

5. **Di dare atto** che l'importo per l'erogazione del salario accessorio spettante ai suddetti Responsabili di Area, trova imputazione al capitolo 1812/12 del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 a seguito di reimputazione contabile dei residui passivi 2020.
6. **Di demandare** al Responsabile dell'Area finanziaria il prosieguo dell'iter gestionale necessario all'erogazione del trattamento accessorio a titolo di Produttività e di Premialità ex art. 18 CCDI 2020 al Personale dipendente, di Retribuzione di risultato ai Titolari di posizione organizzativa per l'anno 2020, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 CCDI PARTE ECONOMICA 2020, con particolare riferimento a quanto statuito dal comma 5 in merito all'utilizzo delle somme residuali (economie) degli altri istituti che devono confluire nel fondo destinato alla Performance.
7. **Di demandare** altresì al Responsabile dell'Area finanziaria il prosieguo dell'iter gestionale necessario all'erogazione della Retribuzione di risultato al Segretario generale, dando atto che la somma sarà erogata da questa amministrazione anche per la quota parte di spettanza del Comune di Bonate Sopra e successivamente rimborsato, secondo quanto previsto dalla vigente Convenzione di Segreteria comunale, trovando imputazione al capitolo 1211/2 del bilancio di previsione finanziario 2021/2023, a seguito di reimputazione contabile dei residui passivi 2020.
8. **Di disporre** la pubblicazione della Relazione finale performance 2020, sul sito istituzionale Comunale – sezione Amministrazione Trasparente – Relazione sulla Performance, per il tramite dell'Ufficio Segreteria.

Con successiva e separata votazione, la presente deliberazione viene **dichiarata immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. 18/08/2000 n. 267, con voti favorevoli unanimi e palesi, resi ed espressi nelle forme di legge.



**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**  
**Provincia di Bergamo**

---

***PIANO DELLA PERFORMANCE 2020***

***RELAZIONE FINALE***

---

---

---

---

***(ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 150/2009 e smi)***

---

***DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE -DUP-  
2020/2022***



# MISSION E OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO 2016/2021

## MISSION 1. QUALITA' DEI SERVIZI

OBIETTIVI STRATEGICI	
1.	Centrale acquisti
2.	Semplificazione P.A.
3.	Creazione area trasparenza e controllo
4.	Sostegno alla casa
5.	Inclusione
6.	Servizi domiciliari e residenziali
7.	Progetti formativi e condivisione
8.	Servizi ausiliari
9.	Collaborazione sportiva
10.	Comunicazione e condivisione
11.	Collaborazione e sinergia nelle attività educative
12.	Promozione commerciale unificata e coordinata
13.	Valorizzazione turistica
14.	Distretto del commercio
15.	Sistema turistico sovralocale
16.	Alzano welcome
17.	Ostello di monte di nese

## MISSION 2. TUTELA DEL TERRITORIO

OBIETTIVI STRATEGICI	
1.	Potenziamento squadra operai
2.	Rilancio attività artigianali
3.	Accesso alla casa
4.	Sicurezza degli edifici scolastici
5.	Investimenti con accreditamento
6.	Delega ai centri storici
7.	Interventi di riqualificazione
8.	Mantenimento attività commerciale e ricambio generazionale
9.	Decoro e pulizia
10.	Pianificazione
11.	Investimenti pubblici
12.	Recupero ex italcementi
13.	Recupero aree industriali dismesse
14.	Cimitero
15.	Monitoraggio commistioni ambientali
16.	Monitoraggio siti contaminati
17.	Educazione ambientale
18.	Contrasto all'abbandono di rifiuti
19.	Riduzione costi energia
20.	Investimenti sulla pubblica illuminazione
21.	Paes
22.	Delega specifica alle frazioni
23.	Collaborazione con consulte
24.	Strada di collegamento
25.	Appartenenza al sistema valle seriana

## MISSION 3. SICUREZZA

OBIETTIVI STRATEGICI	
1.	Presidio del territorio
2.	Potenziamento e messa a sistema di videocontrollo
3.	Istituzione gruppo osservatori del territorio

## MISSION 4. SEMPLIFICAZIONE

### OBIETTIVI STRATEGICI

1.	Assessorato alle attività economiche
2.	Imprenditoria locale
3.	Facilitazione adeguamento infrastrutture

## MISSION 5. LAVORO

### OBIETTIVI STRATEGICI

1.	Incubatori di impresa e co-working
2.	Rilancio attività artigianali
3.	Sostegno al reddito
4.	Avviamento al lavoro

## MISSION 6. FAMIGLIA

### OBIETTIVI STRATEGICI

1.	Sostegno al reddito
2.	Appartenenza all'ambito
3.	Educazione alla salute

## MISSION 7. WELFARE

### OBIETTIVI STRATEGICI

1.	Sostegno all'associazionismo
2.	Orti urbani
3.	Servizio educativo
4.	Accesso alla casa
5.	Sostegno al reddito con quoziente familiare
6.	Invarianza offerta asilo statale
7.	Nuovo asilo comunale
8.	Progetti formativi e condivisione
9.	Attenuazione pressione fiscale

## MISSION 8. CULTURA

### OBIETTIVI STRATEGICI

1.	Progetti formativi e condivisione
2.	Biblioteca
3.	Comunicazione e condivisione

## **MISSION 9. INCENTIVI FISCALI**

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

<b>1.</b>	<b>Riduzione tasse immobili nel settore commercio</b>
<b>2.</b>	<b>Incentivi alla ristrutturazione edilizia</b>

## **MISSION 10. INNOVAZIONE LEGISLATIVA E GESTIONE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE**

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

<b>1.</b>	<b>Piano triennale della prevenzione della Corruzione e per la trasparenza e l'integrità'</b>
<b>2.</b>	<b>Gestione risorse umane</b>
<b>3.</b>	<b>Aggiornamenti regolamentari/statutari</b>
<b>4.</b>	<b>Gestione risorse economiche</b>
<b>5.</b>	<b>Innovazione legislativa</b>
<b>6.</b>	<b>Progetti complementari</b>

## PROGETTI OBIETTIVO ED INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE AI FINI DELLA PREMIALITA' ANNO 2020

Nel rispetto delle LINEE DI MANDATO 2016/2021 (DCC n. 9 del 22/06/2016) e di quanto programmato con il Documento unico di programmazione DUP 2020/2022 (DCC n. 77 del 28/12/2019), con il PTPCT- Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'Ente 2020/2022 (DGC n. 27 del 24/02/2020), sono stati individuati ed assegnati al Personale dipendente e al Segretario generale, i sottoindicati **obiettivi strategici, di miglioramento, di sviluppo e di qualità, per l'Anno 2020, strettamente connessi alla misurazione della Performance dell'Ente.**

Si relaziona su quanto realizzato e su eventuali motivazioni comportanti il mancato raggiungimento dell'obiettivo, il rinvio e/o la rimodulazione dello stesso.



SECRET	SECRET	SECRET	SECRET


OBIETTIVO STRATEGICO 6 - INNOVAZIONE E SVILUPPO			
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	SETTORE	INIZIATIVA STRATEGICA	INDICATORI

**PROGETTO STRATEGICO 6.1 - INNOVAZIONE E SVILUPPO**

OBIETTIVO STRATEGICO 6 - INNOVAZIONE E SVILUPPO			
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	SETTORE	INIZIATIVA STRATEGICA	INDICATORI


Código	Descripción	Unidad	Cálculo		Observaciones
			Fórmula	Valor	
001	...	...	...	...	...
002	...	...	...	...	...
003	...	...	...	...	...
004	...	...	...	...	...

**PROYECTO DE LEY**

...	...	...
...	...	...

				<p>1. <b>Identifikasi Masalah</b></p> <p>2. <b>Pengumpulan Data</b></p> <p>3. <b>Penyusunan Laporan</b></p> <p>4. <b>Pembahasan</b></p> <p>5. <b>Simpulan</b></p>
				<p>1. <b>Identifikasi Masalah</b></p> <p>2. <b>Pengumpulan Data</b></p> <p>3. <b>Penyusunan Laporan</b></p> <p>4. <b>Pembahasan</b></p> <p>5. <b>Simpulan</b></p>

				<p>           1. <b>Objekt</b>            2. <b>Objekt</b>            3. <b>Objekt</b>            4. <b>Objekt</b>            5. <b>Objekt</b>            6. <b>Objekt</b>            7. <b>Objekt</b>            8. <b>Objekt</b>            9. <b>Objekt</b>            10. <b>Objekt</b>            11. <b>Objekt</b>            12. <b>Objekt</b>            13. <b>Objekt</b>            14. <b>Objekt</b>            15. <b>Objekt</b>            16. <b>Objekt</b>            17. <b>Objekt</b>            18. <b>Objekt</b>            19. <b>Objekt</b>            20. <b>Objekt</b>            21. <b>Objekt</b>            22. <b>Objekt</b>            23. <b>Objekt</b>            24. <b>Objekt</b>            25. <b>Objekt</b>            26. <b>Objekt</b>            27. <b>Objekt</b>            28. <b>Objekt</b>            29. <b>Objekt</b>            30. <b>Objekt</b>            31. <b>Objekt</b>            32. <b>Objekt</b>            33. <b>Objekt</b>            34. <b>Objekt</b>            35. <b>Objekt</b>            36. <b>Objekt</b>            37. <b>Objekt</b>            38. <b>Objekt</b>            39. <b>Objekt</b>            40. <b>Objekt</b>            41. <b>Objekt</b>            42. <b>Objekt</b>            43. <b>Objekt</b>            44. <b>Objekt</b>            45. <b>Objekt</b>            46. <b>Objekt</b>            47. <b>Objekt</b>            48. <b>Objekt</b>            49. <b>Objekt</b>            50. <b>Objekt</b>            51. <b>Objekt</b>            52. <b>Objekt</b>            53. <b>Objekt</b>            54. <b>Objekt</b>            55. <b>Objekt</b>            56. <b>Objekt</b>            57. <b>Objekt</b>            58. <b>Objekt</b>            59. <b>Objekt</b>            60. <b>Objekt</b>            61. <b>Objekt</b>            62. <b>Objekt</b>            63. <b>Objekt</b>            64. <b>Objekt</b>            65. <b>Objekt</b>            66. <b>Objekt</b>            67. <b>Objekt</b>            68. <b>Objekt</b>            69. <b>Objekt</b>            70. <b>Objekt</b>            71. <b>Objekt</b>            72. <b>Objekt</b>            73. <b>Objekt</b>            74. <b>Objekt</b>            75. <b>Objekt</b>            76. <b>Objekt</b>            77. <b>Objekt</b>            78. <b>Objekt</b>            79. <b>Objekt</b>            80. <b>Objekt</b>            81. <b>Objekt</b>            82. <b>Objekt</b>            83. <b>Objekt</b>            84. <b>Objekt</b>            85. <b>Objekt</b>            86. <b>Objekt</b>            87. <b>Objekt</b>            88. <b>Objekt</b>            89. <b>Objekt</b>            90. <b>Objekt</b>            91. <b>Objekt</b>            92. <b>Objekt</b>            93. <b>Objekt</b>            94. <b>Objekt</b>            95. <b>Objekt</b>            96. <b>Objekt</b>            97. <b>Objekt</b>            98. <b>Objekt</b>            99. <b>Objekt</b>            100. <b>Objekt</b> </p>

			<p>Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati nell'elenco sottostante. È vietata espressamente la diffusione, l'uso o la divulgazione non autorizzati del contenuto del presente documento. Per qualsiasi informazione o richiesta di chiarimenti, si prega di contattare l'Ufficio di Direzione Generale, viale Mazzini, 10, 00144 Roma, Tel. 06/475961, Fax 06/47596200, Email: <a href="mailto:info@univis.it">info@univis.it</a>.</p>
--	--	--	---

**MISSION II. INNOVAZIONE LEGISLATIVA E GESTIONE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE**

--	--	--	--

<p>En el presente informe de auditoría, el auditor ha examinado los datos financieros de la compañía y ha emitido una opinión favorable. Sin embargo, se observaron algunas irregularidades en el registro de inventarios y en el cálculo de depreciación de ciertos activos fijos, lo cual requiere de una aclaración por parte de la gerencia.</p>	<p>El presente informe de auditoría, emitido por el auditor independiente, es una opinión independiente sobre los estados financieros de la compañía auditada. El auditor no garantiza la exactitud de los datos financieros, pero sí garantiza que los datos presentados en el informe son consistentes con los documentos que ha examinado.</p>
--	---

**OPINIÓN DEL AUDITOR INDEPENDIENTE**

OPINIÓN DEL AUDITOR INDEPENDIENTE	FECHA	PERÍODO DE REFERENCIA DEL ESTADO FINANCIERO	PERÍODO DE REFERENCIA DEL INFORME DE AUDITORÍA
Opinión favorable	15 de mayo de 2018	31 de diciembre de 2017	15 de mayo de 2018



ZARNOVAK 2022 - 2023			
Redni broj	Ime i prezime	Prezime	Godina rođenja
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...
27	...	...	...
28	...	...	...
29	...	...	...
30	...	...	...
31	...	...	...
32	...	...	...
33	...	...	...
34	...	...	...
35	...	...	...
36	...	...	...
37	...	...	...
38	...	...	...
39	...	...	...
40	...	...	...
41	...	...	...
42	...	...	...
43	...	...	...
44	...	...	...
45	...	...	...
46	...	...	...
47	...	...	...
48	...	...	...
49	...	...	...
50	...	...	...
51	...	...	...
52	...	...	...
53	...	...	...
54	...	...	...
55	...	...	...
56	...	...	...
57	...	...	...
58	...	...	...
59	...	...	...
60	...	...	...
61	...	...	...
62	...	...	...
63	...	...	...
64	...	...	...
65	...	...	...
66	...	...	...
67	...	...	...
68	...	...	...
69	...	...	...
70	...	...	...
71	...	...	...
72	...	...	...
73	...	...	...
74	...	...	...
75	...	...	...
76	...	...	...
77	...	...	...
78	...	...	...
79	...	...	...
80	...	...	...
81	...	...	...
82	...	...	...
83	...	...	...
84	...	...	...
85	...	...	...
86	...	...	...
87	...	...	...
88	...	...	...
89	...	...	...
90	...	...	...
91	...	...	...
92	...	...	...
93	...	...	...
94	...	...	...
95	...	...	...
96	...	...	...
97	...	...	...
98	...	...	...
99	...	...	...
100	...	...	...





<p> <input type="checkbox"/> </p>	<p> <input type="checkbox"/> </p>	<p> <input type="checkbox"/> </p>
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------





		PESATURA FINALE PERFORMANCE 2020																			
		AREA AFFARI GENERALI /GIURIDICO LEGALE		AREA SOCIALE		AREA FINANZIARIA		AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO		AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA SUAP		AREA POLIZIA LOCALE		AREA CULTURA E SPORT		SEGRETARIO GENERALE					
MISSION	OBIETTIVI STRETEGICI	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	VALORE PESO INIZIALE	PESATURA FINALE A SEGUITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE	VALORE PESO INIZIALE	PESATURA FINALE A SEGUITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE	VALORE PESO INIZIALE	PESATURA FINALE A SEGUITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE	VALORE PESO INIZIALE	PESATURA FINALE A SEGUITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE	VALORE PESO INIZIALE	PESATURA FINALE A SEGUITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE	VALORE PESO INIZIALE	PESATURA FINALE A SEGUITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE	VALORE PESO INIZIALE	PESATURA FINALE A SEGUITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE	VALORE PESO INIZIALE	PESATURA FINALE A SEGUITO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE		
1. QUALITA' DEI SERVIZI	2. SEMPLIFICAZIONE P.A.	1	Digitalizzazione uffici									10	10								
		2	Digitalizzazione procedimenti	10	10																
2. TUTELA DEL TERRITORIO	9. COLLABORAZIONE SPORTIVA	3	Associazioni sportive													10	10				
		1	Decoro urbano ( vedi Organizzazione servizi area Polizia Locale)																		
			3	Decoro e pulizia						5	5										
		10. PIANIFICAZIONE	4	Variante PGT								10	10								
	5		Adp – La fabbrica dei nuovi imprenditori							5	5	5	5						2	2	
			6	Sicurezza ponti sul territorio comunale							10	10									
3. SICUREZZA	1. PRESIDIO DEL TERRITORIO	1	Organizzazione servizi area Polizia Locale											20	20						
10. INNOVAZIONE LEGISLATIVA E GESTIONE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE	1. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	1	Piano della prevenzione corruzione e trasparenza PTPCT- Aggiornamento	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2,5	2,5		
		2	Piano della prevenzione corruzione e trasparenza PTPCT- Aggiornamento Codice di coportamento	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2,5	2,5	
		3	Monitoraggio e controllo rispetto misure di prevenzione corruzione	5	5															3	3
			2. GESTIONE RISORSE UMANE	4	Aggiornamento personale							10	10								
			4. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE	5	DUP e Bilancio di previsione	10	10	10	10	15	15	10	10	10	10	10	10	10	10		
				6	Recupero TARI dal 2015 al 2019					5	5										
				7	Servizio rifiuti. Portale trasparenza rifiuti					5	5										
				8	Tariffa rifiuti - Riduzione a imprese					5	5										
			6. PROGETTI COMPLEMENTARI	9	Piano performance 2020															2	2
				10	Eredità Giusy/Pesenti/Calvi	15	15											20	20	8	8
				11	Emergenza sanitaria COVID -19	10	10	40	40	20	20	10	10	15	15	20	20	10	10		
<b>TOTALE PESI</b>				<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		

REPORT FINALE PROGETTI INDIVIDUALI FINANZIATI CON RISORSE VARIABILI CCDI 2020 ( ART. 67 c. 3 lettera h) e c. 4 CCNL 2016/2018)						
MISSION	OBIETTIVI STRETEGICI	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	AREA	VALORE PROGETTO	% REALIZZAZIONE PROGETTO
2. TUTELA DEL TERRITORIO	9. DECORO E PULIZIA	2	Decoro e sicurezza	Area Lavori pubblici e patrimonio	Valore max € 3.000,00 (n. 3 operai e n. 1 operatore piazzola ecologica)	100
3. SICUREZZA	1. PRESIDIO DEL TERRITORIO	1	Sicurezza del territorio	Area Polizia Locale	Valore max € 1.500,00 - almeno 2 agenti	100
		2	Progetto viabilità, sfilate, cortei ed eventi	Area Polizia Locale	Valore max € 1.000,00 - almeno 2 agenti	100
		3	Presidio parco NaturalSerio	Area Polizia Locale	Valore max € 1.000,00 - almeno 2 agenti	100
10. INNOVAZIONE LEGISLATIVA E GESTIONE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE	6. PROGETTI COMPLEMENTARI	12	Emergenza sanitaria COVID -19: 1) Ufficio informazioni 2) Centro operativo comunale - COC-	Area Affari Generali	1) Ufficio informazioni: € 200/addetto - n. 2 addetti - 2) Gestione Centro operativo comunale "COC" attività in presenza: € 500/addetto - n. 5 addetti- € 250/addetto - n. 2 addetti-	100
		12	Emergenza sanitaria COVID -19: Centro operativo comunale - COC-	Area Sociale	Gestione Centro operativo comunale "COC" attività in presenza: € 500/addetto - n. 3 addetti-	100
		12	Emergenza sanitaria COVID -19: Centro operativo comunale - COC-	Area Lavori pubblici e patrimonio	Gestione Centro operativo comunale "COC" attività in presenza: € 500/addetto - n. 1 addetto-	100



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 82 DEL 21/05/2021**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
CAMILLO BERTOCCHI

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA GIOVANNA MOSCATO

---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*