

RELAZIONE FINALE PERFORMANCE 2022

COMUNE DI ALZANO LOMBARDO



PREMESSA

Nel rispetto delle LINEE DI MANDATO 2021/2026 (DCC n. 61 del 22/10/2021) nonché di quanto già programmato con il Documento unico di programmazione DUP 2022/2024 (DCC n. 15 del 31/03/2022), con il PTPCT- Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'Ente 2022/2024 (DGC n. 81 del 29/04/2022), sono stati individuati ed assegnati al Personale dipendente e al Segretario generale, i sottoindicati **obiettivi strategici, di miglioramento, di sviluppo e di qualità, per l'Anno 2022, strettamente connessi alla misurazione della Performance dell'Ente.**

Si relaziona su quanto realizzato e su eventuali motivazioni comportanti il mancato raggiungimento dell'obiettivo, il rinvio e/o la rimodulazione dello stesso.

In ottemperanza al vigente Sistema permanente di misurazione e valutazione della performance, approvato con DGC n. 143 del 9/09/2019, ad ogni obiettivo operativo è stato assegnato un peso (max peso 60/area per le PO e max peso 20 per il Segretario Generale), in ragione della strategicità dell'obiettivo operativo rispetto agli obiettivi strategici politico-programmatici, il tutto come si rileva dalla Tabella Pesì, parte integrante e sostanziale del Piano Performance 2022.

Le premialità (quota di produttività per il personale dipendente ed indennità di risultato per le P.O. e il Segretario Generale), sono erogate previa valutazione della Performance oggetto della presente relazione, in conformità al precitato Sistema di valutazione della Performance e secondo i criteri di attribuzione definiti nel CCDI - anno 2021/2023.

Allegati: Report progetto operai

MISSION 01 – ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO 1: POTENZIAMENTO ORGANICO E RELATIVE DOTAZIONI

	OBIETTIVI OPERATIVI 2022	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2022	PESO	PERFORMANCE REALIZZATA AL 31/12/2022
1	PERSONALE	AFFARI GENERALI/GIURIDICO LEGALE Servizio Personale giuridico	Assegnazione nuovo procedimento con decorrenza Anno 2022: Attivazione e gestione iter procedurale per Stage-Tirocini-Alternanza Scuola-Lavoro ed altre forme di reclutamento di personale deliberate dalla G.C.	10	n. 1 proroga tirocinio – DGC n. 62/2022 n. 1 proroga tirocinio – DGC n. 108/2022 n. 1 nuovo tirocinio – DGC n. 144/2022 n. 1 nuovo tirocinio – DGC n. 145/2022 Proroga convenzione con CESVIP anni 1 -DGC 255/2022 Attivazione n. 5 Tirocini extracurricolari - DGC n. 234 del 14/12/2022 <u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u>

OBIETTIVO STRATEGICO 2: SNELLIMENTO E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

	OBIETTIVI OPERATIVI 2022	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2022	PESO	PERFORMANCE REALIZZATA AL 31/12/2022
1	COMITATI DI QUARTIERE	AFFARI GENERALI/GIURIDICO LEGALE Tutti i collaboratori e Segretario Generale	ELEZIONE MEMBRI COMITATI QUARTIERE • Attività amministrativa propedeutica e successiva alle Operazioni elettorali	15	Svolta tutta l'attività amministrativa propedeutica e successiva alle operazioni elettorali. Presenza da parte dei dipendenti dell'Area designati, presso i seggi elettorali per le operazioni di voto e scrutinio delle elezioni tenutesi in data 8 e 9 aprile 2022

		<p>LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presenza ai Seggi elettorali per le operazioni di voto e di scrutinio <p>GESTIONE ESITI RIUNIONI COMITATI DI QUARTIERE Realizzazione interventi come da Verbali di riunione, entro il quadrimestre successivo Relazione finale alla G.C. entro il 15/12/2022</p>	<p>2,5</p>	<p>Decreto Sindacale n. 2 del 28/01/2022 “Elezioni dirette dei Membri dei Comitati di Quartiere Alzanese – Olera – Monte Di Nese</p> <p>Determina n. 141 del 02/03/2022 “Elezioni Comitati di quartiere dei giorni 8 e 9 aprile 2022 – costituzione ufficio e seggi elettorali”</p> <p>Determina n. 149 del 03/03/2022 “Avviso pubblico per la candidatura a componente dei Comitati di quartiere di Alzanese, Olera e Monte di nese - approvazione Verbale esame ammissibilita' candidature”</p> <p>Decreto Sindacale n. 15 del 11/04/2022 Comitati di quartiere e di frazione. consultazioni dei giorni 8 e 9 aprile 2022 – proclamazione eletti”.</p> <p><u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u></p> <p>Informativa n. 16 del 23.01.2023- Seduta Giunta Comunale del 23.01.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbale del 16/05/2022: inviato riscontro il 06/09/22 (entro scadenza) • Verbale del 05/09/22: inviato riscontro il 06/12/22 (entro scadenza) <p><u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u></p>
--	--	-------------------------------------	--	------------	---

2	REGOLAMENTI	SEGRETARIO GENERALE E UFFICIO DI STAFF	Adozione Regolamento Giunta Comunale – Prima bozza alla G.C. entro il 31.07.2022	2,5	Regolamento adottato con DGC n. 145 dell'1/8/2022 <u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u>

MISSION 02 – SERVIZI PUBBLICI

OBIETTIVO STRATEGICO 1: DIGITALIZZAZIONE

	OBIETTIVI OPERATIVI 2022	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2022	PESO	PERFORMANCE REALIZZATA AL 31/12/2022
1	SERVIZI ON LINE	AREA FINANZIARIA	Attivazione nuovo modulo in contabilità degli atti di liquidazione che consentono la conservazione digitale dei documenti giustificativi e correlata formazione al personale (DURC, tracciabilità flussi, controllo adempimenti agenzia delle entrate, etc.)	5	In data 17 maggio 2022 è stata resa attiva la nuova procedura degli atti di liquidazione integrata nel software della contabilità e in uso da parte di tutti gli uffici. La stesura dei nuovi atti di liquidazione oltre ad essere più snella rispetto alla precedente, consente di inserire documenti necessari che prima erano archiviati in cartelle condivise sul server. Allo stato attuale i documenti inseriti sono i documenti unici di regolarità contributiva (DURC), e i documenti delle casse dei professionisti attestanti la regolarità dei versamenti, i controlli effettuati sul portale dell'Agenzia delle Entrate per i pagamenti superiori ai 5.000,00 euro e le dichiarazioni di

			<p>Attivazione emissione avvisi Pago Pa tramite la procedura di contabilità per tutti i settori non dotati di software dedicati per la riscossione delle proprie entrate e correlata formazione</p>	5	<p>sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 17-bis, comma 5, del D.Lgs. 241/1997 (controllo ritenute negli appalti per le aziende tenute alla presentazione). Gli uffici, inoltre, possono inserire altri documenti ritenuti necessari a completamento degli atti.</p> <p><u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u></p> <p>FASE PROPEDEUTICA Si è provveduto a fare il controllo e l'allineamento delle causali PAGOPA con la Regione Lombardia aggiungendo quelle mancanti per gestire con tale modalità tutte le entrate dell'ente previste. Si è provveduto ad effettuare il caricamento di tutti gli accertamenti agganciandoli alle causali della Regione Lombardia</p> <p>FASE CONCLUSIVA Lo step conclusivo è consistito: <u>1.nell'emissione degli avvisi di pagamento PAGOPA per tutti i settori non dotati di un software autonomo</u> per la gestione e la generazione dei suddetti avvisi (trasmessi agli altri uffici per le entrate di rispettiva competenza circa n. 160 avvisi PAGOPA); <u>2.nella contabilizzazione nel programma di contabilità</u> di tutti i versamenti effettuati dagli utenti nel 2022 tramite il portale dei pagamenti PagoPa: circa 7.550 pagamenti</p>
--	--	--	---	---	--

					<u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u>
2	AMBITO SOCIALE	SOCIO-CULTURALE	<p>Cartella sociale informatizzata - Gestione e aggiornamento Health Portal</p> <p>Controllo delle cartelle sociali aperte, completando i dati mancanti ed eliminando i casi chiusi. Entro il 31/12/2022</p> <p>Almeno l'80% dei nuovi casi sociali gestiti con cartella sociale informatizzata.</p>	5	<p>Si riportano i dati di partenza presenti sul portale Health Portal per singole categorie di utenti gestite dalle assistenti sociali comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - area disabilità: 78 cartelle aperte, 7 chiuse, 2 nuove aperture, 36 aggiornamenti - area anziani: 89 cartelle aperte, 35 chiusure, 38 nuove aperture, 39 aggiornamenti - area dipendenza e salute mentale 11 cartelle aperte, 0 chiusure, 1 nuova apertura, 2 aggiornamenti - area povertà e disagio adulto 290 cartelle aperte, 51 chiusure, 9 aperture, 83 aggiornamenti <p><u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u></p>

MISSION 04 – LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO 1: IMPLEMENTARE LA LEGALITA'

	OBIETTIVI OPERATIVI 2022	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2022	PESO	PERFORMANCE REALIZZATA AL 31/12/2022
1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TUTELA DELLA TRASPARENZA	TUTTI I TITOLARI DI P.O.	Adempimento delle misure di prevenzione di cui al PTPCT Monitoraggio e controllo rispetto misure. Assenza di rilievi da parte del RPCT Formazione specifica sul PTPCT	5	Rispettate le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dal PTPCT. Tuttavia, a seguito dei controlli a campione della Sezione Amministrazione trasparente, nonché dei controlli da parte del Nucleo di valutazione, sono state riscontrate svariate incompletezze nel caricamento di dati e documenti. Le integrazioni segnalate dal RPCT alle P.O., sono state poi assolve per quanto di rispettiva competenza. <u>PERFORMANCE REALIZZATA: 90%</u>
		AFFARI GENERALI/GIURIDICO LEGALE – Ufficio Staff – Referente Corruzione e Trasparenza		10	Attivati i controlli a campione degli atti come da programmazione PTPCT. Controlli effettuati in data 14/01/2022 - 05/04/2022 - 29/04/2022 - 05/05/2022 - 22/06/2022 - 26/07/2022 <u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u>
		SEGRETARIO GENERALE		5	

					<p>Espletata attività di monitoraggio, coordinamento e controllo in merito al rispetto delle Misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dal PTPCT</p> <p><u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u></p>
--	--	--	--	--	--

MISSION 05 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

OBIETTIVO STRATEGICO 1: SICUREZZA URBANA

	OBIETTIVI OPERATIVI 2022	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2022	PESO	PERFORMANCE REALIZZATA AL 31/12/2022
1	PROGETTI DI POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	<p>Progetto “Alzano Sicura”</p> <p>Progetto “Manifestazioni ed eventi”</p> <p>Progetto “Servizi week end estivi”</p>	<p>Indicatori di perform. rinvio a DGC 54/14.03.22 finanziati con art. 208 Cds Liquidazione premio a seguito di rendicontazione da parte del Responsabile di Area sulle attività espletate.</p>	<p>Informativa n. 21 del 31.01.2023 - Seduta di Giunta Comunale del 31.01.2023</p> <p>Alzano Sicura: n° 20 servizi svolti con controllo di n° 25 dehor, controllati n° 190 veicoli e n° 177 persone.</p> <p><u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u></p> <p>Servizi week end: n° 11 servizi svolti, con il controllo di n° 147 veicoli, n° 203 persone sul Plis/Serio e n° 70 persone c/o Burro/Brumano.</p> <p><u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u></p> <p>Manifestazioni ed eventi: n° 16 servizi svolti sulla presenza ad eventi</p>

					<p>e manifestazioni per un totale di 158 ore dedicate.</p> <p><u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u></p>
2	PROGETTO STRADE SICURE	POLIZIA LOCALE	Ricognizione strade urbane ed extraurbane – aggiornamento stradario comunale	10	<p>Verifica ed estrapolazione delle D.G.C. successive all’approvazione dello stradario comunale avvenuto nell’anno 2011. Approvazione nuovo stradario comunale 2022 – DGC n° 243/2022.</p> <p><u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u></p>
		LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	Relazione alla Giunta su stato di sicurezza delle strade e individuazione delle azioni conseguenti entro il 31/10/2022	10	<p>Informativa n. 16 del 23.01.2023- Seduta Giunta Comunale del 23.01.2023</p> <p>Predisposto in ottobre 2022 piano di sicurezza stradale urbano P.S.S.U. sulla stato di sicurezza e individuazione della azioni conseguenti.</p> <p>Effettuate verifiche tracciati strade non idonee e relative proprietà</p>

					PERFORMANCE REALIZZATA: 100%
--	--	--	--	--	-------------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO 3: SICUREZZA STRADALE

	OBIETTIVI OPERATIVI 2022	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2022	PESO	PERFORMANCE REALIZZATA AL 31/12/2022
1	STRADE	POLIZIA LOCALE	Report settimanali all'UTC, con decorrenza 20/6/2022 e fino al 31/12/2022, anche con esito negativo, per esigenze di manutenzioni su infrastrutture pubbliche, comprese segnalazioni dei VOT.	45	Report inviati via mail all'UTC settimanalmente per un numero totale di 28 report e per n° 38 segnalazioni su esigenze di manutenzione. PERFORMANCE REALIZZATA: 100%
		LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	Gestione segnalazioni app "Comune facile": 100% segnalazioni pervenute Gestione segnalazioni PL: 100% segnalazioni pervenute	10	Informativa n. 16 del 23.01.2023- Seduta Giunta Comunale del 23.01.2023 Rendicontazione delle segnalazioni e contestuale attivazione degli operai e/o programmazione intervento 147 SEGNALAZIONI VARIE CHIUSE 8 SEGNALAZIONI PL CHIUSE PERFORMANCE REALIZZATA: 100%

OBIETTIVO STRATEGICO 5: SICUREZZA SOCCORSO

	OBIETTIVI OPERATIVI 2022	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2022	PESO	PERFORMANCE REALIZZATA AL 31/12/2022
1	PIANO EMERGENZA COMUNALE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	Spazzamento neve ed interventi manutentivi in emergenza	<u>Da finanziarsi con risorse variabili</u>	Report interventi qui Allegato. PERFORMANCE REALIZZATA: 100%

		Personale operaio		<u>Art. 67 c. 3</u> <u>lett. h)</u> <u>CCNL</u> <u>2016/2018,</u> <u>previa</u> <u>contrattazi</u> <u>one</u> <u>decentrata</u> <u>Liquidazio</u> <u>ne premio</u> <u>a seguito</u> <u>di</u> <u>rendiconta</u> <u>zione da</u> <u>parte del</u> <u>Responsab</u> <u>ile di Area</u> <u>sulle</u> <u>attività</u> <u>espletate.</u>	
--	--	-------------------	--	--	--

MISSION 06 – SCUOLA E CULTURA

OBIETTIVO STRATEGICO 1: VALORIZZAZIONE CULTURALE

	OBIETTIVI OPERATIVI 2022	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2022	PESO	PERFORMANCE REALIZZATA AL 31/12/2022
1	ARCHIVIO COMUNALE	AFFARI GENERALI/GIURIDICO LEGALE Servizio Protocollo	Progetto scarto materiale d'archivio: <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione al corso piattaforma "scart up" Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia - valutazione qualitativa e cronologica del materiale soggetto a scarto - redazione degli elenchi di scarto 	5	Partecipazione al corso tenuto in data 10/05/2022; effettuata ricognizione del materiale da scartare al 28/07/2022 e predisposizione domanda sul portale; ricevuta autorizzazione da parte della soprintendenza acquisita con DGC 216/2022; conferimento incarico a società per la distruzione del materiale e redazione del verbale distruzione;

		LL.PP. E PATRIMONIO	- invio verbale di distruzione alla soprintendenza.		invio verbale a Soprintendenza per chiusura procedimento di scarto. <u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u>
		Personale operaio	Raccolta materiale di scarto e distruzione societa' incaricata con redazione del verbale di distruzione	2,5	Servizio Facchinaggio (da municipio ad archivio) 22/12/2022 e 23/12/2022 <u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u>
		Personale addetto alle pulizie	n. 1 intervento di pulizia generale dell'archivio comunale, ad avvenuto scarto del materiale	2,5	Riordino locali e intervento di pulizia dal 30/12/2022 al 7/01/2023. <u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u>

MISSION 07 – TUTELA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVO STRATEGICO 1: INVESTIMENTI PUBBLICI SUL TERRITORIO

	OBIETTIVI OPERATIVI 2022	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2022	PESO	PERFORMANCE REALIZZATA AL 31/12/2022
1	CIMITERI CITTADINI	AFFARI GENERALI/GIURIDICO LEGALE Servizi cimiteriali	Redazione ed attuazione Carta Servizi Cimiteriali, in conformità al nuovo Regolamento cimiteriale, entro il 31/10/2022	10	Predisposta dall'Ufficio cimitero I Bozza Carta dei servizi, poi aggiornata e depositata agli atti d'ufficio in data

					20/01/2023. In corso di revisione da parte del Responsabile di Area I <u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u>
--	--	--	--	--	---

OBIETTIVO STRATEGICO 2: ASSETTO DEL TERRITORIO

	OBIETTIVI OPERATIVI 2022	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2022	PESO	PERFORMANCE REALIZZATA AL 31/12/2022
1	PGT	URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E SUAP	PGT Adozione variante 2.5 entro il 31/12/2022	20	<p>Durante la conferenza di valutazione del 15/12/2022 è emersa la necessità della predisposizione dell'allegato F "Modulo di screening di incidenza" da inviare al Settore Ambiente della Provincia, preliminarmente all'adozione della Variante n. 5. Modello inviato il 15/12/22 prot. 31420. Riscontro Provincia in data 4/01/2023 prot. 209.</p> <p>Di conseguenza, l'adozione della Variante urbanistica è stata rinviata ed adottata in data 18/01/2023 (DCC n.2 del 18/01/2023)</p> <p><u>PERFORMANCE REALIZZATA:100%</u></p>
2	INFRASTRUTTURE DIGITALI	URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E SUAP	Approvazione Piano Digitalizzazione entro 31/07/2022	10	<p>Deliberazione di Giunta n. 241 del 19/12/2022</p> <p><u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u></p>

MISSION 08 – TURISMO

OBIETTIVO STRATEGICO 1: IMPLEMENTARE IL TURISMO SUL TERRITORIO LOCALE

	OBIETTIVI OPERATIVI 2022	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2022	PESO	PERFORMANCE REALIZZATA AL 31/12/2022
1	RICETTIVITA' 2023 "BERGAMO E BRESCIA CAPITALI DELLA CULTURA 2023"	SOCIO-CULTURALE	Progetto "Alzano 2023": realizzazione azioni ed interventi di competenza (Per indicatori Performance rinvio a DGC 19/24.01.2022)	25	<p>Si elencano le principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viaggio in Lombardia, Progetto "Di Famiglia, di Famiglia", progetto legato all'industria, tramite visite. Il progetto prevedeva giornate di visita che si sono svolte il 3 e 4 settembre, rispettivamente all'Ex Cementificio Italcementi e presso La Villa "Belvedì", e si sono concluse con esito positivo. Tutti i posti messi a disposizione sono stati prenotati. È stata conclusa la fase di Report, liquidazione e rendicontazione nei confronti della Provincia di Bergamo, capofila del progetto regionale. Attualmente è in corso la seconda Fase del bando, che prevede la realizzazione di una applicazione e la consegna di un Totem che racchiude il materiale digitale (Fotografie e video) realizzato dai professionisti incaricati dalla Provincia di Bergamo. - Accordo di collaborazione con Toscolano Materno, approvato con DGC n. 82 del 29/04/2022 e sottoscritto in data 27/06/2022; la collaborazione si sta concretizzando a seguito dei contatti con la Cooperativa

				<p>Melograna incaricata della gestione delle visite e dei laboratori presso il Museo e i poli turistici del comune bresciano.</p> <p>- Segnaletica: approvato con DGC n. 101 del 01/06/2022 l'atto d'indirizzo relativo alla SEGNALETICA INFORMATIVA E TURISTICA DELLA CITTA' DI ALZANO LOMBARDO. Individuati i luoghi e la tipologia della targa. Il gruppo di lavoro ha provveduto alla realizzazione dei testi da inserire nelle Targhe ed alla traduzione in lingua inglese degli aspetti di interesse. Sono in fase di costruzione le pagine internet dove reperire ed aggiornare gli approfondimenti legati ai singoli punti di interesse. L'Ufficio Tecnico è in attesa del preventivo definitivo per la realizzazione delle targhe.</p> <p>- Università di Bergamo: approvato con DGC n. 52 del 14/03/2022 l'accordo quadro di collaborazione tra il Comune di Alzano Lombardo, Fondazione Giusi Pesenti e l'Università di Bergamo relativo alla ricerca e la terza missione. L'accordo quadro è stato sottoscritto in data 02/05/2022; Nell'ottica di consolidare il dialogo con gli attori territoriali e rafforzare la partecipazione attiva è in corso di perfezionamento la proposta di collaborazione "Ritratti digitali di patrimoni transcalari tra identità rurali e industriali" inserita nel progetto</p>
--	--	--	--	--

				<p>BERGAMO NEXT LEVEL 2023. Promosso dall'Università degli studi di Bergamo, vede la partnership della Fondazione Giusi Pesenti Calvi – ETS.</p> <p>- Sviluppo dei Bandi Cariplo:</p> <p>1) Finanziato il progetto delle Reti bibliotecarie di Bergamo e Brescia con un percorso di attività legate all'identità industriale, in fase di perfezionamento;</p> <p>2) Finanziato il progetto che prevede iniziative con Toscolano Maderno, inserite in "Tra corsi d'acqua, cattedrali di cemento e storie di carta. Alla scoperta dei tesori di famiglia" che vede come ente capofila la Fondazione Giusi Pesenti Calvi e come partner: ProLoco Alzano e AEPER Cooperativa Sociale.</p> <p>3) in attesa di esito il progetto di Villa di Serio, cui il Comune di Alzano Lombardo ha dato la sua adesione.</p> <p>4) Finanziato il progetto delle bande musicali (ABBM e ABMB) che prevedono lo svolgimento di un concerto in Alzano.</p> <p>5) Finanziato il bando dell'Associazione Tartaruga che prevede lo svolgimento di una rappresentazione teatrale in Alzano.</p> <p>- Cammino Bergamo – Brescia: è stato approvato con DGC n. 92 del 16/05/2022 l'accordo di partenariato per la realizzazione e la promozione di un percorso escursionistico che unisca</p>
--	--	--	--	---

				<p>le città di Brescia e Bergamo in occasione di Capitale della cultura 2023. L'accordo è stato sottoscritto in data 28/07/2022.</p> <p>Per questo progetto sono stati presentati tutti i questionari compilati in ogni sua parte relativi ai punti d'appoggio (es. Stazioni acqua, B&B..). Il percorso è stato approvato comprese le varianti presentate (che restano però in gestione agli enti proponenti).</p> <p>- Fondazione Accademia Carrara: a seguito della trasmissione del numero dei diciottenni per la Card riferita alla proposta "Sboccia con la Carrara" in occasione dell'evento realizzato in data 10/12/2022 e dedicato ai nati nell'anno 2005, è stata distribuita un'informativa sull'iniziativa.</p> <p>Si è ora in attesa di ricevere le Card dall'Accademia Carrara.</p> <p>L'intero processo è stato aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 200 del 07/11/2022 ad oggetto ""ALZANO 2023 - BERGAMO E BRESCIA CAPITALE DELLA CULTURA": STATO DI AVANZAMENTO DEL PROGETTO E CONTESTUALE APPROVAZIONE NUOVA DENOMINAZIONE IN "ALZANO BELLISSIMA CITTÀ-ABC2023" E RELATIVO LOGO." L'atto ripercorre tutto il percorso fin dalla costituzione della cabina di regia, riprendendo atti e passaggi organizzativi (come la raccolta degli eventi programmati per il 2023 e</p>
--	--	--	--	--

		LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	Progetto "Alzano 2023": realizzazione azioni ed interventi di competenza (Per indicatori Performance rinvio a DGC 19/24.01.2022)	25	<p>l'emanazione del bando contributi da parte del Comune per eventi da realizzarsi nel 2023 – DGC 186/2022); si approva inoltre il nuovo nome e il logo che racchiude l'intero progetto.</p> <p><u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u></p> <p>a) Rifacimento sottoservizi, pavimentazione e arredo urbano di Via Mazzini e piazza Italia ATTUAZIONE DEL 100 % (non è stato possibile completare lavori a seguito delle sospensioni legate a San Martino e festività natalizie)</p> <p>b) Rifacimento sottoservizi, pavimentazione e arredo urbano ad Olera. I lotto. Approvato progetto, affidati lavori, inizio lavori settembre 2023 (rallentamento lavori a seguito di ritrovamenti archeologici)</p> <p>c) Rifacimento sottoservizi, pavimentazione e arredo urbano parcheggio Protezione Volontaria Civile; 100% approvato CRE novembre 2023</p> <p>d) Bando pubblico per l'assegnazione della gestione dell'ostello di Monte di Nese; PREDISPOSTA MANIFESTAZIONE INTERESSE</p> <p>e) Realizzazione del bosco della memoria dedicato alle persone alzanesi scomparse a causa del Covid -19;</p> <p>f) Concorso di idee per la realizzazione di monumento in largo alla Vita; 100% PREDISPOSTA DOCUMENTAZIONE,</p>
--	--	------------------------------	--	----	--

				<p>SOSPESO PER RITIRO SOGGETTO PROPONENTE (mancata realizzazione non imputabile all'Ufficio)</p> <p>g) Procedure per accertare la fattibilità della realizzazione del monumento in largo Medaglia d'Oro Olimpica; 100 % APPROVATO PROGETTO E TERMINI DI INIZIATIVA. NON FINANZIATO PER RITIRO SOGGETTO PROPONENTE (mancata realizzazione non imputabile all'Ufficio)</p> <p>h) Bando di sponsorizzazione per la gestione dei seguenti spazi a verde: Via Mazzini zona antistante l'ingresso dell'ospedale; Largo alla Vita, Via provinciale nel tratto compreso tra le due rotonde di Alzano Sopra; 100% PUBBLICATO BANDO + PROROGA BANDO ANDATO DESERTO (mancata realizzazione non imputabile all'Ufficio)</p> <p>i) Attuazione del progetto per opere presso le frazioni come da progetto redatto dai comitati di quartiere e approvato dalla Giunta comunale; NON PERVENUTO PROGETTO (mancata realizzazione non imputabile all'Ufficio)</p> <p>j) Attuazione del progetto di segnaletica turistica come da progetto redatto dalla consulta culturale e approvato dalla Giunta Comunale; NON PERVENUTO PROGETTO (mancata realizzazione non imputabile all'Ufficio)</p>
--	--	--	--	--

				<p>k) Attuazione del progetto del recupero dei sentieri come da progetto redatto dalla consulta del territorio e approvato dalla Giunta Comunale, con particolare riferimento alla realizzazione del passaggio del Frontale, al recupero di tratti del sedime comunale della via Mercatorum e di eventuali nuovi percorsi sentieristici; NON PERVENUTO PROGETTO (mancata realizzazione non imputabile all'Ufficio)</p> <p>l) Realizzazione dell'Ecomuseo delle risorse litiche della bassa Valle Seriana; 100 % IN CORSO AFFIDAMENTO LAVORI DA PARTE DELL'ENTE CAPO-FILA COMUNE DI NEMBRO</p> <p>m) Progettazione e attuazione dello studio di fattibilità per la mobilità elettrica cittadina sviluppato dalla cabina di regia; 100% OTTENUTO FINANZIAMENTO REGIONALE, EFFETTUATA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI TERMINATI IL 31/12/22</p> <p><u>PERFORMANCE REALIZZATA:100%</u></p>
--	--	--	--	--

MISSION 09 – POLITICHE GIOVANILI E SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO 2: SPORT

	OBIETTIVI OPERATIVI 2022	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2022	PESO	PERFORMANCE REALIZZATA AL 31/12/2022
1	CARILLO PESENTI PIGNA	SOCIO-CULTURALE	Concessione Impianto sportivo entro il 30/07/2022	5	<p>Con determinazione n. 520 del 28/07/2022 è avvenuta l'aggiudicazione della gestione in concessione dell'impianto sportivo di proprietà comunale senza rilevanza economica denominato "Carillo Pesenti Pigna" – periodo dal 01/08/2022 al 31/07/2027 a favore dell'A.S.D. Sporting Club Alzano, referente del raggruppamento temporaneo composto da A.S.D. Unione Sportiva Oratori Alzanese, A.S.D. Immacolata Alzano e A.S.D. Sporting Club Alzano</p> <p><u>PERFORMANCE REALIZZATA:100%</u></p>

MISSION 10 – AMBIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO 1: TUTELA AMBIENTE

	OBIETTIVI OPERATIVI 2022	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2022	PESO	PERFORMANCE REALIZZATA AL 31/12/2022
1	ABBANDONO RIFIUTI	POLIZIA LOCALE	Progetto "Alzano pulita"	<u>Indicatori di performance</u> rinvio a	Informativa n. 21 del 31.01.2023 - Seduta di Giunta Comunale del 31.01.2023

				<u>DGC</u> <u>54/14.03.</u> <u>2022</u> <u>finanziat</u> <u>o con art.</u> <u>208 Cds</u> <u>Liquidazi</u> <u>one</u> <u>premio a</u> <u>seguito di</u> <u>rendicont</u> <u>azione da</u> <u>parte del</u> <u>Responsa</u> <u>bile di</u> <u>Area</u> <u>sulle</u> <u>attività</u> <u>espletate</u>	<p>Effettuati controlli con report per un totale di n° 36 controlli sull'abbandono di rifiuti (per un totale di 149 sacchi/involucri) e verificati contenuti con ausilio personale piazzola ecologica e supportati da fascicolo fotografico. Effettuati n° 107 controlli sul comportamento dei conduttori dei cani, mancata raccolta delle deiezioni canine ed inottemperanza del Regolamento Comunale specifico sul comportamento degli stessi conduttori. Effettuati n° 24 posizionamenti di telecamera mobile con analisi delle registrazioni per un totale di 71 giorni</p> <p><u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u></p>
--	--	--	--	---	---

MISSION 12 – WELFARE

OBIETTIVO STRATEGICO 1: POLITICHE SOCIALI

	OBIETTIVI OPERATIVI 2022	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2022	PESO	PERFORMANCE REALIZZATA AL 31/12/2022
1	EMERGENZA UCRAINA	SOCIO-CULTURALE	Gestione emergenza Ucraina. Descrizione progetto rinvio a DGC 48/02.03.2022	10	1. È stato attivato un numero telefonico dedicato, per segnalare possibilità di aiuto, necessità e bisogni durante la prima fase emergenziale, con risposta da parte delle assistenti sociali.

				<p>2. È stato garantito l'utilizzo esclusivo e temporaneo di posti letto presso le seguenti strutture comunali:</p> <ul style="list-style-type: none">- l'appartamento comunale di via Paleocapa n. 73 è ad oggi ancora occupato da un nucleo familiare composto da n.4 cittadini ucraini;- l'appartamento comunale di via Ribolla n. 3, con assenso formale della C.R.I. in qualità di comodatario, è stato utilizzato per ospitare un nucleo familiare composto da n. 3 cittadini ucraini nel seguente periodo dal 07/04/2022 al 21/10/2022 (due profughi sono tornati in patria in data 27/08/2022 mentre l'altro cittadino ucraino si è trasferito da un familiare residente nel Comune di Alzano Lombardo in data 21/10/2022). <p>Non è stato invece necessario attivare posti letto presso l'Ostello comunale di Olera, anche a seguito delle numerose disponibilità offerte da privati</p> <p>3. Sono state raccolte delle segnalazioni di disponibilità di ulteriori posti letto per l'accoglienza dei profughi ucraini da parte di privati cittadini e di soggetti economici/enti, con sostegno all'accoglienza da parte dell'ufficio servizi sociali. All'arrivo dei cittadini Ucraini è stata offerta loro la possibilità di richiedere un buono per la fornitura di prodotti alimentari di prima necessità ed indumenti, in collaborazione con l'Associazione Casa di Agnese. Sono stati consegnati</p>
--	--	--	--	--

				<p>complessivamente n. 26 buoni alimentari e n. 14 buoni per gli indumenti.</p> <p>Per i minori in età scolare è stato garantito l'inserimento presso l'istituto comprensivo ed il servizio mensa per le scuole elementari di Alzano capoluogo.</p> <p>Per gli adulti invece sono stati organizzati n. 2 corsi di lingua italiana: per quello organizzato da Cesvip è stata prevista anche una fase di formazione ed assistenza nella ricerca del lavoro.</p> <p>Entro settembre 2022 i cittadini Ucraini regolarmente registrati hanno avuto la possibilità di richiedere un contributo massimo di 300 euro al mese (per un massimo di 3 mesi), corrisposto dalla Protezione Civile, per ogni adulto proveniente dall'Ucraina e un'integrazione di 150 euro al mese per ciascun minore di 18 anni al seguito.</p> <p>4. È stata predisposta una convenzione con la Prefettura di Bergamo ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 ai fini della gestione dell'accoglienza dei profughi ucraini secondo la disciplina del sistema CAS, con oneri interamente a carico del Ministero dell'Interno.</p> <p>A seguito della messa a disposizione di un alloggio da parte della Prefettura è stata adottata la deliberazione di G.C. n. 155/2022 ad oggetto "Accordo di collaborazione ex art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 tra la prefettura di Bergamo ed il comune di Alzano Lombardo per la prima accoglienza dei</p>
--	--	--	--	--

				<p>cittadini ucraini in fuga dal conflitto bellico. Esame ed approvazione in linea tecnica”.</p> <p>La convenzione è stata sottoscritta in data 12/09/2022. Il servizio potrà essere attivato a seguito della conclusione delle operazioni di arredo, di attivazione delle utenze e di conseguente espletamento della procedura di assegnazione del servizio di gestione dell'accoglienza ad operatore specializzato.</p> <p>5. L'ufficio servizi sociali ha accolto, filtrato e indirizzato i bisogni espressi dalla popolazione ucraina profuga e dai soggetti ospitanti. Sono pervenuti sul territorio n. 90 profughi ucraini (ad oggi sono 44).</p> <p>L'ufficio servizi sociali:</p> <ul style="list-style-type: none">- ha trasmesso al Comune di Albino, quale Ente capofila, le richieste di appuntamento per la Questura presentate personalmente dai profughi ucraini.- ha provveduto, ove necessario, ad inviare alla Questura di Bergamo eventuali segnalazioni di ritardo o di mancata convocazione per l'emissione del permesso di soggiorno.- ha trasmesso, settimanalmente, alla Prefettura il report relativo alla presenza dei cittadini ucraini presenti sul territorio comunale.- ha segnalato alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni le situazioni di minori non
--	--	--	--	---

				<p>accompagnati indicando i nominativi dei familiari disponibili ad accudirli</p> <p>6. Gli inserimenti negli alloggi messi a disposizione sono stati garantiti secondo l'ordine di arrivo dei profughi sul territorio alzanese ed in base al carattere emergenziale degli stessi.</p> <p>7. È stato richiesto in data 10/11/2022 un contributo per rafforzare l'offerta dei servizi sociali, disponibile per i Comuni ospitanti un significativo numero di persone richiedenti il permesso di protezione temporanea (fondo sociale DL. n. 50/2022) ottenendo un contributo "una tantum" pari ad € 16.377,48.</p> <p><u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u></p>
--	--	--	--	---

MISSION 14 – SVILUPPO ECONOMICO E FISCO

OBIETTIVO STRATEGICO 1: RILANCIO ATTIVITA' COMMERCIALI

	OBIETTIVI OPERATIVI 2022	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2022	PESO	PERFORMANCE REALIZZATA AL 31/12/2022
1	DISTRETTO DEL COMMERCIO	URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E SUAP	Presenze alle riunioni del Distretto del Commercio anno 2022	5	n. 3 incontri con gli amministratori locali e n. 2 cabine di regia. Partecipazione al bando dei distretti del commercio 2022/2024. Riconoscimento come distretto di eccellenza in data 06/12/2022 prot. 30668 per contributi

					<p>in conto capitale per opere pubbliche e imprese €. 400.000, €. 14.944,75 contributo per spesa corrente e €. 72.072,06 contributo per le impresa.</p> <p><u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u></p>
--	--	--	--	--	---

OBIETTIVO STRATEGICO 2: POLITICHE FISCALI

	OBIETTIVI OPERATIVI 2022	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2022	PESO	PERFORMANCE REALIZZATA AL 31/12/2022
1	FISCO	URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E SUAP	Determinazione valori aree edificabili ai fini fiscali	10	<p>Rinvio a DGC n. 254 del 19/12/2022 ad oggetrto "Determinazione del valore delle aree edificabili ai fini IMU"</p> <p><u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u></p>
		FINANZIARIA	Determinazione valori superfici di vendita delle attività commerciali ai fini fiscali	10	<p>Inviato a ufficio ragioneria l'elenco delle attività di vicinato e dei bar in data 05/12/2022</p> <p><u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u></p>
			Avvisi di accertamento di imposta Aree edificabili, a seguito delle attività di cui sopra di competenza Area V-Ufficio urbanistica	10	<p>E' stata svolta la prima fase propedeutica di consegna all'Area V dei dati presenti nella nostra banca dati tributaria che dovrebbe fornire all'Ufficio Tributi i dati necessari per poter svolgere l'attività accertativa. La fase propedeutica è stata pertanto svolta al 100% (mail trasmessa in data 29.07.2022).</p> <p>Nella fase conclusiva sulla scorta dei dati trasmessi dall'Area V sono stati individuati due lotti liberi mai dichiarati</p>

			Avvisi di accertamento di imposta Attività commerciali, a seguito delle attività di cui sopra di competenza Area V-Ufficio Commercio	10	<p>dai contribuenti per cui sono stati emessi avvisi di accertamento per un importo complessivo di circa € 37.000,00 riguardanti evasori totali.</p> <p><u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u></p> <p>E' stata svolta la prima fase propedeutica di consegna all'Area V dei dati presenti nella nostra banca dati tributaria che dovrebbe fornire all'Ufficio Tributi i dati necessari per poter svolgere l'attività accertativa La fase propedeutica è stata pertanto svolta al 100% (mail trasmessa in data 29.07.2022).</p> <p>Nella fase conclusiva sulla scorta dei dati trasmessi dall'Area V sono stati emessi avvisi di accertamento per un importo complessivo di circa € 20.000,00 riguardanti sia evasori totali sia evasori parziali.</p> <p><u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u></p>
	SPORTELLI TARI UTENTI	FINANZIARIA	Servizio all'Utenza TARI, in sostituzione del personale della Società Serio Servizi Ambientali s.r.l. Decorrenza 01/07/2022	25	<p>Con decorrenza 01/07/2022 l'Ufficio tributi ha svolto tutti gli adempimenti connessi alla gestione del tributo nonché l'attività di sportello alla cittadinanza. Si riportano di seguito le attività svolte:</p> <p><u>1. Copertura sportello TARI:</u> dal 01.07.2022 al 31.12.2022 sono state effettuate n. 530 ore di sportello TARI:</p> <p>a) gestione utenza per ogni fattispecie TARI, attivazioni,</p>

				<p>variazioni, cessazioni utenze domestiche e non domestiche</p> <p>b) verifiche anagrafiche mensili per aggiornare il database con relativi invii di mail per avvisare l'utenza di aprire/chiedere/variare l'utenza.</p> <p>2. Sono stati inviati ai contribuenti circa <u>1200 solleciti TARI per gli anni 2017-2021</u>, con la generazione di 2.675 singoli solleciti. La procedura Datagraph non gestisce gli invii cumulativi e quindi è stato necessario creare nel programma i singoli solleciti per ogni annualità dovuta e poi onde garantire l'emissione di un singolo sollecito, riguardante più annualità, sono stati utilizzati file excel complessi per creare gli avvisi in word tramite la funzionalità della stampa unione. Tale procedimento ha comportato inoltre il controllo della correttezza di ogni singolo dato estrapolato da Datagraph e di ogni contribuente, verificando l'esattezza dell'anagrafica (in particolare, indirizzi pec e residenza). I solleciti sono stati emessi a novembre e ciò, unitamente alla scadenza saldo IMU, ha comportato una notevole attività dello sportello tributi. In corso l'emissione degli avvisi di accertamento per il recupero dell'imposta per coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione a seguito dei solleciti.</p>
--	--	--	--	--

					<p>3.Gestione della piazzola con relativo caricamento conferimenti. Sebbene la procedura di importazione dei dati della piazzola dal Geo-portale al programma Datagraph sia molto migliorata dopo l'ultimo aggiornamento di luglio, è ancora necessario integrare i file excel, inserendo manualmente ogni singolo conferimento che la procedura Datagraph non collega.</p> <p>4.Caricamento manuale dell'importo dei sacchi acquistati dai contribuenti al Caffedicola</p> <p>5.Gestione della parte dedicata alla digitalizzazione e al portale tributi, con particolare riferimento all'adeguamento previsto dalla deliberazione n. 15/2022 di ARERA.</p> <p><u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u></p>
--	--	--	--	--	---

MISSION 17 – FONTI ENERGETICHE

OBIETTIVO STRATEGICO 1: ENERGIA E CLIMA

	OBIETTIVI OPERATIVI 2022	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2022	PESO	PERFORMANCE REALIZZATA AL 31/12/2022
1	MANAGER ENERGETICO	LL. PP. E PATRIMONIO	Ottimizzazione dei consumi energetici degli edifici pubblici con oneri a carico del bilancio comunale Decorrenza 01/09/2022	<u>Da finanziarsi con risorse variabili Art. 67 c. 3 lett. h) CCNL 2016/2018, previa contrattazione decentrata</u>	Informativa n. 16 del 23.01.2023- Seduta Giunta Comunale del 23.01.2023 A seguito dell'emanazione della Direttiva sindacale del 24/10/22

				<p><u>Liquidazione premio a seguito di rendicontazione e da parte del Responsabile di Area sulle attività espletate e sui risparmi raggiunti</u></p>	<p>“Piano straordinario contenimento energetico” si riportano sinteticamente le attività svolte:</p> <p>28/10/22: nomina Responsabile energetico</p> <p>Novembre 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avviate azioni riguardanti risparmio e ottimizzazione illuminazione pubblica e gestione immobili (spegnimento luci, orari riscaldamento, calibrazione potenza termica, sopralluoghi presso i locali) • invio comunicazioni a soggetti referenti, associazioni, scuole; • date indicazioni ai manutentori; • analisi impianti e richiesta preventivi; • effettuati primi interventi sulla base delle disponibilità economiche <p>Dicembre 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> • relazionato circa le soluzioni e relativi costi. • effettuata ricerca e ottenimento preventivi per installazione sistemi di monitoraggio impianti e consumi in ottica di risparmio e telegestione; <p><u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u></p>
--	--	--	--	--	---

MISSION 19 – ASSOCIAZIONISMO E SOCIETA' PARTECIPATE

OBIETTIVO STRATEGICO 1: ASSOCIAZIONISMO LOCALE

	OBIETTIVI OPERATIVI 2022	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2022	PESO	PERFORMANCE REALIZZATA AL 31/12/2022
1	SPORTELLO DEL VOLONTARIATO	SOCIO-CULTURALE	Approvazione progetto in Giunta entro 31 maggio Apertura dello sportello per almeno 12 giornate	10	<p>Il progetto è stato approvato con DGC n. 75 del 11/04/2022.</p> <p>Lo sportello ha superato le 20 giornate di apertura ed ha avviato una collaborazione con il CSV di Bergamo per un ulteriore approfondimento sulla situazione del volontariato ad Alzano Lombardo.</p> <p>In esecuzione della DGC 19/24.01.2022, in data 02/12/2022 è stata inoltre organizzata e svolta l'iniziativa denominata "Stati generali del volontariato" in collaborazione con CSV.</p> <p>Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2022 è stato infine revisionato l'intero Regolamento del Terzo Settore, anche sulla scorta del percorso di approfondimento svolto con il Volontariato locale.</p> <p><u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u></p>

MISSION 20 – ATTIVITA' E SERVIZI AGGIUNTIVI

OBIETTIVO STRATEGICO 2: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

	OBIETTIVI OPERATIVI 2022	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2022	PESO	PERFORMANCE REALIZZATA AL 31/12/2022
1	CORSI DI FORMAZIONE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	Corso aggiornamento Operai sul lavoro in strada e relativa segnaletica entro il 31/07/2022	2,5	Effettuato corso in data 27/06/2022 <u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u>

OBIETTIVO STRATEGICO 4: ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

	OBIETTIVI OPERATIVI 2022	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2022	PESO	PERFORMANCE REALIZZATA AL 31/12/2022
1	ATTI AMMINISTRATIVI	SEGRETARIO GENERALE	Adozione modello determina di acquisto standard/tipo e formazione al personale dipendente	5	Adottata determina tipo DETERMINA A CONTRARRE <u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u>
2	MONITORAGGIO PIANO PERFORMANCE		Formazione al personale dipendente nozioni di diritto amministrativo	5	Giornata di formazione in house, a cura del Segretario generale, dapprima calendarizzata in data 30/11/2022, poi rinviata e tenuta in data 25/01/2023 Programma formativo: 1. Atto amministrativo: elementi essenziali ed accidentali 2. Struttura dell'atto amministrativo

					3. Redazione PIAO e aggiornamento PTPCT
		AFFARI GENERALI/GIURIDICO LEGALE – Ufficio Staff – Referente Corruzione e Trasparenza	Monitoraggio e Report alla Giunta Comunale al 31/07/2022 e al 30/11/2022 su stato attuazione obiettivi 2022	10	<u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u> Monitoraggio intermedio dei risultati attesi. N. 1 Informativa alla Giunta comunale. Informativa n. 209 del 29.09.2022 - Seduta di Giunta Comunale del 03.10.2022 (Monitoraggio al 31.07). Assenza del personale incaricato del supporto al Segretario generale per la predisposizione del II Report. <u>PERFORMANCE REALIZZATA: 100%</u>
		SEGRETARIO GENERALE		2,5	<u>PERFORMANCE REALIZZATA: 50%</u> (resa n. 1 Informativa alla G.C.)



CITTA' DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

Via Giuseppe Mazzini, 69 – CAP 24022 – P.I./C.F. 00220080162 – <http://www.comune.alzano.bg.it>
AREA IV – LL.PP. E PATRIMONIO - tel. 035.4289025 - fax 035.4289034 – lavori.pubblici@comune.alzano.bg.it
Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.alzano.bg.it

PIANO PERFORMANCE 2022

Obiettivo di miglioramento e di sviluppo

Parte variabile del fondo per il salario accessorio del personale dipendente – anno 2022
(*ex art. 67, comma 3, lett. h) e comma 4, CCNL 2016/2018*)

Progetto spazzamento neve ed interventi manutentivi in emergenza

Report finale

Febbraio 2023

1. PREMESSA

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 in data 16/05/2022, esecutiva a norma di legge, l'Amministrazione Comunale ha approvato il Piano della Performance 2022 all'interno del quale, attraverso l'incremento della parte variabile del fondo per il salario accessorio del personale dipendente (*ex art. 67, comma 3, lett. h) e comma 4, CCNL 2016/2018*), sono stati individuati specifici progetti obiettivo di miglioramento e di sviluppo che hanno coinvolto le aree della Polizia Locale e dei Lavori Pubblici.

2. PROGETTO OBIETTIVO - PERSONALE COINVOLTO

Il progetto obiettivo affidato all'Area Lavori Pubblici e denominato "SPAZZAMENTO NEVE ED INTERVENTI MANUTENTIVI IN EMERGENZA" ha visto coinvolto, durante l'intero anno appena trascorso, il personale operaio (*n. 3 – Sig. Grazioli Alessandro, Sig. Marco Piatti e Sig. Rossoni Antonio*) oltre all'addetto del centro di raccolta comunale (*n. 1 – Sig. Bonacina Ferruccio*). L'impegno di ciascuno sarà commisurato in base all'effettiva partecipazione al progetto.

MISSION 5 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

OBIETTIVO STRATEGICO 5. Sicurezza soccorso

OBIETTIVI OPERATIVI 2022	AREA	PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2022	PESO	PERFORMANCE REALIZZATA AL 31/12/2022
PIANO EMERGENZA COMUNALE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO Personale operaio	Spazzamento neve ed interventi manutentivi in emergenza	Da finanziarsi con risorse variabili Art. 67 c. 3 lett. h) CCNL 2016/2018, previa contrattazione decentrata Liquidazione premio a seguito di rendicontazione da parte del Responsabile di Area sulle attività espletate.	Vedasi report PERFORMANCE REALIZZATA: 100%

3. REPORT

3.A – Spazzamento neve

Il personale operaio ha eseguito diversi interventi, volti a garantire sia la pulizia che lo sgombero

della neve dalle carreggiate stradali e dei marciapiedi (*in particolare per quelle strade comunali di difficile accessibilità e con larghezza molto contenuta, grazie all'agilità del mezzo acquistato ed in dotazione*) nonché molteplici interventi preventivi attraverso lo spargimento di sale e ghiaietto sui tratti stradali meno esposti e più soggetti alla formazione di ghiaccio e galaverna. Il servizio è stato regolarmente eseguito durante i periodi invernali dell'anno considerato (*mesi di gennaio, febbraio, marzo, novembre e dicembre 2022*) ed in ausilio e affiancamento alle ditte operatrici e contrattualmente impegnate con l'amministrazione comunale per l'esecuzione dei contratti d'appalto di sgombero neve dall'abitato. Superano le quindici unità gli interventi eseguiti dal personale operaio coinvolto durante il periodo considerato, con circa cinquanta ore di media per ciascuno di operatività sul campo e con l'ausilio dei mezzi operativi comunali.

Si riportano in dettaglio i principali interventi effettuati a seguito di nevicate o prevista neve:

TIPOLOGIA INTERVENTO	DATE INTERVENTO
PER NEVE: Spargimento sale, trattamento strade e all'occorrenza rimozione neve	08.12.2022, 09.12.2022, 16.12.2022, 19.01.2023
PER PREVISIONE NEVE: attività di prevenzione spargimento sale	15.12.2022 e 18.01.2023
DI PREVENZIONE GHIACCIO: spargimento sale nella zona Busa, Via Europa, Monte di Nese soggette a ghiacciate notturne	Gennaio/febbraio/Ottobre/Novembre/Dicembre 2022 a giorni alterni ed in base alle temperature n. interventi 60

3.B – Interventi manutentivi di emergenza

Molteplici e variegati sono stati gli interventi eseguiti dal personale operaio coinvolto nel progetto e che ha interessato l'intero patrimonio comunale, dalle strade comunali agli edifici pubblici, dalle reti tecnologiche (*fognatura, acquedotto, etc.*) al reticolo idrico minore, etc. Si Stimano 60 interventi eseguiti in emergenza con un monte ore superiore alle cento unità. L'incidenza maggiore [$> 70\%$] riguarda interventi volti a garantire la sicurezza e la transitabilità delle strade comunali a seguito di cedimenti strutturali (*es. strada Olera, strada Monte di Nese, ex via Provinciale, via Piave (pozzetto), cedimento caditoie stradali in Via Lacca, Via degli Alpini, Via Guglielmo d'Alzano, Parcheggio piscine, etc.*) oppure per piante divelte/sradicate crollate sulle comunali di collegamento alle frazioni di Olera, Monte di Nese (zona bivio Olera) ed alla località Brumano (zona Santella) e/o per la presenza di massi provenienti dai versanti oppure per la segnalazione di improvvise perdite stradali (tipo vallette stradali) e/o voragini stradali con contestuale allertamento del gestore del servizio idrico integrato, della rete acquedotto (*Via Europa n. 46, via Belvedere n. 100, via Mazzini n. 118, Via Busa n. 36, Via Grumasone n. 12*) che, soprattutto durante il periodo invernale, rischiano di provocare la formazione di ghiaccio con

conseguente pericolo per la circolazione stradale.

Interventi mirati anche alla rimozione di materiale lapideo o di altra natura “persi” per strada da automezzi d’opera o scarrabili e, in un caso, anche di gasolio (*Via Piave, Via Noris, ex Provinciale*), molto pericoloso.

Per quanto sopra è da ritenersi la performance effettuata al 100%.

Responsabile dell’Area IV - LL.PP/Patrimonio

Arch. Cristian Bono

Documento firmato digitalmente

PESATURA FINALE PERFORMANCE 2022**AREA AFFARI GENERALI/GIURIDICO LEGALE**

OBIETTIVI OPERATIVI	N. OBIETTIVI	PESATURA OBIETTIVO	PESATURA FINALE A SEGUITO DI VALUTAZIONE
Tirocini, stage, etc.	1	10	10
Comitati quartiere	1	15	15
Scarto materiale Archivio	1	5	5
PTPCT Rispetto misure	1	5	4,5
PTPCT Monitoraggio	1	5	5
Carta Serv.Cimiteriali	1	10	10
Monitoraggio Piano Performance	1	10	10
TOTALE	7	60	59,5

AREA SOCIO CULTURALE

OBIETTIVI OPERATIVI	N. OBIETTIVI	PESATURA OBIETTIVO	PESATURA FINALE A SEGUITO DI VALUTAZIONE
Health Portal-cartella sociale informizzata	1	5	5
PTPCT	1	5	4,5
Alzano 2023	1	25	25
Carillo Pesenti	1	5	5
Emergenza Ucraina	1	10	10
Sportello del Volontariato	1	10	10
TOTALE	6	60	59,5

AREA FINANZIARIA

OBIETTIVI OPERATIVI	N. OBIETTIVI	PESATURA OBIETTIVO	PESATURA FINALE A SEGUITO DI VALUTAZIONE
Nuovo software liquidazione	1	5	5
Avvisi PagoPA	1	5	5
PTPCT	1	5	4,5
Accertamento Imposta Aree edificabili	1	10	10
Sportello TARI Utenti	1	25	25
Accertamento imposta attività commerciali	1	10	10
TOTALE	6	60	59,5

AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

OBIETTIVI OPERATIVI	N. OBIETTIVI	PESATURA OBIETTIVO	PESATURA FINALE A SEGUITO DI VALUTAZIONE
Comitati quartiere	1	2,5	2,5
PTPCT	1	5	4,5
Strade sicure	1	10	10
Gestione segnalazioni App + segnalazioni P.L.	1	10	10
Raccolta materiale scarto Archivio	1	2,5	2,5
Pulizia Archivio dopo scarto	1	2,5	2,5
Alzano 2023	1	25	25
Formazione operai	1	2,5	2,5
TOTALE	8	60	59,5

OBIETTIVI OPERATIVI ART 67 CCNL 2016/2018	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Piano emergenza-neve	100%
Manager energetico	100%

AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP

OBIETTIVI OPERATIVI	N. OBIETTIVI	PESATURA OBIETTIVO	PESATURA FINALE A SEGUITO DI VALUTAZIONE
PTCPT	1	5	4,5
Variante PGT 2,5	1	20	20
Piano digitalizzazione	1	10	10
Distretto del commercio	1	5	5
Valore aree edificabili	1	10	10
Valore superfici attività commerciali	1	10	10
TOTALE	6	60	59,5

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI OPERATIVI	N. OBIETTIVI	PESATURA TOTALE AREA	PESATURA FINALE A SEGUITO DI VALUTAZIONE
PTPCT	1	5	4,5
Strade sicure	1	10	10
Segnalazione manutenzioni all'UTC	1	45	45
TOTALE	3	60	59,5

OBIETTIVI OPERATIVI ART. 20 CDS D.LGS. 285/1992	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Alzano Sicura	100%
Manifestazioni ed eventi	100%
Servizi weekend estivi	100%
Alzano pulita	100%

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVI OPERATIVI	N. OBIETTIVI	PESATURA OBIETTIVO	PESATURA FINALE A SEGUITO DI VALUTAZIONE
Regolamento GC	1	2,5	2,5
PTPCT	1	5	5
Modello Determina tipo	1	5	5
Monitoraggio Piano Performance	1	2,5	1,25
Formazione Diritto Amministrativo	1	5	5
TOTALE	5	20	18,75