



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

## DECRETO SINDACALE

n° 23 del 21/04/2022

### OGGETTO

NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA IV - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO - BONO CRISTIAN - DAL 01/05/2022 AL 31/12/2022.

### SOGGETTI DESTINATARI

BONO CRISTIAN

IL SINDACO

BERTOCCHI CAMILLO

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

## IL SINDACO

**Visto** l'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi disciplinante "Funzioni e Responsabilità della dirigenza".

**Visto** l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e smi a norma del quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'[articolo 107](#), commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'[articolo 97](#), comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

**Ritenuto** necessario, nel rispetto del principio di separazione tra funzioni gestionali e di indirizzo politico dell'ente, individuare personale dipendente in possesso di specifica professionalità e competenza che possa assolvere alle funzioni dirigenziali.

**Visti** gli artt. 13 e ss del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018, disciplinanti l'Area delle Posizioni organizzative.

**Visto** altresì l'art. 17 comma 1 del precitato CCNL 2016/2018 che così recita: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13".

**Considerato** pertanto che l'incardinamento nell'area delle posizioni organizzative è effetto automatico dell'assegnazione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 Dlgs. 267/2000 ai funzionari apicali.

**Richiamata** la seguente Struttura organizzativa dell'Ente, come da ultimo modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 23/02/2022 ad oggetto "Aggiornamento struttura organizzativa dell'ente: accorpamento Aree II Sociale e VII Cultura e Sport - Revisione delle competenze", dichiarata immediatamente eseguibile:

DENOMINAZIONE AREA
Area I-Affari generali/Giuridico legale-
Area II-Socio-culturale-
Area III-Finanziaria-
Area IV-Lavori pubblici e patrimonio-
Area V-Urbanistica, edilizia privata, SUAP-
Area VI-Polizia Locale-

**Richiamata** la vigente Metodologia di graduazione delle P.O., come approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 15.05.2019 "Approvazione nuova Metodologia di graduazione delle P.O. e Scheda graduazione della Posizione organizzativa", da ultimo aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 29.01.2021 "Modifica parziale art. 3 Metodologia di graduazione delle Posizione organizzative con decorrenza 01.02.2021" dichiarata immediatamente eseguibile, in particolare l'art. 6 disciplinante i criteri ed i requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Area.

**Richiamata** la Scheda di "pesatura" della Posizione Organizzativa dell'Area IV - Lavori pubblici e patrimonio - depositata agli atti del servizio personale (trattamento giuridico) - proposta dal Segretario Generale e convalidata dal Membro unico del Nucleo di Valutazione dell'Ente in data 24/01/2020 prot. 2044, comportante un punteggio complessivo pari a 84 punti ed una Retribuzione di posizione pari ad € 13.440,00.

**Preso atto** del Fondo per le Posizioni organizzative (Retribuzione di posizione + Retribuzione di risultato) ad oggi consolidato, come determinato nel contesto del CCDI Parte normativa 2021/2023 – Parte economica 2021 e nel Bilancio di previsione finanziario 2022/2024.

**Considerati** gli obiettivi politico programmatici dell'Ente, come da ultimo esplicitati nel DUP 2022/2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 31.03.2022, immediatamente eseguibile, per il triennio 2022/2024.

**Visto** il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 31.03.2022, immediatamente eseguibile, per il triennio 2022/2024.

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Visto** il vigente Statuto comunale.

**Considerata** la struttura organizzativa dell'Ente, le competenze, il ruolo ricoperto ed il titolo di studio del Personale dipendente.

**Rilevato** che l'Arch. Bono Cristian, Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, assunto presso Questo Ente a far data dal 15 Aprile u.s. per Mobilità esterna volontaria, sia in possesso di conoscenze plurispecialistiche appropriate e confacenti con i procedimenti assegnati all'Area IV - Lavori pubblici e Patrimonio.

**Rilevato** altresì che l'Arch. Bono Cristian sia dotato delle necessarie capacità ed attitudini di gestione dei processi e delle relazioni, interne ed esterne, correlate agli obiettivi politico programmatici di Questa Amministrazione, da realizzare attraverso i Servizi assegnati all'Area IV - Lavori pubblici e patrimonio.

**Richiamato** il decreto sindacale n. 16 in data 12.04.2022 con il quale è stata conferita la nomina di Responsabile dell'Area IV - Lavori pubblici e patrimonio a tutto il 30.04.2022 al geom. Ravanelli Warner, dipendente del Comune di Bergamo, a seguito di trasferimento per Mobilità esterna volontaria da Questo Ente a far data dal 15/04/2022.

**Ritenuto** dunque conferire, all'Arch. Bono Cristian la nomina di Responsabile dell'Area IV - Lavori pubblici e patrimonio - dal 01/05/2022 fino al 31/12/2022 - assegnando allo stesso tutti i compiti, poteri e responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e riconoscendo contestualmente la titolarità della Posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 17 e 13 CCNL 21/05/2018.

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 50 comma 10 che così recita "Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli [articoli 109](#) e [110](#), nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali".

## **DECRETA**

**Di nominare l'Arch. Bono Cristian**, Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, **Responsabile dell'Area IV - Lavori pubblici e patrimonio - dal 01/05/2022 fino al 31/12/2022.**

**Di assegnare** in capo al medesimo Responsabile la direzione degli uffici e dei servizi assegnati all'Area IV - Lavori pubblici e patrimonio - secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nel rispetto del principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita al medesimo Responsabile di Area mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

**Di attribuire** al Responsabile dell'Area IV - Lavori pubblici e patrimonio - tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso

l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario generale di cui all'art. 97 Dlgs. 267/2000.

**Di attribuire** altresì al Responsabile dell'Area IV - Lavori pubblici e patrimonio - tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo.
- g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- h) gli atti allo stesso attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sottoscritto.

**Di attribuire** al Responsabile dell'Area IV – Lavori pubblici e patrimonio - la competenza del datore di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori assegnati all'Area IV Lavori pubblici e patrimonio.

**Di dare atto** che l'incarico di Responsabile dell'Area comporta l'attribuzione della Posizione organizzativa di cui all'art. 13 e ss. del CCNL 21 maggio 2018.

**Di dare atto** che, in considerazione della vigente pesatura dell'Area IV Lavori pubblici e patrimonio e delle disponibilità del Fondo per le P.O., fatte salve successive diverse determinazioni a seguito del CCDI 2022, al funzionario incaricato spetterà la Retribuzione di posizione lorda, su base annua e full time, per tredici mensilità, pari ad € 13.440,00 da riproporzionare eventualmente in base alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa e al contratto di lavoro (full time/part time) del medesimo funzionario. Tale trattamento, da erogarsi mensilmente, assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

**Di dare atto** che al funzionario incaricato, spetterà la Retribuzione di risultato annua pari ad € 4.407,29 (26,50% del totale Fondo P.O), da erogarsi in un'unica soluzione a consuntivo ed a seguito degli esiti della valutazione della performance individuale ed organizzativa, sulla base del Sistema permanente di valutazione.

**Di dare atto** che l'incarico di Responsabile di Area potrà essere revocato anticipatamente, rispetto al termine di naturale scadenza, con provvedimento scritto e motivato del sottoscritto, nei seguenti casi:

- a) Mutamenti organizzativi presso l'Ente;
- b) Valutazione negativa delle performance individuale del dipendente, secondo il vigente sistema di valutazione;
- c) Rotazione straordinaria, a seguito di procedimenti penali o procedimenti rilevanti ai fini della corruzione.

**Di demandare** all'Ufficio personale, trattamento economico, l'assunzione dell'impegno di spesa su sui fondi previsti dal bilancio di previsione finanziario 2022/2024.

## **DISPONE**

per il tramite dell'Ufficio Segreteria,

- la trasmissione del presente atto al diretto interessato per la formale accettazione dell'incarico, previa sottoscrizione delle dichiarazioni e comunicazioni ex D.Lgs. n.39/2013 e DPR n.62/2013.
- la trasmissione in copia del presente atto al Responsabile finanziario, Segretario comunale, Nucleo di valutazione.
- la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione trasparente in via permanente.

Responsabile del procedimento: Segretario generale dott.ssa Giovanna Moscato.

Il Sindaco  
Camillo Bertocchi

*Documento firmato digitalmente*