



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

DECRETO SINDACALE

n° 22 del 07/12/2018

OGGETTO

PROROGA DELLA TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA FINO AL 20.05.2019
ALL'ING. NANI ELISABETTA

SOGGETTI DESTINATARI

NANI ELISABETTA

IL SINDACO

BERTOCCHI CAMILLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL SINDACO

Visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi contenente disposizioni sulle funzioni dirigenziali.

Visto l'art. 109, 2° comma, del D. Lgs. n. 267/2000 e smi il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 citato possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale.

Visto il Capo VI art. 21 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, contenente, tra l'altro, disposizioni sul conferimento di incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative di questo Comune.

Visto il vigente Regolamento per l'istituzione e la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 19.01.2015, art. 2, con il quale si dispone che *“gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, sono conferiti dal Sindaco con atto scritto e motivato ...omissis...”*.

Visti gli artt. 13 e ss del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 disciplinante l'Area delle Posizioni organizzative.

Preso atto della necessità di aggiornare i criteri per il conferimento e la valutazione delle Posizioni organizzative, alla luce dei nuovi principi contrattuali.

Visto in particolare l'art. 13 comma 3 del precitato nuovo CCNL 2016/2018 che così recita:
“Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 19.03.2018 dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto *“Aggiornamento struttura organizzativa dell'ente: accorpamento area V - area VI”*, con la quale, con decorrenza 01.04.2018 sono state individuate le seguenti Aree gestionali dell'Ente, come sotto specificato:

DENOMINAZIONE AREA
Area I -Giuridico legale -
Area II -Governo-
Area III -Socio culturale -
Area IV -Finanziaria -
Area V - Tecnica -
Area VI -Polizia Locale-

Richiamate le proposte di “pesatura” delle posizioni organizzative presentate, tramite la compilazione di apposite schede, depositate agli atti del servizio personale (giuridico), dal membro unico del Nucleo di Valutazione dell'Ente dott. Giovannetti Riccardo – prot. di arrivo 6738 del 27.03.2018 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del vigente Regolamento per l'istituzione e la disciplina dell'area delle posizioni organizzative.

Dato atto che con proprio Decreto n. 2 del 28.03.2018 all'Ing. Nani Elisabetta vennero attribuite le funzioni di Responsabile dell'Area II - Governo - dal 01.04.2018 al 31.12.2018, in considerazione del precedente decreto di nomina valevole fino al 31.12.2017 e della sua vigenza in regime di prorogatio.

Ritenuto necessario garantire la funzionalità dell'Ente, nel rispetto del principio di separazione tra funzioni gestionali e politico dell'ente, individuare personale dipendente in possesso di specifica professionalità e competenza che possa assolvere alle funzioni gestionali, come per legge.

Avuto riguardo alla normativa oggi vigente in materia di salario accessorio (art. 23 D. lgs 75/2017).

Avuto riguardo ai requisiti culturali e professionali, all'esperienza acquisita, ai risultati raggiunti, alle attitudini caratteriali dei titolari di P.O. oggi presenti nell'organico comunale.

Ritenuto di confermare la sotto indicata figura professionale quale Titolare della posizione organizzativa della sotto indicata Area dell'ente, prorogando l'attuale incarico conferito per l'anno 2017, **fino al 20/05/2019** nelle more dell'aggiornamento del vigente sistema di attribuzione e valutazione delle posizioni organizzative, in conformità alle nuove disposizioni contrattuali del CCNL 2016/2018:

DENOMINAZIONE AREA	TITOLARE DI P.O.
Area Governo	Nani Elisabetta

Visto lo Statuto comunale.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

DECRETA

Nelle more della definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative in conformità agli artt. 13 e ss del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 di **prorogare fino al 20 Maggio 2019** l'incarico di P.O. già conferito con decreto sindacale n. 2 del 28.03.2018 per l'Anno 2018 all'Ing. Nani Elisabetta, confermando fino a tale data in capo allo stesso la direzione degli uffici e dei servizi assegnati alle aree, l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, fatto salvo quelli spettanti all'organo politico o al Segretario generale, nonché tutti gli atti di cui all'art. 107, comma 3 del Dlgs. 267/00 e smi.

Di dare atto che fino al 20/05/2019 si conferma la pesatura dell'area come vigente per il 2018 e conseguentemente la misura della sotto indicata Indennità di Posizione e Retribuzione di risultato:

DENOMINAZIONE AREA	TITOLARE DI P.O.	VALORE DELL'AREA/RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	% DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
Area Governo	Nani Elisabetta	€ 10.050,00	25%

Di precisare che l'incarico, di cui al presente decreto, potrà essere revocato, prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

Di richiedere al dipendente nominato con il presente atto di rendere le dichiarazioni e le comunicazioni di cui al DPR 62/2013, Dlgs. 39/2013 e Dlgs. 33/2013 e smi.

Il presente provvedimento, per il tramite dell'Ufficio Segreteria, viene contestualmente:

- PUBBLICATO ALL'ALBO ON-LINE SUL SITO WEB DELL'ENTE, PER 15 GIORNI;
- TRASMESSO PERSONALMENTE AL DIRETTO INTERESSATO;
- TRASMESSO AL SEGRETARIO GENERALE
- TRASMESSO ALL'UFFICIO PERSONALE/GESTIONE ECONOMICA
- TRASMESSO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ENTE
- TRASMESSO ALL'UFFICIO SEGRETERIA, PER L'AGGIORNAMENTO DEI SINGOLI FASCICOLI PERSONALI DEI DIPENDENTI INTERESSATI AL PROVVEDIMENTO

IL SINDACO
(Camillo Bertocchi)