI AREA
LAVORI PUBBLICI / PATRIMONIO	Ravanelli Warner

### CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE "MONITORAGGIO P.A.E.S."

Nell'ambito dell'adesione del Comune di Alzano Lombardo al "Patto dei Sindaci" istituito dall'Unione Europea e della conseguente adozione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, risulta necessario – *a seguito anche dell'ottenimento del contributo della Fondazione Ca.Ri.Plo.* – procedere al monitoraggio dei consumi e dei costi energetici di tutte le utenze (*gas-metano, teleriscaldamento, energia elettrica, benzina/gasolio, etc.*) annualmente sostenuti dall'amministrazione comunale con l'obiettivo del contenimento degli stessi, attraverso idonee politiche energetiche, al fine di raggiungere, entro l'anno 2020, una riduzione del 20% del fabbisogno energetico attraverso anche l'implementazione del 20% di energia da fonti rinnovabili.

In questo ambito, all'Ufficio Tecnico è stata demandata l'incombenza di recuperare tutti i dati (*consumi, costi, etc.*) di tutte le utenze comunali (*edifici, pubblica illuminazione, automezzi, etc.*) ancorché gestite da altri uffici/settori relative all'anno 2013 al fine di procedere al monitoraggio ed alla loro rielaborazione attraverso la società Fa.SE S.r.l. che ha curato la redazione del P.A.E.S. e dell'adesione al bando della Fondazione Ca.Ri.Plo.

Nel dettaglio, si è provveduto alla:

**a)** Ricerca ovvero recupero di tutte le fatture cartacee – *con l'annesso allegato dettaglio dei consumi* – relativo a tutte le utenze energetiche (*immobili, impianti, automezzi*) riferite al Comune di Alzano Lombardo.

In particolare:

- Energia elettrica:
  - impianti di pubblica illuminazione e assimilabili (*semafori, etc.*): circa n° 26 utenze;
  - edifici ed immobili: circa n° 36 utenze;
- Riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria da gas-metano:
  - edifici ed immobili: circa n° 19 utenze;
- Riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria da teleriscaldamento:
  - edifici ed immobili: circa n° 6 utenze;
- Consumi automezzi comunali:
  - autoveicoli, motoveicoli e mezzi d'opera comunali: circa n° 17 mezzi
- Fotovoltaico:
  - edifici ed immobili: circa n° 10 utenze



## CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

- b) Digitalizzazione di tutte le fatture, con l'allegato dettaglio dei consumi, relativo ad ogni singola utenza comunale e loro archiviazione (*ipotesi di una media di 12 fatture mensili per ciascuna utenza*):
- $n^{\circ} 12 \times (26+36+19+6+17+10) = n^{\circ} 12 \times (114) = n^{\circ} 1.368$  fatture + dettaglio;
- c) Redazione report finale e annessa assistenza alla Soc. Fa.SE S.r.l. per la trasmissione dei dati al sito informatico dell'U.E. e analisi circa il raggiungimento degli obiettivi previsti dal P.A.E.S.

### NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

Nonostante l'evidente mole dei dati (*consumi, importi, unità di misura, etc.*) da gestire, si evidenzia che il monitoraggio è stato regolarmente eseguito entro il termine necessario alla comunicazione dei dati stessi all'Unione Europea ed alla Fondazione Ca.Ri.Plo.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014 % DI ATTUAZIONE
31.12.2014	100%

Alzano Lombardo, 16 marzo 2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
LAVORI PUBBLICI / PATRIMONIO  
Warner Geom. Ravanelli





## CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

### REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA	RESPONSABILE DI AREA
LAVORI PUBBLICI / PATRIMONIO	Ravanelli Warner

### CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE "MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE"

Il decreto legislativo 29 dicembre 2012, n. 229 prevedeva il monitoraggio delle opere pubbliche eseguite dalle pubbliche amministrazioni teso a migliorare la gestione delle risorse finanziarie destinate al finanziamento ed alla realizzazione delle stesse e ad aumentare la conoscenza e la trasparenza complessiva del settore, a supporto della programmazione e della valutazione delle opere pubbliche. Il decreto attuativo del Ministero dell'Economia e della Finanze in data 26 febbraio 2013, così come modificato con successivo decreto ministeriale in data 1 agosto 2013, aveva definito i contenuti informativi essenziali che i soggetti destinatari della normativa devono comunicare alla B.D.A.P. (*Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche*) nonché le relative tempistiche.

Con circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 14 in data 8 aprile 2014, erano state esplicate le modalità operative e l'inizio della prima rilevazione (*entro il 30/09/2014*).

Gli adempimenti inerenti alla comunicazione delle informazioni alla B.D.A.P. rappresentano un presupposto indispensabile per l'erogazione dei finanziamenti da parte dello Stato, al quale spetta il controllo della regolarità amministrativa e contabile nonché la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

I dati che dovevano essere comunicati per ogni opera pubblica, attraverso l'apposito sito internet messo a disposizione dalla Ragioneria Generale dello Stato (<http://www.bdap.tesoro.it/>) erano indicati nell'Allegato A del progetto presentato.

A tal fine venne individuato nel Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva il soggetto deputato alla comunicazione dei dati dianzi indicati e, conseguentemente, l'Ufficio Tecnico si fece capo di recuperare tutti i dati relativi a ciascuna opera pubblica realizzata dall'Amministrazione Comunale di Alzano Lombardo ed oggetto di monitoraggio nonché al relativo inserimento telematico delle informazioni nel portale della B.D.A.P.

Per il raggiungimento dell'obiettivo (**1<sup>a</sup> scadenza: 30 settembre 2014**) è stata coinvolta una figura professionale interna aventi i requisiti tecnici e le capacità amministrative per l'esecuzione del progetto inerente la rilevazione delle informazioni necessarie al monitoraggio delle opere pubbliche secondo i disposti legislativi in premessa citati.



## CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

### NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

Nonostante siano state riscontrate alcune criticità in ordine al regolare funzionamento del sito internet ministeriale, si evidenzia che il monitoraggio è stato regolarmente eseguito e portato a termine entro la scadenza richiesta dal M.E.F.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014 % DI ATTUAZIONE
31.12.2014	100%

Alzano Lombardo, 16 marzo 2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
LAVORI PUBBLICI / PATRIMONIO  
Warner Geom. Ravanelli





# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

### REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA	RESPONSABILE DI AREA
LAVORI PUBBLICI / PATRIMONIO	Ravanelli Warner

### CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE "CONTROLLO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO"

#### 1. P R E M E S S A

Il territorio del Comune di Alzano Lombardo, con la sua estensione di 13,43 kmq, è assoggettato per oltre il 50% della sua superficie da "vincolo idrogeologico" in forza della sua morfologia (*a prevalente carattere montano*) e dei bacini idrografici che lo interessano sia longitudinalmente (*Torrente Nesa, Torrente Luio, Rio Grumello e minori*) che trasversalmente (*Roggia Serio Superiore – Roggia Morla*). Tale configurazione del territorio, quando è associata agli eventi meteorologici di portata eccezionale, che negli ultimi anni diventano sempre più frequenti (*neviccate incluse*), può diventare un problema e creare situazioni di potenziale pericolo per la pubblica incolumità.

#### 2. A S P E T T O N O R M A T I V O

A fronte delle continue emergenze ambientali provocate dai sempre meno rari eventi meteorologici di portata eccezionale che investono il territorio, la Regione Lombardia ha emanato una serie di direttive indirizzate agli enti locali territoriali di ogni ordine e grado ed alle organizzazioni regionali di protezione civile mirate non solo alla pianificazione dell'emergenza – *quando l'evento assume proporzioni catastrofiche* – ma soprattutto alla prevenzione dei rischi ed al monitoraggio delle zone territoriali più a rischio. Ricordiamo, tra le più recenti, la D.G.R. n° 21205 del 24 marzo 2005, in ottemperanza alla Direttiva Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2004 ed alla L.R. n° 16 del 22 maggio 2004, in materia di allertamento per rischio idrogeologico ed idraulico nonché la "Direttiva Temporali" per la prevenzione dei rischi indotti da fenomeni meteorologici estremi sul territorio regionale (*D.G.R. n. 11670 in data 20 dicembre 2002*), la "Direttiva per la Pianificazione di Emergenza degli Enti Locali" approvata con D.G.R. n. VIII/4732 del 16 maggio 2007 e, non di ultima emanazione ma sicuramente la più importante e la più gravosa a carico dei Comuni, è la Deliberazione della Giunta Regionale n. 7868 del 25 gennaio 2002 e s.m.i. con la quale si è disposto il trasferimento delle funzioni di polizia idraulica (*fino ad allora gestita in forma diretta dalla medesima Regione Lombardia per il tramite dei Servizi Provinciali del Genio Civile*) concernenti il Reticolo Idrico Minore, agli Enti locali territoriali.



## CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

### Provincia di Bergamo

#### 3. PROGETTO

All'interno delle premesse e del quadro normativo dianzi indicato nonché delle nuove competenze trasferite ai Comuni, è stato ipotizzato di elaborare il seguente progetto finalizzato mirato alla prevenzione ed alla salvaguardia delle zone territoriali "sensibili", coinvolgendo il personale attualmente alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale e già impegnato sul territorio, in forza delle mansioni operative ad esso affidate (*n° 3 unità*). In particolare, le azioni da svolgere all'interno del suddetto progetto finalizzato, riguardano:

- 1) Monitoraggio, segnalazione ed interventi preventivi sul Reticolo Idrico Minore di competenza comunale (*Rio Grumello e minori*), con particolare riferimento alle intersezioni degli alvei con la rete stradale comunale (*ponti, attraversamenti, ecc.*) al fine di scongiurare eventuali esondazioni;
- 2) Monitoraggio, segnalazione ed interventi preventivi sui corsi d'acqua a regime controllato (*Roggia Serio Superiore – Roggia Morlana*) attraversanti il territorio comunale, con particolare riferimento alle intersezioni dei canali con la rete stradale comunale (*ponti, attraversamenti, ecc.*) al fine di scongiurare eventuali esondazioni;
- 3) Monitoraggio, segnalazione ed interventi preventivi sul territorio, con particolare attenzione ai pendii scoscesi, alle aree assoggettate a rischio idrogeologico e con movimenti franosi ovvero ai punti critici segnalati ed alle vallette oltrechè dei dispositivi di "troppo pieno" presenti sulla rete di collettamento delle acque reflue aventi le medesime caratteristiche della rete di tombinatura comunale;

**(in caso di emergenza)** Disponibilità all'esecuzione di interventi coordinati con il servizio di Protezione Civile Volontaria, di concerto con il competente Ufficio di Governo Territoriale (*ex Prefettura*) e del Sindaco, nel caso di rischio idrogeologico temuto e/o già verificato.

Per quanto riguarda i punti 1), 2) e 3) il coordinamento nell'esecuzione del progetto è stato attuato e verificato dal competente Ufficio Tecnico – Area Tecnico-Manutentiva, mentre per quanto riguarda il quarto punto il personale ha ottemperato direttamente alle disposizioni del Sindaco, quale organo comunale che presiede alle operazioni di Protezione Civile nell'ambito del territorio comunale, o da quest'ultimo delegato.

#### 4. PERSONALE

Il personale alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale ed attualmente in forza presso l'Ufficio Tecnico – Area Tecnico-Manutentiva e che è stato coinvolto nel presente progetto finalizzato, è il seguente:

- Sig. PEZZOTTA Giuliano
- Sig. ROSSONI Daniele
- Sig. GRAZIOLI Alessandro (*contratto di servizio con S.S.A.*)

#### 5. TEMPISTICA

L'esecuzione materiale delle varie fasi del progetto finalizzato, così come esplicitato al precedente paragrafo 3), punti 1, 2, 3 e 4) – *quest'ultimo secondo necessità anche al di fuori dell'istituto della reperibilità* – è stata eseguita tra il mese di Giugno ed il mese di Settembre dell'anno 2014 e comunque durante tutto il periodo estivo quando si sono verificati eventi atmosferici di particolare intensità (*temporali, grandine, trombe d'aria, ecc.*). E' stata eseguita una verifica intermedia dell'esecuzione delle operazioni previste, in occasione di un evento meteorologico estremo (*15 agosto 2014*) che ha messo "alla frusta" tutto il sistema di



## CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

### Provincia di Bergamo

smaltimento delle acque meteoriche, in particolare nella zona di Alzano Sopra. Si evidenzia che il progetto realizzato esula dalle mansioni ordinarie del personale dipendente coinvolto e riveste carattere di unicità durante il lasso di tempo previsto per la sua attuazione, fermo restando che le modalità operative di esecuzione non avrebbero potute essere rispettate nell'ambito di un semplice lavoro, ancorché in orario straordinario (*peraltro con disponibilità ridotte*).

#### 6. VALORE ECONOMICO DEL PROGETTO

Il piano di lavoro, relativamente ai punti 1), 2) e 3), è stato eseguito impiegando circa 70/80 (*settanta-ottanta*) ore di lavoro per ciascun dipendente coinvolto nel presente progetto. Il valore economico che era stato richiesto per la realizzazione del presente progetto, in funzione anche dell'apporto individuale del personale dipendente che ne è stato coinvolto, era stato stimato in € 2.000,00, pari a circa mille euro per ciascun dipendente (*valore unitario stimabile = € 13,50 l'ora*), diversificabili a seconda dell'impegno personale effettivamente reso.

Il Sig. GRAZIOLI Alessandro, benché abbia partecipato al progetto, non ha percepito alcun emolumento in quanto contrattualmente dipendente di cooperativa sociale impiegato dalla Amministrazione Comunale tramite contratto di servizio con la società partecipata Serio Servizi Ambientali S.r.l. .

#### NOTE, CRITICITÀ RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

Gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale sono stati regolarmente raggiunti, pur nelle criticità delle situazioni ambientali che normalmente si verificano durante condizioni meteorologiche avverse.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2014 % DI ATTUAZIONE
31.12.2014	100%

Alzano Lombardo, 16 marzo 2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
LAVORI PUBBLICI / PATRIMONIO  
Warner Geom. Ravanelli

