

COMUNE DI ALZANO LOMBARDO

PROVINCIA DI BERGAMO

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "PROGETTO GIOVANI"

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area III Socio Culturale n.239 del 06.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che questa Stazione Appaltante

HA INDETTO

una procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016, per l'esecuzione del seguente servizio:

Ente	Descrizione servizio
Comune di Alzano Lombardo	Progetto giovani rivolto ai ragazzi di età compresa tra 11 anni e i 18/20 anni

CIG: 7893684A19

Numero di riferimento della nomenclatura: CPV 92330000-3

Codice NUTS del luogo principale per l'esecuzione del servizio: ITC46

L'appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP ma trattasi di appalto di servizi sociali di cui all'art.140 rientrante nell'allegato IX del D. Lgs. n.50/2016.

L'appalto non è suddiviso in più lotti e non prevede l'ammissione di varianti.

Il contratto è finanziato con mezzi di bilancio.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Stazione Appaltante:

Comune di Alzano Lombardo

Via G. Mazzini n.69 Cap 24022 Alzano Lombardo (Bg) Italia

Area/Settore: Socio Culturale

Tel: 035.4289000/078 Fax: 035.4389718

Posta Elettronica: umberto.origlia@comune.alzano.bg.it

PEC: protocollo@pec.comune.alzano.bg.it

Responsabile del Procedimento: dott. Umberto Origlia

Profilo di committente: www.comune.alzano.bg.it

2. OGGETTO:

Il Comune di Alzano Lombardo indice gara d'appalto per l'affidamento della gestione del "Progetto giovani" da realizzarsi sul territorio del Comune di Alzano Lombardo; il progetto, coordinato dall'Area III Socio-Culturale del Comune, mira a promuovere e realizzare possibili progetti, iniziative, manifestazioni ed eventi dedicati alle ragazze ed ai ragazzi del territorio, al fine di favorire la partecipazione delle nuove generazioni alla vita cittadina, al volontariato civico e facilitare l'accesso ai servizi offerti.

3. VALORE DELLA FORNITURA E DURATA:

Il servizio avrà una durata triennale dal 03.06.2019 al 31.05.2020, salvo risoluzione anticipata per i casi espressamente previsti nel capitolato d'appalto e/o nel contratto. Il contratto non può essere prorogato né potrà essere rinnovato.

L'importo complessivo stimato dell'appalto ammonta ad euro 19.731,60 oltre iva a norma di legge, di cui € 0,00 oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.23, comma 16 D.Lg.s 50/2016, mentre l'importo orario a base d'asta è fissato in € 23,49 oltre iva a norma di legge, per un monte ore complessivo presunto di n. 840 ore, di cui 280 ore per l'attività di coordinamento e 560 ore per il servizio svolto dagli educatori professionali.

Detto importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio, ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso.

Nella formulazione del prezzo l'Impresa partecipante dovrà considerare che il corrispettivo è onnicomprensivo e a valere sia per la figura dell'educatore professionale che per le funzioni di coordinamento.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale corrisponderà la spesa corrispondente alle ore effettivamente sostenute.

4. LUOGO DI ESECUZIONE E POSSIBILITA' DI SOPRALLUOGO:

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale di Alzano Lombardo. Per partecipare alla gara non è obbligatorio svolgere preventivamente alcun sopralluogo sul territorio alzanese e presso i luoghi e uffici interessati.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016; in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) fatturato minimo annuo (attraverso apposita dichiarazione) globale, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, non inferiore rispettivamente a € 15.000,00 e 45.000,00, negli ultimi tre esercizi disponibili;
- b) idonee dichiarazioni rilasciate da almeno un Istituto bancario in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

Se l'impresa è costituita da meno di due anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Commissione.

Viene richiesto un fatturato minimo annuo perchè si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente e per la stazione appaltante, al fine di garantire agli studenti la continuità del servizio e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata dell'appalto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- a) espletamento (attraverso apposita dichiarazione) negli ultimi tre anni precedenti la gara (2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018), di un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura e in particolare deve aver gestito nel triennio (2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018) almeno un servizio "Progetto Giovani" rivolto ai ragazzi dagli 11 ai 18/20 anni con importo non inferiore a € 20.000,00 per ogni anno educativo con indicazione **puntuale** dell'importo, delle date, dei destinatari pubblici e/o privati dei servizi stessi;
- b) presentare (attraverso preferibilmente la compilazione del modulo contenuto nell'allegato 1 e apposita dichiarazione) un elenco **ben dettagliato** dei principali servizi, del medesimo oggetto del bando, effettuati negli ultimi 3 anni solari, indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati". Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata;
- c) disponibilità di una sede operativa di riferimento con personale responsabile in loco autorizzato a prendere decisioni immediate rispetto alle questioni derivanti dal contratto e dall'esecuzione del servizio ovvero dichiarazione di disponibilità ad aprire una sede operativa di riferimento in caso di aggiudicazione del presente appalto, prima della sottoscrizione del contratto, nel raggio di 60 km dalla sede municipale del Comune di Alzano Lombardo (Via G. Mazzini n.69) con personale responsabile in loco autorizzato a prendere decisioni immediate rispetto alle questioni derivanti dal contratto e dall'esecuzione del servizio.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Garanzia della qualità

Ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 50/16, è richiesto il possesso della certificazione di qualità secondo le norme della serie UNI-EN-ISO-9001-2000 (2008) o successiva e di miglior favore in corso di validità relativa al servizio oggetto della gara.

Criteri minimi ambientali

Ove prescritto l'operatore deve inoltre rispettare i criteri minimi ambientali di cui all'art. 34 del D.Lgs. 50/2016.

RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, svolta con modalità telematica tramite la piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, come meglio dettagliato nel disciplinare di gara, in base all'offerta tecnica e all'offerta economica secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata assegnando un punteggio massimo di 100. La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti e tenuto conto di quanto statuito dall'art. 95, comma 10 bis D.Lgs. 50/2016, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA) punti massimi 70;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) punti massimi 30.

Apposita Commissione Giudicatrice all'uopo costituita procederà all'analisi delle offerte pervenute secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente bando agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La somma aritmetica dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica consentirà di attribuire il giudizio complessivo di migliore offerta all'impresa che otterrà il punteggio più alto.

A) OFFERTA TECNICA:

I concorrenti dovranno presentare un progetto tecnico/organizzativo, redatto esclusivamente in lingua italiana, di massimo 8 pagine (fronte/retro) redatto a interlinea "spaziatura singola carattere times new roman e dimensione carattere 11". Ad esso può essere allegata, in aggiunta alle 8 pagine del progetto tecnico, la modulistica proposta dall'impresa concorrente, utile ai fini dell'esecuzione del servizio. Deve essere inoltre allegato, in aggiunta alle 8 pagine del progetto tecnico, il curriculum vitae del coordinatore del servizio.

Il progetto tecnico dovrà essere suddiviso in paragrafi definiti, ognuno dei quali corrispondente alle voci individuate nella griglia dei criteri di valutazione.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione. La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati:

Punteggio complessivo max: 70

Criteri	Punti	Coefficienti di assegnazione				
		Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Inadeguato
A.1 – progetto tecnico di organizzazione del servizio:	massimo 58 punti					
a.1.1: progettazione: breve esposizione dei presupposti teorici di riferimento e modalità generali organizzative degli interventi	Max 8 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.1.2: organizzazione del servizio: definizione impianto organizzativo con riferimento a tutti ruoli e alle funzioni coinvolti, strettamente connesse alla esecuzione dei servizi oggetto d'appalto	Max 25 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.1.3: strategie e azioni specifiche per creare/favorire elementi aggregativi e di socializzazione con riferimento prioritario alla popolazione giovanile, alla specificità di promozione di forme di cittadinanza attiva e di partecipazione culturale	Max 10 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.1.4: descrizione di un modello progettuale che	Max 10 punti	1	0,75	0,50	0,25	0

dimostri la concreta attitudine ad operare in raccordo con altri soggetti formali ed informali e a realizzare una rete territoriale integrata e diversificata che qualifichi maggiormente i servizi						
a.1.5: monitoraggio e verifica dei risultati: modalità di verifica che saranno adottate nell'esecuzione del servizio per valutare l'efficienza, l'efficacia e la qualità	Max 5 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
A.2 – Gestione del personale:	massimo 7 punti					
a.2.1: definizione impianto organizzativo e funzionale del coordinamento, attività del coordinatore e modalità di supervisione del personale utilizzato	Max 5 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.2.2: piano dell'offerta formativa e di aggiornamento, annuale e triennale, degli assistenti educatori e del coordinatore	Max 2 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
A.3 – Migliorie organizzative e gestionali:	massimo 5 punti					
a.3.1: proposte organizzative migliorative, di sviluppo e di valore aggiunto all'attività ordinaria dei servizi oggetto d'appalto (<i>l'impresa concorrente dovrà fornire una chiara descrizione degli interventi migliorativi che propone e specificare che si impegna a sostenerne totalmente ogni onere economico senza rivalsa sui Comuni</i>)	Max 5 punti	1	0,75	0,50	0,25	0

Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo per un coefficiente compreso tra 0 e 1 (che varia da non adeguato a ottimo).

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito come sopra meglio descritto. In generale il giudizio della Commissione terrà conto del livello di coerenza della proposta offerta con il presente atto, dell'efficacia delle proposte e delle progettualità presentate dai concorrenti nonché dall'entità e quantità delle proposte migliorative offerte. La Commissione potrà dichiarare non ammissibile la proposta tecnica che non otterrà un punteggio minimo di 36 punti.

B) OFFERTA ECONOMICA:

Punteggio complessivo max: 30

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

sono ammesse **solo offerte in ribasso** sul prezzo complessivo a base d'asta di euro 19.731,60, IVA esclusa, di cui € 0,00 oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.23, comma 16 D.Lg.s 50/2016, e sul prezzo orario a base d'asta di euro 23,49, IVA esclusa, ed il relativo punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula proporzionale:

$$P = (A \times C) : B$$

Dove:

A = compenso complessivo più vantaggioso offerto

C = punteggio massimo prefissato

B = compenso complessivo preso in considerazione

P = punteggio assegnato alla ditta

- L'offerta deve essere completa in relazione sia a tutti gli elementi della stessa che devono formare oggetto di valutazione tecnica (A) sia all'aspetto economico-prezzo (B). Offerte incomplete in relazione agli elementi di cui sopra non sono ammesse a valutazione in quanto parziali.

- In ogni caso i contenuti dell'offerta tecnica presentati dal concorrente risultato aggiudicatario e valutati in sede di gara saranno allegati al conseguente contratto quale parte integrante e sostanziale costituendo specifica obbligazione contrattuale in sede di esecuzione per l'aggiudicatario stesso.

Dopo che la commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi, la stessa determina, per ogni offerta, il dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

Pertanto, nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nel Plico "OFFERTA ECONOMICA" attribuendo il relativo punteggio.

Al concorrente che avrà praticato il prezzo orario più basso sono attribuiti 30 punti, mentre alle altre imprese sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore ottenuto dalla formula sopra riportata. I punteggi così calcolati saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

Il prezzo offerto dall'impresa concorrente in sede di gara sarà a completo rischio della impresa stessa, restando fisso e invariabile senza che l'impresa possa avanzare pretesa alcuna dovuta a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata dell'appalto.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. La proposta di aggiudicazione della gara in oggetto sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

In ogni caso, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a).

7. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Garanzia provvisoria

(Per l'operatore economico che presenta un'offerta per l'appalto oggetto del bando)

L'offerta deve essere corredata da una "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo complessivo a base d'asta indicato nel presente bando di gara e pari ad euro 394,63.

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti le riduzioni di cui al presente articolo sono accordate qualora tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento sono in possesso delle certificazioni di cui al comma 1. Per il solo raggruppamento verticale la riduzione è applicabile ai soli operatori economici certificati per la quota parte ad essi riferibile.

Garanzia definitiva

(Solo per l'aggiudicatario)

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art.103, comma 1 D.Lgs. 50/2016.

8. VARIANTI:

Non sono ammesse varianti in fase di esecuzione dei servizi oggetto appalto.

9. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. DATA DELLA GARA:

L'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la piattaforma elettronica regionale "Arca" all'indirizzo: www.arca.regione.lombardia.it, ai sensi del DL 7/05/2012 n.52 e ss.mm.ii., **entro e non oltre le ore 9,00 del giorno 21.05.2019**. Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute con modalità diverse o oltre il predetto termine. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Alzano Lombardo e la Società ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese".

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione. La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche).

Richieste di informazioni e quesiti

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Alzano Lombardo per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle ore **10.00 del giorno 17.05.2019**. Le risposte ai chiarimenti saranno rese note attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura", presente sulla piattaforma Sintel.

Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Alzano Lombardo esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre la busta tematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche:

- BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA 2: OFFERTA TECNICA;
- BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA.

10. PAGAMENTI:

Il pagamento del servizio sarà effettuato mensilmente entro trenta (30) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco UF49YT. Ogni fattura dovrà essere corredata dal prospetto ore di servizio mensile debitamente sottoscritto in calce dall’operatore interessato. Il pagamento avverrà solo previo accertamento della regolarità previdenziale dell’operatore economico. Il pagamento verrà effettuato solo previo accertamento della regolarità dello svolgimento del servizio.

Il codice C.I.G. relativo al servizio di che trattasi dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

11. FORMA DEL CONTRATTO:

Pubblica amministrativa, ai sensi dell’art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

12. CLAUSOLA SOCIALE

L’aggiudicatario è tenuto al rispetto e all’adempimento di cui all’art.50 del D.Lgs. 50/2016. L’aggiudicatario, pertanto, è tenuto a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato attraverso l’applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all’articolo 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

13. ALTRE INFORMAZIONI:

1. L’appalto viene aggiudicato ai sensi dell’art. 94, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.
3. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell’art.9 del disciplinare di gara e dell’art. 97 D.Lgs. 50/2016.
4. Tutte le dichiarazioni richieste:
 - a) sono rilasciate ai sensi dell’articolo 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell’offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l’offerente stesso), in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;
 - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

5. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art.5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
6. Non sono ammesse offerte parziali.
7. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
8. Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
9. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo;
10. L'aggiudicatario, per la stipulazione del presente contratto, deve dichiarare di essere a completa e perfetta conoscenza dei contenuti e degli obblighi imposti dalla L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e, a pena di nullità assoluta del contratto derivante dal presente appalto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010. L'aggiudicatario, quindi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010 si obbliga a comunicare al Comune di Alzano Lombardo, entro sette giorni dalla loro accensione e comunque antecedentemente alla stipulazione del contratto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto, nonché, entro il medesimo termine, le generalità ed il codice;
11. Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., e il R.U.P. del procedimento ex articolo 31 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. è il dott. Origlia Umberto;
12. Per ogni eventuale ulteriore informazione è necessario contattare l'Area Socio Culturale del Comune di Alzano Lombardo (Bg) al n.035.4289078 o via mail a umberto.origlia@comune.alzano.bg.it.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate, ai sensi dell'art.83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (se presente), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

15. INFORMATIVA PRIVACY:

Si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal Comune di Alzano Lombardo esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Gli operatori dell'impresa aggiudicataria addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali. L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. I dati non saranno oggetto di diffusione, fatta eccezione per i dati che dovranno essere trasmessi a terzi ai fini dell'esecuzione del servizio per conto dei quali questo Ente agisce.

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Alzano Lombardo ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: protocollo@pec.comune.alzano.bg.it tel. 0354289000, fax 0354289034;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (**RPD-DPO**) è il signor Mangili Luigi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 331 430 6559;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del

- trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Alzano Lombardo implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

16. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Lombardia Sezione di Brescia.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

Note:

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile nel sito del Comune/Profilo di committente: www.comune.alzano.bg.it.

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale di appalto;
- Documento di gara unico europeo (All.1) *redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione Europea (Regolamento di Esecuzione UE 2016/17)*;
- Domanda di ammissione (All.2);
- Modello offerta economica (All. 3)
- Modello offerta tecnica (All.4);
- Patto di integrità (All.5).

I modelli All.1, All.2, All.5, unitamente alla ulteriore documentazione richiesta ed esplicitata nel disciplinare, vanno posti all'interno della busta elettronica "documentazione amministrativa".

Il modello All. 3 va posto all'interno della busta elettronica "offerta economica".

Il modello All. 4 va posto all'interno della busta elettronica "offerta tecnica".

Il Responsabile dell'Area Socio Culturale
dott. Umberto Origlia

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate*