

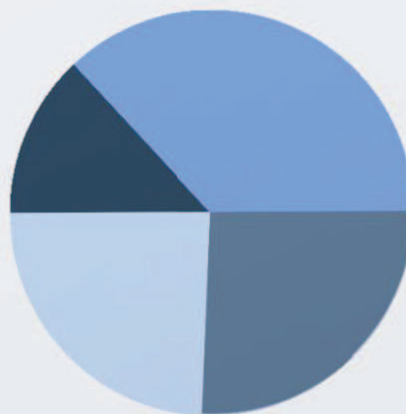
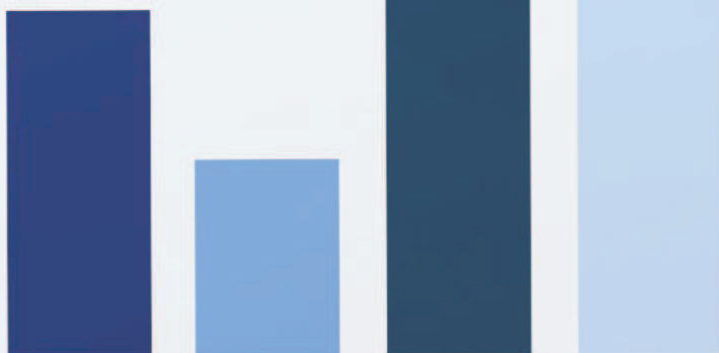


CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO
Provincia di Bergamo

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

(ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 150/2009 e smi)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE -DUP- 2021/2023



LINEE PROGRAMMATICHE 2021/2026

Missioni di spesa

01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

02 GIUSTIZIA

03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

07 TURISMO

08 ASSETTO DEL TERRITORIO

09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

10 TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'

11 SOCCORSO CIVILE

12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

13 TUTELA DELLA SALUTE

14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

MISSION E OBIETTIVI STRATEGICI MANDATO 2021/2026

MISSION 1 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO

1. Potenziamento organico e relative dotazioni

OBIETTIVO STRATEGICO

2. Snellimento e semplificazione amministrativa

MISSION 2 SERVIZI PUBBLICI

OBIETTIVO STRATEGICO

1. Digitalizzazione

MISSION 3 RISORSE E PROGETTI

OBIETTIVO STRATEGICO

1. Finanziamenti europei

MISSION 4 LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO

1. Implementare la legalità

MISSION 5 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

OBIETTIVO STRATEGICO

1. Sicurezza urbana

OBIETTIVO STRATEGICO

2. Sicurezza idrogeologica

OBIETTIVO STRATEGICO

3. Sicurezza stradale

OBIETTIVO STRATEGICO

4. Sicurezza edifici pubblici

OBIETTIVO STRATEGICO

5. Sicurezza soccorso

MISSION 6
SCUOLA E CULTURA

OBIETTIVO STRATEGICO
1. Valorizzazione culturale

OBIETTIVO STRATEGICO
2. Diritto allo studio

MISSION 7
TUTELA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVO STRATEGICO
1. Investimenti pubblici sul territorio

OBIETTIVO STRATEGICO
2. Assetto del territorio

MISSION 8
TURISMO

OBIETTIVO STRATEGICO
1. Implementare Il turismo sul territorio locale

MISSION 9
POLITICHE GIOVANILI E SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO
1. Giovani

OBIETTIVO STRATEGICO
2. Sport

MISSION 10
AMBIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO
Tutela ambiente

MISSION 11
MOBILITA'

OBIETTIVO STRATEGICO
1. Trasporto pubblico

MISSION 12
WELFARE

OBIETTIVO STRATEGICO
1. Politiche sociali

**MISSION 13
SALUTE**

OBIETTIVO STRATEGICO

1. Tutela della salute

**MISSION 14
SVILUPPO ECONOMICO E FISCO**

OBIETTIVO STRATEGICO

1. Rilancio attività commerciali

OBIETTIVO STRATEGICO

2. Politiche fiscali

**MISSION 15
LAVORO**

OBIETTIVO STRATEGICO

1. Occupazione

**MISSION 16
ALTRE ATTIVITA'**

OBIETTIVO STRATEGICO

1. Agricoltura -Politiche agroalimentari e Pesca

**MISSION 17
FONTI ENERGETICHE**

OBIETTIVO STRATEGICO

1. Energia e clima

**MISSION 18
RELAZIONI ESTERNE**

OBIETTIVO STRATEGICO

1. Implementare le relazioni con enti e soggetti terzi

**MISSION 19
ASSOCIAZIONISMO E SOCIETA' PARTECIPATE**

OBIETTIVO STRATEGICO

1. Associazionismo locale

OBIETTIVO STRATEGICO

1. Società partecipate

MISSION 20
ATTIVITA' E SERVIZI AGGIUNTIVI

OBIETTIVO STRATEGICO
1. Gestione economica finanziaria

OBIETTIVO STRATEGICO
2. Emergenza covid 19

OBIETTIVO STRATEGICO
3. Fondazione Pesenti

OBIETTIVO STRATEGICO
4. Comunicazione

PROGETTI OBIETTIVO ED INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE AI FINI DELLA PREMIALITA' ANNO 2021

Nel rispetto delle precedenti LINEE DI MANDATO 2016/2021 (DCC n. 9 del 22/06/2016) e nuove LINEE DI MANDATO 2021/2026 (DCC n. 61 del 22/10/2021) sopraggiunte in corso d'anno, nonché di quanto già programmato con il vigente Documento unico di programmazione DUP 2021/2023 (DCC n. 17 del 29/03/2021), con il PTPCT- Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'Ente 2021/2023 (DGC n. 42 del 22/03/2021), si individuano e si assegnano al Personale dipendente e al Segretario generale, i sottoindicati **obiettivi strategici, di miglioramento, di sviluppo e di qualità, per l'Anno 2021, strettamente connessi alla misurazione della Performance dell'Ente.**

Si precisa che l'atto in parola è da intendersi anche quale ricognizione formale di quanto già "di fatto" intrapreso o realizzato, in esecuzione degli obiettivi formalizzati con i precitati atti di programmazione generale e/o con singoli atti dell'organo esecutivo intanto già emanati.

Si precisa infine che il presente documento è da intendersi parte integrante e sostanziale del Piano esecutivo di gestione - parte contabile - PEG 2021/2023 (DGC n. 49 del 07/04/2021).

In ottemperanza al vigente Sistema permanente di misurazione e valutazione della performance, approvato con DGC n. 143 del 9/09/2019, ad ogni obiettivo operativo è assegnato un peso (max peso 60/area per le PO e max peso 20 per il Segretario Generale), in ragione della strategicità dell'obiettivo operativo rispetto agli obiettivi strategici politico-programmatici, il tutto come si rileva dall'allegata Tabella Pesi, parte integrante e sostanziale del presente atto.

Le premialità (quota di produttività per il personale dipendente ed indennità di risultato per le P.O. e il Segretario Generale), sono erogate previa valutazione della Performance, in conformità al precitato Sistema di valutazione della Performance e secondo i criteri di attribuzione definiti nel CCDI - anno 2021.

SISTEMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA			
ATIVIDADE	DATA	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	RESULTADO OBTIDO
		Atividade 1: [Descrição]	[Resultado]
		Atividade 2: [Descrição]	[Resultado]
		Atividade 3: [Descrição]	[Resultado]

Indicador	Meta	Comentarios/Estado de Logro	Unidad Medida
1.1	100%	Se cumplió con el cronograma de actividades.	%
1.2	100%	Se realizaron todas las actividades programadas.	%
1.3	100%	Se cumplió con el presupuesto asignado.	%
1.4	100%	Se cumplió con el cronograma de actividades.	%
1.5	100%	Se cumplió con el cronograma de actividades.	%
1.6	100%	Se cumplió con el cronograma de actividades.	%
1.7	100%	Se cumplió con el cronograma de actividades.	%
1.8	100%	Se cumplió con el cronograma de actividades.	%
1.9	100%	Se cumplió con el cronograma de actividades.	%
1.10	100%	Se cumplió con el cronograma de actividades.	%

KATEGORI		LEWAT	REKORDE	REKORDE
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31	32	33	34	35
36	37	38	39	40
41	42	43	44	45
46	47	48	49	50
51	52	53	54	55
56	57	58	59	60
61	62	63	64	65
66	67	68	69	70
71	72	73	74	75
76	77	78	79	80
81	82	83	84	85
86	87	88	89	90
91	92	93	94	95
96	97	98	99	100

DISTRIBUIÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			
PROFESSORES	PROFESSORES	PROFESSORES	PROFESSORES

Scheda di lavoro		Scheda di lavoro	
Nome	Cognome	Matricola	Classe

SISTEMA DE GESTÃO DE PROJETOS			
IDENTIFICADOR	TIPO	STATUS	PROPRIETÁRIO
001	Projeto de Infraestrutura	Em andamento	João Silva
002	Projeto de Software	Concluído	Maria Santos
003	Projeto de Marketing	Pausado	Carlos Pereira
004	Projeto de Recrutamento	Em andamento	Ana Costa
005	Projeto de Treinamento	Concluído	Roberto Lima

SISTEMA DE GESTÃO DE PROJETOS			
ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	STATUS	RESPONSÁVEL

UNIVERSITÀ DI MILANO			
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI			
SEZIONE	AREA	CORSO DI LAUREA	ESERCIZIO DI CORSO
01	01	01	01
02	02	02	02
03	03	03	03
04	04	04	04
05	05	05	05
06	06	06	06
07	07	07	07
08	08	08	08
09	09	09	09
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50
51	51	51	51
52	52	52	52
53	53	53	53
54	54	54	54
55	55	55	55
56	56	56	56
57	57	57	57
58	58	58	58
59	59	59	59
60	60	60	60
61	61	61	61
62	62	62	62
63	63	63	63
64	64	64	64
65	65	65	65
66	66	66	66
67	67	67	67
68	68	68	68
69	69	69	69
70	70	70	70
71	71	71	71
72	72	72	72
73	73	73	73
74	74	74	74
75	75	75	75
76	76	76	76
77	77	77	77
78	78	78	78
79	79	79	79
80	80	80	80
81	81	81	81
82	82	82	82
83	83	83	83
84	84	84	84
85	85	85	85
86	86	86	86
87	87	87	87
88	88	88	88
89	89	89	89
90	90	90	90
91	91	91	91
92	92	92	92
93	93	93	93
94	94	94	94
95	95	95	95
96	96	96	96
97	97	97	97
98	98	98	98
99	99	99	99
100	100	100	100

Kategori		Sub-kategori		Detail	
1	2	3	4	5	6

Indikator	Uraian	Indikator	Uraian	Indikator	Uraian
Kualitas Pelayanan	Kecepatan pelayanan	Waktu tunggu	Waktu tunggu rata-rata	Waktu tunggu maksimum	Waktu tunggu minimum
	Keakuratan pelayanan	Salah administrasi	Salah administrasi rata-rata	Salah administrasi maksimum	Salah administrasi minimum
	Kebersamaan pelayanan	Kebersamaan pelayanan	Kebersamaan pelayanan rata-rata	Kebersamaan pelayanan maksimum	Kebersamaan pelayanan minimum
	Kebersihan pelayanan	Kebersihan pelayanan	Kebersihan pelayanan rata-rata	Kebersihan pelayanan maksimum	Kebersihan pelayanan minimum
Efisiensi Biaya	Biaya pelayanan	Biaya pelayanan	Biaya pelayanan rata-rata	Biaya pelayanan maksimum	Biaya pelayanan minimum
	Biaya pelayanan	Biaya pelayanan	Biaya pelayanan rata-rata	Biaya pelayanan maksimum	Biaya pelayanan minimum
	Biaya pelayanan	Biaya pelayanan	Biaya pelayanan rata-rata	Biaya pelayanan maksimum	Biaya pelayanan minimum
	Biaya pelayanan	Biaya pelayanan	Biaya pelayanan rata-rata	Biaya pelayanan maksimum	Biaya pelayanan minimum

No.	Date	Description	Amount

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 219 DEL 06/12/2021

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
CAMILLO BERTOCCHI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA GIOVANNA MOSCATO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).