



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO
Provincia di Bergamo

RELAZIONE FINALE PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

(ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 150/2009 e smi)



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP
2019/2021**

INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

1. QUALITA' DEL SERVIZIO

CENTRALE ACQUISTI
SEMPLIFICAZIONE P.A.
CREAZIONE AREA TRASPARENZA E CONTROLLO
SOSTEGNO ALLA CASA
INCLUSIONE
SERVIZI DOMICILIARI E RESIDENZIALI
PROGETTI FORMATIVI E CONDIVISIONE
SERVIZI AUSILIARI
COLLABORAZIONE SPORTIVA
COMUNICAZIONE E CONDIVISIONE
COLLABORAZIONE E SINERGIA NELLE ATTIVITA' EDUCATIVE
PROMOZIONE COMMERCIALE UNIFICATA E COORDINATA
VALORIZZAZIONE TURISTICA
DISTRETTO DEL COMMERCIO
SISTEMA TURISTICO SOVRALocale

ALZANO WELCOME

OSTELLO DI MONTE DI NESE



**2.TUTELA DEL
TERRITORIO**

POTENZIAMENTO SQUADRA OPERAI

RILANCIO ATTIVITA' ARTIGIANALI

ACCESSO ALLA CASA

SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

INVESTIMENTI CON ACCREDITAMENTO
--

DELEGA AI CENTRI STORICI

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE

MANTENIMENTO ATTIVITA' COMMERCIALE E RICAMBIO GENERAZIONALE
--

DECORO E PULIZIA

PIANIFICAZIONE

INVESTIMENTI PUBBLICI

RECUPERO EX ITALCEMENTI

RECUPERO AREE INDUSTRIALI DISMESSE

CIMITERO

MONITORAGGIO COMMISTIONI AMBIENTALI
--

MONITORAGGIO SITI CONTAMINATI

EDUCAZIONE AMBIENTALE
CONTRASTO ALL'ABBANDONO DI RIFIUTI
RIDUZIONE COSTI ENERGIA
INVESTIMENTI SULLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE
PAES
DELEGA SPECIFICA ALLE FRAZIONI
COLLABORAZIONE CON CONSULTE
STRADA DI COLLEGAMENTO
APPARTENENZA AL SISTEMA VALLE SERIANA

3. SICUREZZA

PRESIDIO DEL TERRITORIO
POTENZIAMENTO E MESSA A SISTEMA DI VIDEOCONTROLLO
ISTITUZIONE GRUPPO OSSERVATORI DEL TERRITORIO

4. SEMPLIFICAZIONE

ASSESSORATO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE
--

IMPRENDITORIA LOCALE

FACILITAZIONE ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURE



5. LAVORO

INCUBATORI DI IMPRESA E CO-WORKING

RILANCIO ATTIVITA' ARTIGIANALI

SOSTEGNO AL REDDITO

AVVIAMENTO AL LAVORO



6. FAMIGLIA

SOSTEGNO AL REDDITO

APPARTENENZA ALL'AMBITO

EDUCAZIONE ALLA SALUTE

7. WELFARE

SOSTEGNO ALL'ASSOCIAZIONISMO

ORTI URBANI

SERVIZIO EDUCATIVO

ACCESSO ALLA CASA

SOSTEGNO AL REDDITO CON QUOZIENTE FAMILIARE
--

INVARIANZA OFFERTA ASILO STATALE

NUOVO ASILO COMUNALE

PROGETTI FORMATIVI E CONDIVISIONE
--

ATTENUAZIONE PRESSIONE FISCALE

8. CULTURA

PROGETTI FORMATIVI E CONDIVISIONE
--

BIBLIOTECA

COMUNICAZIONE E CONDIVISIONE

9. INCENTIVI FISCALI

RIDUZIONE TASSE IMMOBILI NEL SETTORE COMMERCIO

INCENTIVI ALLA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA

10. INNOVAZIONE LEGISLATIVA E GESTIONE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

GESTIONE RISORSE UMANE

AGGIORNAMENTI REGOLAMENTARI/STATUTARI
--

GESTIONE RISORSE ECONOMICHE

INNOVAZIONE LEGISLATIVA

PROGETTI COMPLEMENTARI

PROGETTI OBIETTIVO ED INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE AI FINI DELLA PREMIALITA' ANNO 2019

Nel rispetto delle LINEE DI MANDATO 2016/2021 (DCC n. 9 del 22/06/2016) e di quanto programmato con il Documento unico di programmazione DUP 2019/2020 (DCC n. 23 del 29/3/2019), con il PTPCT- Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'Ente 2019/2021, (DGC n. 11 del 28/01/2019), sono stati individuati ed assegnati al Personale dipendente e al Segretario generale, i sottoindicati obiettivi strategici, di miglioramento, di sviluppo e di qualità, per l'Anno 2019, strettamente connessi alla misurazione della Performance organizzativa delle Aree e dell'Ente.

Si relaziona su quanto realizzato e su eventuali motivazioni comportanti il mancato raggiungimento dell'obiettivo, il rinvio e/o la rimodulazione dello stesso.

MISSION 1

QUALITA' DEI SERVIZI

OBIETTIVI STRATEGICI

SEMPLIFICAZIONE P.A.

OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA
Servizi on line	Area II - Governo con la collaborazione di tutti i Titolari di P.O.	<p style="text-align: center;">Redazione Piano triennale servizi on-line.</p> <p style="text-align: center;">PROPOSTA ALLA G.C. ENTRO IL 05.11.2019</p>	<p>Peso: 20 -19 rideterminato per errore di calcolo complessivo peso area governo (max 60)</p> <p>Proposta inviata via email al Sindaco ed Assessore alla performance in data 07/11/2019 (n. 2 file Relazione piano servizi on line - Timeline servizi on line, depositati agli atti)</p> <p style="text-align: center;">OBIETTIVO REALIZZATO</p>
Procedimenti Edilizia Privata	Area V - Tecnica	<p style="text-align: center;">Con decorrenza 05.11.2019 riduzione dei tempi procedurali di istruttoria pari al 10% rispetto ai termini di legge.</p> <p style="text-align: center;">Report alla G.C. ENTRO IL 15/12/2019 ad oggetto "Data e numero pratiche edilizie ini arrivo data e numero procedimenti evasi"</p>	<p>Peso: 5</p> <p>Con decorrenza dal 05/11/2019 e a tutto il 31/12/2019, sono pervenute attraverso lo sportello informatico del S.U.E. n° 44 pratiche, così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n° 23 Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate [CILA] • n° 11 Segnalazioni Certificate di Inizio Lavori [SCIA] • n° 5 Permessi di Costruire [PC] • n° 1 Permesso di Costruire in Sanatoria [PCS] • n° 1 SCIA alternativa al PC • n° 1 Autorizzazione Paesistica semplificata [APs] • n° 1 Parere Preventivo [PP] • n° 1 Comunicazione di manutenzione ordinaria <p>In relazione alla riduzione del 10% dei tempi procedurali di istruttoria <i>[da 30 gg a 27 gg]</i>, la performance è da intendersi raggiunta nel suo complesso (100%), con la precisazione che per il successivo rilascio del provvedimento <i>[PC, PCS, APs]</i> ovvero della presa d'atto delle istanze <i>[CILA, SCIA, etc.]</i> risulta necessario, nella maggioranza dei casi, attendere le integrazioni documentali ovvero il pagamento degli oneri concessori, ove dovuti, da parte del tecnico incaricato ovvero dalla committente.</p>

SERVIZI DOMICILIARI E RESIDENZIALI

OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA
Progetto CAFFÈ SOCIALE” a favore di persone affette da demenza	III – Socio culturale	Attivazione e gestione del progetto sociale ENTRO IL 05.11.2019	Peso: 3
			OBIETTIVO NON REALIZZATO
Aggiornamento della via dei “senza tetto e senza fissa dimora”	I - Giuridico Legale Servizio demografico	Cambio indirizzo per famiglia aggiornamento gestionale informatico Datagraph Aggiornamento cartaceo posizioni individuali e di famiglia Aggiornamento indirizzi su documenti di circolazione Aggiornamenti con sistema INASAIA ENTRO IL 05.11.2019	Peso: 5
			ATTIVITA' REALIZZATA DA TUTTO IL PERSONALE DELL'UFFICIO DATI ANALITICI SU RELAZIONE MENSILE DI AGOSTO 2019: - <u>N. 55 AGGIORNAMENTI ANAGRAFICI INDIVIDUALI</u> - <u>N. 26 AGGIORNAMENTI PATENTI DI GUIDA</u> - <u>N. 80 LIBRETTI DI CIRCOLAZIONE</u> - <u>COMUNICAZIONI VARIE AGLI INTERESSATI</u> - <u>RIFACIMENTO CIE PER CAMBIO DENOMINAZIONE DELLA VIA</u> COMPLETATA IL 23.08.2019 OBIETTIVO REALIZZATO

SERVIZI AUSILIARI

OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA
	V – Tecnica	Spazzamento neve ed interventi	Peso: 10

<p>Progetti straordinari di ausilio ed emergenza</p>	<p>Personale operaio</p>	<p>manutentivi in emergenza</p> <p>REPORT FINALE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA ALLA G.C. SU ATTIVITÀ ESPLETATE ENTRO IL 15.12.2019</p>	<p>Nel corso dell'anno 2019, il personale operaio è intervenuto n. 56 volte per chiamate di reperibilità ed interventi di urgenza in orario notturno e/o festivo finalizzati alla rimozione di pericoli per la pubblica incolumità (<i>buche su sede stradale, pozzetti divelti, etc.</i>) ovvero al patrimonio comunale (<i>attivazione impianto di allarme, allagamento locali, cancelli cimiteriali aperti, etc.</i>). Altresì, sono stati eseguiti dal medesimo personale operaio (<i>nei mesi di gennaio, febbraio, novembre e dicembre 2019</i>) più di 40 interventi preventivi di salatura/inghiaatura delle sedi stradali maggiormente esposte a rischio ghiaccio/brinatura notturna, con particolare attenzione alle strade di collegamento alle frazioni di Olera e Monte di Nese nonché alle località in direzione Brumano e Frontale, oltre a n. 6 interventi puntuali di rimozione neve dall'abitato eseguiti in ausilio al servizio esternalizzato, con particolare attenzioni ai percorsi pedonali e ciclabili del centro (<i>zona ospedale, polo scolastico, poste, municipio, etc.</i>).</p> <p style="text-align: center;">OBIETTIVO REALIZZATO</p>
<p>Comitati di quartiere</p>	<p>Area II - Governo</p>	<p>Assegnazione dei procedimenti scaturenti dalle riunioni con i Comitati di Quartiere ai Titolari di P.O. competenti per materia.</p> <p>Monitoraggio su risoluzione e/o riscontri.</p> <p>Reportistica alla G.C. entro la successiva riunione di Comitati di quartieri</p>	<p>Peso: 10 -9 rideterminato per errore di calcolo complessivo peso area governo (max 60)</p> <p style="text-align: center;">OBIETTIVO PARZIALMENTE REALIZZATO: 78%</p> <p>In relazione all'esigenza di avere contezza delle richieste e/o segnalazioni pervenute da parte dei Presidenti dei Comitati di Quartiere e di Frazione e di poter dare riscontro alle conseguenti attività degli uffici e servizi interessati, si è definito di mettere in atto la seguente procedura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In esito all'incontro con i Presidenti di Comitato (un incontro il primo lunedì di ogni trimestre – gennaio/ aprile/luglio/ottobre) il verbale redatto durante la seduta, è stato trasmesso all'ufficio protocollo onde permetterne alla registrazione, l'inserimento e l'assegnazione nel relativo fascicolo informatico ed all'assegnazione del documento a tutti i responsabili di P.O. al fine di poter dar seguito alle eventuali e conseguenti attività di competenza dei servizi interessati 2. I Responsabili coinvolti si sono interfacciati e relazionati direttamente al Sindaco e/o all'assessore di Riferimento in merito all'attività di competenza 3. Prima di ogni incontro l'ufficio protocollo ha inviato mail come pro-memoria ai responsabili, affinché gli stessi potessero inviare un report all'assessore e/o al Sindaco in merito all'attività svolta. <p>Non realizzato monitoraggio su risoluzione e/o riscontri.</p>

DISTRETTO DEL COMMERCIO

OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA
Accordo di distretto	VI – Polizia locale	Coordinamento e gestione Piano triennale di distretto. Presenza alle riunioni tecniche di distretto.	Peso: 10
			<p>Nell'attività degli obiettivi proposti il Programma Triennale 2019/2021 è stato predisposto con D.G. n°43 del 18/03/2019 recependo il Piano in nome e per conto di tutti i Comuni facenti parte del Distretto Diffuso del Commercio di rilevanza intercomunale, denominato "Insieme sul Serio", in qualità di Ente Capofila completo dei contenuti del Verbale n. 1 del 18/01/2019 della Cabina di Regia del Distretto Diffuso del Commercio.</p> <p>La gestione e il coordinamento è stato evaso ottemperando con le convocazioni, verbali, verifica sullo stato dei distretti e trasmissione attraverso il portale della Regione Lombardia. Si è presenziato in qualità di membro e di istruttore verbalizzante ai verbali n° 1 e 2 della Cabina di Regia del Distretto.</p> <p style="text-align: center;">OBIETTIVO REALIZZATO</p>

OSTELLO DI MONTE DI NESE

OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA
Attivazione della struttura	Area I - Giuridico Legale in condivisione con Area V - Tecnica	Attivazione delle azioni legali per acquisizione aree di proprietà privata ENTRO IL 30.11.2019	Peso: 5
			<p>Nei termini programmati, con deliberazione delle Giunta Comunale n. 191 in data 28/10/2019, è stata attivata l'azione legale nei confronti dei Sigg. T.V. e C.G., autorizzando il Sindaco a costituirsi in giudizio ai fini dell'accertamento giudiziale del titolo di proprietà</p>

dell'area su cui insiste l'ex scuola elementare in frazione Monte di Nese (*ora ostello della gioventù*), delegando il responsabile d'area per l'incarico legale. Con determinazione n. 799 in data 29/11/2019, il responsabile dell'Area I - Giuridico Legale ha conferito all'Avv.to Fratus Fabrizio l'incarico legale cui hanno fatto seguito incontri, anche con il Responsabile dell'Area V – Tecnica, per tutti gli aspetti giuridici, tecnici ed amministrativi correlati al procedimento giudiziale. E' in corso, da parte del legale, un tentativo di risoluzione stragiudiziale della controversia.

OBIETTIVO REALIZZATO

MISSION 2 TUTELA DEL TERRITORIO

OBIETTIVI STRATEGICI

DECORO E PULIZIA

OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA
Pulizia straordinarie palazzo municipale	V -Tecnica Addetto pulizie	Pulizia sale ed aree esterne post-celebrazioni matrimoni civili	Peso complessivo 7 così assegnato: <ul style="list-style-type: none"> • Area V - Tecnica: 5 • Area III - Socio culturale: 2

	III - Socio culturale Addetto pulizie nido	REPORT FINALE del Responsabile di Area Tecnica e Sociale su attività svolte (n. di interventi e giorni)	<p>Report Area V – Tecnica: Nel corso dell’anno 2019 sono stati celebrati n° 26 matrimoni civili, di cui n° 10 nella Sala del Consiglio, n° 13 nella Sala Commissioni e n° 3 nella Saletta dei Servizi Sociali. In tutte le suddette celebrazioni è stato garantito il preventivo approntamento delle sale comunali, il successivo riordino degli arredi nonché la pulizia straordinaria, sia dei locali interni che degli spazi esterni (<i>parco comunale</i>) utilizzati al termine delle celebrazioni. La performance attesa e realizzata è pertanto da considerarsi raggiunta nel suo complesso (100%).</p> <p>Report Area III – Socio culturale: OBIETTIVO NON REALIZZATO</p>
--	---	--	--

OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA
Implementazione attività di controllo abbandono rifiuti e deiezioni cani	VI - Polizia Locale	<p>Controllo settimanale su decoro e pulizia aree pubbliche, con decorrenza 01.11.2019</p> <p>REPORT MENSILE del Comandante su attività svolte (n. di interventi, giorni e sanzioni elevate)</p>	<p>Peso: 30</p> <p>OBIETTIVO PARZIALMENTE REALIZZATO : 80%</p> <p>In relazione gli obiettivi strategici su controlli settimanali in merito nel decoro e pulizia di aree pubbliche il personale dell’ufficio di Polizia Locale ha ottemperato con cadenza settimanale partecipando attivamente tutto il personale. L’attività è stata svolta con ausilio di posizionamento delle fototrappole nelle seguenti vie: VIA PONCHIELLI, VIA PAPA GIOVANNI XXIII, VIALE EUROPA, VIA SAN PIETRO, VIA G. MAZZINI, VIA MEER, PIAZZA MATTEOTTI. I posizionamenti sono stati 17 per una durata di 2/3 giorni a volta; spesso il posizionamento avveniva con più di una fototrappola.</p> <p>Le sanzioni elevate per rispetto del Regolamento di Polizia Urbana nell’anno 2019 dovute a violazioni in materia di rifiuti, conduzione di cani e rispetto dell’accensione fuochi sono in totale n° 11 .</p> <p>Non trasmessi report mensili.</p>

--	--	--	--

PIANIFICAZIONE

OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA
Variante al P.G.T.	II – Governo	Presentazione alla G.C. bozza variante urbanistica ENTRO IL 31.12.2019	<p>Peso: 25 -24 rideterminato per errore di calcolo complessivo peso area governo (max 60)</p>
			<p>OBIETTIVO PARZIALMENTE REALIZZATO: 63%</p> <p>In relazione alle attività correlate all’attuazione dell’obiettivo, a seguito di incontri con il Sindaco, finalizzati ad una prima valutazione dei suggerimenti e delle proposte pervenute da parte dei cittadini (ultimo incontro dicembre 2019) è stato possibile aggiornare il documento di sintesi intanto già in con le istanze ma mano pervenute, ed integrare lo stesso documento con le determinazioni assunte negli incontri.</p> <p>In coerenza con quanto deciso è stata predisposta la bozza della tavola di variante (C3 del Piano delle Regole).</p> <p>Si è proceduto ad incaricare il dott. Andrea Brambati per la predisposizione dei documenti relativi alla Verifica di Assoggettabilità a VAS a supporto dell’attività dell’autorità competente e a predisporre la proposta di DGC inerente la nomina della nuova autorità procedente e competente per la VAS ed all’individuazione dell’Ufficio di Piano. Non concluso il procedimento onde consentire alla Giunta Comunale di valutare la proposta conclusiva di variante urbanistica.</p>
OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA
Accordo di Programma “La Fabbrica dei Nuovi Imprenditori”	Segretario generale	Prosecuzione analisi giuridica sulla fattibilità della proposta di PPP ed aggiornamento atti amministrativi adottati ENTRO 31.12.2019	<p>Peso complessivo 27 così assegnato:</p>
			<p>Area V Tecnica: 20</p> <p>Segretario Generale: 7</p> <p>Con l’adesione (12/01/2018) di Regione Lombardia all’AdP denominato “<i>La Fabbrica dei Nuovi Imprenditori</i>” promosso (02/08/2017) dall’Amministrazione Comunale di Alzano L.do e dalla Fondazione Istituto Tecnico Superiore per le Nuove Tecnologie e per il Made in Italy [ITS - JobsAcademy] e facendo seguito alla corrispondenza, alle diverse riunioni tecnico- giuridiche ed agli incontri intercorsi tra le parti (<i>Comune/Regione/Promotore</i>), il Soggetto Promotore [ITS] ha depositato in data 18/09/2019 al prot. n. 23870 la proposta di PPP avente ad oggetto gli interventi di riqualificazione urbanistica e architettonica dello storico ex Cementificio Italcementi di Alzano</p>

	V - Tecnica	<p>Indizione gara PPP-Finanza di progetto entro 60 gg. dal deposito della proposta da parte del promotore</p>	<p>Lombardo, finalizzato al completo recupero e al successivo riutilizzo per l'erogazione di servizi scolastici di livello sovracomunale, comportante un investimento globale di oltre 46 mln di euro. La deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 28/01/2019 ha scadenziato gli endoprocedimenti cronologici per giungere alla sottoscrizione dell'AdP. Con successiva determinazione dell'Area Tecnica n. 326 del 04/06/2019 è stato conferito l'incarico per la validazione della proposta di PPP, cui han fatto seguito le verifiche eseguite dalla società incaricata. In data 11/12/2019 al prot. n. 32660, il Soggetto Promotore provvedeva ad integrare la documentazione progettuale e tecnico-economica a riscontro dei rilievi formulati nel procedimento di validazione della proposta di PPP. Si evidenzia che nella seduta della Giunta Comunale del 16/12/2019 era iscritto al punto 14 dell'o.d.g. la proposta n. 219 recante "Accordo di programma "La Fabbrica dei Nuovi Imprenditori": integrazione e aggiornamento d.G.C. n. 3 del 08/01/2019 ad oggetto "Ricognizione degli atti endoprocedimentali e cronologici propedeutici alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma "La Fabbrica dei Nuovi Imprenditori" e contestuale nomina dei componenti comunali alla segreteria tecnica" che non ha avuto seguito in forza di nuovi elementi ostativi emersi nell'incontro tenutosi in pari data in Regione Lombardia, alla quale in data 20/12/2019 al prot. n. 33779 è stata trasmessa la proposta finale del PPP, come integrata in data 11/12/2019. Altresì, in data 18/12/2019, la proposta di PPP è stata presentata alle Commissioni Consiliari in seduta congiunta. In ordine all'indizione della gara ad evidenza pubblica della proposta di PPP di cui trattasi ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D.Lgs n. 50/2016, si evidenzia l'oggettiva impossibilità da parte dell'Area Tecnica di attivare la procedura d'appalto, stante la mancanza di provvedimenti ed atti fondamentali la cui competenza è in capo ad enti/soggetti superiori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segreteria Tecnica Comune-Regione (esame PPP e 1^ stesura AdP). - Acquisizione immobile (attualmente di proprietà privata). - Deliberazione Consiglio Comunale di approvazione istanza PPP e nomina promotore. <p>Il Segretario generale ha garantito assistenza giuridica in merito alla proposta di PPP, in particolare, alla bozza di convenzione e sue successive integrazioni, formulando proprie osservazioni a garanzia soprattutto della traslazione dei rischi operativi al privato, come imposto dalla normativa di settore. Garantita la presenza a tutti i Tavoli tecnici con il Promotore e con la Regione Lombardia. La mancata indizione della gara è da imputarsi a fattori esterni.</p> <p>OBIETTIVO REALIZZATO</p>
OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA

Cimiteri comunali	Area I Giuridico Legale - Servizio Stato Civile - Servizio contratti	<p>Espletamento di tutte le funzioni inerenti il Servizio cimiteriale (a supporto) dell'Area Tecnica assegnataria del servizio.</p> <p>ENTRO IL 31.12.2019</p> <p>Attivazione iter procedurale per la redazione, definizione e approvazione di idonea carta dei Servizi Cimiteriali</p> <p>ENTRO IL 15.11.2019</p>	<p>PESO 22 Attività svolta dal 01.01.2019 al 18.03.2019 in assenza di n. 2 risorse e dal 19.03.2019 al 31.12.2019 in assenza di n. 1 risorsa</p> <p>ATTIVITA' REALIZZATA DA TUTTO IL PERSONALE DELL'UFFICIO DATI ANALITICI CONTENUTI NELLE RELAZIONI MENSILI DELL'ANNO 2019 (depositate agli atti)</p> <p><u>SVOLTA QUOTIDIANAMENTE PER TUTTO IL 2019 E NEL DETTAGLIO</u> N. 217 trasporto salma N. 119 cremazioni Cura delle comunicazioni inerenti reversali per concessioni ed autorizzazioni cimiteriali, diritti di trasporto, richieste di concessioni cimiteriali ed autorizzazioni varie n. 79 contratti cimiteriali redatti dall'Ufficio Contratti-Affari Legali in sostituzione della dipendente in pensione</p> <p>OBIETTIVO REALIZZATO</p> <p>Attivata e concluso iter procedurale per redazione Carta dei Servizi Cimiteriali in collaborazione con Assessore servizi cimiteriali (depositata agli atti).</p> <p>OBIETTIVO REALIZZATO NEL MESE DI SETTEMBRE 2019</p>
Cimiteri comunali	Area I Giuridico Legale - Servizio Stato Civile	<p>Attivazione iter procedurale per lo svolgimento delle operazioni di estumulazioni ordinarie e straordinarie</p> <p>ENTRO IL 31.12.2019</p>	<p>E' stata attivata la ricognizione degli spazi disponibili e delle scadenze contrattuali.</p> <p>Tra il 6 novembre ed il 31 dicembre si sono svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricerca dei parenti (n. 170 ricerche storiche) - avvisi pubblici da affiggere ai cimiteri e relativi elenchi - creazione stampa unione con nominativi ed indirizzi per la spedizione degli avvisi - creazione modello di avviso nominativo per il parente coinvolto - creazione modello scelta destinazione resti mortali - ricerca perpetuità in archivio storico e loro gestione in campate O1/O2/O3/O4 cimitero capoluogo. <p>Gestione delle richieste di estumulazioni richieste da privati</p> <p>OBIETTIVO REALIZZATO</p>

EDUCAZIONE AMBIENTALE

OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA
<p>“Fridays for future” 15 Marzo 2019</p> <p>Attuazione direttive Sindaco 06.05.19 contenimento dei consumi energetici e l’attivazione di buone pratiche per la tutela dell’ambiente e il decoro urbano</p>	<p>II - Area Governo</p>	<p>Individuazione di un Referente per la promozione ed il monitoraggio del risparmio energetico, la riduzione dell’utilizzo della carta, la differenziazione dei rifiuti e la promozione di buone pratiche per la tutela dell’ambiente all’interno del municipio e tra il personale dipendente.</p> <p>ENTRO IL 30.09.2019</p>	<p>Peso complessivo 20 così assegnato:</p>
			<p>Area II Governo: 5 Peso rideterminato 4 per errore calcolo complessivo peso area (max 60)</p>
			<p>Area III Socio culturale: 5</p>
			<p>Area V Tecnica: 10</p>
			<p>OBIETTIVO NON REALIZZATO</p>
	<p>II – Area Governo</p>	<p>Attivazione iter procedurale per aggiornamento condizioni contrattuali appalto servizio distributori di bevande e cibo presenti in comune al fine di garantire l’uso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bicchieri e palette con materiali riciclati. • prodotti “plastic free” <p>ENTRO IL 30.09.2019</p>	<p>OBIETTIVO NON REALIZZATO</p>

OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA
	<p data-bbox="439 427 622 451">II - Area Governo</p> <p data-bbox="427 884 633 908">III - Socio culturale</p>	<p data-bbox="667 296 1160 517">Monitoraggio delle programmazioni e dei consumi energetici (utenze) sui centri di costo comunale, con l'adozione tempestiva dei rilievi che si dovessero sollevare nei confronti dei responsabili di impianto nei casi di consumi anomali (sollecita correzione dei consumi eccessivi)</p> <p data-bbox="667 560 1160 619">Relazione annuale alla G.C. sugli esiti del monitoraggio ed eventuali azioni intraprese</p> <p data-bbox="712 662 1122 721">ENTRO IL 28.02.2020 <i>(per attesa bollettazione e conguagli)</i></p> <p data-bbox="667 863 1160 959">Fornitura di n. 500 borracce in alluminio o altro materiale idoneo, da fornirsi ai ragazzi diplomati delle scuole medie</p> <p data-bbox="801 1002 1032 1026">ENTRO IL 30.09.2019</p> <p data-bbox="667 1066 1160 1337">Messa a regime di un sistema che imponga l'obbligo di prevedere nelle manifestazioni ed eventi patrocinati dal Comune di Alzano Lombardo l'utilizzo di materiale compostabile e riciclabile, quali piatti bicchieri, posate e ogni altro possibile materiale che possa dare risultati ambientali ed il buon esempio.</p> <p data-bbox="801 1385 1032 1409">ENTRO IL 30.09.2019</p>	<p data-bbox="1178 296 2067 419">L'attività di monitoraggio delle utenze relative a energia elettrica, teleriscaldamento, gas naturale, acqua, telefonia fissa e mobile, è stata condotta costantemente nel corso dell'anno, procedendo a condividere i relativi file di controllo con l'Assessore competente.</p> <p data-bbox="1379 459 1709 483">MONITORAGGIO REALIZZATO</p> <p data-bbox="1178 592 1962 616">RELAZIONE ANNUALE SU ESITI E AZIONI INTRAPRESE NON REALIZZATO</p> <p data-bbox="1451 655 1798 679">OBIETTIVO REALIZZATO AL 50%</p> <p data-bbox="1178 919 2067 1010">Con determinazione n.560 del 05.09.2019 sono state acquistate n.500 borracce per gli alunni della scuola secondaria di primo grado di Alzano Lombardo. Le borracce sono state consegnate ai ragazzi nel mese di settembre 2019.</p> <p data-bbox="1469 1018 1731 1042">OBIETTIVO REALIZZATO</p> <p data-bbox="1462 1246 1787 1270">OBIETTIVO NON REALIZZATO</p>

OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA

		<p>Attivazione iter procedurale per acquisizione dalle società sportive dei Progetti di contenimento dei consumi energetici, in conformità al regolamento sull'utilizzo delle attrezzature sportive comunali</p> <p>ENTRO IL 31.10.2019</p>	<p>OBIETTIVO NON REALIZZATO</p>
	<p>III - Socio culturale</p>	<p>Attivazione iter procedurale per la messa a sistema con l'Istituto comprensivo, per l'anno scolastico 2019/2020, del Progetto "meno sprechi meno consumi"</p> <p>ENTRO IL 31.10.2019</p>	<p>Con delibera di Giunta Comunale n.141 del 09.09.2019 è stato approvato il piano diritto allo studio a.s. 2019/2020. All'interno del predetto piano è stato inserito ed approvato il <i>progetto meno sprechi meno consumi</i>.</p> <p>OBIETTIVO REALIZZATO</p>
	<p>Area III Socio culturale</p>	<p>Individuazione di area idonea alla piantumazione di alberi nei termini richiesti dalle Scuole Alzanesi</p> <p>ENTRO IL 05.11.2019</p>	

	Area V – Tecnica		<p>Tra il mese di settembre 2019 e il mese di ottobre 2019 previo espletamento di sopralluogo e in accordo con le scuole è stata individuata l'area idonea alla piantumazione di alberi. A tal fine l'ufficio tecnico si è avvalso della consulenza di un agronomo.</p> <p>Le Aree Tecnica/Socio-Culturale, d'intesa con l'Ass.re delegato, hanno individuato nell'area verde situata a margine della via Corer e prospiciente il percorso ciclabile di recente realizzazione (<i>località Alzano Sopra</i>), l'area idonea alla piantumazione di alberi, come richiesto dalle scuole alzanesi. La performance attesa è pertanto da considerarsi raggiunta (100%).</p> <p style="text-align: center;">OBIETTIVO REALIZZATO</p>
	Area V – Tecnica	<p>Fornitura contenitori rifiuti richiesti dalle Scuole per l'attivazione della raccolta differenziata</p> <p style="text-align: center;">ENTRO IL 30.09.2019</p>	<p>Entro il termine della performance attesa e previo coordinamento con l'Ufficio Scuola ed i referenti dell'Istituto Scolastico Comprensivo di Alzano Lombardo, è stata ordinata la fornitura dei contenitori per la raccolta differenziata (<i>rifiuto organico, carta, plastica, vetro/lattine, indifferenziato</i>) per un totale di 106 contenitori.</p> <p style="text-align: center;">OBIETTIVO REALIZZATO</p>

OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA

	<p>V – Tecnica Personale operaio</p>	<p>Acquisto “bidone aspiratutto” elettrico da assegnare al personale operaio dipendente dedicato alla pulizia e sanificazione manuale e meccanizzata del suolo pubblico.</p> <p>ENTRO IL 05.11.2019</p> <p>Con decorrenza 05.11.2019 presenza in strada di dipendente dedicato alla pulizia e sanificazione manuale e meccanizzata del suolo pubblico</p> <p>REPORT TRIMESTRALE ALLA G.C. SUL SERVIZIO SVOLTO</p> <p>Attivazione iter procedurale per affidamento incarico di progettazione finalizzato al completo efficientamento energetico del Municipio, sotto il profilo elettrico ed illuminotecnico</p> <p>ENTRO IL 30.09.2019</p> <p>Attivazione iter procedurale per la contabilizzazione delle valvole termostatiche necessarie e relativa spesa, suddivisa per ogni centro di costo, per la dotazione delle scuole, della sede municipale e delle altre utenze pubbliche in carico Comune.</p> <p>ENTRO IL 05.11.2019</p>	<p>L’acquisto del bidone aspiratutto è stato perfezionato entro il termine indicato.</p> <p>OBIETTIVO REALIZZATO</p> <p>OBIETTIVO PARZIALMENTE REALIZZATO: 80%</p> <p>A seguito della cessazione di n. 2 L.S.U. a progetto (giugno 2019) appositamente dedicati a tali mansioni e successiva ricerca tramite CESVI di nuovi operatori, andata deserta, la pulizia manuale è stata demandata al personale in comando (<i>Sig. Rizzi Mario</i>) della S.S.A. Il progetto è stato realizzato parzialmente in base alle disponibilità di servizio in funzione delle esigenze della squadra manutenzioni.</p> <p>L’iter di affidamento dell’incarico di progettazione è stato formalizzato con determinazione n. 579 del 12.09.2019. A seguire è stato approvato il progetto esecutivo (<i>d.G.C. n. 170/07.10.19</i>) ed affidati i lavori (<i>det. n. 691/29.10.19</i>) per un costo complessivo di € 33.782,25 oltre I.V.A. di legge. L’intervento è finanziato tramite il contributo statale per l’efficientamento energetico concesso dal c.d. “Decreto Crescita” di cui al D.L. 30 aprile 2019, n. 34. La performance attesa, pertanto, è andata ben oltre la mera attivazione dell’iter di affidamento dell’incarico.</p> <p>OBIETTIVO REALIZZATO</p> <p>Report analitico riassuntivo dei dati accertati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Immobili di proprietà comunale controllati: 9 edifici (<i>di cui n° 6 plessi scolastici</i>); ➤ N° valvole termostatiche da installare: n° 104 ➤ Costi per l’installazione, compreso adeguamento impianto termico generale per il corretto funzionamento delle valvole termostatiche, richiesti all’amministrazione comunale e al momento non disponibili € 38.430,00 oltre I.V.A. di legge <p>OBIETTIVO REALIZZATO</p>
--	--	--	---

--	--	--	--

CONTRASTO ALL'ABBANDONO DI RIFIUTI

OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA
Progetto controllo rifiuti	V - Tecnica (Addetto piattaforma ecologica)	<p>Apertura sacchetti, redazione verbale e segnalazione all'ufficio</p> <p>CON DECORRENZA 05.11.2019</p> <p>Apertura numero sacchetti non <30</p> <p>REPORT FINALE ALLA G.C. ENTRO 15.12.2019</p>	<p>Peso: 5</p>
			<p>Nel corso dell'intero anno 2019 il responsabile operativo del Centro di Raccolta comunale ha eseguito settimanalmente il servizio puntuale di raccolta e trasporto al centro di sacchetti e rifiuti abbandonati sul territorio comunale.</p> <p>Durante il servizio sono stati redatti 20 verbali – <i>regolarmente protocollati e trasmessi al competente Comando di Polizia Locale per l'emissione delle sanzioni amministrative a carico dei trasgressori individuati</i> – di rinvenimento di sacchi abbandonati a valere su oltre 40 sacchetti ispezionati al fine di rinvenire, all'interno degli stessi, eventuale corrispondenza e/o documenti per l'identificazione dei soggetti (<i>non sempre l'ispezione ha reso possibile tale circostanza</i>).</p> <p>OBIETTIVO REALIZZATO</p>
Nuovo sistema piazzola ecologica	Area IV - Finanziaria	<p>Riorganizzazione modalità di gestione del nuovo modulo software per la rendicontazione delle nuove tessere per l'accesso presso la piazzola ecologica</p> <p>ENTRO IL 05.11.2019</p>	<p>Peso: 10</p>
			<p>Nuovo sistema presso la piazzola ecologica comunale installato a luglio 2019 e contestuale attivazione del "GEOPORTALE" tramite connessione INTERNET per la visualizzazione in tempo "quasi reale" (<i>ossia dopo 3 ore dall'effettuazione dell'operazione</i>) di tutti i conferimenti effettuati dagli utenti. Utilizzo da parte dei contribuenti di Alzano Lombardo del nuovo sistema e riorganizzazione del software tributi entro il termine previsto.</p> <p>OBIETTIVO REALIZZATO</p>

MISSION 3

SICUREZZA

OBIETTIVI STRATEGICI

PRESIDIO DEL TERRITORIO

OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA
Potenziamento attività formativa di educazione stradale presso le scuole del territorio	VI - Polizia locale	<p>n. 1 lezione presso tutte le Scuole del territorio, statali e paritarie.</p> <p>Attivazione Progetto "Patente del pedone"</p> <p>REPORT del Comandante alla G.C.</p> <p>ENTRO IL 30.11.2019</p> <p>su numero corsi, scuole, date e personale dedicato.</p>	<p>Peso: 15</p>
			<p>OBIETTIVO PARZIALMENTE REALIZZATO: 60%</p> <p>L'attività di formazione di educazione stradale presso le scuole è stata svolta tra i mesi di maggio, settembre ed ottobre ove sono state coinvolte le scuole medie di Nese ed Alzano, l'asilo nido comunale e tutte le classi prime del Liceo Amaldi. Gli incontri sono stati in misura superiore ad uno per scuola e il programma ha toccato diversi aspetti in mater di Codice della strada e norme di comportamento dei pedoni.</p> <p>In accordo con i dirigenti scolastici le materie affrontate per le scuole medie e il Liceo hanno avuto un breve contenuto sulle seguenti nozioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nozioni basilari di educazione stradale con particolare riferimento al comportamento dei pedoni, l'uso di velocipedi ed alla corretta fruizione della strada e delle sue pertinenze. • Costituzione della Repubblica Italiana, principi fondamentali. • Regole base per la civile convivenza tra le persone. • Diritti e doveri del cittadino. • Approccio al mondo scolastico. Rispetto per docenti e compagni. • Utilizzo degli spazi scolastici e del materiale messo a disposizione degli studenti. • Cyberbullismo, il corretto utilizzo dei servizi di messaggistica e social networks. • Mafia e criminalità organizzata, l'azione dei singoli cittadini diviene la forza di tutti. Un lavoro di squadra per isolarle e combatterle. • Spaccio di stupefacenti, come riconoscere approcci da parte di sconosciuti. • Momenti di discussione aperta a tutti su argomenti diversi con viva partecipazione degli studenti.

		<p>Per l'asilo nido gli incontri hanno avuto come una finalità l'approccio dei più piccoli con il ruolo della Polizia Locale e la figura dell'Agente di Polizia. Il personale dedicato al progetto è numero 2 agenti, ovvero Ass. Scelto Roberti e l'Ass. Badon.</p> <p>Progetto patente del pedone non concluso. Non inviati report alla Giunta Comunale.</p>
--	--	--

MISSION 7

WELFARE

OBIETTIVI STRATEGICI

SOSTEGNO ALL'ASSOCIAZIONISMO

OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA
Terzo settore	III – Socio culturale	<p>Attivazione disposizioni regolamentari Testo unico comunale del Terzo settore</p> <p>Attivazione Sportello unico del Terzo settore</p> <p>ENTRO IL 30.10.2019</p>	<p>Peso: 10</p> <p>Con deliberazione di C.C. 39 del 12.07.2019 è stato approvato il regolamento comunale denominato "REGOLAMENTO TESTO UNICO COMUNALE TERZO SETTORE", ai sensi del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 recante Codice del Terzo settore, pubblicato sulla G.U. n.179 del 2.8.2017 - Suppl. Ordinario n. 43.</p> <p>Con delibera di G.C. n. 179 del 14.10.2019 si è inteso istituire presso l'Area III Socio Culturale lo <i>Sportello Terzo Settore</i>. Con determinazione n. 671 del 18.10.2019 è stato nominato, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, il dipendente Sig.ra Belleri Laura, categoria C, profilo professionale istruttore amministrativo, responsabile dei seguenti procedimenti relativamente ai quali gli sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990: - Gestione Sportello Terzo Settore e segnatamente la cura di tutte le azioni di cui all'art.4 del regolamento recante <i>Regolamento Unico Comunale Terzo Settore</i>, approvato con delibera di C.C. n. 39 del 12.07.2019.</p>

OBIETTIVO REALIZZATO

MISSION 8 CULTURA

OBIETTIVI STRATEGICI

PROGETTI FORMATIVI E CONDIVISIONE

OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA
Corpo musicale e Scuola comunale di musica	III - Socio culturale	Programmazione e coordinamento attività annuale ed eventi svolti dal corpo musicale municipale C.M.M. e S.C.M. Relazione annua alla G.C., su eventi svolti e sulle azioni intraprese ENTRO IL 31.12.2019	Peso: 3
		Attività di programmazione coordinamento e supporto alla Scuola Comunale di Musica per l'organizzazione della giornata OPEN DAY ENTRO IL 05.11.2019	<ol style="list-style-type: none">1. Programmazione e coordinamento attività annuale eventi Si sono svolte regolarmente le attività ordinarie del Corpo Musicale Municipale, le prove presso la sede, i consueti concerti (concerto dell'Epifania) e gli interventi durante le ricorrenze pubbliche. Si sono aggiunte come nuove programmazioni interventi per la Festa della Musica i giorni 21, 22 e 23 giugno, i saggi di fine anno il 18 e il 25 maggio. I corsi musicali della Scuola Comunale di Musica hanno avuto un incremento di frequenza e si sono chiusi con un bilancio in positivo.2. Open Day In data 14 settembre, in linea con il rinnovato slancio dato alla scuola comunale di musica, si è tenuto il primo Open day in Piazza Italia per permettere le prove degli strumenti e promuovere i nuovi corsi. La programmazione è avvenuta a partire da giugno in stretta collaborazione tra Amministrazione Comunale, Istituto Comprensivo e

			Corpo Musicale Municipale. La manifestazione si è svolta regolarmente e con un discreto successo di partecipanti.
OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA
		<p>Svolgimento riunioni di coordinamento con l'ufficio direzione della Scuola Comunale di Musica Relazione annua alla G.C., con trasmissione verbali di riunione</p> <p>ENTRO IL 31.12.2019</p> <p>Attivazione iter procedurale per l'intitolazione della sede del corpo musicale municipale a Mario Pezzotta</p> <p>ENTRO IL 30.09.2019</p>	<p>3. Ufficio di direzione In linea con le previsioni regolamentari l'Ufficio di direzione si è riunito in data 30 maggio per il monitoraggio delle attività svolte e in data 28 settembre per la programmazione dei corsi e delle attività annuali. In particolare in data 30 maggio è stato revisionato il Regolamento dei corsi di musica ai sensi dell'art.4 comma 4 del "Protocollo d'Intesa per la gestione della Scuola Comunale di Musica", con innovazioni che hanno riguardato principalmente il sistema tariffario in modo da rendere l'offerta ancora più concorrenziale e più attrattiva, specialmente per i corsi di strumenti bandistici. Si sono svolte inoltre diverse riunioni intermedie operative per l'organizzazione di eventi specifici (saggi, intitolazione, open day...). Il funzionamento dell'Ufficio di direzione non prevede la stesura di verbali, motivo per cui non possono essere trasmessi in allegato alla presente relazione.</p> <p>4. Intitolazione scuola L'intitolazione della sede del Corpo Musicale Municipale a Mario Pezzotta, grande protagonista della musica italiana, di origine alzanese, nel 15° anniversario della sua scomparsa è avvenuta, con ottimo successo, in occasione delle celebrazioni per la Festa europea della musica in data 21,22 e 23 giugno durante la manifestazione denominata Week Music End 2019. Rif. DGC n.99 del 10/06/2019</p> <p>OBIETTIVO REALIZZATO</p>
Eventi pubblici	III - Socio culturale	Celebrazione anniversario 150 anni dalla nascita dell'Ing. Pietro Paleocopa, anche in	Peso: 2

collaborazione con l'istituto scolastico superiore Paleocopa di Bergamo ed altri eventuali enti

ENTRO IL 31.12.2019

Organizzazione, coordinamento attività musicali sul territorio comunale

Relazione annua alla G.C., con indicazione di tutti gli eventi svolti,

ENTRO IL 31.12.2019

Eventi pubblici

1. P. Paleocapa

Le celebrazioni per il 150° anniversario dalla scomparsa di Pietro Paleocapa sono avvenute in stretta collaborazione con l'ITIS "P. Paleocapa" di Bergamo (vedasi delibera GC n. 190/2019): tra i momenti salienti vanno ricordati il 22 e il 23 novembre (due giornate di studio) ed il 30 novembre (spettacolo di Laura Curino al Teatro degli Storti). Collaterali sono stati dei lavori effettuati dagli studenti, le borse di studio finalizzate dall'Amministrazione Comunale e il restauro del dipinto raffigurante l'illustre alzanese conservato presso il Palazzo Comunale.

2. Coordinamento attività musicali, elenco eventi

1 gennaio	Concerto di Capodanno (Banda Nese)
6 gennaio	Concerto dell'Epifania (Corpo Musicale Municipale)
4 maggio	Primavera musicale a S. Lorenzo
11 maggio	Primavera musicale a S. Lorenzo
18 maggio	Primavera musicale a S. Lorenzo
25 maggio	Primavera musicale a S. Lorenzo
1 giugno	Primavera musicale a S. Lorenzo
4 giugno	Jazz per Ayrton
14 giugno	Concerto banda Nese
15 giugno	Concerto banda Nese
16 giugno	Concerto banda Nese
21 giugno	Week Music End
22 giugno	Week Music End
23 giugno	Week Music End
3 luglio	A Levar l'ombra da terra
6 luglio	Concerto banda di Nese con Pianista
9 luglio	A levar l'ombra da terra
13 luglio	Canzoni d'autore

20 luglio	Canzoni d'autore
26 luglio	Alzano Summer Festival
27 luglio	Alzano Summer Festival
28 luglio	Alzano Summer Festival
31 luglio	Canzoni sotto la Luna - Artemusica
3 agosto	Canzoni d'autore
14 agosto	Estate in
7 settembre	Concerto coro due valli
14 settembre	Open day scuola comunale di musica
9 novembre	Concerto d'organo
24 novembre	Le Quattro stagioni del Conservatorio
13 dicembre	Christmas Concert for Telethon (GSMP)
21 dicembre	Coro Alpino le due valli nelle vie della città
24 dicembre	Pastorale della Banda Musicale Municipale

OBIETTIVO REALIZZATO

BIBLIOTECA

OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA
Biblioteca	III – Socio culturale	<p>Progetto di valorizzazione e rilancio della biblioteca e di promozione di nuove attività letterarie, in collaborazione e sinergia con le scuole alzanesi</p> <p>Proposta progettuale alla G.C.</p> <p>ENTRO IL 30.11.2019</p>	<p>Peso: 5</p> <p>OBIETTIVO PARZIALMENTE REALIZZATO: 80%</p> <p>Nuove attività letterarie e collaborazione con le scuole Il lavoro della biblioteca è stato costante e propositivo durante tutto il corso dell'anno, accompagnando anche numerosi momenti pubblici (dalla presenza alla festa in borgo di Olera a quelle più istituzionali come la mostra "L'Italia in copertina" e le celebrazioni per il 150° anno dalla scomparsa di Pietro Paleocapa).</p>

Le iniziative di cui sopra sono state approvate con deliberazione di Giunta Comunale.

Notevole il lavoro svolto con le scuole attraverso i tradizionali canali di promozione che si rinnovano nelle modalità di approccio (Nati per leggere, letture e laboratori per la fascia 0-6 in collaborazione con lo spazio gioco, consegna delle tessere alle classi prime della primaria, letture a scuola, presentazioni bibliografie estive, quest'anno con l'intervento di Pandemonium Teatro alle scuole secondarie di primo grado, spettacolo per la giornata della memoria...).

Sono state colte e sostenute iniziative esterne quali la partecipazione al Festival della Vallata dei libri bambini, quella a Bergamo Scienze e il bibliobus che ha visto affiancare un bibliotecario a un'educatrice.

Novità nel rapporto con l'Istituto Comprensivo sono state la partecipazione attiva alla settimana della dislessia con offerte per ragazzi e genitori, tenutasi in ottobre, e la proposizione di visite per le classi della scuola secondaria di primo grado con metodologie e tematiche concordate con le insegnanti (tra cui l'ipotesi di un'attività di booktrailer).

Per la parte adulti, oltre alle già ricordate partecipazioni ad eventi pubblici, va sicuramente ricordata l'apertura ad Alzano del Festival "Nel cuore della Montagna" con Davide Sapienza.

Attualmente in fase di predisposizione l'avvio di un gruppo di lettura.

Mancata trasmissione formale di proposta progettuale alla Giunta Comunale entro il 30.11.2019

**MISSION 10
INNOVAZIONE LEGISLATIVA
E GESTIONE RISORSE UMANE
ED ECONOMICHE**

OBIETTIVI STRATEGICI

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA
<p>1) Aggiornamento vigente Piano della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT)</p>	<p>Segretario Generale Tutti i Titolari di P.O.</p> <p>Personale addetto al Servizio Trasparenza e controllo</p>	<p>Approvazione nuovo PTPCT</p> <p>ENTRO IL 15/01/2020</p> <p>Supporto tecnico al RPCT</p>	<p>Peso complessivo 29 così assegnato per obiettivo 1+ obiettivo 2:</p> <p>Area II Governo: 5 4 peso rideterminato a seguito errore di calcolo complessivo pesi area (max 60)</p> <p>Area III Socio culturale: 5</p> <p>Area IV Finanziaria: 5</p> <p>Area V Tecnica: 5</p> <p>Area VI Polizia locale: 5</p> <p>Segretario Generale: 4</p> <p>Il PTPCT è stato aggiornato ed implementato alla luce dei nuovi indirizzi Anac dal RPCT, con il supporto del Referente anticorruzione e trasparenza, in sinergia con i Titolari di P.O. che hanno reso il loro contributo attraverso incontri collegiali e proposte in merito alla valorizzazione del grado di esposizione al rischio per i procedimenti di competenza. PTPCT 2020/2022 approvato con DGC n.27/2020</p> <p>OBIETTIVO REALIZZATO</p>
<p>2) Adempimento misure di prevenzione della corruzione come da PTPCT</p>	<p>Segretario Generale e Personale addetto al Servizio Trasparenza e controllo</p> <p>Titolari di P.O.</p>	<p>Rinvio alle misure di prevenzione di cui al PTPCT 2019/2021 assenza rilievi</p>	<p>Il rispetto delle misure di anticorruzione e trasparenza è stato monitorato con controlli a campione, anche con l'ausilio del Referente anticorruzione e trasparenza.</p> <p>OBIETTIVO REALIZZATO AL 100%</p> <p>Sono stati formulati svariati rilievi verbali e formali (email agli atti) nel corso dell'anno in riferimento al mancato assolvimento degli obblighi di trasparenza nei confronti delle Aree II/III/IV/V/VI.</p> <p>OBIETTIVO REALIZZATO AL 75%</p>

--	--	--	--

AGGIORNAMENTI REGOLAMENTARI/STATUTARI

OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA
Regolamento Baratto amministrativo	IV - Finanziaria Segretario generale (supervisione)	Presentazione proposta Regolamento alla G.C. ENTRO IL 31.12.2019	Peso: 5* (<i>vedere nota</i>)
			Il regolamento è stato predisposto dall'ufficio ed inviato al sindaco, segretario e colleghi interessati in data antecedente al 31.12.2019. OBIETTIVO REALIZZATO
Regolamento Contabilità	IV - Finanziaria Segretario generale (supervisione)	Presentazione proposta Regolamento alla G.C. ENTRO IL 30.11.2019	Peso: 5* (<i>vedere nota</i>)
			La proposta relativa al regolamento di contabilità è stata trasmessa agli Assessori nel rispetto della tempistica indicata OBIETTIVO REALIZZATO
Regolamento Sostegno al Reddito	III – Socio culturale Segretario generale (supervisione)	Presentazione proposta Regolamento alla G.C. ENTRO IL 30.09.2019	Peso: 5* (<i>vedere nota</i>)
			Con deliberazione di C.C. 47 del 30.09.2019 è stato approvato il regolamento comunale denominato "REGOLAMENTO PER IL SOSTEGNO AL REDDITO FAMILIARE". OBIETTIVO REALIZZATO

--	--	--	--

* E' previsto un peso complessivo corrispondente a 1, per obiettivo del Segretario Generale di "Coordinamento e supervisione su aggiornamenti regolamentari"

GESTIONE RISORSE ECONOMICHE

OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA
Recupero crediti tributari	IV - Finanziaria	Attivazione attività di accertamento anni pregressi 2014/2015 IMU-TASI-TARI ENTRO IL 31.12.2019	<p>Peso: 20</p> <p>Emessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avvisi di accertamento IMU per le annualità 2014-2015-2016-2017 e 2018 per un importo complessivo di € 608.636,00. • Avvisi di accertamento TARI per le annualità 2014-2015-2016 e 2017 per un importo complessivo di € 163.374,00. • Avvisi di accertamento TASI per le annualità 2014-2015-2016 2017 e 2018 per un importo complessivo di € 17.974,00. <p>OBIETTIVO REALIZZATO</p>

INNOVAZIONE LEGISLATIVA

OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA
Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR)	Area I - Giuridico Legale-Servizio demografico	Subentro Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) e riscossione contributo statale ENTRO IL 31/12/2019	<p>Peso: 15</p> <p>OBIETTIVO REALIZZATO IL 26.11.2019</p> <p><u>Pre-subentro in ANPR ed attività di bonifica: 1^ fase</u> ha coinvolto in parte Siep, in parte l'ufficio. La parte seguita da Siep ha compreso gli adempimenti informatici relativi il certificato ANPR e l'attivazione della Smart Card del Sindaco e degli operatori, ha compreso inoltre una serie di controlli automatici su codici comuni, codici catastali, indirizzi validi etc. Questi controlli hanno generato alcuni file di "errori", che poi l'Ufficio ha corretto (<i>posizione per posizione</i>), in base alla tipologia di errore stesso, ricorrendo a documentazione ufficiale richiesta ad altri comuni coinvolti e curando la comunicazione con l'utenza coinvolta.</p> <p><u>Bonifica delle posizioni anomale- 2^fase:</u> Le posizioni anomale sono state principalmente disallineamenti con AE, ovvero doppie iscrizioni riscontrate soprattutto</p>

per gli iscritti AIRE. Per ogni posizione si è proceduto ricostruendo lo storico con il cartaceo, oppure ricorrendo alla verifica attivando altri comuni.
Evasione di ogni movimento migratorio entro il 25 novembre, per congelare l'anagrafe e subentrare il 26.11.2019
 I numeri:
 n. 503 bonifiche 1^ fase
 n. 57 bonifiche 2^ fase
 richiesto ed accettato dal Ministero il contributo di € 3.400,00 il 12.12.2019

PROGETTI COMPLEMENTARI

OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA
Successione Testamentaria dott. Pesenti	III – Socio culturale	<p>Gestione interinale della massa ereditata fino alla conclusione della gestione dell'Esecutore testamentario, da ultimarsi con relazione descrittiva alla G.C. afferente all'attività svolta nel periodo transitorio.</p> <p>ENTRO IL 15.11.2019</p>	Peso complessivo 28 così assegnato:
			Area III Socio culturale: 20
			Segretario Generale: 8
			<p>Con delibera di G.C. n. 78 del 15.05.2019 è stato individuato il dott. Umberto Origlia, Responsabile unico del procedimento principale, il quale, dalla data di consegna del bene all'Erede ha provveduto ad attivare le procedure di gara necessarie per garantire senza soluzione di continuità i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manutenzione del verde; - servizio di sorveglianza; - potenziamento e aggiornamento del sistema di allarme e di videosorveglianza (con disattivazione del servizio di custodia h24 garantito dal Consorzio Leone, ottenendo un risparmio di spesa mensile di circa 15.000,00); - installazione sistema di rilevazione fumo/incendio; - sistemazione cancelli esterni e predisposizione relativa elettrificazione; - installazione portone blindato. <p>La gestione interinale è ad oggi ancora in corso. Presentata istanza di verifica di interesse culturale sulla proprietà oggetto di eredità, ai sensi dell'art.12 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante il "Codice dei beni culturali e del paesaggio".</p> <p style="text-align: center;">OBIETTIVO REALIZZATO</p>

	<p>I - Giuridico legale- Segretario generale</p>	<p>Attività gestionale giuridico-legale conseguente al deposito del rendiconto da parte dell'esecutore testamentario.</p> <p>Conclusione dell'attività gestionale giuridico-legale propedeutica alla costituzione della Fondazione</p> <p>ENTRO IL 15.11.2019</p>	<p>Rendiconto depositato dall'esecutore testamentario in data 01/10/2019 e successivamente più volte integrato. Alla data odierna, si è ancora in attesa di dati definitivi da parte dell'Esecutore testamentario e pertanto, sia pur esperita l'istruttoria tecnica di competenza, il rendiconto non è stato ancora proposto alle valutazioni della Giunta comunale.</p> <p>OBIETTIVO REALIZZATO</p> <p>Determinazione n. 689 in data 28/10/2019 "Eredità Giuseppe Pesenti Calvi: affidamento servizio amministrativo-finanziario ai fini della proposta di costituzione di una fondazione per la gestione della massa ereditaria allo Studio dottor Lauro Montanelli di Bergamo.</p> <p>Assicurata assistenza giuridica sull'analisi della prima bozza di Statuto presentata dal professionista, ad oggi ancora in corso di definizione ed analisi</p> <p>OBIETTIVO REALIZZATO</p>
--	--	--	--

	I - Giuridico legale- Segretario generale	Presenza a tutti gli incontri istituzionali e non, ivi incluso commissioni consiliari ad hoc, al di fuori dell'ordinario orario di lavoro, correlati alla successione testamentaria dott. Pesenti.	Assicurata assistenza giuridica e presenza del Segretario generale a tutte le Commissioni consiliari ed incontri presso terzi (legali, commercialista, notaio, tribunale) tenutesi ai medesimi fini nel corso dell'anno 2019 OBIETTIVO REALIZZATO
	Personale addetto al Servizio legale	Supporto tecnico al Segretario generale	Garantita con continuità e professionalità adeguata il supporto tecnico alle procedure amministrative e all'attività di comunicazione esterna. OBIETTIVO REALIZZATO
OBIETTIVI OPERATIVI 2019	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019	PERFORMANCE REALIZZATA
Serio Servizi Ambientali	Area IV - Finanziaria	Analisi di fattibilità e convenienza economica sulla proposta di liquidazione societaria. Relazione Tecnica alla G.C. ENTRO IL 15.11.2019	Peso: 15 Trasmessa relazione entro la tempistica programmata OBIETTIVO REALIZZATO