

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO****BERGAMO****COPIA**

Affissa all'Albo Pretorio
il 21/06/2017

RELAZIONE FINALE AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2016 POSIZIONI ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE.

Nr. Progr. **90**

Data 15/05/2017

Seduta Nr. 22

L'anno DUEMILADICIASSETTE questo giorno QUINDICI del mese di MAGGIO alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, nella solita Sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
BERTOCCHI CAMILLO	SINDACO	Presente
RUGGERI PIETRO	ASSESSORE	Presente
BONOMI ELENA	ASSESSORE	Presente
CARLESSI MARIANGELA	ASSESSORE	Presente
LORENZI AIMONE ANDREA	ASSESSORE	Presente
ROTA GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente
Totale Presenti 6	Totale Assenti	0

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti NON giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Sig. MOSCATO GIOVANNA

In qualità di SINDACO, il Sig. BERTOCCHI CAMILLO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

PROVINCIA DI BERGAMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **90** del **15/05/2017**

Numero Proposta **107** del **11/05/2017**

Area: AREA II - GOVERNO

OGGETTO

RELAZIONE FINALE AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2016 POSIZIONI ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

<p>IL RESPONSABILE DELL'AREA</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non Favorevole</p> <p>Data 12/05/2017</p> <p>SEGRETARIO GENERALE F.to MOSCATO GIOVANNA</p>
<p>IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> Non Dovuto</p> <p>Data 15/05/2017</p> <p>IL RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO PROGRAMMAZIONE CONTROLLO F.to GAROFALO CETTINA</p>

Dato atto che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come introdotto dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito, con modificazioni, nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Acquisiti i pareri favorevoli dei Responsabili dei servizi interessati, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 di emanazione del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modifiche e integrazioni;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data 31/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 in data 31/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017/2019;

Visto il decreto sindacale n. 25 del 22.12.2015, nonché il decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 23.01.2016 ed il successivo decreto sindacale n. 1 del 06.06.2016 di conferimento delle funzioni dirigenziali ai Titolari di P.O. fino al 31.12.2016, come segue:

- area "Edilizia e ambiente" Colombo Alessandro;
- area "Finanziaria, programmazione, bilancio" Garofalo Cettina
- area " Urbanistica e gestione del territorio" Nani Elisabetta
- area " Lavori pubblici e patrimonio" Ravanelli Warner
- area " Polizia locale e servizi connessi" Caldara Giansandro

Dato atto che le funzioni di Responsabile dell'Area "Affari generali ed istituzionali", sono state affidate al Segretario Generale e pertanto sono stati allo stesso assegnati gli obiettivi della suddetta Area.

Visto il "Regolamento per l'istituzione e la disciplina dell'area delle posizioni organizzative" approvato con propria deliberazione n. 13 in data 19 gennaio 2015, riguardante la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale dei titolari di posizione organizzativa.

Richiamata la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 87 del 10.05.2016, ad oggetto "Piano della performance 2016. Approvazione".

Richiamata la delibera del Commissario Prefettizio n. 91 del 17.05.2016 ad oggetto "Costituzione del fondo CDI anno 2016, risorse stabili e risorse variabili", nonché il relativo CCDI sottoscritto in data 31.05.2016.

Dato atto che nel corso dell'anno 2016 si è reso necessario richiedere, per le vie brevi, al personale operaio ulteriori progettualità strategiche a ragione di esigenze imprevedute e cogenti del territorio, non gestibili con il ricorso agli istituti giuridici della reperibilità o del lavoro straordinario, ma che comunque hanno richiesto al personale in parola prestazioni aggiuntive rispetto alle normali attività istituzionali.

Vista la Relazione finale a firma del Responsabile di Area geom. Ravanelli Warner in data 31.03.2017 con la quale si attesta il pieno raggiungimento degli obiettivi aggiuntivi e straordinari del personale operaio, nonché la quantificazione delle attività rese, valutata in ragione del numero di ore lavorate (come anche da rilevazione automatica delle presenze, depositata agli atti).

Preso atto dei report dei Responsabili di Area attestanti i risultati raggiunti nel corso dell'esercizio finanziario 2016 in riferimento al precitato Piano performance 2016, costituenti la Relazione finale al piano della performance 2016, come allegata al presente provvedimento.

Preso atto delle proposte di valutazioni contenute nelle schede individuali dei suddetti responsabili di area in ordine al risultato esercizio finanziario 2016, predisposte e condivise dal segretario generale dott. Brando Giuseppe per il periodo dal 01.01.2016 al 08.10.2016 e dal segretario generale dott.ssa Moscato Giovanna per il periodo dal 10.10.2016 al 31.12.2016.

Vista la certificazione del membro unico del nucleo di valutazione dott. Giovannetti Riccardo, in data 11.05.2017, pervenuta a questo ente in data 11.05.2017 prot n.9164, con la quale viene attestato il grado di raggiungimento degli obiettivi previsti per l'anno 2016 affidati ai Responsabili di Area e convalidato il giudizio espresso dai suddetti segretari comunali.

Visti:

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..
- il D. Lgs. n. 150/2009.

Ad unanimità di voti favorevoli, resi ed espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

Di approvare la Relazione finale al "Piano della Performance" anno 2016, allegata in copia al presente provvedimento, riguardante gli obiettivi relativi all'esercizio finanziario 2016 assegnati ai Responsabili di Area di seguito indicati:

- Area "Edilizia e ambiente" - Colombo Alessandro;
- Area "Finanziaria, programmazione, bilancio" - Garofalo Cettina
- Area "Urbanistica e gestione del territorio" - Nani Elisabetta
- Area "Lavori pubblici e patrimonio" - Ravanelli Warner
- Area "Polizia locale e servizi connessi" - Caldara Giansandro
- Area "Affari generali ed istituzionali" – Segretario Generale Brando Giuseppe dal 01.01.2016 al 08.10.2016/ Segretario Generale Moscato Giovanna dal 10.10.2016 al 31.12.2016
- Area "Servizi alla persona" - Castelletti Ugo

Di approvare la Relazione finale a firma del Responsabile di Area geom. Ravanelli Warner in data 31.03.2017 allegata in copia al presente provvedimento, attestante il grado di raggiungimento degli obiettivi aggiuntivi e straordinari formalizzati nel corso dell'anno 2016 per le vie brevi al personale operaio, a ragione di esigenze impreviste e cogenti del territorio, non gestibili con il ricorso agli istituti giuridici della reperibilità o del lavoro straordinario, ma che comunque hanno richiesto al personale operaio prestazioni aggiuntive rispetto alle normali attività istituzionali.

Di dare atto che il precitato progetto aggiuntivo e straordinario per il personale operaio andrà finanziato con la quota di produttività della parte variabile, come stanziata nel fondo salario accessorio del CCDI anno 2016 che prevede una disponibilità complessiva di € 23.000,00.

Di demandare al Segretario Generale il prosieguo dell'iter gestionale.

Di dare atto che l'importo per l'erogazione del salario accessorio spettante ai suddetti Responsabili di Area, trova imputazione al capitolo 1812/12 del bilancio di previsione finanziario 2017/2019, gestione competenza 2017.

Di disporre la pubblicazione della Relazione performance 2016 sul sito istituzionale dell'ente - Sezione Amministrazione trasparente ex d.lgs. 33/2013 e s.m.i. .

Con successiva e separata votazione, la presente deliberazione viene **dichiarata immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. 18/08/2000 n. 267, con voti favorevoli unanimi e palesi, resi ed espressi nelle forme di legge.



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO
Provincia di Bergamo

Report Piano della Performance 2016



Report Piano della Performance 2016



AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Responsabile di Area/Segretario Generale
Brando Giuseppe dal 01.01.2016 al 08.10.2016
Moscato Giovanna dal 10.10.2016 al 31.12.2016





CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

AREA	RESPONSABILE DI AREA
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI Servizio segreteria	BRANDO GIUSEPPE DAL 01.01.2016 AL 08.10.2016 MOSCATO GIOVANNA DAL 10.10.2016 AL 31.12.2016

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

1) *TRASPARENZA. D LGS. N. 33/2013*

E' stata effettuata una verifica delle sezioni nelle quali dovevano essere inseriti gli atti soggetti a pubblicazione e si è proceduto ad implementare le sezioni prive di documentazione, con particolare attenzione ai vari atti emanati nel corso dell'anno e che necessitavano di pubblicazione tempestiva.

Si è proceduto quindi ad inserire nuovi atti, provvedimenti o documenti aventi carattere puramente informativo. L'operatore competente alla gestione e manutenzione della sezione del sito dedicato alla trasparenza, è stato adeguatamente istruito ed ha acquisito un'approfondita conoscenza di tutte le sezioni e sottosezioni della pagina del sito web a ciò dedicata, fornendo agli utenti le necessarie istruzioni per la ricerca degli atti.

NOTE, CRITICITA' RISCOstrate E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

Non sono state riscontrate criticità

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31.12.2016	100%



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

2) *ELEZIONI AMMINISTRATIVE*

Sono stati assolti tutti gli adempimenti conseguenti di competenza dell'ufficio segreteria, in merito alle varie comunicazioni riguardanti l'anagrafica della nuova composizione amministrativa, agli organi di governo nazionali e locali; sono state aggiornate le anagrafiche delle procedure informatiche, nonché assunti tutti gli adempimenti conseguenti e previsti dalle norme vigenti (richiesta di dati ai consiglieri ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, atti di nomina dei membri della Giunta Comunale, deliberazioni di: convalida eletti, nomina membri delle commissioni consiliari, indirizzi per la nomina presso enti, aziende, istituzioni, programma di mandato, etc; atto di determinazione delle indennità dei membri della giunta, creazione caselle posta elettronica di tutti i consiglieri come da previsione regolamentare)

NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

Non sono state riscontrate criticità

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31.12.2016	100%

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

3) *REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ALBO COMUNALE (ALBO ON-LINE) E DELLE NOTIFICAZIONI*

E' stato effettuato un primo step previsto per il 2016, di ricerca e studio di regolamenti vigenti presso altre pubbliche amministrazioni, e di successivo confronto degli stessi rapportandoli alle esigenze dell'amministrazione comunale di Alzano Lombardo e valutandone gli effetti sul procedimento di pubblicazione e di notificazione degli atti.

NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

Non sono state riscontrate criticità



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31.12.2016	100%

AREA	RESPONSABILE DI AREA
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI Servizio contratti –pratiche legali	BRANDO GIUSEPPE DAL 01.01.2016 AL 08.10.2016 MOSCATO GIOVANNA DAL 10.10.2016 AL 31.12.2016

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE **4) – 5) CONTENZIOSI E CONTRATTI**

L'attività si sostanzia nella gestione e cura dei rapporti con gli studi legali e avvocati, per la parte riguardante gli affari legali. Viene curata la gestione delle procedure relative a contenziosi in cui l'Amministrazione è parte in causa con l'individuazione *ad hoc*, caso per caso, dell'avvocato difensore e con la cura di ogni adempimento originante da detti contenziosi o decisioni di merito intervenute e precisamente:

- invio alla Giunta del contenzioso
- delibere di incarico
- raccolta ed invio di tutto il materiale al legale individuato dalla Giunta
- impegno di spesa
- contatti con i legali e con gli uffici interessati al contenzioso
- liquidazione parcelle

Successivamente, viene continuata la collaborazione con il legale, per l'assunzione di eventuali integrazioni di impegno di spesa e per la definizione della pratica.

Per ogni pratica vengono mantenuti costanti rapporti con l'ufficio interessato alla controversia, per l'acquisizione di pareri, documenti, per consulenze, integrazioni, ecc. e il relativo scambio con il legale incaricato.

In alcuni casi l'Ufficio Pratiche Legali si è reso disponibile alla comprensione della controversia attraverso lo studio della normativa e l'integrazione dei pareri dati dagli uffici.

L'ufficio si occupa inoltre anche di tutte le questioni che necessitano l'assistenza legale (consulenza), anche se poi le pratiche non vengono affidate con delibera al legale



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31.12.2016	100%

AREA	RESPONSABILE DI AREA
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI Servizi Demografici	BRANDO GIUSEPPE DAL 01.01.2016 AL 08.10.2016 MOSCATO GIOVANNA DAL 10.10.2016 AL 31.12.2016

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

6) DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE

Con l'intento di percorrere un'ulteriore tappa del processo di digitalizzazione dell'attività amministrativa, intesa come uno strumento di facilitazione dei rapporti tra pubblica amministrazione e cittadini e imprese, nonché di innovazione dei processi lavorativi della stessa, l'ufficio si attiverà fattivamente nell'accentuare il processo di digitalizzazione della documentazione trattata, con conseguente scambio telematico della stessa fra i vari comuni e fra questi ed i privati interessati.

Indicatore di raggiungimento del risultato afferente al presente obiettivo sarà la percentuale di documenti gestiti in via telematica.

Detto progetto avrà una sua consistente attuazione nella digitalizzazione dei cartellini inerenti al rilascio delle carte di identità relative agli anni 2010 (n. 2203), 2011 (n. 2109).

NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

Nessuna criticità obiettivo raggiunto.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31.12.2016	100%



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

7) PRATICHE ESTUMULAZIONI CIMITERI

Al fine di ottimizzare l'utilizzo degli spazi cimiteriali, l'Amministrazione Comunale si prefigge di liberare una parte dei campi destinati all'inumazione le cui concessioni risultano scadute.

Per il corrente anno è previsto l'intervento nel Cimitero di Alzano Sopra.

Quindi, agli uffici demografici compete porre in essere tutte le attività propedeutiche al puntuale svolgimento delle relative esumazioni quali:

- individuazione dei relativi contratti di concessione;
- avvisi da pubblicare all'Albo Comunale e da affiggere nei relativi cimiteri per informare i congiunti;
- espletamento della procedura atta alla traslazione dei resti mortali.

NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

Nessuna criticità obiettivo raggiunto.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31.12.2016	100%

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

8) ELEZIONE COMITATI DI QUARTIERE E DI FRAZIONE

Con specifiche modifiche allo Statuto Comunale nel corso dell'anno 2014, con provvedimento di Consiglio Comunale n. 50 del 10 settembre 2014 vennero istituiti i Comitati di quartiere e di frazione e conseguentemente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 15.12.2014, venne approvato il Regolamento disciplinante il funzionamento dei suddetti comitati.

Nel rispetto delle modalità e delle tempistiche previste dal suddetto regolamento, il servizio, in collaborazione con l'ufficio segreteria, dovrà attivarsi per garantire il corretto svolgimento delle elezioni e di tutte le azioni ad esso connesse, sia amministrative con l'emanazione dei provvedimenti ed atti previsti, che organizzative con il coordinamento di tutti gli attori interessati dall'evento



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

Per quanto attiene al raggiungimento dell'obiettivo succitato, si significa che l'argomento stesso è stato spostato all'anno 2017 per volontà politica dell'Amministrazione Comunale, pertanto, non è stato possibile attuarlo.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31.12.2016	0

NB: Va tuttavia ricordato che nel corso dell'anno 2016 ci sono state n. 3 elezioni (REFERENDUM POPOLARE DEL 17.04.2017 – ELEZIONI COMUNALI DEL 05.06.2016 - REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 04.12.2016), inoltre gli uffici hanno dovuto profondere notevoli sforzi per sopperire alla carenza di personale dovuta, in particolare, all'assenza del Sig. Arizzi dal 21/08/2016, rientrato nell'anno 2017 peraltro alle dipendenze di un'altra area, e della Sig.ra Ravasio, assente dal 15/10/2016 ritirata dal lavoro per raggiunti limiti di età.

Se da un lato è vero che tali circostanze non possono essere considerate quale obiettivo operativo del piano della performance, è altrettanto vero che lo stesso piano è calibrato sulla dotazione di personale facente parte dell'ufficio.

Laddove la situazione di organico strutturata fosse l'attuale, verosimilmente gli obiettivi sarebbero stati altri, forse più ridimensionati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Orietta Carnazzi -

AREA	RESPONSABILE DI AREA
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI Servizi Protocollo/URP	BRANDO GIUSEPPE DAL 01.01.2016 AL 08.10.2016 MOSCATO GIOVANNA DAL 10.10.2016 AL 31.12.2016



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE 9) CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

Attivazione del servizio di conservazione sostitutiva tramite stipula di convenzione con il conservatore certificato al fine di adempiere all'obbligo normativo. A tutt'oggi tale obbligo riguarda in particolare la conservazione del registro di protocollo giornaliero e delle fatture.

Successivamente, in funzione degli aggiornamenti normativi la conservazione sarà estesa anche a tutti i documenti prodotti o trattati dell'ente al fine di realizzare la piena dematerializzazione degli stessi.

E' stato attivato il servizio di conservazione sostitutiva con la Ditta Unimatica. Nella conservazione sono al momento inclusi il registro di protocollo giornaliero e delle fatture; in seguito è stato reso obbligatorio l'allegato alla registrazione di protocollo per una futura conservazione di altre tipologie in esclusivo formato digitale

NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

Si riscontra la solita diffidenza nell'applicare le normative vigenti in materia di digitalizzazione delle pratiche amministrative. L'unica via per raggiungere l'obiettivo prefissato è obbligare ad effettuare le operazioni previste.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31/12/2016	100%

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE 10) FASCICOLAZIONE INFORMATICA

Riscontrato che a tutt'oggi la fascicolazione dei documenti è stata attuata solo parzialmente dai vari uffici, si intende iniziare, in fase di sperimentazione, ad analizzare i procedimenti dell'ufficio Segreteria, al fine della corretta fascicolazione di ogni documento trattato dall'ufficio stesso.

In collaborazione con il suddetto ufficio si predisporrà l'elenco dei procedimenti con l'analisi dettagliata di ciascun documento per la corretta fascicolazione.

In collaborazione con l'ufficio Segreteria, si è provveduto a predisporre l'elenco dei procedimenti analizzando ciascun documento per la corretta fascicolazione.

NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

Non si evidenziano criticità rilevanti.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31/12/2016	100%

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE 11) LINEE GUIDA ARCHIVIO COMUNALE STORICO E DI DEPOSITO

Essendo l'archivio comunale un servizio essenziale per garantire la salvaguardia della memoria storica e assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa, è necessario un corretto funzionamento dello stesso nel rispetto delle leggi vigenti.

Si procederà con la predisposizione delle modalità generali di versamento, custodia, accesso e consultazione dei documenti d'archivio, al fine di un corretto funzionamento dello stesso.

Predisposizione della Bozza di Regolamento per l'archivio comunale per il corretto funzionamento dello stesso.

NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

Non si evidenziano criticità rilevanti.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31/12/2016	100%



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

AREA	RESPONSABILE DI AREA
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI Servizio pulizia edifici comunali	BRANDO GIUSEPPE DAL 01.01.2016 AL 08.10.2016 MOSCATO GIOVANNA DAL 10.10.2016 AL 31.12.2016

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE
12) COORDINAMENTO PERSONALE LSU

E' stata data esecuzione a quanto previsto dal piano della performance iniziale, con la pulizia dell'archivio comunale sito in piazza caduti di Nassirya, per 2 volte nel corso dell'anno e il mantenimento di un decoroso stato degli ambienti lavorativi, nel rispetto della normativa in materia di igiene sui luoghi di lavoro.

NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

Nessuna criticità obiettivo raggiunto.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31.12.2016	100%

AREA	RESPONSABILE DI AREA
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI Servizio personale gestione economica	BRANDO GIUSEPPE DAL 01.01.2016 AL 08.10.2016 MOSCATO GIOVANNA DAL 10.10.2016 AL 31.12.2016



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

13) ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE, COORDINAMENTO ED INTERAZIONE CON ENTI ESTERNI PER LA GESTIONE ECONOMICO-PREVIDENZIALE-FISCALE DEL PERSONALE

Sono state svolte, in completa autonomia ed in modo puntuale e preciso, tutte le attività relative alla gestione economico-previdenziale del personale, previste nel corso dell'anno per il datore di lavoro ed inerenti il trattamento informatico dei dati in entrata ed in uscita, in particolare con l'INPS e con l'Agenzia delle Entrate-

In particolare, sono state svolte, in qualità di Responsabile e/o Gestore incaricato per conto del Comune di Alzano Lombardo, le seguenti attività previste nel piano della performance:

- a) trasmissione telematica mensile all'Agenzia delle Entrate dei modelli di pagamento F24, e F24EP, controllo ed elaborazione mensile delle ricevute dei pagamenti, elaborazione annua delle quietanze di competenza dell'anno 2015 per un totale di 61 documenti prelevati dal cassetto fiscale per la compilazione del modello 770/2016; elaborazione, stampa, archiviazione cartacea e digitale delle quietanze anno 2016 del servizio gestione economica del personale aggiornate alla data del 30/11/2016; aggiornamento softwares di controllo, installazione nuovo applicativo Desktop telematico in sostituzione di Entratel dal 01/12/2016.
- b) trattamento telematico mensile dei dati sullo specifico portale dell'Inps-Gestione Crediti Dipendenti Pubblici per la denuncia ed il versamento delle rate dei prestiti trattenute in busta paga al personale dipendente
- c) gestione, in completa autonomia per conto del Comune di Alzano Lombardo, dei rapporti con i contribuenti e con l'Agenzia delle Entrate nell'ambito dell'assistenza fiscale anno 2016 per l'elaborazione dei modelli 730/4 finalizzati al rimborso o alle trattenute in busta paga degli importi dovuti in un'unica soluzione o a rate. Alla data del 31/12/2016 sono state elaborate e trattate n. 10 forniture per un totale di 50 posizioni e/o modelli 730-4 gestiti da luglio a dicembre 2016. Si evidenzia, per la particolare problematicità, la soluzione in termini favorevoli per il dipendente del trattamento di un modello 730 erroneamente inviato dal commercialista con il rimborso totale del dovuto nell'ultima busta paga utile di dicembre 2016

NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

Nessuna criticità.



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
Anno 2016 con scadenze per lo più mensili o a termini di legge	100%

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

14) ATTIVITÀ CORRELATE ALL'EVASIONE DELLE PRATICHE PENSIONISTICHE E PREVIDENZIALI

Nel corso dell'anno 2016 sono state svolte le attività previste dall'obiettivo finalizzate all'evasione di n.ro 23 pratiche pensionistiche e previdenziali arretrate e/o in scadenza nell'anno.

L'oggetto, la finalità e la descrizione delle attività svolte per ciascuna delle suddette pratiche sono riportate nel report di dettaglio allegato, elencate come segue:

1. Di Marco Maria (rettifica certificazione PA04)
2. Bonetti Gianluigi Costantino (ruolo Inps scad. 2016)
3. Ghilardi Elisa (pratica laboriosa per esplorativa pensione)
4. Gagni Annalisa (pratica per ricongiunzione L. 29/1979)
5. Curnis Luigi (pratica per pensione definitiva)
6. Ravasio Marialuisa (pratica per pensione provvisoria dal 16/10/2016)
7. Ferrari Silvia (pratica per certificazioni di servizio)
8. Pezzotta Giuliano (pratica laboriosa e problematica per esplorativa pensione)
9. Taglietti Eros Antonio (pratica laboriosa per finalità pensionistiche)
10. Taglietti Eros Antonio (pratica per finalità previdenziali- liquidazione TFS)
11. Ronzoni Maria Maddalena (pratica laboriosa per finalità pensionistiche e/o previdenziali)
12. Pezzotta Giuliano (pratica urgente di re-inquadramento e conteggi per recupero somme non dovute)
13. Persico Bruna (pratica laboriosa per finalità pensionistiche e/o previdenziali- esplorativa pensione)
14. Pezzoli Rita (pratica riscatto per finalità pensionistiche)
15. Ravasio Marialuisa (pratica previdenziale urgente per liquidazione TFS a seguito cessazione il 15/10/2016)
16. Arizzi Luigi (pratica per Ricongiunzione con finalità pensionistiche)
17. Carobbio Tiziana (adempimento urgentissimo per ricongiunzione a scopo pensione)
18. La Monica Nicoletta (pratica per certificazioni con finalità pensionistiche e/o previdenziali)
19. Guidi Colombi Dario (pratica di ricostruzione completa del fascicolo per finalità amministrative, pensionistiche e previdenziali)
20. Pariscenti Lucia (pratica molto laboriosa di ricostruzione del fascicolo per finalità pensionistiche)
21. Epis Silvia (pratica di ricostruzione completa del fascicolo per finalità giuridico/amministrative, pensionistiche e previdenziali)



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

22. Persico Edoardo (pratica laboriosa e urgente per ricongiunzione con finalità pensionistiche e/o previdenziali)
23. Alletto Salvatore (**pratica complessa e laboriosa finalizzata alla sistemazione, in completa autonomia, della posizione assicurativa del dipendente utilizzando lo specifico applicativo Passweb sul portale dell'Inps, per finalità pensionistiche e previdenziali**)

Si evidenzia inoltre, in quanto impegnativa, l'attività, svolta a fine anno 2016/inizio anno 2017 di formazione dei faldoni con la raccolta di tutti i fascicoli dei dipendenti cessati da conferire all'archivio storico a seguito della chiusura definitiva delle pratiche

NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

Nessuna criticità.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
n. 15 pratiche evase, privilegiando quelle oggettivamente caratterizzate da urgenza, tenendo conto della loro complessità e compatibilmente con le risorse finanziarie stanziare a bilancio per questa attività	100% (n. 23 pratiche trattate, di cui n. 10 complesse e/o laboriose)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
(F.to dott.ssa Moscato Giovanna)



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

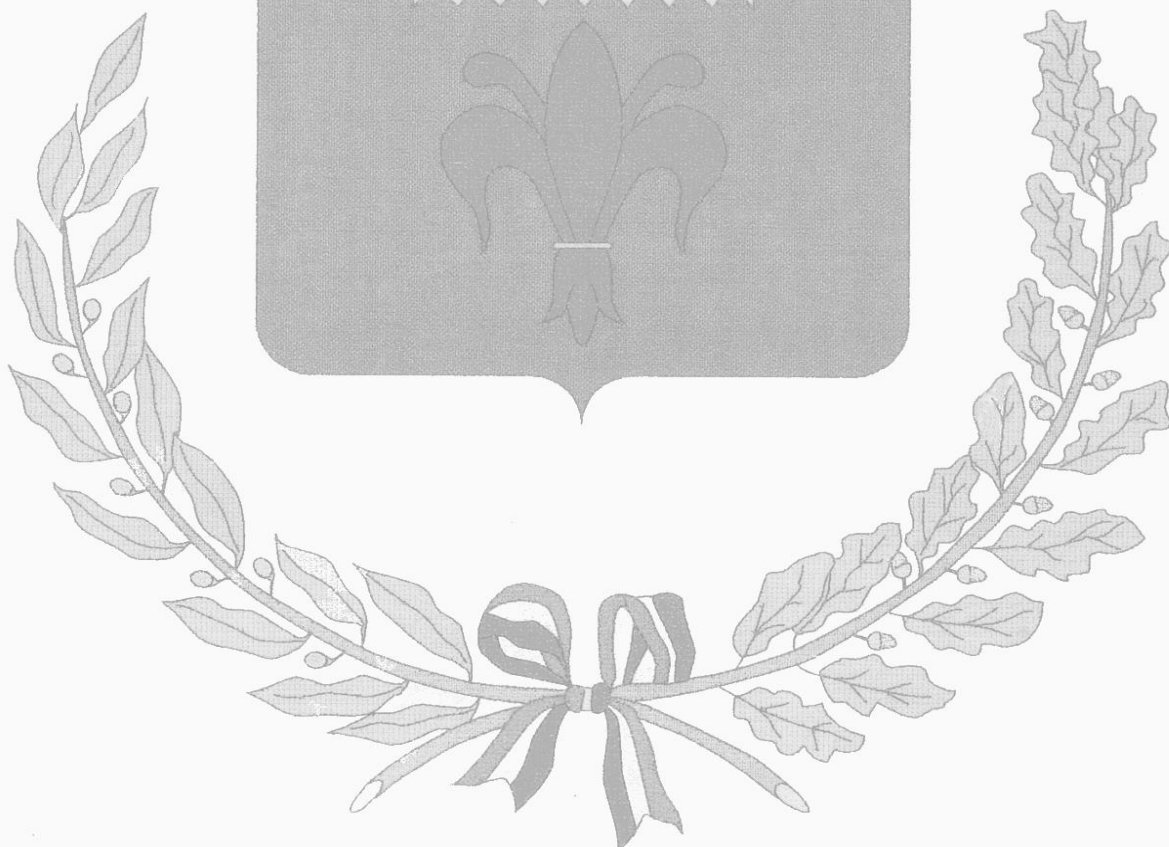
RIEPILOGO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI

DESCRIZIONE OBIETTIVO		PESO %	SERVIZIO	REPORT % DI ATTUAZIONE
1	Trasparenza D. Lgs. n. 33/2013	20	Segreteria	100%
2	Elezioni amministrative	5		100%
3	Regolamento per la gestione dell'albo comunale (albo on-line) e delle notificazioni	5		100%
4	Contenziosi e affari legali	5	Affari legali - contratti	100%
5	Contratti	5		100%
6	Digitalizzazione documentazione	20	Demografici-elettorale-cimiteri	100%
7	Pratiche estumulazioni cimiteri	5		100%
8	Elezione comitati di quartiere e di frazione	5		0
9	Conservazione sostitutiva	5	Protocollo-URP	100%
10	Fascicolazione informatica	5		100%
11	Linee guida archivio comunale storico e di deposito	5		100%
12	Coordinamento personale LSU	5	Servizio pulizia	100%
13	Attività di collaborazione, coordinamento ed interazione con enti esterni per la gestione economico-previdenziale-fiscale del personale	5	Personale-gestione economica	100%
14	Attività di collaborazione, coordinamento ed interazione con enti esterni per la gestione economico-previdenziale-fiscale del personale	5		100%



AREA LAVORI PUBBLICI

**Responsabile di Area
Ravanelli Warner**





CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

AREA	RESPONSABILE DI AREA
IV – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	RAVANELLI WARNER

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

OBIETTIVO N. 1: *DIGITALIZZAZIONE RETE SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE (RILIEVO E LOCALIZZAZIONE CADITOIE STRADALI, GRIGLIE, DRENAGGI, ETC.) FINALIZZATO AL TRASFERIMENTO DELLA RETE AL GESTORE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (UNIACQUE S.p.A.)*

L'Ufficio d'Ambito della Provincia di Bergamo, a cui fa capo l'attuazione delle politiche e delle strategie volte a organizzare e attuare il servizio idrico integrato per il conseguimento degli obiettivi previsti dalla legge regionale n. 21/2010 e dalle normative europee e statali, ha disposto di ampliare le competenze in capo al gestore unico (UNIACQUE S.p.A.) intendendo affidare al medesimo anche la manutenzione delle reti di raccolta e smaltimento delle acque meteoriche, in particolare la pulizia e la funzionalità delle caditoie e delle griglie stradali, dei drenaggi urbani, etc.

NOTE, CRITICITA' RICONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto nel corso dell'anno 2016.

Sono stati rilevati e digitalizzati a livello informatico i dati planimetrici dell'intera rete comunale di smaltimento delle acque meteoriche, mediante catalogazione e numerazione della caditoie, delle griglie e delle "bocche di lupo" presenti lungo le strade comunali.

Sono state rilevate 2454 caditoie stradali, 42 grigliati stradali (per una lunghezza complessiva di oltre 300 metri) e 37 "bocche di lupo", dislocate lungo le 105 strade comunali denominate.

La catalogazione è stata poi trasmessa in data 8 agosto 2016 al prot. n° 12290 all'ente gestore del servizio idrico integrato (UNIACQUE S.p.A.) per quanto di competenza.



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31.12.2016	100%

Alzano Lombardo, 20 febbraio 2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA VI
Lavori Pubblici e Patrimonio
Walter geom. Ravanelli





CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

AREA	RESPONSABILE DI AREA
IV – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	RAVANELLI WARNER

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

OBIETTIVO N. 2: SERVIZIO INTEGRATIVO DELLE FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE FINALIZZATO ALLA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO COMUNALE

Il 50% della superficie territoriale del Comune di Alzano Lombardo, la cui estensione è pari ad oltre 13,400 km², è assoggettato a "vincolo idrogeologico" derivante oltre che dalla sua morfologia (a prevalente carattere collinare/montano), dai corsi idrografici naturali che lo interessano (Fiume Serio, Torrente Nesa, Torrente Luio, Rio Grumello e minori) e da diversi canali irrigui regimati in capo al competente Consorzio di Bonifica (Roggia Serio Superiore e Roggia Morlana).

Tale configurazione territoriale, associata ad eventi meteorologici di portata eccezionale che negli ultimi anni diventano sempre più frequenti, rappresenta un potenziale pericolo per la pubblica incolumità e per le infrastrutture (rete di fognatura e tombinatura, strade, edifici, etc.).

Le continue emergenze ambientali, provocate dai sempre meno rari eventi meteorologici di portata eccezionale che investono il territorio, hanno imposto a Regione Lombardia di emanare una serie di direttive indirizzate agli enti locali territoriali di ogni ordine e grado ed alle organizzazioni regionali di protezione civile mirate non solo alla pianificazione dell'emergenza – quando l'evento assume proporzioni catastrofiche – ma soprattutto alla prevenzione dei rischi ed al monitoraggio delle zone territoriali più esposte a tali fenomeni. La D.G.R. n° 21205 del 24/03/2005, in ottemperanza alla Direttiva Presidente del Consiglio dei Ministri 27/02/2004, nonché la L.R. n° 16 del 22/05/2004, in materia di allertamento per rischio idrogeologico ed idraulico e la "Direttiva Temporali" per la prevenzione dei rischi indotti da fenomeni meteorologici estremi sul territorio regionale (D.G.R. n. 11670 in data 20/12/2002), la "Direttiva per la Pianificazione di Emergenza degli Enti Locali" approvata con D.G.R. n. VIII/4732 del 16/05/2007 e, non di ultima emanazione ma sicuramente la più importante e la più gravosa a carico dei Comuni, è la Deliberazione della Giunta Regionale n. 7868 del 25/01/2002 e s.m.i. con la quale si è disposto il trasferimento delle funzioni di polizia idraulica (fino ad allora gestita in forma diretta medesima Regione Lombardia per il tramite dei Servizi Provinciali del Genio Civile) concernenti il Reticolo Idrico Minore, agli Enti locali territoriali e, di recente emanazione, la nota del 04/06/2015 – prot. RIA/0027984 emessa dal Capo del Dipartimento di Protezione Civile recante disposizioni operative per fronteggiare le situazioni emergenziali connesse a fenomeni temporaleschi.



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

Il personale alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale ed attualmente in forza presso l'Ufficio Tecnico - Area Tecnico-Manutentiva, nell'assenza anche di un'associazione comunale di Protezione Civile, e che è coinvolto nel presente obiettivo, è costituito da 2 (due) unità con l'aggiunta di un ulteriore addetto in forza presso l'Amministrazione Comunale tramite apposito contratto di servizio stipulato con la società partecipata Serio Servizi Ambientali S.r.l.

L'esecuzione materiale delle varie fasi del progetto obiettivo, secondo necessità e anche al di fuori dell'istituto della reperibilità, è prevista tra il mese di Giugno ed il mese di Ottobre dell'anno in corso e comunque monitorato durante il periodo estivo/autunnale quando, solitamente, è più probabile il verificarsi di eventi atmosferici di particolare intensità (temporali, grandine, trombe d'aria, ecc.).

Le aree territoriali più a "rischio" debitamente evidenziate al personale coinvolto nel progetto, interessano in particolar modo il reticolo idrico minore in località Nese (Rio Grumello), in Frazione Olera (Torrente Dierba) e in Frazione Monte di Nese (Valle Porla) oltre al monitoraggio delle strade comunali di collegamento alle frazioni di Olera e Monte di Nese (Via Bracc) soggette a possibili cadute massi e alberature divelte. Altresì, nell'ambito della programmazione delle azioni di prevenzione, vengono eseguite le operazioni di pulizia dell'alveo dei ponti e dei sottopassi dei canali che attraversano il territorio (Roggia Serio Superiore, Roggia Morlana e Roggia Guidana) al fine di garantirne la funzionalità idraulica.

NOTE, CRITICITÀ RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

Gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale sono stati regolarmente raggiunti, pur nelle criticità delle situazioni ambientali che normalmente si verificano durante condizioni meteorologiche avverse.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31.12.2016	100%

Alzano Lombardo, 20 febbraio 2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA VI
Lavori Pubblici e Patrimonio
Warner geom. Ravanelli





CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

AREA	RESPONSABILE DI AREA
IV – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	RAVANELLI WARNER

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE **OBIETTIVO N. 3: SERVIZI INTEGRATIVI DELLE FUNZIONI DI IGIENE URBANA**

Nel territorio comunale di Alzano Lombardo, lungo le aree spondali del Fiume Serio costituenti parte del Parco Locale di Interesse Sovracomunale (P.L.I.S. SERIO), durante il periodo estivo, e soprattutto durante il week-end, numerosi avventori occasionali organizzano pic-nic, grigliate e momenti conviviali, cui fa seguito l'abbandono sistematico di rifiuti urbani indifferenziati che vengono accumulati lungo le sponde del corso d'acqua ovvero a bordo strada o nei parcheggi adiacenti le strade comunali (Via Piave e Via Guglielmo d'Alzano).

Attraverso l'impiego del personale alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale ed attualmente in forza presso l'Ufficio Tecnico - Area Tecnico-Manutentiva (Servizio Rifiuti) e che si intende coinvolgere nel presente progetto-obiettivo, è costituito da 1 (una) unità operativa a cui si aggiunge l'impiego part-time di un paio di lavoratori socialmente utili (L.S.U).

L'obiettivo del servizio prevede l'implementazione della raccolta ed il successivo conferimento dei rifiuti abbandonati attraverso uno o più passaggi supplementari nelle aree interessate al fine di rimuovere l'immondizia e garantire normali condizioni igienico-sanitarie, più a rischio con le temperature estive. Il servizio è, altresì, esteso anche ad altre zone della città (Centri Storici) dove è più frequente l'abbandono dei rifiuti urbani: in questo caso, l'addetto comunale esegue anche un'ispezione dei contenitori e/o dei sacchi abbandonati al fine di verificare l'eventuale presenza di riferimenti che possano far risalire al trasgressore segnalandolo al competente Comando di Polizia Locale per l'adozione di eventuali provvedimenti di competenza.



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

NOTE, CRITICITA' RICONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

La lunga durata della bella stagione (l'anno 2016 è stato caratterizzato da pochissime precipitazioni e da un clima caldo e mite che si è protratto ben oltre il periodo estivo) ha favorito l'utilizzo delle aree spondali del Fiume Serio fino alla tarda stagione autunnale. Questo ha portato, conseguentemente, ad un aumento dei rifiuti raccolti lungo le aree spondali dovuto all'aumento delle presenze con una conseguenziale dilatazione dei passaggi da parte del personale addetto (e dei relativi costi di smaltimento).

Il servizio è stato regolarmente eseguito, anche mediante l'implementazione di attrezzature (cassonetti) dedicate alla raccolta differenziata dei rifiuti (in particolare vetro e rifiuto indifferenziato), che venivano posizionate nel week-end lungo le aree spondali del Fiume Serio.

L'obiettivo prefissato dall'Amministrazione Comunale può considerarsi a tutti gli effetti raggiunto, anche se si ritiene opportuna l'adozione di specifici provvedimenti volti alla dissuasione dell'abbandono sistematico dei rifiuti da parte degli avventori domenicali delle aree spondali del Fiume Serio, cui andrebbero aggiunte azioni mirate mediante puntuali controlli per il rispetto delle ordinanze già adottate.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31.12.2016	100%

Alzano Lombardo, 20 febbraio 2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA VI
Lavori Pubblici e Patrimonio
Warner geom. Ravanelli





CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

AREA	RESPONSABILE DI AREA
IV – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	RAVANELLI WARNER

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE **OBIETTIVO N. 4: IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI MANUTENTIVI DEL PATRIMONIO COMUNALE**

Il notevole patrimonio edilizio (istituzionale, scolastico, sportivo, cimiteriale, e.r.p., verde pubblico, etc.), stradale (oltre 57 km) ed impiantistico (illuminazione pubblica, etc.) di cui è dotato il Comune di Alzano Lombardo, richiede una continua e puntuale manutenzione al fine di garantire la corretta conservazione del medesimo e la sua piena funzionalità finalizzata al soddisfacimento dei servizi di pubblica utilità cui lo stesso è principalmente destinato.

Fa capo all'Ufficio Tecnico Comunale – Settore Lavori Pubblici e Patrimonio provvedere all'organizzazione dei servizi manutentivi del patrimonio dell'ente, avvalendosi sia delle risorse umane interne – mediante l'impiego del personale operaio dipendente ed in "amministrazione diretta" per materiali e noleggi – che attraverso l'impiego delle imprese manutentrici contrattualmente impegnate con l'amministrazione comunale.

La sempre meno disponibilità di risorse economiche-finanziarie che vengono allocate nei bilanci annuali di previsione dell'ente, in forza sia dei continui tagli dei trasferimenti statali che delle minori entrate locali, comprimono la continuità dell'azione manutentiva e la sua efficacia nel tempo.

Tuttavia, pur muovendosi in questo quadro situazionale, l'obiettivo affidato al competente Ufficio Tecnico Comunale è quello di garantire livelli, se non proprio ottimali quantomeno di efficienza ed efficacia, delle attività manutentive e di conservazione del patrimonio comunale, ottimizzando le esigue risorse disponibili stanziare, anche attraverso l'utilizzo e la valorizzazione delle risorse interne.

E' comunque auspicabile che, nel prossimo futuro, l'azione dell'amministrazione comunale sia rivolta principalmente all'implementazione dei programmi manutentivi a carico sia del patrimonio edilizio che di quello stradale ed impiantistico, alla luce anche dell'elevata "età anagrafica" di parte del patrimonio dell'ente.



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

NOTE, CRITICITÀ RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto e ampiamente superato.

Il personale operaio dipendente, adeguatamente preparato e qualificato, ha eseguito in amministrazione diretta decine e decine di interventi in maniera puntuale ed efficace, sia in termini temporali (tempestività d'azione e operatività) che di risoluzione delle esigenze e delle problematiche di intervento.

L'implementazione ha consentito, altresì, minori interventi da parte delle imprese manutentrici contrattualmente impegnate con l'amministrazione comunale, comportando economie di scala che hanno potuto essere dirottate per altri interventi di potenziamento dei servizi e del patrimonio comunale.

Criticità si evidenziano per il futuro: nel corso del 2017 il capo-operaio andrà in pensione (ipotesi di sostituzione tramite concorso di assunzione) e scadrà, altresì, il contratto di servizio con la partecipata Serio Servizi Ambientali S.r.l. attraverso il quale era garantita la presenza di un lavoratore qualificato in affiancamento alla squadra operai.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31.12.2016	100%

Alzano Lombardo, 20 febbraio 2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA VI
Lavori Pubblici e Patrimonio
Warner geom. Ravanelli



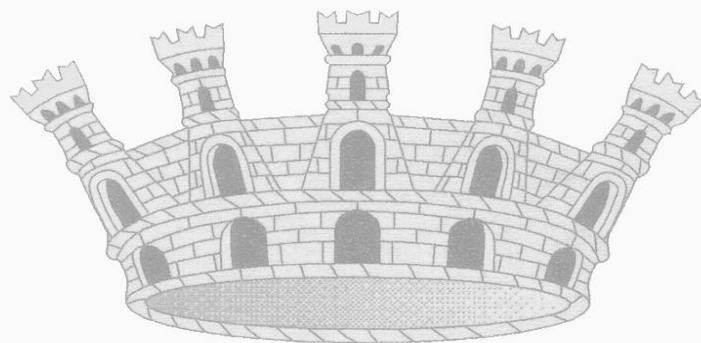


CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

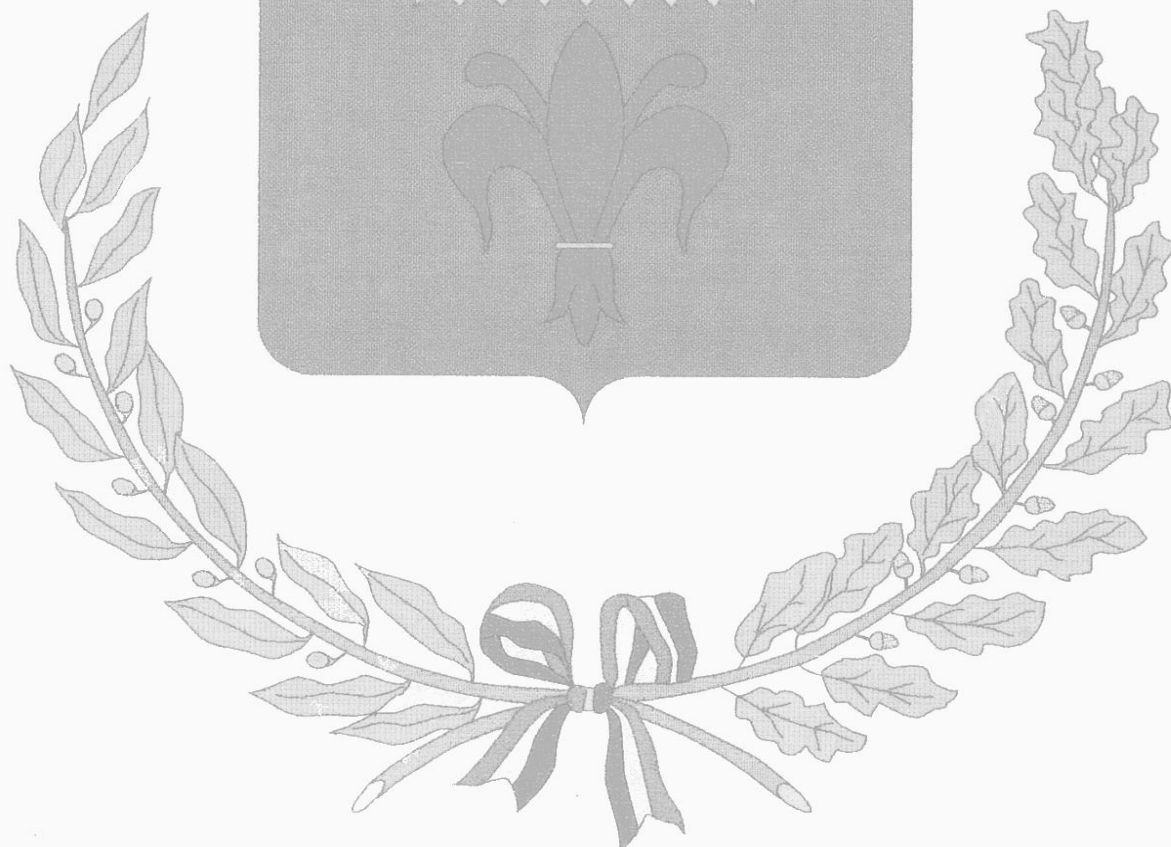
RIEPILOGO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AREA LAVORI PUBBLICI

	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO %	SERVIZIO	REPORT % DI ATTUAZIONE
1	Digitalizzazione rete smaltimento acque meteoriche (rilievo e localizzazione caditoie stradali, griglie, drenaggi, etc.) Finalizzato al trasferimento della rete al gestore del servizio idrico integrato (uniacque s.p.a.)	40	Lavori pubblici	100%
2	Servizio integrativo delle funzioni di protezione civile comunale finalizzato alla salvaguardia del territorio comunale	30		
3	Servizi integrativi delle funzioni di igiene urbana	10		
4	Implementazioni dei servizi manutentivi del patrimonio comunale	20		



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

**Responsabile di Area
Castelletti Ugo**





CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

AREA	RESPONSABILE DI AREA
SERVIZI ALLA PERSONA	CASTELLETTI UGO

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE "SPAZI PUBBLICI"

La collaborazione tra Comune, Scuola, famiglie, comitati, associazioni ed altri *stakeholder* del territorio facilita l'emersione di nuove esigenze dettate da una pluralità di elementi (scarsità delle risorse a seguito della crisi, trasformazione della composizione sociale, cambiamento del ruolo dell'ente pubblico, sempre più di *governance* e non di erogazione di servizi...).

Le risposte si traducono nell'avvio di attività condivise che spesso si basano anche su una trasformazione dell'uso degli spazi pubblici messi a disposizione dall'Amministrazione.

Diventa conseguentemente necessario sperimentare nuove modalità gestionali o quantomeno ridefinire ruoli e competenze mai normati o normati da atti sorpassati.

Ciò vale in tutti i settori (scuola, cultura, sociali, sport) che, in diverse gradualità, si aprono ai nuovi bisogni espressi dal territorio.

Le azioni realizzate relative all'obiettivo sono state:

Definizione dei rapporti tra Comune e Istituto Comprensivo relativamente agli utilizzi degli spazi scolastici	Con Atto del Commissario n. 52 del 19 aprile 2016 ad oggetto "Approvazione convenzione tra il Comune di Alzano Lombardo e l'Istituto Comprensivo di Alzano per l'utilizzo dei locali scolastici" è stata colmata l'assenza di un atto che definisse esplicitamente i rapporti tra Comune e Istituto relativamente all'utilizzo dei locali scolastici, specialmente in riferimento agli utilizzi extrascolastici
Sperimentazione di servizi integrativi all'offerta scolastica in collaborazione con il terzo settore	Con Atto del Commissario n. 51 del 19 aprile 2014 ad oggetto "Concessione patrocinio e uso locali per centri ricreativi estivi e campi estivi 2016 a Coop. San Martino, Asd Giochincorso e Taz Sport Asd" è stata favorita la presenza di C.R.E. sul territorio. Si è inoltre: - collaborato alla sperimentazione di uno spazio mensa/compiti gestito da Cooperativa San Martino e Oratorio di Nese, tramite il coordinamento dei servizi extrascuola del territorio (servizio previsto nel Progetto



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

	<p>Giovani);</p> <ul style="list-style-type: none">- garantito la presenza di un assistente educatore per agevolare la partecipazione di ragazzi diversamente abili allo spazio extrascuola dell'Oratorio di Alzano Centro (servizio previsto nel Piano per il diritto allo studio)
Definizione degli utilizzi di spazi sociali, quali il Salone destinato a centro sociale anziani	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 24/08/2016 ad oggetto "Convenzione tra il Comune di Alzano Lombardo e l'Associazione Anziani e Pensionati di Alzano Lombardo per la concessione in uso e la gestione del centro sociale sito presso il parco Montecchio" sono stati stabiliti i reciproci obblighi nell'utilizzo della struttura assegnata all'associazione.
Ridefinizione delle assegnazioni e degli usi dei locali della Casa della Musica e di Palazzo Pelandi	Con Atto del Commissario n. 69 del 26 aprile 2016 ad oggetto "Rideterminazione dell'assegnazione dei locali denominati "Casa della musica" siti in via F.lli Valenti n. 3" e con deliberazioni di Giunta Comunale n. 76 del 21 settembre 2016 ad oggetto "Assegnazione spazi Palazzo Pelandi" e n. 136 del 5 dicembre 2016 ad oggetto "Approvazione convenzione tra Comune e Pro Loco ad oggetto "iniziative comunali culturali da realizzare in sinergia con la Pro Loco Alzano Lombardo - gestione spazi palazzo Pelandi" è stato avviato il percorso di ridefinizione delle assegnazioni in termini di una maggiore funzionalità ed economicità delle strutture
Proposte di modifica alla gestione dell'Auditorium Nassiriya	Sono state svolte attività con rilevanza interna relative alla raccolta di materiale inerente le modalità gestionali di auditorium simili per dimensioni e utilizzi da parte di Comuni, nonché intervistate associazioni culturali del territorio bergamasco potenziali gestori di strutture culturali. È stata mantenuta in vigore la convenzione con la Pro Loco Alzano Lombardo per la gestione 2016.
Verifica delle gestioni degli impianti sportivi	<p>La regolamentazione delle palestre scolastiche è stata completata con l'approvazione della convenzione tra il Comune di Alzano Lombardo e l'Istituto Comprensivo di Alzano per l'utilizzo dei locali scolastici.</p> <p>La convenzione per la gestione di Stadio, pista d'atletica e pistino sono stati oggetto di 2 successivi atti, nell'ottica di una maggiore funzionalità ed economicità:</p> <ul style="list-style-type: none">- deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 30 agosto 2016 ad oggetto "Approvazione accordo per l'affidamento dell'impianto sportivo di proprietà comunale denominato "Carillo Pesenti Pigna" ;- deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 10 ottobre 2016 ad oggetto "Modifica accordo per l'affidamento dell'impianto sportivo di proprietà comunale denominato "Carillo Pesenti Pigna" e determinazione tariffa allenamenti scuola calcio". <p>È stata inoltre svolta tutta un'attività propedeutica allo svolgimento della procedura per la concessione degli impianti</p>



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

	sportivi ricreativi di Parco Montecchio, partendo dalle A.s.d. attualmente coinvolte. Si è quindi proceduto alla proroga tecnica per il bimestre febbraio/marzo della concessione in essere per l'espletamento della gara (Delibera di Giunta Comunale n. 174 del 28 dicembre 2016 ad oggetto "Concessione impianti sportivo-ricreativi al parco Montecchio - proroga al concessionario Alvarez Limpias Francisco Javier fino al 31/03/2017".
--	---

NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

La problematica principale ha riguardato la difficoltà di individuare, nella stesura di atti e convenzioni, un corretto equilibrio tra le necessità delle associazioni territoriali, basate principalmente sul volontariato, e le esigenze dell'Ente di attuare una gestione trasparente ed economicamente sostenibile delle proprietà pubbliche.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31/12/2016	100%

Alzano Lombardo, 22/02/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(F.to Dott. Ugo Castelletti)



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

AREA	RESPONSABILE DI AREA
SERVIZI ALLA PERSONA	CASTELLETTI UGO

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE
"NUOVI STRUMENTI DI LAVORO"

Oltre le scelte programmatiche esistono elementi e strumenti di lavoro che influenzano il rapporto con l'utenza, la corresponsabilità del cittadino nella fruizione dei servizi, la gradualità e correttezza delle prestazioni/tariffe applicate, l'accessibilità dei servizi stessi.

Va infatti tenuto conto che non tutti sono in grado di trasformarsi da fruitori in soggetti attivi, ma che a tutti va garantita equità di trattamento.

Gli strumenti devono essere adeguati, sia rispetto all'attuale momento di difficoltà che colpisce trasversalmente molte fasce sociali, sia rispetto ai cambiamenti normativi intervenuti (in particolare quelli riguardanti l'ISEE).

Le azioni realizzate relative all'obiettivo sono state:

Approvazione nuovo regolamento Isee (in materia di servizi sociali)	Con Atto del Commissario n. 57 del 26 aprile 2016 ad oggetto "Approvazione Regolamento in materia di servizi sociali del comune di Alzano Lombardo" è stato approvato un regolamento condiviso a livello di ambito territoriale n. 8 Valle Seriana che disciplina i criteri di definizione della compartecipazione al costo delle prestazioni sociali, delle prestazioni sociali agevolate e della componente socio-assistenziale delle prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria assicurate dal Comune, nonché i criteri guida per l'erogazione delle stesse. Ogni servizio è poi oggetto di una scheda specifica.
Revisione tariffe servizi sociali e scolastici	Dal Regolamento di cui al punto precedente è scaturita la revisione delle tariffe. In particolare per i servizi sociali, nido compreso, per la determinazione della percentuale di compartecipazione al costo dei servizi da parte dell'utenza e delle quote di rimborso all'utenza, si utilizza la metodologia della progressione geometrica a partire dall'Isce personale; inoltre le tariffe sono state uniformate a livello di ambito. Per i servizi scolastici il gruppo di lavoro costituitosi ha invece definito l'attuale impossibilità di uniformare le tariffe dei diversi comuni.



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

Proposta di modifiche al regolamento per l'erogazione dei contributi di carattere sociale	Il Regolamento in materia di servizi sociali ricomprende anche i contributi di carattere sociale. In questo caso tuttavia il percorso non è concluso, dal momento che sono esplicitati i criteri generali, ma non è stata stilata una "scheda servizio", oggetto di studio di un gruppo di lavoro (cui ha partecipato anche un'assistente sociale del Comune di Alzano Lombardo).
Revisione interventi di agevolazione previsti dal Piano per il diritto allo studio	Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 7 settembre 2017 ad oggetto "Approvazione Piano per il diritto allo studio a.s. 2016/17" sono stati resi strutturali interventi sperimentali, quali il contributo per il trasporto a favore degli studenti delle scuole secondarie di II grado e riduzioni rivolte a studenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado iscritti ai servizi di refezione. Sono stati inoltre incrementati i fondi per tali interventi, nonché per le borse di studio comunali.
Incremento interventi di agevolazione per l'accesso alle attività sportive	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 5 ottobre 2017 ad oggetto "Approvazione bando per favorire l'accesso alle attività sportive" si è avviata l'attività di erogazione di voucher per la frequenza di corsi a favore di chi fosse in possesso dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none">• I.S.E.E. fino a € 10.000,00• Residenza nel Comune di Alzano Lombardo• Fascia di età: dai 6 ai 17 anni Sono stati erogati voucher per un totale di 4.000,00 euro soddisfacendo 23 domande. L'intervento è stato integrativo rispetto alla Dote sport regionale.

NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

Il percorso è stato complesso per quanto attiene il Regolamento in materia di servizi sociali, in quanto ha comportato da un lato un lungo lavoro di confronto con gli altri comuni dell'Ambito per arrivare a delle indicazioni condivise, dall'altro la comunicazione all'utenza dei cambiamenti di tariffazione, in particolare per asilo nido e assistenza domiciliare.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31/12/2016	100%

Alzano Lombardo, 22/02/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(F.to Dott. Ugo Castelletti)



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

AREA	RESPONSABILE DI AREA
SERVIZI ALLA PERSONA	CASTELLETTI UGO

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE "INCLUSIONE E FRAGILITÀ"

Le reti sociali spontanee o tradizionali (famiglia allargata, vicinato, amicizie, contesti religiosi, ...) entro cui si trova la famiglia e la stessa articolazione e dimensione del sistema famiglia si sono negli anni ridotte.

Questo fenomeno ha natura complessa e trova radici in una molteplicità di fattori: fattori culturali, con la diffusione di approcci iper-individualistici nella nostra società, sociali, economici, urbanistici, ...

Le famiglie, nella loro dimensione di cura, rischiano pertanto di trovarsi ad affrontare i problemi da sole e finiscono per agire soluzioni privatistiche, centrate sull'efficacia "immediata" (presunta) di fronte al pressare dei bisogni emergenti. In questo modo la famiglia risulta certo una risorsa, ma diviene una risorsa fragile e, in ultima istanza, poco efficace

L'obiettivo è di offrire alle famiglie impegnate nella funzione di cura contesti inclusivi, dispositivi di affiancamento e strumenti concreti di supporto in grado di rafforzare la loro capacità di essere risorsa di cura.

Le azioni realizzate relative all'obiettivo sono state:

Azioni di inclusione attraverso le attività sportive, rivolte in particolare ai NEET	<p>Con Atto del Commissario n. 105 del 31 maggio 2016 ad oggetto "Avvio tirocini di cittadinanza sportiva attiva - azione prevista dal progetto Nessuno e' escluso... se lo fai per sport" sono state avviate le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none">percorsi all'interno delle società e delle iniziative della Polisportiva, oppure in affiancamento ad insegnanti di gradi di scuola inferiore rivolti a studenti frequentanti il liceo sportivo (con eventuale riconoscimento di crediti formativi);esperienze da "aiuto allenatori" all'interno delle società della Polisportiva rivolti a ragazzi cosiddetti "Neet"; in questo caso si prevede anche un riconoscimento economico motivazionale.
--	---



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

Sperimentazione dei custodi sociali a favore delle fasce anziane e/o di emarginazione sociale	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30 marzo 2015 ad oggetto "Approvazione progetto "custodia sociale" proposto dalla cooperativa sociale A.E.P.E.R. di Bergamo e approvazione bozza comodato d'uso gratuito dell'alloggio sito in via Paleocapa, 73" era stato approvato un apposito progetto. Terminata la fase di adeguamento dei locali e di ricerca e selezione dei possibili custodi, il servizio si è avviato con l'ingresso di 2 ragazzi a far data da aprile 2016 che hanno preso in carico n. 12 situazioni di anziani e nuclei familiari in alloggi di edilizia residenziale pubblica.
Potenziamento degli interventi di inclusione rivolti alla disabilità	In coordinamento con i servizi dell'Ambito Territoriale n. 8 Valle Seriana ed in particolare a seguito di confronto con la Società Servizi Sociosanitari Valle Seriana, sono stati intrapresi interventi innovativi, ad integrazione dell'assistenza educativa scolastica: <ul style="list-style-type: none">- progetto autonomia per un soggetto disabile frequentante l'università;- progetto di alternanza tra scuola e CDD specializzato sull'autismo per un soggetto frequentante le scuole secondarie di primo grado. Inoltre l'intervento svolto all'interno dello spazio aggregativo di Alzano Centro per l'inclusione dei disabili è diventato da sperimentale strutturale. Infine a settembre 2016 è stato avviato con la scuola dell'infanzia paritaria S.M.M.A. Pesenti un progetto sperimentale di assistenza educativa che superasse parzialmente il frazionamento degli interventi sui singoli alunni seguiti (n. 4) a favore di un percorso condiviso tra corpo insegnanti e assistenti educatori e famiglie che garantisca la presenza di meno figure, ma meglio integrate.
Promozione della figura dell'amministratore di sostegno	La figura dell'amministratore di sostegno è stata argomento di informazione e consulenza a diverse associazioni locali, a partire dall'associazione anziani e pensionati. Sono stati individuati in corso d'anno amministratori per diversi nuovi casi (n. 3), attuati passaggi di soggetti in carico alla precedente amministrazione (n. 5) e avviati nuovi volontari al corso della tutela giuridica (n. 2).
Collaborazione dello sportello anti violenza a favore delle donne maltrattate con associazioni e servizi specialistici	Lo sportello avviato nel 2015 in via sperimentale è diventato un servizio strutturale. Con l'Associazione Fior di Loto sono state condivise prassi operative e si sono verificati invii di casi presentatisi allo sportello. L'Associazione ha inoltre proposto all'Ambito Territoriale n. 8 Valle Seriana l'apertura di uno sportello presso ogni comune sul modello di quello avviato ad Alzano Lombardo.
Percorsi di formazione sviluppati dalla biblioteca all'interno di un progetto di territorio	La Biblioteca ha continuato a partecipare attivamente al Tavolo Lavoro promosso dalla Parrocchia di S. Martino Vescovo e completato i percorsi attivati nel 2015 denominati



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

	“Spazio al lavoro”. In particolare si è tenuto un corso di “autoimprenditorialità” nel periodo febbraio/marzo 2016, cui hanno partecipato n. 12 persone.
--	--

NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

Le esperienze avviate sono state sostanzialmente positive. Le fatiche riscontrate riguardano soprattutto le attività di inclusione dei soggetti fragili e le prospettive di autonomia e lavorative di chi ha affrontato alcuni percorsi, in cui è sempre necessario ricondurre le aspettative alle reali finalità dei percorsi stessi.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31/12/2016	100%

Alzano Lombardo, 22/02/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(F.to Dott. Ugo Castelletti)



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

AREA	RESPONSABILE DI AREA
SERVIZI ALLA PERSONA	CASTELLETTI UGO

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE
"CITTÀ SANE"

L'adesione alla rete Città Sane è pienamente in linea con il percorso intrapreso.

La Rete promuove il ruolo e l'impegno dei Comuni italiani nelle politiche di promozione della salute a livello locale: i Comuni associati mirano a costruire un percorso condiviso di raccolta, analisi e diffusione degli elementi migliori e replicabili delle buone pratiche di promozione della salute.

I principi ispiratori sono:

- partecipazione della comunità;
- intersettorialità;
- sostenibilità;
- stili di vita.

L'Amministrazione ritiene fondamentale sostenere e incoraggiare pratiche che vadano in tali direzioni.

Le azioni realizzate relative all'obiettivo sono state:

Organizzazione o promozione di almeno n. 1 progetto compiti	Presso gli spazi della biblioteca comunale è stato gestito uno spazio compiti/spazio aggregativo tramite educatori afferenti il progetto Giovani. Tale spazio, denominato Diagon Alley, è stato rivolto ai ragazzi delle scuole secondarie di primo grado ed ha avuto una presenza media di 20 studenti sia nella fase gennaio-maggio che in quella ottobre-dicembre (relativa al nuovo anno scolastico). Il Progetto Giovani si è inoltre occupato dell'integrazione e del coordinamento dei 2 spazi compiti gestiti dagli oratori di Nese e di Alzano Centro.
Progetto giovani - Progetto cura parchi e giardini a cura di adolescenti di scuola sec. o CAG	Con Atto del Commissario n. 105 del 31 maggio 2016 ad oggetto "Avvio tirocini di cittadinanza sportiva attiva - azione prevista dal progetto Nessuno e' escluso... se lo fai per sport" è stata avviata la seguente azione: esperienze di lavoro estivo nella pulizia e manutenzione dei sentieri in supporto alle associazioni del territorio rivolti alla



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

	<p>generalità dei ragazzi di 18/19 anni (sia studenti che “Neet”); in questo caso si prevede anche un riconoscimento economico motivazionale.</p> <p>La proposta ha visto il coinvolgimento di una dozzina di ragazzi e di tre associazioni (Gruppo volontario antincendio Olera, Unione Escursionisti Paleocapa, Comitato per Nese) e la supervisione degli educatori del progetto giovani.</p>
Promozione di attività fisica rivolta ai disabili	<p>Tramite il progetto “Nessuno è escluso ... se lo fai per sport” finanziato da Regione Lombardia e da Fondazione Cariplo, la Cooperativa San Martino, partner di progetto insieme al Tennis Club Montecchio, ha garantito la presenza di un educatore all’interno di alcune attività sportive svolte da società alzanesi, facilitando l’inserimento e l’integrazione di ragazzi diversamente abili.</p>
Realizzazione di progetti rivolti alla cittadinanza su temi connessi all’ambiente	<p>Il Centro di Etica Ambientale Lombardia - Bergamo ha tenuto un corso di formazione in educazione ambientale intitolato “Ma che disastro! 2.0” all’interno dell’Istituto Comprensivo di Alzano Lombardo. È stata inoltre svolta una serata aperta alla cittadinanza per fornire strumenti utili al fine di comprendere gli aspetti critici nel tessuto eco sistemico del territorio bergamasco.</p>
Promuovere e favorire nuove forme di insediamenti abitativi: Cohousing	<p>In questo ambito sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- conferma della locazione dell’appartamento di proprietà dell’opera Pia Vismara destinato alla coabitazione di n. 3 adulti in situazione di disagio/emarginazione;- appartamento locato alla Cooperativa AEPER e destinato a ragazzi che intendono svolgere attività di custodia sociale sul territorio di Alzano Lombardo (n. 4 posti massimo);- è stato presentato un progetto, poi finanziato all’ “Invito alla presentazione delle domande relative alla DGR n. 4531 del 10/12/2015 Determinazioni conseguenti alla DGR n. 4131/2015 di riparto del Fondo Sociale Regionale 2015 in conto capitale”. Questo fondo sta permettendo la ristrutturazione di un alloggio da destinarsi a favore di famiglie mono genitoriali con figli a carico in situazione di disagio economico. Nel progetto presentato è prevista anche la possibilità di cohousing di più nuclei.
Promozione del Coworking - Locali per giovani che non possono permettersi un posto di lavoro proprio	<p>Presso dei locali di proprietà della cooperativa San Martino è stato avviato sperimentalmente nel 2015 un coworking solidale gestito dall’Associazione Network (vedi deliberazione di Giunta Comunale n. 54/2015 ad oggetto “Approvazione progetto coworking proposto da Cooperativa San Martino di Alzano Lombardo” e il conseguente Protocollo di intesa tra Comune, Cooperativa e Associazione Network).</p> <p>Nel 2016 è proseguito il sostegno a tale progetto reso strutturale tramite l’atto del Commissario n. 85 del 05/05/2016 ad oggetto “Proroga protocollo di intesa tra Comune, Cooperativa San Martino e Associazione Network relativo al progetto di coworking</p>



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

	<p>solidale” e la successiva delibera di Giunta Comunale n. 153 del 21 dicembre 2016 ad oggetto “Protocollo d'intesa tra comune, cooperativa San Martino progetto autonomia e associazione di promozione sociale "Nestwork" per la sperimentazione di uno spazio di coworking solidale sul territorio del comune di alzano lombardo. approvazione.</p> <p>Tale spazio è stato inoltre valorizzato all'interno delle politiche giovanili di ambito e del progetto HUBi, finanziato da Regione Lombardia all'interno del bando “Piani territoriali politiche giovanili”.</p>
--	--

NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

L'aspetto complesso di questo obiettivo è dato sostanzialmente dalla necessità di integrazione tra settori e ambiti diversi, anche esterni all'ente, che, in alcuni casi ha provocato slittamenti su tempistiche inizialmente ipotizzate.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31/12/2016	100%

Alzano Lombardo, 22/02/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(F.to Dott. Ugo Castelletti)



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

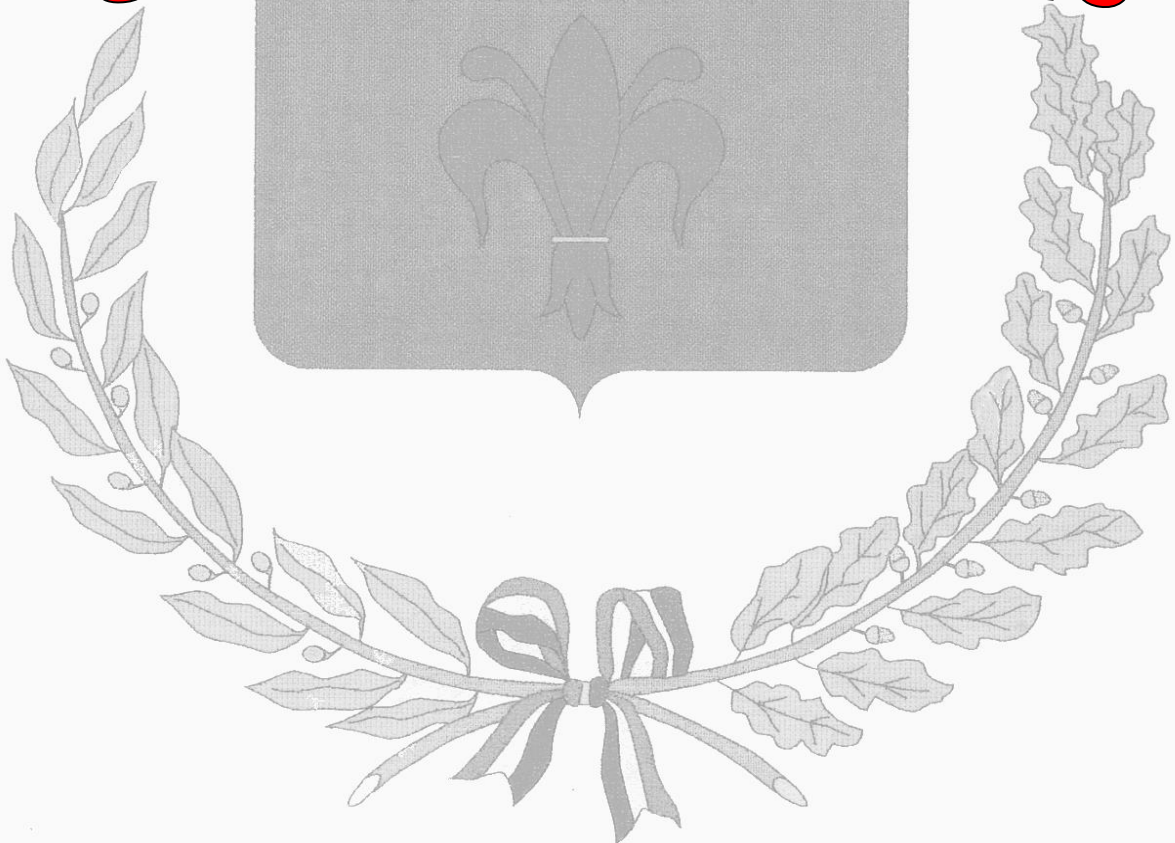
RIEPILOGO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AREA SERVIZI ALLA PERSONA

DESCRIZIONE OBIETTIVO		PESO %	SERVIZIO	REPORT % DI ATTUAZIONE
1	Spazi pubblici	30	Servizi alla persona	100%
2	Nuovi strumenti di lavoro	30		
3	Inclusione e fragilità	20		
4	Città sane	20		



AREA POLIZIA LOCALE

**Responsabile di Area
Caldara Giansandro**





CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

SCHEDA OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

AREA	RESPONSABILE DI AREA
POLIZIA LOCALE E SERVIZI CONNESSI	GIANSANDRO CALDARA

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Obiettivo n. 1: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALZANO LOMBARDO (BG)

Il Comune di Alzano Lombardo dotato di un impianto di videosorveglianza, costituito attualmente da n. 11 + n. 8 (servizi piattaforma ecologica) telecamere, di tipo misto, collocate nei punti strategici del territorio comunale, nonostante l'installazione di dette telecamere, risulti effettuata nell'anno 2004, non ha adottato il relativo regolamento che ne disciplini l'utilizzo.

Sulla scorta dei provvedimenti emanati dal Garante della Privacy è stata predisposta una bozza costituita dal regolamento tipo, da n. 4 moduli di richiesta, da una mappatura delle telecamere presenti nelle aree cittadine e da una informativa sindacale, al fine di rendere edotti i cittadini sull'argomento in questione.

Nella stesura, di questo importante strumento, si è cercato di considerare la realtà del territorio comunale e di renderlo di facile (per quanto possibile) applicazione, per gli operatori del Corpo di Polizia Locale, interessati.

La bozza, con i relativi allegati e' stata predisposta il 19/10/2016, soddisfacendo l'obiettivo, che l'Amministrazione Comunale si era posta.

Attualmente il Regolamento è al vaglio dell'apposita Commissione Consigliare ed è stato già inserito nell'ordine del giorno del prossimo Consiglio Comunale, per la sua adozione.

NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31/12/2016 % DI ATTUAZIONE
Regolamento predisposto il 19/10/2016	100%



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

SCHEDA OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

AREA	RESPONSABILE DI AREA
POLIZIA LOCALE E SERVIZI CONNESSI	GIANSANDRO CALDARA

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE Obiettivo n. 2: CONTROLLI COMMERCIALI

Con il progetto si intendevano sottoporre a controllo gli esercenti delle attività commerciali a campione per accertare eventuali violazioni a normative statali, regionali o sindacali.

Si sono effettuate verifiche nel settore del commercio ambulante, negli esercizi di vicinato, nella somministrazione di alimenti e bevande, nelle autorizzazioni temporanee, nello spettacolo viaggiante, nel rispetto degli orari di apertura e dei prezzi. Anche il settore del trasporto pubblico, autonoleggio è stato oggetto di controlli.

La verifica degli orari di utilizzo delle Slot Mac., in seguito all'emanazione dell'ordinanza relativa, è stata oggetto di particolare attenzione.

Complessivamente sono stati effettuati n. 37 controlli.

NOTE, CRITICITA' RICONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31/12/2016 % ATTUAZIONE
31/12/2016	100%



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

SCHEDA OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

AREA	RESPONSABILE DI AREA
POLIZIA LOCALE E SERVIZI CONNESSI	GIANSANDRO CALDARA

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE Obiettivo n. 3: MONITORAGGIO E PRESIDIO PARCHI PUBBLICI – PLIS – TEB

Con il progetto si intendeva effettuare un intervento mirato di controllo sui tre parchi pubblici del Comune di Alzano Lombardo allo scopo di prevenire le attività critiche quali atti di vandalismo, di disturbo alle persone, di intolleranza, di bullismo e di spaccio.

Sono state presidiate e controllate le aree dei parchi e giardini, le zone più isolate e poco frequentate, la zona "stazione teb", le frazioni di Monte di Nese, di Olera, di Nese, il quartiere Agri, la zona di Alzano Sopra, il centro storico, le aree prospicienti i cimiteri e un grosso sforzo è stato dedicato alle aree demaniali del fiume Serio, data l'emanazione dell'ordinanza sindacale, che vietava, la consumazione degli alcoolici, di effettuare picnic, di lasciare rifiuti di ogni genere, di utilizzare griglie per la cottura dei cibi, di campeggiare, nonché di condurre cani, senza guinzaglio e con apposito kit per la raccolta delle deiezioni.

Sono stati effettuati n. 224 interventi di n. 2 ore ciascuno, per un totale di 448 ore, che hanno altresì permesso l'identificazione di 91 soggetti.

Da precisare che questi servizi hanno raccolto il consenso dei cittadini.

I motoveicoli in dotazione si sono rivelati, molto utili, in particolare, per raggiungere luoghi, che altrimenti sarebbero stati di difficile raggiungimento e per la loro maneggevolezza.

NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31/12/2016 % DI ATTUAZIONE
31/12/2016	100%



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

SCHEDA OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

AREA	RESPONSABILE DI AREA
POLIZIA LOCALE E SERVIZI CONNESSI	GIANSANDRO CALDARA

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE Obiettivo n. 4: RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO VERBALI E CONTENZIOSO

Si è proceduto alla ricognizione delle procedure in essere, dell'Ufficio Verbali. Dalle verifiche sono emerse anomalie di vario genere, che dopo ulteriori approfondimenti, hanno consentito di attivare la riorganizzazione generale dell'ufficio stesso.

Infatti sono state impostate nuove modalità di archiviazione documentale ed informatica, che sono risultate assai efficaci e di semplice gestione, permettendo all'operatore di rispondere in modo chiaro ed esaustivo alle istanze lamentate da parte degli utenti.

Sono stati, altresì, ridotti i tempi di risposta, creando modulistiche di verbalizzazione, uniformi e inserite nei programmi degli strumenti informatici, di ultima generazione, attivando nel contempo i pagamenti a mezzo "POS" telefonico, collocato sulle auto in dotazione.

Ora, le banche dati, (Motorizzazione, Aci, Portale automobilista, auto rubate, senza copertura assicurativa, ecc.) , di fondamentale importanza per l'espletamento dei servizi di istituto, sono facilmente accessibili anche da parte degli operatori di PL presenti sul territorio, senza interferire o interrogare, continuamente l'addetto alla centrale.

Queste nuove procedure sono state applicate su nr. 3029 archiviazioni.

In questo modo l'innovazione permetterà una presenza esterna maggiore degli agenti, con accertamenti più celeri attraverso l'uso di smartfone e tablet in dotazione.

NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31/12/2016 % DI ATTUAZIONE
31/12/2016	100%



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

SCHEDA OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

AREA	RESPONSABILE DI AREA
POLIZIA LOCALE E SERVIZI CONNESSI	GIANSANDRO CALDARA

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Obiettivo n. 5 CONTROLLI SU STRADA

Il servizio di polizia stradale, svolto con lo scopo di garantire la sicurezza della circolazione e di prevenire i sinistri stradali, nel territorio di competenza, ha dato nel corso dell'anno 2016, buoni risultati. Cio' e' stato possibile, anche grazie all'utilizzo degli strumenti tecnologici di cui il Corpo di Polizia Locale del Comune di Alzano Lombardo si è dotato.

Particolare attenzione è stata rivolta alla verifica della copertura assicurativa e alla revisione periodica dei veicoli in transito nel territorio comunale, con l'uso di apparecchiatura dedicata denominata "AUTOSCAN". Questo tipo di controllo ha generato NR. 351 violazioni dell'art.80 del CDS (revisione) e NR. 30 violazioni dell'art. 193 del CDS, (copertura assicurativa).

Il rispetto del Regolamento Comunitario n. 561/2006 e seguenti, relativo alla normativa riguardante l'autotrasporto pesante ha comportato l'elevazione di NR. 110 violazioni, per l'art. 179 del CDS.(tempi di guida, mancato rispetto dei periodi di riposo ecc.).

Anche in questo secondo caso si e' fatto uso di uno strumento tecnico,, denominato "POLICE CONTROLL" , acquistato di recente dall'Amministrazione Comunale, nonche' del dispositivo " POS "in dotazione e collocato su auto di servizio.

Alta' professionalita' è la caratteristica di questa tipologia di controlli, poiche' data la complessita' della materia e l'articolazione delle procedure, se l'operatore, non è adeguatamente formato, rischia di incorrere e creare grossi inconvenienti.

NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31/12/2016 % ATTUAZIONE
31/12/2016	100%



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

SCHEDA OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

AREA	RESPONSABILE DI AREA
POLIZIA LOCALE E SERVIZI CONNESSI	GIANSANDRO CALDARA

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Obiettivo n. 6: SICURI AD ALZANO

Questo obiettivo era volto a prevenire atti di vandalismo, fenomeni di disagio e devianza, disturbo della quiete pubblica, a tutelare il patrimonio pubblico, nonché limitare fenomeni di spaccio e di ubriachezza. In tal modo l'Amministrazione Comunale ha inteso garantire la sicurezza, sia reale che percepita, dei propri cittadini intensificando la presenza della Polizia Locale sul territorio. In particolare sono stati programmati servizi serali, esclusi dalla turnazione quotidiana, compresa nella fascia oraria, che va dalle ore 07,30 sino alle 19,30. A tal fine è stata stipulata una convenzione di collaborazione di servizio rinforzato con il Servizio di Polizia Locale del Comune di Ranica, che è iniziata il giorno venerdì 29/07/2016 ed è terminata il giorno sabato 31/12/2016. Sono stati effettuati nr. 3 servizi serali settimanali, a partire dal mese di luglio sino alla fine di ottobre. Mentre nei mesi di novembre e dicembre sono stati ridotti a nr. 2 interventi con fine servizio alle ore 22,30.

-1)NR. 52 sono risultati i servizi di pattugliamento espletati.

-2)NR. 11 sono state le scorte sostenute per manifestazioni religiose .

-3)NR. 12 i servizi per manifestazioni di vario genere.

-4)NR. 394 sono stati i veicoli controllati (mese di apr. 41 - mag. 52 – giu. 42 – lug. 51 – ago 34 – set. 52 – ott. 39 - nov. 48 – dic. 35).

NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31/12/2016 % ATTUAZIONE
31/12/2016	100%

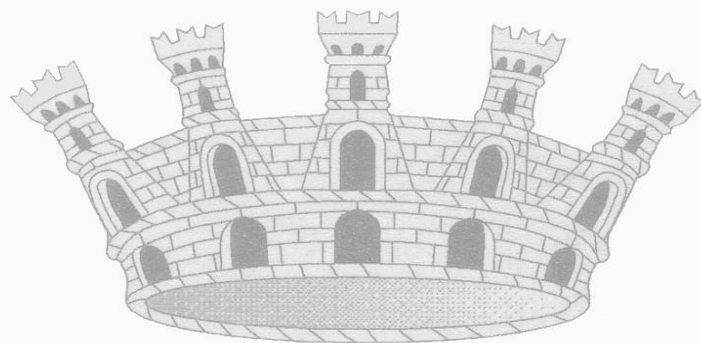


CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

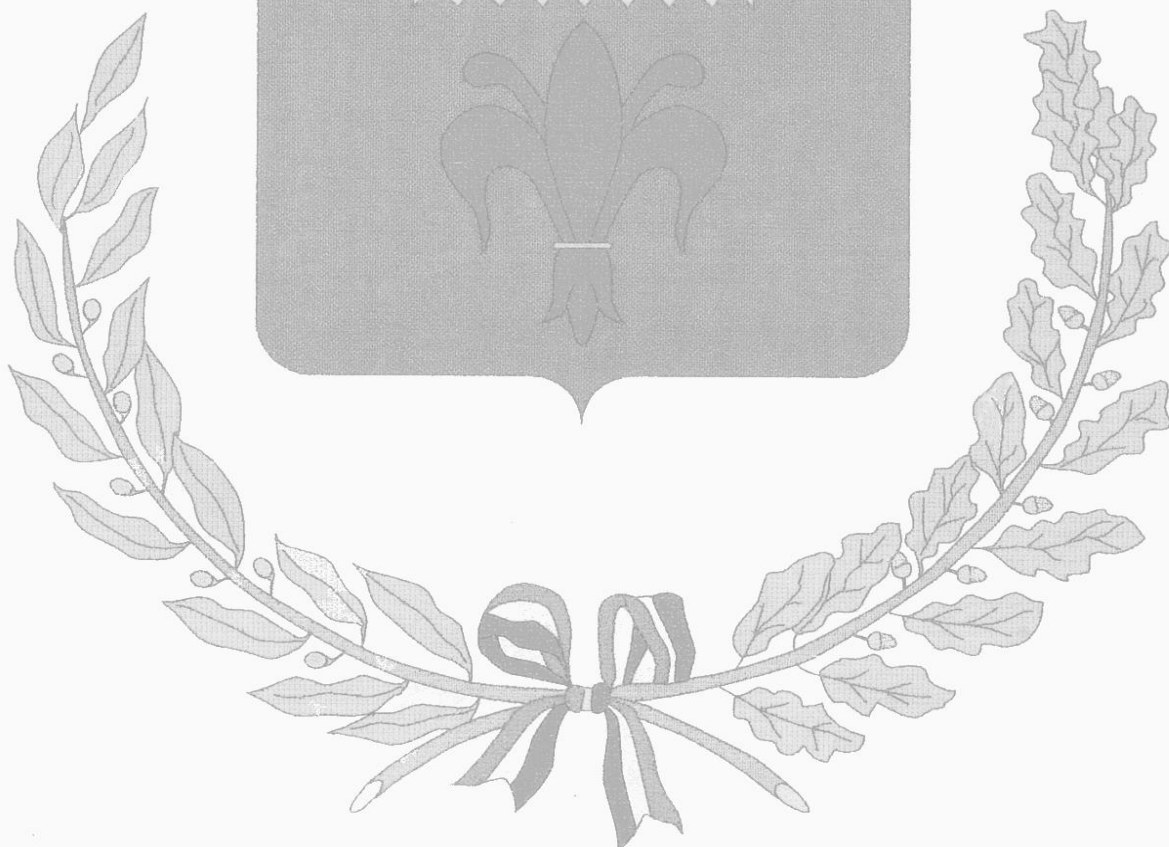
RIEPILOGO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AREA POLIZIA LOCALE

	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO %	SERVIZIO	REPORT % DI ATTUAZIONE
1	Regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel territorio del comune di alzano lombardo (bg).	10	Polizia locale	100%
2	Controlli commerciali	10		
3	Monitoraggio e presidio parchi pubblici-PLIS-TEB	20		
4	Riorganizzazione dell'ufficio verbali e contenzioso	10		
5	Controlli sulla strada	20		
6	Sicuri ad Alzano	30		



AREA SUAP, EDILIZIA E AMBIENTE

**Responsabile di Area
Colombo Alessandro**





CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

AREA	RESPONSABILE DI AREA
EDILIZIA – AMBIENTE – SUAP	COLOMBO ALESSANDRO

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE **OBIETTIVO N. 2: SPORTELLO TELEMATICO**

Ai fini della corretta funzionalità dello “Sportello” è indispensabile e basilare, in primo luogo, l'adeguamento delle procedure informatiche, non solo per quanto attiene il software ma anche l'hardware, che dovrà essere adeguato per l'acquisizione di documentazione grafica normalmente a corredo delle pratiche edilizie.

Tuttavia, questa innovazione pensata per semplificare le relazioni con i professionisti, le imprese, i cittadini e la pubblica amministrazione, attraverso la presentazione totalmente telematica delle istanze, comporterà:

- un aggravio delle procedure in fase di ricezione ma, soprattutto, di istruttoria delle istanze presentate dagli utenti;
- un appesantimento, a carico di tutto il personale in forza all'area VII, degli adempimenti riguardanti le registrazioni nei sistemi informatici delle domande che perverranno, soprattutto per quanto attiene agli elaborati. Sarà necessario, inoltre, il coordinamento con l'Ufficio Protocollo per stabilire le modalità di protocollazione delle pratiche in arrivo in forma telematica.

L'obbiettivo è stato ampiamente raggiunto e lo Sportello Unico per l'Edilizia è partito, a regime, all'inizio del mese di febbraio 2017. Si è tenuto il corso con la Starch destinato ai dipendenti comunali, per apprendere le procedure di utilizzo dell'applicativo Archi7. Si sono creati altresì gli archivi e i modelli da utilizzare per le richieste di integrazione documenti. Oltre all'importazione dei file inviati attraverso la piattaforma di Archi7, al fine di garantire la corretta conservazione degli allegati alle pratiche edilizie che devono essere firmati digitalmente, l'ufficio edilizia si fa carico anche della protocollazione in entrata delle medesime, sgravando l'ufficio protocollo da tale incombenza.



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

NOTE, CRITICITA' RICONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

La partenza dello Sportello Unico per l'Edilizia era stata fissata agli inizi dell'anno 2017. Tenendo conto della durata del corso (*conclusosi a Dicembre 2016*), del trasferimento dei dati dall'applicativo precedente a quello nuovo e delle numerose prove per testare il funzionamento della nuova piattaforma, oltre all'organizzazione dell'incontro fra i tecnici Starch e i professionisti esterni per spiegare le nuove modalità di presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale, lo Sportello telematico di fatto si è reso operativo a partire da Febbraio 2017.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31.12.2016	90%

Alzano Lombardo, 8 maggio 2017

f.to Patrizia Patelli
f.to Paolo Zenoni
f.to Graziella Carobbio



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

AREA	RESPONSABILE DI AREA
EDILIZIA – AMBIENTE – SUAP	COLOMBO ALESSANDRO

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE **OBIETTIVO N. 3: INFORMATIZZAZIONE DELLE AREE SEDE DI FIERE E MERCATI**

Il progetto è l'informatizzazione delle aree sede di fiere e mercati presenti nel territorio comunale, mediante trasposizione in formato Autocad delle "antiche" e oramai fruste planimetrie cartacee, ancor'oggi utilizzate, al fine di garantire una gestione più snella, realistica e immediata della distribuzione degli stalli dedicati ai banchi espositivi e/o di vendita presenti in occasione di fiere, sagre e mercati, a tutto beneficio degli operatori sia pubblici che privati. Grazie all'informatizzazione, sarà possibile abbinare a ogni singola postazione, e facilmente modificabile per esigenze sopraggiunte, nome del titolare/utilizzatore della stessa, dimensione dello stallo, e ulteriori eventuali informazioni (es. *avvenuto pagamento COSAP, ecc.*).

L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto, sono stati ridefiniti gli stalli degli ambulanti che esercitano il commercio su aree pubbliche, di quelli destinati alle associazioni di volontariato e oratori in Piazza Italia e degli hobbisti in Via San Pietro, Piazza San Lorenzo. Sono stati eliminati quei posteggi che impedivano l'uscita delle auto di servizio dei Carabinieri.



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

**NOTE, CRITICITA' RICONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO
RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO**

Nessuna.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31.12.2016	100%

Alzano Lombardo, 8 maggio 2017

f.to Patrizia Patelli
f.to Paolo Zenoni
f.to Graziella Carobbio



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

AREA	RESPONSABILE DI AREA
EDILIZIA – AMBIENTE – SUAP	COLOMBO ALESSANDRO

CONTENUTO ANALITICO DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

OBIETTIVO N. 4: RICOGNIZIONE IMMOBILI DA ASSOGGETTARE AD AGGIORNAMENTO RENDITA CATASTALE

Il progetto proseguiva l'azione già iniziata relativa alla verifica di ulteriori immobili che, a giudizio dell'ufficio, non posseggono più le caratteristiche per risultare classate nelle categorie catastali A4 (*abitazioni di tipo popolare*) e A5 (*abitazioni di tipo ultrapopolare*) e alla verifica dell'effettiva rispondenza dello stato dell'immobile con la categoria attualmente attribuita.

A seguire, le risultanze delle indagini saranno trasmesse al competente Ufficio Tributi per gli accertamenti di competenza in materia fiscale.

NOTE, CRITICITA' RISCONTRATE E MOTIVAZIONI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO DELL'OBIETTIVO

Nessuna

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31.12.2016	100%

Alzano Lombardo, 8 maggio 2017

f.to Patrizia Patelli
f.to Paolo Zenoni
f.to Graziella Carobbio



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

RIEPILOGO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AREA SUAP, EDILIZIA, AMBIENTE

	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO %	SERVIZIO	REPORT % DI ATTUAZIONE
1	Sportello telematico	70	SUAP, edilizia, ambiente	90%
2	Informatizzazione delle aree sede di fiere e mercati	20		100%
3	Ricognizione immobili da assoggettare ad aggiornamento rendita catastale	10		100%



AREA URBANISTICA



**Responsabile di Area
Nani Elisabetta**



COMUNE DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo



PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

**DEFINIZIONE DEI CRITERI PER IL MONITORAGGIO
DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO**

AREA URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVO STRATEGICO N.1

DEFINIZIONE DEI CRITERI PER IL MONITORAGGIO

DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO

La Legge Regionale 28 novembre 2014 , n. 31 - “Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato”, ha profondamente innovato i criteri fondanti le metodologie di predisposizione del Piano di Governo del Territorio, apportando significative modifiche alla precedente Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 - “Legge per il governo del territorio”. La richiamata Legge Regionale 31/2014 all’art. 2 comma2 demanda alla competenza regionale, attraverso il Piano territoriale regionale (PTR), la definizione *“delle modalità di determinazione e quantificazione degli indici che misurano il consumo di suolo, validi per tutto il territorio regionale, ... dei criteri, indirizzi e linee tecniche da applicarsi negli strumenti di governo del territorio per contenere il consumo di suolo”*

Per questo motivo Regione Lombardia ha avviato il procedimento di revisione del Piano Territoriale Regionale (PTR) ai sensi della l.r. 31/2014, primo indispensabile adempimento per l’attuazione della nuova legge, e con d.g.r. n. 4738 del 22 gennaio 2016, a seguito di un processo di partecipazione a livello territoriale che ha coinvolto in particolare le Province, la Città metropolitana di Milano e i principali soggetti portatori di interessi, la Giunta regionale ha approvato la proposta di Piano e di VAS per l’Integrazione del Piano Territoriale Regionale (PTR) ai sensi della l.r. n. 31 del 2014.

Un importante elemento innovativo della proposta di integrazione del PTR riguarda non solo la definizione dei criteri per l’attuazione della politica del consumo di suolo, ma anche la strutturazione del monitoraggio delle azioni di Piano, quale elemento imprescindibile di conoscenza degli effetti della pianificazione.

Per meglio comprendere la rilevanza del monitoraggio nell’ambito della pianificazione urbanistica del territorio comunale si riportano, in sintesi, i contenuti declinati negli atti di proposta di Piano e di VAS per l’Integrazione del PTR

“ ... Quando si vuole costruire un rapporto di monitoraggio è necessario popolare un sistema di indicatori, ricorrendo alla moltitudine di soggetti che detengono i dati che, come detto, rispetto al consumo di suolo fanno riferimento alla Regione, alla Città Metropolitana, alle Province e ai Comuni. La difficoltà di un confronto strutturato non è di poca importanza, non solo perché presuppone un costante dialogo, ma anche perché è necessario definire un protocollo di elaborazione e trasmissione dei dati, così come uno strumento di condivisione, poiché ogni

soggetto raccoglie i dati in funzione del territorio di competenza, dei propri obiettivi e di specifiche scadenze temporali. Contenuti, tempi, modalità, livello di aggregazione dei dati sono dunque le principali caratteristiche su cui è opportuno avviare un protocollo di trasmissione e di scambio delle informazioni, in modo tale che la raccolta, l'elaborazione e la valutazione delle dinamiche in atto sul territorio, siano non solo più efficaci, ma anche confrontabili e scalabili nel tempo e nello spazio. Nel caso del monitoraggio del consumo di suolo, per poter efficacemente procedere alle elaborazioni degli indicatori, l'integrazione del PTR ai sensi della l.r. 31/2014, nell'elaborato "Criteri per l'attuazione della politica di riduzione del consumo di suolo", propone una prima lista di indicatori elencati in ordine di priorità e informazioni da scambiarsi tra enti, rimandando alla variante finale del Piano, la definizione del sistema di monitoraggio complessivo. L'analisi delle informazioni derivanti dal monitoraggio è orientata a verificare l'attuazione dell'obiettivo del piano per avviare eventualmente un suo riorientamento".

SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE AZIONI DI PGT – CRITERI PER L'ATTUAZIONE DELLA POLITICA DEL CONSUMO DI SUOLO – dicembre 2015 – novembre 2016

Il monitoraggio della politica di riduzione del consumo di suolo presuppone l'individuazione di un sistema di indicatori e di informazioni che costituisce la matrice comune dei diversi strumenti di pianificazione e di governo del territorio, da rendere reciprocamente disponibili tra i diversi livelli di governo del territorio (Regione, Province, CM, Comuni).

A tal fine il progetto di integrazione del PTR individua un primo set di indicatori utili al monitoraggio della riduzione del consumo di suolo e della rigenerazione, rimandando alla variante generale del PTR la definizione del sistema di monitoraggio complessivo del piano e delle sue scelte.

Gli indicatori devono consentire:

- ✓ la rappresentazione dello stato del territorio al momento "zero", corrispondente al momento di entrata in vigore della l.r. 31/2014 (2 dicembre 2014). Il momento "zero" costituisce lo scenario di riferimento nei confronti del quale verificare l'attuazione della politica di riduzione del consumo di suolo e rispetto al quale misurare i successivi scenari di sviluppo;
- ✓ la possibile revisione dei criteri e degli strumenti proposti dalla variante di integrazione del PTR, nel caso in cui si dimostrino non del tutto efficaci;
- ✓ la ricalibratura del PTR in funzione di nuove esigenze emergenti dalle dinamiche territoriali, sociali ed economiche;

- ✓ la valutazione dell'efficacia e della coerenza del sistema dei criteri, indirizzi e linee tecniche proposte del PTR ai vari livelli di governo del territorio;
- ✓ l'individuazione e il coinvolgimento di enti, di stakeholder e di attori sociali ed economici in grado di interagire con il processo;
- ✓ l'attuazione e la capacità di "adattamento" del PTR all' "evoluzione delle variabili esogene".

Per raggiungere le suddette finalità devono essere integrati gli attuali protocolli di scambio dei dati tra gli Enti in modo che questi possano inserire nel sistema informativo territoriale – SIT di Regione Lombardia i dati e le informazioni con criteri di congruenza semantica nelle definizioni, nei tempi, nelle unità di misura e nel livello di aggregazione funzionali al tema del contenimento e della riduzione del consumo di suolo.

Nella prima fase, la variante del PTR individua un primo set di dati che devono essere prodotti e scambiati tra i diversi livelli nella fase di avvio del processo di revisione in adeguamento della l.r. 31/2014 e nelle successive fasi di variante e modifica dei piani. La fase di adeguamento degli strumenti di governo del territorio costituisce l'avvio della fase di scambio dei dati univocamente individuati.

In sede di adeguamento alla l.r. 31/2014 e nelle successive fasi di variante dei PGT, i Comuni restituiscono, alle Province/CM e alla Regione, il seguente set di dati e indicatori.

Con riferimento alle definizioni riportate nel glossario, gli indicatori prioritari, da fornire alla data di entrata in vigore della l.r. 31/2014 e alla data di entrata in vigore delle successive varianti di PGT, sono:

- Superficie urbanizzata, distinta per destinazione funzionale (almeno tra residenziale, non residenziale e servizi pubblici);
- Superficie urbanizzabile, distinta per destinazione funzionale (almeno tra residenziale, non residenziale e servizi pubblici);
- Aree della rigenerazione;
- Superficie degli Ambiti di trasformazione su suolo libero suddivisi per destinazione funzionale prevalentemente residenziale o per la produzione di beni e servizi (comprensiva di ST e SIp);
- Soglia comunale di riduzione del consumo di suolo;
- Soglia comunale di consumo di suolo.

Sono inoltre indicatori utili alla stima della domanda e dell'offerta, e dunque del fabbisogno abitativo e di finzioni per la produzione di beni e servizi i seguenti indicatori da fornire alla data di

entrata in vigore della l.r. 31/2014 e alla data del 31 dicembre antecedente alla data di adozione del PGT e delle successive varianti di PGT

✓ componente popolazione

- abitanti residenti
- abitanti fluttuanti
- famiglie residenti

✓ patrimonio edilizio

- n° totale alloggi
- n° alloggi occupati da residenti come prima casa
- n° alloggi occupati come seconda casa
- n° alloggi occupati per usi diversi
- n° alloggi vuoti
- n° alloggi che necessitano di riqualificazione/sostituzione per adeguamenti igienico-sanitari o vetustà
- n° alloggi in corso di costruzione
- Superficie fondiaria e Slp di aree dismesse, da bonificare e degradate (eventualmente distinte per funzione)
- Superficie fondiaria e Slp di edifici inutilizzati e sottoutilizzati (eventualmente distinti per funzione)

✓ sistema economico

- unità locali
- superficie fondiaria e Slp destinata ad attività produttive di beni e servizi
- richieste di ampliamenti (Superficie fondiaria e Slp)
- richieste di delocalizzazioni (Superficie fondiaria e Slp)

✓ PGT vigente

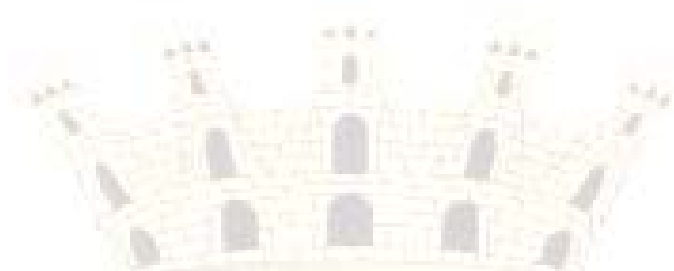
- suolo libero
- suolo a rischio di consumo
- suolo agricolo nello stato di fatto
- suolo agricolo previsto dal PGT

- ambiti di trasformazione su superficie urbanizzata (St, Sf, Slp per funzioni) con indicazione se ricadenti su aree della rigenerazione
 - ambiti di trasformazione su superficie non urbanizzata (St, Sf, Slp per funzioni)
 - piani attuativi/permessi di costruire su superficie urbanizzata del Piano delle regole (St, Sf, Slp per funzioni) con indicazione se ricadenti su aree della rigenerazione
 - piani attuativi/permessi di costruire su superficie non urbanizzata del Piano delle regole (St, Sf, Slp per funzioni)
 - indice di urbanizzazione territoriale
 - indice di consumo di suolo
 - soglia comunale di consumo di suolo
- ✓ PGT variante in adeguamento ex l.r. 31/2014
- incremento di popolazione considerato ai fini del calcolo del fabbisogno
 - domanda residenziale insorgente per prima casa - domanda insorgente per usi diversi, compatibili con la residenza
 - domanda insorgente per residenza non stabile di popolazione fluttuante per motivi di lavoro e studio
 - indice di consumo di suolo
 - soglia comunale di riduzione del consumo di suolo funzioni residenziali
 - soglia comunale di riduzione del consumo di suolo funzioni produttive di beni e servizi
 - suolo libero interessato da interventi pubblici e di interesse pubblico o generale di rilevanza sovracomunale per i quali non trovano applicazione le soglie di riduzione del consumo di suolo ai sensi della l.r. 31/2014 art. 2 comma 4
 - superficie urbanizzabile
 - ambiti di trasformazione/piani attuativi su aree della rigenerazione

Le tabelle che di seguito vengono riportate permettono di individuare in quali atti o banche dati è possibile reperire il dato riferito all'indicatore del monitoraggio considerato dai criteri regionali ed una eventuale breve nota di commento

INDICATORI PRIORITARI

INDICATORE	MODALITA' ACQUISIZIONE DEL DATO	NOTE
Superficie urbanizzata, distinta per destinazione funzionale (almeno tra residenziale, non residenziale e servizi pubblici);	da stato di attuazione del PGT	
Superficie urbanizzabile, distinta per destinazione funzionale (almeno tra residenziale, non residenziale e servizi pubblici);	da previsioni di PGT	
Aree della rigenerazione;	da previsioni di PGT	
Superficie degli Ambiti di trasformazione su suolo libero suddivisi per destinazione funzionale prevalentemente residenziale o per la produzione di beni e servizi (comprensiva di ST e Slp);	da previsioni di PGT	
Soglia comunale di riduzione del consumo di suolo;	da criteri regionali PTR	non ancora definito
Soglia comunale di consumo di suolo.	da criteri regionali PTR	non ancora definito



INDICATORI UTILI ALLA STIMA DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA – COMPONENTE POPOLAZIONE

INDICATORE	MODALITA' ACQUISIZIONE DEL DATO	NOTE
abitanti residenti	anagrafe comunale	
abitanti fluttuanti	anagrafe comunale - censimento	
famiglie residenti	anagrafe comunale	

INDICATORI UTILI ALLA STIMA DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA – PATRIMONIO EDILIZIO

INDICATORE	MODALITA' ACQUISIZIONE DEL DATO	NOTE
n° totale alloggi	banca dati ufficio tributi	
n° alloggi occupati da residenti come prima casa	banca dati ufficio tributi	
n° alloggi occupati come seconda casa	banca dati ufficio tributi	
n° alloggi occupati per usi diversi	banca dati ufficio tributi	
n° alloggi vuoti	elaborazione dati precedenti	
n° alloggi che necessitano di riqualificazione/sostituzione per adeguamenti igienico-sanitari o vetustà	analisi/indagini di PGT	
n° alloggi in corso di costruzione	banca dati ufficio edilizia	



Superficie fondiaria e Slp di aree dismesse, da bonificare e degradate (eventualmente distinte per funzione)	da previsioni/indagini di PGT	
Superficie fondiaria e Slp di edifici inutilizzati e sottoutilizzati (eventualmente distinti per funzione)	da previsioni/indagini di PGT	

INDICATORI UTILI ALLA STIMA DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA – PATRIMONIO EDILIZIO

INDICATORE	MODALITA' ACQUISIZIONE DEL DATO	NOTE
unità locali	banca dati ufficio tributi	
superficie fondiaria e Slp destinata ad attività produttive di beni e servizi	previsioni di PGT / banca dati ufficio tributi	Slp stimata
richieste di ampliamenti (Superficie fondiaria e Slp)	istanze depositate agli atti	
richieste di delocalizzazioni (Superficie fondiaria e Slp)	istanze depositate agli atti	

INDICATORI UTILI ALLA STIMA DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA – PGT VIGENTE

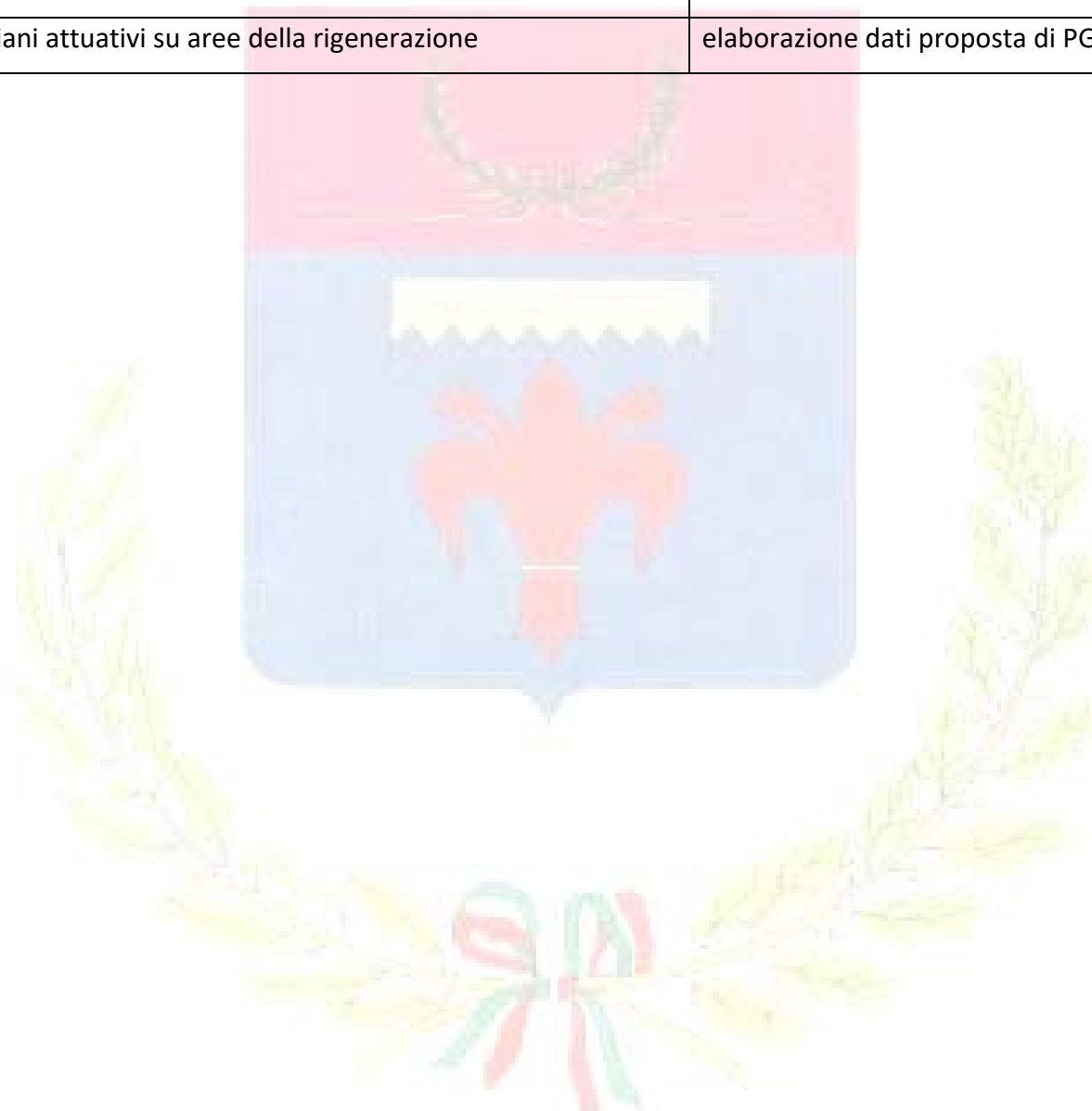
INDICATORE	MODALITA' ACQUISIZIONE DEL DATO	NOTE
suolo libero	elaborazione dati PGT	
suolo a rischio di consumo	elaborazione dati PGT	
suolo agricolo nello stato di fatto	elaborazione dati PGT	
suolo agricolo previsto dal PGT	elaborazione dati PGT	
ambiti di trasformazione su superficie urbanizzata (St, Sf, Slp per funzioni) con indicazione se ricadenti su aree della rigenerazione	elaborazione dati PGT	
ambiti di trasformazione su superficie non urbanizzata (St, Sf, Slp per funzioni)	elaborazione dati PGT	

piani attuativi/permessi di costruire su superficie urbanizzata del Piano delle regole (St, Sf, Slp per funzioni) con indicazione se ricadenti su aree della rigenerazione	elaborazione dati PGT	
piani attuativi/permessi di costruire su superficie non urbanizzata del Piano delle regole (St, Sf, Slp per funzioni)	elaborazione dati PGT	
indice di urbanizzazione territoriale	elaborazione dati PGT	
indice di consumo di suolo	elaborazione dati PGT	
soglia comunale di consumo di suolo	da criteri regionali PTR	non ancora definito

INDICATORI UTILI ALLA STIMA DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA – PGT VARIANTE IN ADEGUAMENTO L.R. 31/2014

INDICATORE	MODALITA' ACQUISIZIONE DEL DATO	NOTE
incremento di popolazione considerato ai fini del calcolo del fabbisogno	elaborazione dati proposta di PGT	
domanda residenziale insorgente per prima casa - domanda insorgente per usi diversi, compatibili con la residenza	elaborazione dati proposta di PGT	
domanda insorgente per residenza non stabile di popolazione fluttuante per motivi di lavoro e studio	elaborazione dati proposta di PGT	
indice di consumo di suolo	da criteri regionali PTR	non ancora definito
soglia comunale di riduzione del consumo di suolo funzioni residenziali	da criteri regionali PTR	non ancora definito

soglia comunale di riduzione del consumo di suolo funzioni produttive di beni e servizi	da criteri regionali PTR	non ancora definito
suolo libero interessato da interventi pubblici e di interesse pubblico o generale di rilevanza sovracomunale per i quali non trovano applicazione le soglie di riduzione del consumo di suolo ai sensi della l.r. 31/2014 art. 2 comma 4	elaborazione dati proposta di PGT	
superficie urbanizzabile	elaborazione dati proposta di PGT	
ambiti di trasformazione/piani attuativi su aree della rigenerazione	elaborazione dati proposta di PGT	





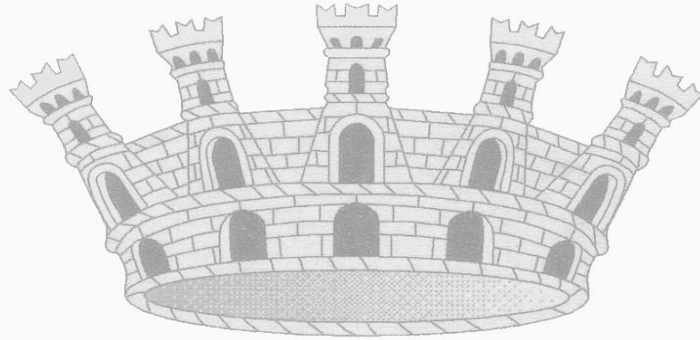
CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

RIEPILOGO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AREA URBANISTICA

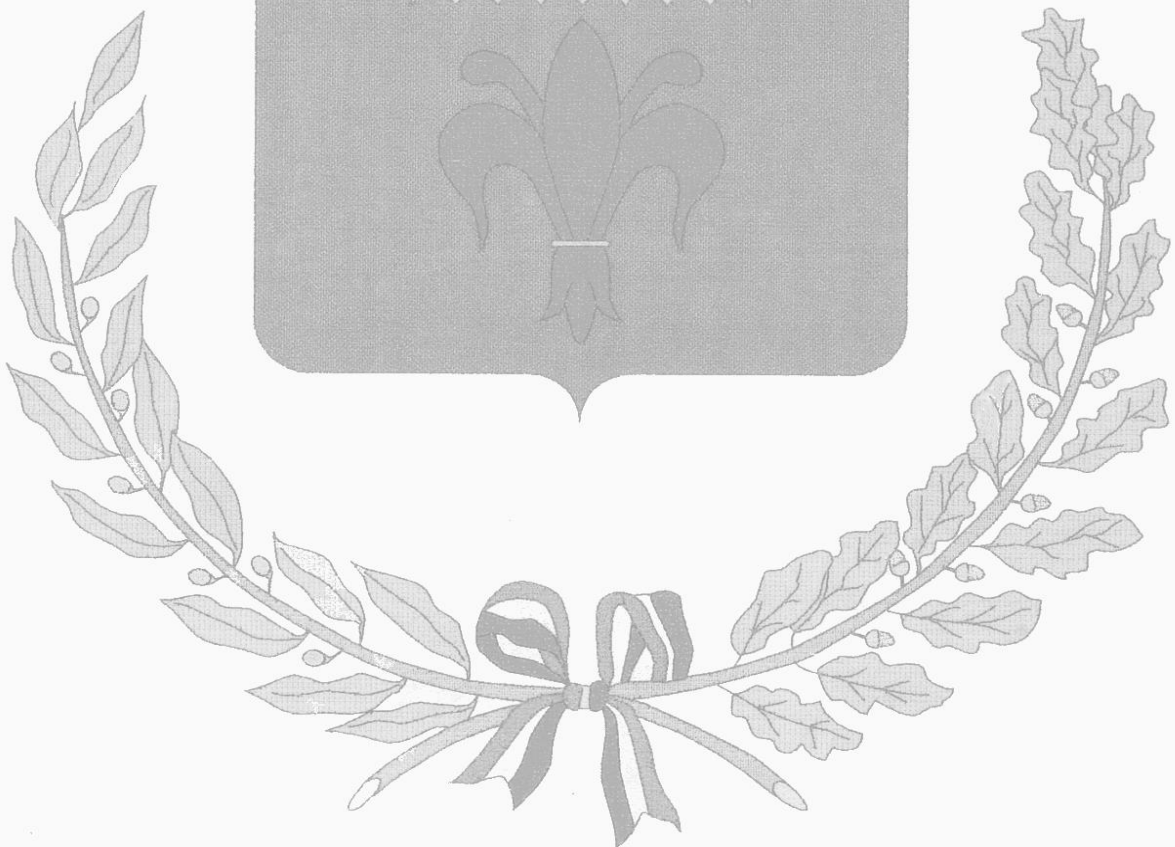
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO %	SERVIZIO	REPORT % DI ATTUAZIONE
1	Analisi e monitoraggio dello sviluppo urbanistico - edilizio del territorio di alzano lombardo	100	Urbanistica e gestione del territorio	100%

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to Ing. Nani Elisabetta



AREA FINANZIARIA BILANCIO

**Responsabile di Area
Garofalo Cettina**





CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

AREA	RESPONSABILE DI AREA
Finanziaria – Tributi ed Economato	Garofalo Cettina

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:

" INSERIMENTO SUL PORTALE DEL FEDERALISMO FISCALE DEI DATI SUI RIMBORSI DEI TRIBUTI LOCALI E STATALI "

Nel corso 2016 è stata attivata l'applicazione informatica sul portale del federalismo fiscale per l'inserimento dei dati riguardanti il riversamento, il rimborso e le regolazioni contabili dei tributi locali, con particolare riferimento a IMU, maggiorazione Tares, IMI e IMIS.

Le informazioni che l'ufficio tributi ha provveduto a caricare nel sistema sono state le seguenti:

- 1) gli esiti delle procedure di riversamento a seguito di versamenti indebitamente percepiti (versamento a ente locale incompetente);
- 2) gli esiti delle procedure di rimborso che l'ente ha effettuato direttamente al contribuente.
- 3) comunicazione sugli esiti dell'istruttoria per le richieste di rimborso a carico dell'Erario;
- 4) comunicazione al MEF dei dati relativi alle singole quote da rimborsare al Comune da parte dell'Erario;
- 5) comunicazione al MEF dei dati relativi alle singole quote da rimborsare all'Erario da parte dell'Ente.

L'applicazione informatica ha comportato l'inserimento manualmente di ogni singolo dato relativo a ciascun codice tributo in cui il rimborso è articolato.

Ulteriore fase procedurale è stata l'inserimento di un documento firmato elettronicamente (in formato PDF/A),.

La quantità di dati richiesti, unitamente alla certificazione sopra richiamata ha comportato un appesantimento delle procedure con particolare riferimento agli inserimenti di tutti i rimborsi già lavorati tra il 2012 e il 2015.

Oltre ai rimborsi ai contribuenti della quota statale IMU e TARES, l'inserimento dei dati ha riguardato anche i rimborsi comportanti la regolazione di somme tra Stato e Comune nonché regolazioni di versamenti tra comuni diversi di entità tale da poter risultare potenzialmente incidenti sul Fondo sperimentale di riequilibrio e sul Fondo di solidarietà comunale.



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
Data di scadenza prevista dalla normativa	100%

f.to IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Cettina Garofalo



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

AREA	RESPONSABILE DI AREA
Finanziaria – Tributi ed Economato	Garofalo Cettina

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:

" SPEDIZIONE F24 IMU ACCONTO E SALDO "

L'obiettivo si è concretizzato nell'invio presso il domicilio del contribuente e dei modelli F24 per il versamento di quanto dovuto ai fini IMU per l'annualità 2016.

Le attività a carico dell'Ufficio Tributi per la realizzazione di tale progetto sono state le seguenti:

1. Predisposizione di un unico avviso informativo per l'acconto e per il saldo 2016, corredato dai modelli F24 per l'effettuazione del versamento dovuto, a favore di tutti i contribuenti *persone fisiche* con posizione quadrata nella banca dati comunale;
2. Predisposizione di un avviso informativo per l'acconto e per il saldo 2016, con l'indicazione dell'importo da versare attraverso i canali telematici come indicato dall'Agenzia delle entrate, a favore di tutti i *contribuenti detentori di partita IVA e per le società* con posizione quadrata nella banca dati comunale;
3. Stampa da parte del personale dell'ufficio di tutta la documentazione da spedirsi ai contribuenti, che ha evitato incarichi onerosi a terzi per lo svolgimento di tale attività, con risparmi di costo a vantaggio del bilancio comunale;
4. Attività interna di imbustamento di tutti gli avvisi ai contribuenti, tramite utilizzo di macchina imbustatrice di cui risulta dotato l'ufficio, che ha evitato incarichi onerosi a terzi per lo svolgimento di tale attività, con risparmi di costo a vantaggio del bilancio comunale.



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

Il presente progetto, prevedendo l'accollo interno delle attività di stampa e imbustamento di avvisi di pagamento e modelli F24 solitamente affidate a soggetti esterni, oltre ad aver consentito risparmi a favore del bilancio comunale, ha consentito inoltre notevoli risparmi anche a favore dei contribuenti che, per adempiere ai versamenti IMU previsti dalla normativa, non sono stati costretti a rivolgersi a professionisti del settore.

Obiettivo realizzato tramite l'utilizzo di una unica unità in servizio nel corso del 2016 a causa della mancata sostituzione dell'altra unità a tempo pieno e indeterminato prevista nella pianta organica dell'area tributaria.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31.12.2016	100%

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Cettina Garofalo



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

AREA	RESPONSABILE DI AREA
Finanziaria – Tributi ed Economato	Garofalo Cettina

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:

" SPEDIZIONE F24 TASI ACCONTO E SALDO "

L'obiettivo si è concretizzato nell'invio presso il domicilio del contribuente e dei modelli F24 per il versamento di quanto dovuto ai fini TASI per l'annualità 2016.

Le attività a carico dell'Ufficio Tributi per la realizzazione di tale progetto sono state le seguenti:

1. Predisposizione di un unico avviso informativo per l'acconto e per il saldo 2016, corredato dai modelli F24 per l'effettuazione del versamento dovuto, a favore di tutti i contribuenti *persone fisiche* con posizione quadrata nella banca dati comunale;
2. Predisposizione di un avviso informativo per l'acconto e per il saldo 2016, con l'indicazione dell'importo da versare attraverso i canali telematici come indicato dall'Agenzia delle entrate, a favore di tutti i *contribuenti detentori di partita IVA e per le società* con posizione quadrata nella banca dati comunale;
3. Stampa da parte del personale dell'ufficio di tutta la documentazione da spedirsi ai contribuenti, che ha evitato incarichi onerosi a terzi per lo svolgimento di tale attività, con risparmi di costo a vantaggio del bilancio comunale;
4. Attività interna di imbustamento di tutti gli avvisi ai contribuenti, tramite utilizzo di macchina imbustatrice di cui risulta dotato l'ufficio, che ha evitato incarichi onerosi a terzi per lo svolgimento di tale attività, con risparmi di costo a vantaggio del bilancio comunale.



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

Il presente progetto, prevedendo l'accollo interno delle attività di stampa e imbustamento di avvisi di pagamento e modelli F24 solitamente affidate a soggetti esterni, oltre ad aver consentito risparmi a favore del bilancio comunale, ha consentito notevoli risparmi anche a favore dei contribuenti che, per adempiere ai versamenti TASI previsti dalla normativa, non sono stati costretti a rivolgersi a professionisti del settore.

L'obiettivo è stato realizzato utilizzando esclusivamente l'unica unità rimasta in servizio nel corso del 2016 a causa della mancata sostituzione dell'altra unità a tempo pieno e indeterminato prevista nella pianta organica dell'area tributaria.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31.12.2016	100%

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Cettina Garofalo



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

AREA	RESPONSABILE DI AREA
Finanziaria – Tributi ed Economato	Garofalo Cettina

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERTIVO

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:

VERIFICA NECESSITA' DI ADOZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO

Il principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato allegato 4/4 al D.lgs. 118/2011 prevede che gli enti locali, redigono un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

Il bilancio consolidato del gruppo di un'amministrazione pubblica è:

- obbligatorio, dal 2016, per tutti gli enti locali con popolazione superiore ai 5.000 abitanti,
- predisposto in attuazione degli articoli dall'11-bis all'11-quinquies del suddetto decreto e di quanto previsto dal sopra citato principio;
- composto dal conto economico, dallo stato patrimoniale e dai relativi allegati;
- riferito alla data di chiusura del 31 dicembre di ciascun esercizio;
- predisposto facendo riferimento all'area di consolidamento, individuata dall'ente capogruppo, alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui si riferisce;
- approvato entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di riferimento.

Nell'ambito del quadro normativo sopra indicato, è necessario che venga individuato alla data del 31 dicembre dell'esercizio di riferimento del bilancio consolidato:

- 1) il **Gruppo amministrazione pubblica (GAP)**, evidenziando gli enti, le aziende e le società che, a loro volta, sono a capo di un gruppo di amministrazioni pubbliche o imprese;
- 2) il **perimetro di consolidamento** del bilancio.

Nel corso dell'esercizio 2016 come fase propedeutica alla valutazione necessaria, in conformità della normativa richiamata, per poter predisporre l'elenco degli organismi, enti e società rientranti nel **perimetro di consolidamento**, ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, è stata approfondita la normativa di riferimento, partecipando in particolare anche a corsi mirati riguardanti l'argomento.



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

E' stata inoltre raccolta e rielaborata tutta la documentazione necessaria al fine di effettuare l'adempimento.

La formalizzazione della ricognizione degli organismi, enti e società controllate e partecipate costituenti il gruppo amministrazione pubblica ai fini della individuazione dell'area di consolidamento per la predisposizione del bilancio consolidato è stata effettuata con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 in data 2 maggio u.s.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31.12.2016	70%

Alzano Lombardo 10 maggio 2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Cettina Garofalo



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

AREA	RESPONSABILE DI AREA
Finanziaria – Tributi ed Economato	Garofalo Cettina

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:
NUOVI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'introduzione dei nuovi vincoli di finanza pubblica rappresenta indiscutibilmente la novità di maggiore rilievo per gli enti locali contenuta nella legge di stabilità 2016, in quanto destinata ad avere un fortissimo impatto sui bilanci e sull'utilizzo delle risorse.

Per l'esercizio 2016 è stata effettivamente alleggerita la manovra richiesta agli enti locali, i quali non devono più garantire un saldo utile positivo (avanzo) bensì potranno limitarsi ad un saldo ZERO in termini di equivalenza tra entrate finali e spese finali, determinando effetti espansivi sulla spesa pubblica

Il passaggio dal criterio della competenza mista (competenza+cassa) alla competenza pura (accertamenti ed impegni) ha migliorato la governabilità dei vincoli di finanza pubblica e rafforza il ruolo della programmazione finanziaria, rilanciata dalla stessa riforma contabile.

Tale governabilità è stata altresì favorita, nel 2016, dall'inclusione del fondo pluriennale vincolato tra le poste rilevanti ai fini del raggiungimento dell'equilibrio, inclusione che ha reso immune la gestione dal disallineamento dell'esigibilità tra le entrate e le spese, spesso connessi a fattori esterni o eventi non preventivabili.

Grazie al nuovo meccanismo ciascun ente, a regime, dispone di una dote strutturale utilizzabile per finanziare spese mediante ricorso all'indebitamento o applicazione di avanzo, pari almeno alla spesa per rimborso di prestiti ed il FCDE o altri fondi a rischio che, sebbene finanziati, non entreranno a far parte degli aggregati rilevanti.



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

Il rispetto dei nuovi vincoli di finanza pubblica è da considerarsi un adempimento fondamentale nella gestione finanziaria del comune ed è rappresentato dall'effettuazione di monitoraggi, controlli ed attuazione di azioni correttive per rispettare i vincoli imposti, tenendo conto in particolare delle disposizioni dei nuovi principi contabili, dell'arco triennale di cui è composto il nuovo bilancio comunale e delle criticità sopra evidenziate.

L'ufficio finanziario nel corso dell'esercizio 2016 ha provveduto a supportare nel migliore dei modi gli amministratori affinché effettuassero le proprie scelte di investimento in modo ponderato ed in conformità con i vincoli imposti anche per gli anni immediatamente successivi (2017 e 2018)

Il Comune di Alzano Lombardo oltre ad aver rispettato per l'esercizio finanziario 2016 i nuovi vincoli di finanza pubblica ha ottenuto un miglioramento del saldo obiettivo per le annualità successive 2017 e 2018 per un importo annuo di € 168.000,00 (complessivamente € 336.000,00) attraverso la rimodulazione del saldo obiettivo 2016 ottenuta cedendo spazi finanziari attraverso l'adesione al Patto Regionale Orizzontale nel corso dell'esercizio 2016.

INDICATORE RISULTATO	TEMPORALE	DI	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
	31.12.2016		100%

f.to IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Cettina Garofalo



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVI OPERATIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

AREA	RESPONSABILE DI AREA
Finanziaria – Tributi ed Economato	Garofalo Cettina

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:

SISTEMAZIONE POSIZIONI PIATTAFORMA ELETTRONICA

A decorrere dal 1° luglio 2014, le amministrazioni pubbliche comunicano al Ministero, per il tramite della piattaforma elettronica messa a disposizione dal MEF, entro il 15 di ogni mese i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture, appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali, nel mese precedente sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori.

Ciò ha comportato un attento controllo periodico settimanale delle fatture in scadenza con numerosi solleciti agli uffici interessati per la puntuale consegna all'ufficio finanziario degli atti di liquidazione necessari al pagamento.

Dopo il pagamento l'ufficio finanziario ha provveduto a comunicare al MEF, sempre attraverso l'utilizzo della piattaforma dei crediti, i dati dei pagamenti effettuati.

Per la trasmissione dei dati relativi ai pagamenti effettuati è stato acquistato un aggiornamento alla procedura di contabilità che però non ha funzionato correttamente a seguito dei continui aggiornamenti dei tracciati da parte del Ministero.

Questo ha comportato l'attività da parte delle dipendenti dell'Ufficio Ragioneria dell'inserimento manuale dei dati relativi alle seguenti casistiche:

- A. Pagamenti non recepiti dal sistema per mancato funzionamento per cui è risultato necessario effettuare le seguenti operazioni:
- ricerca della fattura,
 - inserimento del numero e della data di pagamento del mandato;
 - inserimento del CIG e CUP ove necessario,
 - inserimento del campo relativo alla tipologia di spesa (corrente o conto capitale)
 - successiva registrazione dell'importo dell'IVA pagato a seguito dell'applicazione dello split payment.
- B. note credito
- C. fatture a compensazioni



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

D. fatture stornate a seguito di nota di credito

I documenti ai punti B, C e D che non hanno collegato alcun pagamento (perché non esiste su tali casistiche) continuano a risultare da regolarizzare finché non si provvede a inserire manualmente la chiusura contabile.

L'inserimento manuale dei dati indicati ai punti precedenti per essere effettuato ha comportato la seguente preparazione propedeutica:

- controllo sulla piattaforma dei crediti delle fatture che non risultavano pagate;
- predisposizione di un file contenente i dati necessari all'inserimento dei dati mancanti sulla piattaforma crediti attraverso una ricerca sulla procedura di contabilità utilizzata dall'ufficio ragioneria.

L'attività sopra descritta che è stata effettuata con cadenza mensile: infatti mensilmente è stato trasmesso un file contenente i dati dei pagamenti del mese precedente e i pagamenti scartati sono stati inseriti manualmente sul sito del MEF.

Oltre alla continua sistemazione dei flussi delle fatture che pervenute in piattaforma elettronica relative all'esercizio 2016 si è provveduto a sistemare anche tutte le posizioni non correttamente caricate sulla predetta piattaforma che risultavano inserite alla data di decorrenza dell'adempimento (dal 2014 al 30.03.2015 con inserimento da parte dell'ufficio dei flussi delle fatture ricevute e dei connessi pagamenti e dal 31.03.2015 data di introduzione della fattura elettronica che ha imposto il caricamento dei pagamenti di dette fatture).

Le posizioni del pregresso che risultavano ancora non pagate è sistemate sulla piattaforma sono state circa 1.600.

Questo lavoro è risultato indispensabile affinché il Comune di Alzano Lombardo risultasse adempiente relativamente alle seguenti imposizioni normative:

- ❑ calcolo dei tempi medi di pagamento del Comune di Alzano Lombardo, previsti dalla circolare n. 22 del 22/7/2015;
- ❑ D.L. 8.4.2013, n. 35, convertito con modificazioni dalla L. 6.6.2013, n. 64 che impone entro il 30 aprile di ogni anno agli enti di comunicare al Ministero, sempre tramite la piattaforma per la certificazione dei crediti, l'assenza o meno di posizione debitorie per somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali, certe, liquide ed esigibili, maturati al 31.12 dell'anno precedente, non estinti alla data della comunicazione.

INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO	REPORT AL 31.12.2016 % DI ATTUAZIONE
31.12.2016	100%

f.to IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Cettina Garofalo



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

RIEPILOGO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AREA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO

	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO %	SERVIZIO	REPORT % DI ATTUAZIONE
1	Inserimento sul portale del federalismo fiscale dei dati sui rimborsi dei tributi locali e statali	10	Servizio tributi	100%
2	Spedizione f24 IMU acconto e saldo	20		100%
3	Spedizione TASI acconto e saldo	20		100%
4	Nuovi vincoli di finanza pubblica	20	Servizio finanziario	100%
5	Sistemazione posizioni piattaforma elettronica	20		100%
6	Verifica necessità di adozione bilancio consolidato	10		70%



CITTA' DI ALZANO LOMBARDO
Provincia di Bergamo

progetto di gruppo avente rilievo strategico

**«Attività di implementazione del servizio idrico integrato
finalizzato al controllo ed alla salvaguardia del territorio»**

ANNO 2016

AREA TECNICO-MANUTENTIVA



1. PREMESSA

Il territorio del Comune di Alzano Lombardo, con la sua estensione di 13,43 kmq, è assoggettato per oltre il 50% della sua superficie da "**vincolo idrogeologico**" in forza della sua morfologia (*a prevalente carattere montano*) e dei bacini idrografici che lo interessano sia longitudinalmente (*Torrente Nesa, Torrente Luio, Rio Grumello e minori*) che trasversalmente (*Roggia Serio Superiore – Roggia Morla*). Tale configurazione del territorio, quando è associata agli eventi meteorologici di portata eccezionale, che negli ultimi anni diventano sempre più frequenti (nevicata incluse), può diventare un problema e creare situazioni di potenziale pericolo per la pubblica incolumità.

2. ASPETTO NORMATIVO

A fronte delle continue emergenze ambientali provocate dai sempre meno rari eventi meteorologici di portata eccezionale che investono il territorio, la Regione Lombardia ha emanato una serie di direttive indirizzate agli enti locali territoriali di ogni ordine e grado ed alle organizzazioni regionali di protezione civile mirate non solo alla pianificazione dell'emergenza – *quando l'evento assume proporzioni catastrofiche* – ma soprattutto alla prevenzione dei rischi ed al monitoraggio delle zone territoriali più a rischio. Ricordiamo, tra le più recenti, la D.G.R. n° 21205 del 24 marzo 2005, in ottemperanza alla Direttiva Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2004 ed alla L.R. n° 16 del 22 maggio 2004, in materia di allertamento per rischio idrogeologico ed idraulico nonché la "Direttiva Temporali" per la prevenzione dei rischi indotti da fenomeni meteorologici estremi sul territorio regionale (*D.G.R. n. 11670 in data 20 dicembre 2002*), la "Direttiva per la Pianificazione di Emergenza degli Enti Locali" approvata con D.G.R. n. VIII/4732 del 16 maggio 2007 e, non di ultima emanazione ma sicuramente la più importante e la più gravosa a carico dei Comuni, è la Deliberazione della Giunta Regionale n. 7868 del 25 gennaio 2002 e s.m.i. con la quale si è disposto il trasferimento delle funzioni di polizia idraulica (*fino ad allora gestita in forma diretta dalla medesima Regione Lombardia per il tramite dei Servizi Provinciali del Genio Civile*) concernenti il Reticolo Idrico Minore, agli Enti locali territoriali.



3. PROGETTO

All'interno delle premesse e del quadro normativo dianzi indicato nonché delle nuove competenze trasferite ai Comuni, è stato definito un progetto finalizzato mirato alla prevenzione ed alla salvaguardia delle zone territoriali "sensibili", che ha coinvolto il personale alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale e già impegnato sul territorio, in forza delle mansioni operative ad esso affidate (*n° 2 unità*). In particolare, le azioni da svolgere all'interno del suddetto progetto finalizzato, hanno riguardato:

- 1) Monitoraggio, segnalazione ed interventi preventivi sul Reticolo Idrico Minore di competenza comunale (*Rio Grumello e minori*), con particolare riferimento alle intersezioni degli alvei con la rete stradale comunale (*ponti, attraversamenti, ecc.*) al fine di scongiurare eventuali esondazioni;
- 2) Monitoraggio, segnalazione ed interventi preventivi sui corsi d'acqua a regime controllato (*Roggia Serio Superiore – Roggia Morlana*) attraversanti il territorio comunale, con particolare riferimento alle intersezioni dei canali con la rete stradale comunale (*ponti, attraversamenti, ecc.*) al fine di scongiurare eventuali esondazioni;
- 3) Monitoraggio, segnalazione ed interventi preventivi sul territorio, con particolare attenzione ai pendii scoscesi, alle aree assoggettate a rischio idrogeologico e con movimenti franosi ovvero ai punti critici segnalati ed alle vallette oltrechè dei dispositivi di "troppo pieno" presenti sulla rete di collettamento delle acque reflue aventi le medesime caratteristiche della rete di tombinatura comunale;



Per quanto riguarda i punti 1), 2) e 3) il coordinamento nell'esecuzione del progetto è stato verificato dal competente Ufficio Tecnico – Area Tecnico-Manutentiva.

4. PERSONALE

Il personale alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale in forza presso l'Ufficio Tecnico – Area Tecnico-Manutentiva e che è stato coinvolto nel progetto finalizzato, è il seguente:

- Sig. **PEZZOTTA** Giuliano
- Sig. **ROSSONI** Daniele

5. TEMPISTICA

L'esecuzione materiale delle varie fasi del progetto finalizzato, così come esplicitato al precedente paragrafo 3), punti 1, 2, 3 e 4), quest'ultimo secondo necessità anche al di fuori dell'istituto della reperibilità, è stata effettuata tra il mese di Giugno ed il mese di Settembre dell'anno 2016 in quanto si sono verificati eventi atmosferici di particolare intensità (*temporali, grandine, trombe d'aria, ecc.*). Si evidenzia che il progetto di cui trattasi non rientrava nelle mansioni del personale dipendente coinvolto e ha rivestito carattere occasionale nel breve periodo di tempo previsto per l'attuazione, fermo restando che le modalità operative di esecuzione non avrebbero potute essere rispettate nell'ambito di un semplice lavoro in orario straordinario.



6. VALORE ECONOMICO DEL PROGETTO

Il piano di lavoro, relativamente ai punti 1), 2) e 3), è stato di 150 (*centocinquanta*) ore di lavoro complessive per i dipendenti coinvolti nel presente progetto. Il valore economico attribuibile al progetto, in funzione dell'apporto individuale del personale dipendente coinvolto, è calcolato in € 1.780,00, pari a € 1.530,00 per il dipendente Pezzotta Giuliano e € 250,00 per il dipendente Rossoni Daniele, quantificato a seconda dell'impegno personale effettivamente reso.

Alzano Lombardo, Marzo 2017

UFFICIO TECNICO COMUNALE
AREA TECNICO-MANUTENTIVA
Il Responsabile
f.to Ravanelli Geom. Warner



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 90 DEL 15/05/2017

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to CAMILLO BERTOCCHI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIOVANNA MOSCATO

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Comunale il **21/06/2017** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addi, 21/06/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MOSCATO GIOVANNA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, (T.U.E.L.) il giorno **01/07/2017** decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Addi,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MOSCATO GIOVANNA

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Addi, 21/06/2017

ISTRUTTORE DIRETTIVO
VINCENZO CAMIZZI
