



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

DECRETO SINDACALE

n° 2 del 31/01/2020

OGGETTO

NOMINA RESPONSABILE DELL' AREA SOCIO CULTURALE DOTT. ORIGLIA UMBERTO
DAL 01/02/2020 FINO AL 31.12.2020

SOGGETTI DESTINATARI

ORIGLIA UMBERTO

IL SINDACO

BERTOCCHI CAMILLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL SINDACO

Visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi disciplinante "Funzioni e Responsabilità della dirigenza".

Visto l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e smi a norma del quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Ritenuto necessario, nel rispetto del principio di separazione tra funzioni gestionali e di indirizzo politico dell'ente, individuare personale dipendente in possesso di specifica professionalità e competenza che possa assolvere alle funzioni dirigenziali.

Visti gli artt. 13 e ss del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 disciplinante l'Area delle Posizioni organizzative.

Visto altresì l'art. 17 comma 1 del precitato CCNL 2016/2018 che così recita: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13".

Considerato pertanto che l'incardinamento nell'area delle posizioni organizzative è effetto automatico dell'assegnazione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 Dlgs. 267/2000 ai funzionari apicali.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 08.11.2019 ad oggetto "Aggiornamento della struttura organizzativa dell'ente con decorrenza 01.01.2020", con la quale sono state individuate le seguenti nuove Aree gestionali dell'Ente:

DENOMINAZIONE AREA
Area I -Affari generali/Giuridico legale-
Area II -Socio -Culturale-
Area III -Finanziaria -
Area IV -Lavori pubblici e patrimonio -
Area V – Urbanistica, edilizia privata, SUAP -
Area VI -Polizia Locale-

Richiamata la Metodologia di graduazione delle P.O., come aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 15.05.2019 ad oggetto "Approvazione nuova Metodologia di graduazione delle P.O. e Scheda graduazione della Posizione organizzativa", in particolare l'art. 6 disciplinante i criteri ed i requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Area.

Richiamata la Scheda di "pesatura" della Posizione Organizzativa **Socio -Culturale** depositata agli atti del servizio personale (trattamento giuridico), proposta dal Segretario Generale e convalidata dal Membro unico del Nucleo di Valutazione dell'Ente in data 24/01/2020 prot. 2044 come previsto dalla vigente "Metodologia di graduazione delle posizioni organizzative", comportante per un punteggio complessivo pari a **74 punti**, ed una Retribuzione di posizione pari ad **€ 11.840,00**.

Atteso che in considerazione del Fondo ad oggi disponibile per le P.O. ed in conformità alla vigente Metodologia di graduazione delle P.O. , la precitata Retribuzione di posizione è stata ricalcolata così da essere definita nell'importo di **€ 11.459,99**.

Preso atto del CCDI Parte normativa 2018/2020 -Parte economica anno 2019 – in riferimento alla percentuale del fondo destinato alla Retribuzione di risultato spettante ai singoli Titolari di Posizione Organizzativa, ovvero il 23 % del fondo totale complessivo destinato al trattamento accessorio dei medesimi.

Considerati gli obiettivi politico programmatici dell'Ente, come da ultimo esplicitati nel DUP 2020/2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 28.12.2019.

Visto il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 28.12.2019.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto il vigente Statuto comunale.

Rilevato che il dott. Origlia Umberto cat. D, sia in possesso di elevate conoscenze plurispecialistiche correlate all'Area II -Socio -Culturale- sia per il possesso di titoli di studio che in ragione della pregressa esperienza di lavoro nella medesima Area.

Rilevato che il dott. Origlia Umberto sia dotato della necessaria capacità ed attitudine di gestione dei processi e delle relazioni, interne ed esterne, correlate agli obiettivi politico programmatici di Questa Amministrazione, da realizzare attraverso i Servizi assegnati all'Area II -Socio-Culturale-.

Richiamato il precedente decreto sindacale n. 31 in data 19.12.2019 ad oggetto "Proroga nomina responsabile dell' Area III "socio culturale" sig. Origlia Umberto, fino al 31/01/2020".

Ritenuto dunque di nominare il dott. Origlia Umberto Responsabile dell' Area II -Socio-Culturale- con decorrenza dal 01.02.2020 e fino al 31.12.2020, salvo rinnovi, assegnando allo stesso tutti i compiti, poteri e responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e riconoscendo contestualmente la titolarità della Posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 17 e 13 CCNL 21/05/2018.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 50 comma 10 che così recita "Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali".

DECRETA

Di nominare il dott. Origlia Umberto, Istruttore Direttivo cat. D Responsabile dell'Area II -Socio-Culturale- **dal 01.02.2020 a tutto il 31.12.2020, salvo successivi rinnovi.**

Di confermare in capo al medesimo Responsabile la direzione degli uffici e dei servizi assegnati all'Area II-Socio culturale- secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nel rispetto del principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita al medesimo Responsabile dell'area mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Di confermare l'attribuzione al Responsabile dell'Area II-Socio-culturale- di tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario generale di cui rispettivamente all'art. 97 Dlgs. 267/2000.

Di confermare altresì l'attribuzione al Responsabile dell'Area II-Socio-culturale- di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo.
- g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- h) gli atti allo stesso attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sottoscritto;

Di attribuire al Responsabile dell'Area II Socio-Culturale-, tutte le competenze e responsabilità in materia di sicurezza sul luogo di lavoro.

Di dare atto che l'incarico di Responsabile dell'Area comporta l'attribuzione della Posizione organizzativa di cui all'art. 13 e ss. del CCNL 21 maggio 2018.

Di dare atto che, in considerazione della vigente pesatura dell'Area II -Socio-culturale-e delle disponibilità del Fondo per le P.O. al funzionario incaricato spetterà la Retribuzione di posizione lorda, su base annua e full time, per tredici mensilità, pari ad **€ 11.459,99** da riproporzionare in base alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa e al contratto di lavoro (full time/part time) del medesimo funzionario. Tale trattamento, da erogarsi mensilmente, assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

Di dare atto che a seguito della Contrattazione decentrata integrativa 2018/2020, fatte salve successive diverse determinazioni, la Retribuzione di risultato spettante al funzionario incaricato, è pari ad **€ 3.552,64** (23% del totale Fondo P.O)., da erogarsi in un'unica soluzione a consuntivo ed a seguito degli esiti della valutazione della performance individuale ed organizzativa, sulla base del Sistema permanente di valutazione.

Di dare atto che l'incarico di Responsabile di Area potrà essere revocato anticipatamente, rispetto al termine di naturale scadenza, con provvedimento scritto e motivato del sottoscritto, nei seguenti casi:

- a) Mutamenti organizzativi presso l'Ente;
- b) Valutazione negativa delle performance individuale del dipendente, secondo il vigente sistema di valutazione;
- c) Rotazione straordinaria, a seguito di procedimenti penali o procedimenti rilevanti ai fini della corruzione.

Di demandare all'Ufficio personale, trattamento economico, l'assunzione dell'impegno di spesa nel corrente bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

DISPONE

per il tramite dell'Ufficio Segreteria,

- la trasmissione del presente atto al diretto interessato per la formale accettazione dell'incarico, previa sottoscrizione delle dichiarazioni e comunicazioni ex D.Lgs. n.39/2013 e DPR n.62/2013.
- la trasmissione in copia del presente atto al Responsabile finanziario, Segretario comunale, Nucleo di valutazione.
- la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione trasparente in via permanente

Il Sindaco
Camillo Bertocchi

Documento firmato digitalmente