



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

DECRETO SINDACALE

n° 4 del 01/03/2022

OGGETTO

NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA II - SOCIO-CULTURALE - CASTELLETTI UGO -
DAL 01/03/2022 AL 31/12/2022.

SOGGETTI DESTINATARI

CASTELLETTI UGO

IL SINDACO

BERTOCCHI CAMILLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL SINDACO

Visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi disciplinante "Funzioni e Responsabilità della dirigenza".

Visto l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e smi a norma del quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Ritenuto necessario, nel rispetto del principio di separazione tra funzioni gestionali e di indirizzo politico dell'ente, individuare personale dipendente in possesso di specifica professionalità e competenza che possa assolvere alle funzioni dirigenziali.

Visti gli artt. 13 e ss del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 disciplinante l'Area delle Posizioni organizzative.

Visto altresì l'art. 17 comma 1 del precitato CCNL 2016/2018 che così recita: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13".

Considerato pertanto che l'incardinamento nell'area delle posizioni organizzative è effetto automatico dell'assegnazione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 Dlgs. 267/2000 ai funzionari apicali.

Richiamata la seguente Struttura organizzativa dell'Ente, come da ultimo modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 23/02/2022 ad oggetto "Aggiornamento struttura organizzativa dell'ente: accorpamento Aree II Sociale e VII Cultura e Sport - Revisione delle competenze", dichiarata immediatamente eseguibile:

DENOMINAZIONE AREA
Area I- Affari generali/Giuridico legale-
Area II-Socio-culturale-
Area III-Finanziaria-
Area IV-Lavori pubblici e patrimonio-
Area V-Urbanistica, edilizia privata, SUAP-
Area VI-Polizia Locale-

Richiamata la vigente Metodologia di graduazione delle P.O., come approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 15.05.2019 "Approvazione nuova Metodologia di graduazione delle P.O. e Scheda graduazione della Posizione organizzativa", da ultimo aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 29.01.2021 "Modifica parziale art. 3 Metodologia di graduazione delle Posizione organizzative con decorrenza 01.02.2021" dichiarata immediatamente eseguibile, in particolare l'art. 6 disciplinante i criteri ed i requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Area.

Vista la Scheda di "pesatura" della Posizione Organizzativa dell'Area II Socio-culturale - depositata agli atti del servizio personale (trattamento giuridico), proposta dal Segretario Generale e convalidata dal Membro unico del Nucleo di Valutazione dell'Ente in data 25/02/2022, rif. nota prot. n. 5170/2022, comportante un punteggio complessivo pari a 72 ed una Retribuzione di posizione pari ad € 11.520,00.

Preso atto del Fondo per le Posizioni organizzative (Retribuzione di posizione + Retribuzione di risultato) ad oggi consolidato, come determinato nel contesto del CCDI Parte normativa 2021/2023 – Parte economica 2021 e nel Bilancio di previsione finanziario 2021/2023, in corso di aggiornamento per il triennio 2022/2024.

Considerati gli obiettivi politico programmatici dell'Ente, come da ultimo esplicitati nel DUP 2021/2023, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29/03/2021 ed in corso di aggiornamento per il triennio 2022/2024.

Visto il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29/03/2021 ed in corso di aggiornamento per il triennio 2022/2024.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto il vigente Statuto comunale.

Rilevato che il dott. Castelletti, Istruttore Direttivo cat. D, sia in possesso di elevate conoscenze plurispecialistiche correlate all'Area II Socio-culturale, sia per il possesso di titoli di studio, che in ragione della pregressa consolidata esperienza di lavoro nell'Area II Socio culturale.

Rilevato che il dott. Castelletti Ugo sia dotato della necessaria capacità ed attitudine di gestione dei processi e delle relazioni, interne ed esterne, correlate agli obiettivi politico programmatici di Questa Amministrazione, da realizzare attraverso i Servizi assegnati all'Area II Socio culturale.

Richiamato il precedente Decreto sindacale n. 32 in data 24/12/2021 ad oggetto "Nomina Responsabile dell'Area II – Sociale e dell'Area VII – Cultura e Sport – Castelletti Ugo – dal 01/01/2022 al 28/02/2022".

Ritenuto dunque, in continuità alla nomina già in corso, conferire al dott. Castelletti Ugo la nomina di Responsabile dell'Area II – Socio culturale - dal 01/03/2022 fino al 31/12/2022, assegnando allo stesso tutti i compiti, poteri e responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i e riconoscendo contestualmente la titolarità della Posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 17 e 13 CCNL 21/05/2018.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 50 comma 10 che così recita "Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali".

D E C R E T A

Di nominare il **dott. Castelletti Ugo**, Istruttore Direttivo cat. D, **Responsabile dell'Area II – Socio culturale - dal 01/03/2022 fino al 31/12/2022**, in continuità alla vigente nomina di cui al precedente Decreto sindacale n. 32 in data 24/12/2021.

Di assegnare in capo al medesimo Responsabile la direzione degli uffici e dei servizi assegnati all'Area II – Socio culturale -, secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nel rispetto del principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita al medesimo Responsabile dell'area mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Di attribuire al Responsabile dell'Area II – Socio culturale - tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario generale di cui rispettivamente all'art. 97 Dlgs. 267/2000.

Di attribuire altresì al Responsabile dell'Area II – Socio culturale - tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo.
- g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- h) gli atti allo stesso attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sottoscritto.

Di attribuire al Responsabile dell'Area II – Socio culturale - la competenza del datore di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori assegnati all'Area II.

Di dare atto che l'incarico di Responsabile dell'Area comporta l'attribuzione della Posizione organizzativa di cui all'art. 13 e ss. del CCNL 21 maggio 2018.

Di dare atto che, in considerazione della vigente pesatura dell'Area II – Socio culturale - e delle disponibilità del Fondo per le P.O., fatte salve successive diverse determinazioni a seguito del CCDI 2022, al funzionario incaricato spetterà la Retribuzione di posizione lorda, su base annua e full time, per tredici mensilità, pari ad € 11.520,00 da riproporzionare eventualmente in base alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa e al contratto di lavoro (full time/part time) del medesimo funzionario. Tale trattamento, da erogarsi mensilmente, assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

Di dare atto che al funzionario incaricato, a rettifica del precedente Decreto sindacale n. 32 in data 24/12/2021, spetterà la Retribuzione di risultato pari ad € 4.407,29 (26,50% del totale Fondo P.O), da erogarsi in un'unica soluzione a consuntivo ed a seguito degli esiti della valutazione della performance individuale ed organizzativa, sulla base del Sistema permanente di valutazione.

Di dare atto che l'incarico di Responsabile di Area potrà essere revocato anticipatamente, rispetto al termine di naturale scadenza, con provvedimento scritto e motivato del sottoscritto, nei seguenti casi:

- a) Mutamenti organizzativi presso l'Ente;
- b) Valutazione negativa delle performance individuale del dipendente, secondo il vigente sistema di valutazione;
- c) Rotazione straordinaria, a seguito di procedimenti penali o procedimenti rilevanti ai fini della corruzione.

Di demandare all'Ufficio personale, trattamento economico, l'assunzione dell'impegno di spesa nel redigendo bilancio di previsione finanziario 2022/2024.

DISPONE

per il tramite dell'Ufficio Segreteria,

- la trasmissione del presente atto al diretto interessato per la formale accettazione dell'incarico, previa sottoscrizione delle dichiarazioni e comunicazioni ex D.Lgs. n.39/2013 e DPR n.62/2013.
- la trasmissione in copia del presente atto al Responsabile finanziario, Segretario comunale, Nucleo di valutazione.
- la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione trasparente in via permanente.

Il Sindaco
Camillo Bertocchi

Documento firmato digitalmente