



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO
Provincia di Bergamo

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

(ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 150/2009 e smi)



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
DUP 2019/2021**

INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

1. QUALITA' DEL SERVIZIO

| |
|--|
| CENTRALE ACQUISTI |
| SEMPLIFICAZIONE P.A. |
| CREAZIONE AREA TRASPARENZA E CONTROLLO |
| SOSTEGNO ALLA CASA |
| INCLUSIONE |
| SERVIZI DOMICILIARI E RESIDENZIALI |
| PROGETTI FORMATIVI E CONDIVISIONE |
| SERVIZI AUSILIARI |
| COLLABORAZIONE SPORTIVA |
| COMUNICAZIONE E CONDIVISIONE |
| COLLABORAZIONE E SINERGIA NELLE ATTIVITA' EDUCATIVE |
| PROMOZIONE COMMERCIALE UNIFICATA E COORDINATA |
| VALORIZZAZIONE TURISTICA |
| DISTRETTO DEL COMMERCIO |
| SISTEMA TURISTICO SOVRALocale |
| ALZANO WELCOME |
| OSTELLO DI MONTE DI NESE |

2.TUTELA DEL TERRITORIO

| |
|--|
| POTENZIAMENTO SQUADRA OPERAI |
| RILANCIO ATTIVITA' ARTIGIANALI |
| ACCESSO ALLA CASA |
| SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI |
| INVESTIMENTI CON ACCREDITAMENTO |
| DELEGA AI CENTRI STORICI |
| INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE |
| MANTENIMENTO ATTIVITA' COMMERCIALE E RICAMBIO GENERAZIONALE |
| DECORO E PULIZIA |
| PIANIFICAZIONE |
| INVESTIMENTI PUBBLICI |
| RECUPERO EX ITALCEMENTI |
| RECUPERO AREE INDUSTRIALI DISMESSE |
| CIMITERO |
| MONITORAGGIO COMMISTIONI AMBIENTALI |
| MONITORAGGIO SITI CONTAMINATI |
| EDUCAZIONE AMBIENTALE |
| CONTRASTO ALL'ABBANDONO DI RIFIUTI |
| RIDUZIONE COSTI ENERGIA |
| INVESTIMENTI SULLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE |
| PAES |
| DELEGA SPECIFICA ALLE FRAZIONI |
| COLLABORAZIONE CON CONSULTE |
| STRADA DI COLLEGAMENTO |
| APPARTENENZA AL SISTEMA VALLE SERIANA |

3. SICUREZZA

| |
|--|
| PRESIDIO DEL TERRITORIO |
| POTENZIAMENTO E MESSA A SISTEMA DI VIDEOCONTROLLO |
| ISTITUZIONE GRUPPO OSSERVATORI DEL TERRITORIO |

4. SEMPLIFICAZIONE

| |
|--|
| ASSESSORATO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE |
|--|

| |
|-----------------------------|
| IMPRENDITORIA LOCALE |
|-----------------------------|

| |
|---|
| FACILITAZIONE ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURE |
|---|

5. LAVORO

| |
|---|
| INCUBATORI DI IMPRESA E CO-WORKING |
|---|

| |
|---------------------------------------|
| RILANCIO ATTIVITA' ARTIGIANALI |
|---------------------------------------|

| |
|----------------------------|
| SOSTEGNO AL REDDITO |
|----------------------------|

| |
|-----------------------------|
| AVVIAMENTO AL LAVORO |
|-----------------------------|

6. FAMIGLIA

| |
|--------------------------------|
| SOSTEGNO AL REDDITO |
| APPARTENENZA ALL'AMBITO |
| EDUCAZIONE ALLA SALUTE |

7. WELFARE

| |
|--|
| SOSTEGNO ALL'ASSOCIAZIONISMO |
| ORTI URBANI |
| SERVIZIO EDUCATIVO |
| ACCESSO ALLA CASA |
| SOSTEGNO AL REDDITO CON QUOZIENTE FAMILIARE |
| INVARIANZA OFFERTA ASILO STATALE |
| NUOVO ASILO COMUNALE |
| PROGETTI FORMATIVI E CONDIVISIONE |
| ATTENUAZIONE PRESSIONE FISCALE |

8. CULTURA

| |
|--|
| PROGETTI FORMATIVI E CONDIVISIONE |
| BIBLIOTECA |
| COMUNICAZIONE E CONDIVISIONE |

9. INCENTIVI FISCALI

**RIDUZIONE TASSE IMMOBILI NEL SETTORE
COMMERCIO**

INCENTIVI ALLA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA

**10. INNOVAZIONE
LEGISLATIVA E GESTIONE
RISORSE UMANE
ED ECONOMICHE**

| |
|---|
| PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' |
| GESTIONE RISORSE UMANE |
| AGGIORNAMENTI REGOLAMENTARI/STATUTARI |
| GESTIONE RISORSE ECONOMICHE |
| INNOVAZIONE LEGISLATIVA |
| PROGETTI COMPLEMENTARI |

PROGETTI OBIETTIVO ED INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE AI FINI DELLA PREMIALITA' ANNO 2019

Nel rispetto delle LINEE DI MANDATO 2016/2021 (DCC n. 9 del 22/06/2016) e di quanto programmato con il Documento unico di programmazione DUP 2019/2020 (DCC n. 23 del 29/3/2019), con il PTPCT- Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'Ente 2019/2021, (DGC n. 11 del 28/01/2019),

si individuano e si assegnano al Personale dipendente e al Segretario generale, i sottoindicati **obiettivi strategici, di miglioramento, di sviluppo e di qualità, per l'Anno 2019, strettamente connessi alla misurazione della Performance dell'Ente.**

Si precisa che l'atto in parola è da intendersi anche quale ricognizione formale di quanto già "di fatto" intrapreso o realizzato, in esecuzione degli obiettivi formalizzati con i precitati atti di programmazione generale e/o con singoli atti dell'organo esecutivo intanto già emanati.

Si precisa infine che il presente documento è da intendersi parte integrante e sostanziale del Piano esecutivo di gestione - parte contabile - PEG 2019/2021 (DGC n. 49 del 1/4/2019).

In ottemperanza al vigente Sistema permanente di misurazione e valutazione della performance, approvato con DGC n. 143 del 9/09/2019, ad ogni obiettivo operativo è assegnato un peso (max 60/area per le PO e max 20 per il Segretario Generale) in ragione della strategicità dell'obiettivo operativo rispetto agli obiettivi

strategici politico-programmatici, il tutto come si rileva dall'allegata Tabella Pesi, parte integrante e sostanziale del presente atto.

Le premialità (quota di produttività per il personale dipendente ed indennità di risultato per le P.O. e il Segretario Generale), sono erogate previa valutazione della Performance, in conformità al precitato Sistema di valutazione della Performance e secondo i criteri di attribuzione definiti nel CCDI - anno 2019.

MISSION 1
QUALITA' DEI SERVIZI
OBIETTIVI STRATEGICI

SEMPLIFICAZIONE P.A.

| OBIETTIVI OPERATIVI 2019 | AREA | PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019 | PERFORMANCE REALIZZATA AL |
|---------------------------------|---|---|----------------------------------|
| Servizi on line | Area II - Governo con la collaborazione di tutti i Titolari di P.O. | Redazione Piano triennale servizi on-line. PROPOSTA ALLA G.C. ENTRO IL 05.11.2019 | |
| Procedimenti Edilizia Privata | Area V - Tecnica | Con decorrenza 05.11.2019 riduzione dei tempi procedurali di istruttoria pari al 10% rispetto ai termini di legge. Report alla G.C. ENTRO IL 15/12/2019 ad oggetto "Data e numero pratiche edilizie ini arrivo e data e numero procedimenti evasi" | |

SERVIZI DOMICILIARI E RESIDENZIALI

| OBIETTIVI OPERATIVI 2019 | AREA | PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019 | PERFORMANCE REALIZZATA AL |
|--|---|---|---------------------------|
| Progetto CAFFÈ SOCIALE” a favore di persone affette da demenza | III – Socio culturale | Attivazione e gestione del progetto sociale ENTRO IL 05.11.2019 | |
| Aggiornamento della via dei “senza tetto e senza fissa dimora” | I - Giuridico Legale-Servizio demografico | Cambio indirizzo per famiglia aggiornamento gestionale informatico Datagraph- Aggiornamento cartaceo posizioni individuali e di famiglia Aggiornamento indirizzi su documenti di circolazione Aggiornamenti con sistema INA- SAIA ENTRO IL 05.11.2019 | |

SERVIZI AUSILIARI

| OBIETTIVI OPERATIVI 2019 | AREA | PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019 | PERFORMANCE REALIZZATA AL |
|---|-------------------------------|--|----------------------------------|
| Progetti straordinari di ausilio ed emergenza | V - Tecnica-Personale operaio | Spazzamento neve ed interventi manutentivi in emergenza REPORT FINALE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA ALLA G.C. SU ATTIVITÀ ESPLETATE ENTRO IL 15.12.2019 | |
| Comitati di quartiere | Area II - Governo | Assegnazione dei procedimenti scaturenti dalle riunioni con i Comitati di Quartiere ai Titolari di P.O. competenti per materia. Monitoraggio su risoluzione e/o riscontri. Reportistica alla G.C. entro la successiva riunione di Comitati di quartieri | |

DISTRETTO DEL COMMERCIO

| OBIETTIVI OPERATIVI 2019 | AREA | PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019 | PERFORMANCE REALIZZATA AL |
|---------------------------------|---------------------|---|----------------------------------|
| Accordo di distretto | VI – Polizia locale | Coordinamento e gestione Piano triennale di distretto. Presenza alle riunioni tecniche di distretto. | |

OSTELLO DI MONTE DI NESE

| OBIETTIVI OPERATIVI 2019 | AREA | PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019 | PERFORMANCE REALIZZATA AL |
|---------------------------------|---|---|----------------------------------|
| Attivazione della struttura | Area I - Giuridico Legale in condivisione con Area Tecnica | Attivazione delle azioni legali per acquisizione aree di proprietà privata ENTRO IL 30.11.2019 | |

MISSION 2
TUTELA DEL TERRITORIO

OBIETTIVI STRATEGICI

DECORO E PULIZIA

| OBIETTIVI OPERATIVI 2019 | AREA | PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019 | PERFORMANCE REALIZZATA AL |
|--|--|--|----------------------------------|
| Pulizia straordinarie palazzo municipale | V -Tecnica-Addetto pulizie III - Socio culturale-Addetto pulizie nido | Pulizia sale ed aree esterne post-celebrazioni matrimoni civili REPORT FINALE del Responsabile di Area Tecnica e sociale su attività svolte (n. di interventi e giorni) | |
| Implementazione attività di controllo abbandono rifiuti e deiezioni cani | VI – Polizia Locale | Controllo settimanale su decoro e pulizia aree pubbliche, con decorrenza 01.11.2019 REPORT MENSILE del Comandante su attività svolte (n. di interventi, giorni e sanzioni elevate) | |

PIANIFICAZIONE

| OBIETTIVI OPERATIVI 2019 | AREA | PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019 | PERFORMANCE REALIZZATA AL |
|--|--|---|---------------------------|
| Variante al P.G.T. | II – Governo | Presentazione alla G.C. bozza variante urbanistica ENTRO IL 31.12.2019 | |
| Accordo di Programma “La Fabbrica degli imprenditori” | Segretario generale V - Tecnica | Prosecuzione analisi giuridica sulla fattibilità della proposta di PPP ed aggiornamento atti amministrativi adottati ENTRO 31.12.2019 Indizione gara PPP-Finanza di progetto entro 60 gg. dal deposito della proposta da parte del promotore | |

CIMITERO

| OBIETTIVI OPERATIVI 2019 | AREA | PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019 | PERFORMANCE REALIZZATA AL |
|--------------------------|--|--|---------------------------|
| Cimiteri comunali | I - Giuridico Legale -Servizio stato civile - Servizio Contratti | Espletamento di tutte le funzioni inerenti il Servizio cimiteriale a supporto dell'Area Tecnica assegnataria del servizio ENTRO IL 31.12.2019 Attivazione iter procedurale per la redazione, definizione ed approvazione di idonea CARTA DEI SERVIZI CIMITERIALI ENTRO IL 05.11.2019 | |
| | I - Giuridico Legale-Servizio Stato civile | Attivazione iter procedurale per lo svolgimento delle operazioni di estumulazioni ordinarie e straordinarie ENTRO IL 31.12.2019 | |

EDUCAZIONE AMBIENTALE

| OBIETTIVI OPERATIVI 2019 | AREA | PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019 | PERFORMANCE REALIZZATA AL |
|---|-------------------|---|---------------------------|
| <p>"Fridays for future" 15 Marzo 2019</p> <p>Attuazione direttive Sindaco 06.05.19 contenimento dei consumi energetici e l'attivazione di buone pratiche per la tutela dell'ambiente e il decoro urbano</p> | II - Area Governo | <p>Individuazione di un Referente per la promozione ed il monitoraggio del risparmio energetico, la riduzione dell'utilizzo della carta, la differenziazione dei rifiuti e la promozione di buone pratiche per la tutela dell'ambiente all'interno del municipio e tra il personale dipendente.</p> <p>ENTRO IL 30.09.2019</p> <p>Attivazione iter procedurale per aggiornamento condizioni contrattuali appalto servizio distributori di bevande e cibo presenti in comune al fine di garantire l'uso di:</p> <ul style="list-style-type: none">• bicchieri e palette con materiali riciclati.• prodotti "plastic free" <p>ENTRO IL 30.09.2019</p> <p>monitoraggio delle programmazioni e dei consumi energetici (utenze) sui</p> | |

| | | | |
|--|-----------------------|--|--|
| | III - Socio culturale | <p>centri di costo comunale, con l'adozione tempestiva dei rilievi che si dovessero sollevare nei confronti dei responsabili di impianto nei casi di consumi anomali (sollecita correzione dei consumi eccessivi)</p> <p>Relazione annuale alla G.C. sugli esiti del monitoraggio ed eventuali azioni intraprese</p> <p>ENTRO IL 28.02.2020 (per attesa bollettazione e conguagli)</p> <p>Fornitura di n. 500 borracce in alluminio o altro materiale idoneo, da fornirsi ai ragazzi diplomati delle scuole medie</p> <p>ENTRO IL 30.09.2019</p> <p>Messa a regime di un sistema che imponga l'obbligo di prevedere nelle manifestazioni ed eventi patrocinati dal Comune di Alzano Lombardo l'utilizzo di materiale compostabile e riciclabile, quali piatti bicchieri, posate e ogni altro possibile materiale che possa dare risultati ambientali ed il buon esempio.</p> <p>ENTRO IL 30.09.2019</p> | |
|--|-----------------------|--|--|

| | | | |
|--|--------------------------------------|--|--|
| | | <p>Attivazione iter procedurale per acquisizione dalle società sportive dei Progetti di contenimento dei consumi energetici, in conformità al regolamento sull'utilizzo delle attrezzature sportive comunali</p> <p>ENTRO IL 31.10.2019</p> <p>Attivazione iter procedurale per la messa a sistema con l'Istituto comprensivo, per l'anno scolastico 2019/2020, del Progetto "meno sprechi meno consumi"</p> <p>ENTRO IL 31.10.2019</p> <p>Individuazione di area idonea alla piantumazione di alberi nei termini richiesti dalle Scuole Alzanesi</p> <p>ENTRO IL 05.11.2019</p> <p>Fornitura contenitori rifiuti richiesti dalle Scuole per l'attivazione della raccolta differenziata</p> <p>ENTRO IL 30.09.2019</p> | |
| | III - Socio culturale V – Tecnica | | |
| | V – Tecnica | | |

| | | | |
|--|-------------------------------|--|--|
| | V – Tecnica-Personale operaio | <p>Acquisto “bidone aspiratutto” elettrico da assegnare al personale operaio dipendente dedicato alla pulizia e sanificazione manuale e meccanizzata del suolo pubblico.</p> <p>ENTRO IL 05.11.2019</p> <p>Con decorrenza 05.11.2019 presenza in strada di dipendente dedicato alla pulizia e sanificazione manuale e meccanizzata del suolo pubblico</p> <p>REPORT TRIMESTRALE ALLA G.C. SUL SERVIZIO SVOLTO</p> <p>Attivazione iter procedurale per affidamento incarico di progettazione finalizzato al completo efficientamento energetico del Municipio, sotto il profilo elettrico ed illuminotecnico</p> <p>ENTRO IL 30.09.2019</p> <p>Attivazione iter procedurale per la contabilizzazione delle valvole termostatiche necessarie e relativa spesa, suddivisa per ogni centro di costo, per la dotazione delle scuole, della sede municipale e delle altre</p> | |
|--|-------------------------------|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | utenze pubbliche in carico al Comune. ENTRO IL 05.11.2019 | |
|--|--|---|--|

CONTRASTO ALL'ABBANDONO DI RIFIUTI

| OBIETTIVI OPERATIVI 2019 | AREA | PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019 | PERFORMANCE REALIZZATA AL |
|----------------------------------|---|--|---------------------------|
| Progetto controllo rifiuti | V - Tecnica (Addetto piattaforma ecologica) | Apertura sacchetti, redazione verbale e segnalazione all'ufficio CON DECORRENZA 05.11.2019 Apertura numero sacchetti non <30 REPORT FINALE ALLA G.C. ENTRO 15.12.2019 | |
| Nuovo sistema piazzola ecologica | Area IV - Finanziaria | Riorganizzazione modalità di gestione del nuovo modulo software per la rendicontazione delle nuove tessere per l'accesso presso la piazzola ecologica ENTRO IL 05.11.2019 | |

**MISSION 3
SICUREZZA**

OBIETTIVI STRATEGICI

PRESIDIO DEL TERRITORIO

| OBIETTIVI OPERATIVI 2019 | AREA | PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019 | PERFORMANCE REALIZZATA AL |
|---|---------------------|---|----------------------------------|
| Potenziamento attività formativa di educazione stradale presso le scuole del territorio | VI - Polizia locale | n. 1 lezione presso tutte le Scuole del territorio, statali e paritarie. Attivazione Progetto "Patente del pedone" REPORT del Comandante alla G.C. ENTRO IL 30.11.2019 su numero corsi, scuole, date e personale dedicato. | |

MISSION 7
WELFARE

OBIETTIVI STRATEGICI

SOSTEGNO ALL'ASSOCIAZIONISMO

| OBIETTIVI OPERATIVI 2019 | AREA | PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019 | PERFORMANCE REALIZZATA AL |
|---------------------------------|-----------------------|--|----------------------------------|
| Terzo settore | III – Socio culturale | Attivazione disposizioni regolamentari Testo unico comunale del Terzo settore Attivazione Sportello unico del Terzo settore ENTRO IL 30.10.2019 | |

MISSION 8

CULTURA

OBIETTIVI STRATEGICI

PROGETTI FORMATIVI E CONDIVISIONE

| OBIETTIVI OPERATIVI 2019 | AREA | PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019 | PERFORMANCE REALIZZATA AL |
|--|-----------------------|---|---------------------------|
| Corpo musicale e Scuola comunale di musica | III - Socio culturale | Programmazione e coordinamento attività annuale ed eventi svolti dal corpo musicale municipale C.M.M. e S.C.M. Relazione annua alla G.C., su eventi svolti e sulle azioni intraprese ENTRO IL 31.12.2019 Attività di programmazione coordinamento e supporto alla Scuola | |

| | | | |
|-----------------|-----------------------|---|--|
| | | <p>Comunale di Musica per l'organizzazione della giornata OPEN DAY</p> <p>ENTRO IL 05.11.2019</p> <p>Svolgimento riunioni di coordinamento con l'ufficio direzione della Scuola Comunale di Musica Relazione annua alla G.C., con trasmissione verbali di riunione</p> <p>ENTRO IL 31.12.2019</p> <p>Attivazione iter procedurale per l'intitolazione della sede del corpo musicale municipale a Mario Pezzotta</p> <p>ENTRO IL 30.09.2019</p> | |
| Eventi pubblici | III – Socio culturale | <p>Celebrazione anniversario 150 anni dalla nascita dell'Ing. Pietro Paleocopa, anche in collaborazione con l'istituto scolastico superiore Paleocopa di Bergamo ed altri eventuali enti</p> <p>ENTRO IL 31.12.2019</p> <p>Organizzazione, coordinamento attività musicali sul territorio comunale</p> <p>Relazione annua alla G.C., con indicazione di tutti gli eventi svolti,</p> <p>ENTRO IL 31.12.2019</p> | |

BIBLIOTECA

| OBIETTIVI OPERATIVI 2019 | AREA | PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019 | PERFORMANCE REALIZZATA AL |
|--------------------------|-----------------------|--|---------------------------|
| Biblioteca | III – Socio culturale | Progetto di valorizzazione e rilancio della biblioteca e di promozione di nuove attività letterarie, in collaborazione e sinergia con le scuole alzanesi Proposta progettuale alla G.C. ENTRO IL 30.11.2019 | |

MISSION 10
INNOVAZIONE LEGISLATIVA
E GESTIONE RISORSE UMANE
ED ECONOMICHE

OBIETTIVI STRATEGICI

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

| OBIETTIVI OPERATIVI 2019 | AREA | PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019 | PERFORMANCE REALIZZATA AL |
|---|--|---|----------------------------------|
| <p>Aggiornamento vigente Piano della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT)</p> | <p>Segretario Generale Tutti i Titolari di P.O.</p> <p>Personale addetto al Servizio Trasparenza e controllo</p> | <p>Approvazione nuovo PTPCT</p> <p style="text-align: center;">ENTRO IL 15/01/2020</p> <p>Supporto tecnico al RPCT</p> | |
| <p>Adempimento misure di prevenzione della corruzione come da PTPCT</p> | <p>Segretario Generale e Titolari di P.O.</p> <p>Personale addetto al Servizio Trasparenza e controllo</p> | <p>Rinvio alle misure di prevenzione di cui al PTPCT 2019/2021 assenza rilievi</p> <p>Supporto tecnico al RPCT</p> | |

AGGIORNAMENTI REGOLAMENTARI/STATUTARI

| OBIETTIVI OPERATIVI 2019 | AREA | PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019 | PERFORMANCE REALIZZATA AL |
|------------------------------------|---|---|----------------------------------|
| Regolamento Baratto amministrativo | IV - Finanziaria Segretario generale (supervisione) | Presentazione proposta Regolamento alla G.C. ENTRO IL 31.12.2019 | |
| Regolamento Contabilità | IV - Finanziaria Segretario generale (supervisione) | Presentazione proposta Regolamento alla G.C. ENTRO IL 30.11.2019 | |
| Regolamento Sostegno al Reddito | III – Socio culturale Segretario generale (supervisione) | Presentazione proposta Regolamento alla G.C. ENTRO IL 30.09.2019 | |

GESTIONE RISORSE ECONOMICHE

| OBIETTIVI OPERATIVI 2019 | AREA | PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019 | PERFORMANCE REALIZZATA AL |
|---------------------------------|------------------|--|----------------------------------|
| Recupero crediti tributari | IV - Finanziaria | Attivazione attività di accertamento anni pregressi 2014/2015 IMU-TASI- TARI ENTRO IL 31.12.2019 | |

INNOVAZIONE LEGISLATIVA

| OBIETTIVI OPERATIVI 2019 | AREA | PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019 | PERFORMANCE REALIZZATA AL |
|---|--|---|---------------------------|
| Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) | Area I - Giuridico Legale-Servizio demografico | Subentro Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) e riscossione contributo statale ENTRO IL 31/12/2019 | |

PROGETTI COMPLEMENTARI

| OBIETTIVI OPERATIVI 2019 | AREA | PERFORMANCE ATTESA AL 31.12.2019 | PERFORMANCE REALIZZATA AL |
|---|---|---|---------------------------|
| Successione Testamentaria dott. Pesenti | III – Socio culturale I - Giuridico legale-Segretario generale | Gestione interinale della massa ereditata fino alla conclusione della gestione dell'Esecutore testamentario, da ultimarsi con relazione descrittiva alla G.C. afferente all'attività svolta nel periodo transitorio. Conclusione dell'attività gestionale giuridico-legale propedeutica alla costituzione della Fondazione ENTRO IL 15.11.2019 Attività gestionale giuridico-legale conseguente al deposito del rendiconto da parte dell'esecutore testamentario. | |

| | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|--|--|
| | Personale addetto al Servizio legale | <p>Presenza a tutti gli incontri istituzionali e non, ivi incluso commissioni consiliari ad hoc, al di fuori dell'ordinario orario di lavoro, correlati alla successione testamentaria dott. Pesenti.</p> <p>Supporto tecnico al Segretario generale</p> | |
| Serio Servizi Ambientali | Area IV - Finanziaria | <p>Analisi di fattibilità e convenienza economica sulla proposta di liquidazione societaria. Relazione Tecnica alla G.C.</p> <p>ENTRO IL 15.11.2019</p> | |