



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

DECRETO SINDACALE

n° 10 del 21/05/2019

OGGETTO

NOMINARE RESPONSABILE DELL'AREA II - GOVERNO - ING. NANI ELISABETTA
PROFILO FUNZIONARIO CAT. D, DAL 21.05.2019 AL 31.12.2019.

SOGGETTI DESTINATARI

NANI ELISABETTA

IL SINDACO

BERTOCCHI CAMILLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL SINDACO

Visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi disciplinante "Funzioni e Responsabilità della dirigenza".

Visto l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e smi a norma del quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'*articolo 107*, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'*articolo 97*, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Visti gli artt. 13 e ss del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 disciplinante l'Area delle Posizioni organizzative.

Visto in particolare l'art. 13 comma 3 del precitato CCNL 2016/2018 che così recita: "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL".

Visto altresì l'art. 17 comma 1 del precitato CCNL 2016/2018 che così recita: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13".

Considerato pertanto che l'incardinamento nell'area delle posizioni organizzative è effetto automatico dell'assegnazione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 Dlgs. 267/2000 ai funzionari apicali.

Vista la Metodologia di graduazione delle P.O., come aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 15.05.2019 ad oggetto "APPROVAZIONE NUOVA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE P.O. E SCHEDA GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA", in particolare l'art. 6 disciplinante i criteri ed i requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Area.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 19.03.2018 ad oggetto "Aggiornamento struttura organizzativa dell'Ente: Accorpamento area V - area VI", con la quale, con decorrenza 01.04.2018, sono state individuate le seguenti Aree gestionali dell'Ente:

DENOMINAZIONE AREA
Area I -Giuridico legale-
Area II -Governò-
Area III -Socio culturale -
Area IV -Finanziaria -
Area V - Tecnica -
Area VI -Polizia Locale-

Ritenuto necessario, nel rispetto del principio di separazione tra funzioni gestionali e di indirizzo politico dell'ente, individuare personale dipendente in possesso di specifica professionalità e competenza che possa assolvere alle funzioni dirigenziali.

Considerati gli obiettivi politico programmatici dell'Ente, come da ultimo esplicitati nel DUP 2019/2021, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 29.03.2019.

Considerata la dotazione organica in servizio presso l'Ente.

Richiamato il proprio Decreto n. 22 del 07.12.2018 con il quale, nelle more della definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, ed in conformità agli artt. 13 e ss del CCNL Comparto

Funzioni Locali 2016/2018, veniva prorogata la nomina di Responsabile dell'Area II - Governo, riferita all'Anno 2018, fino al 20.05.2019 all'Ing. Nani Elisabetta cat. D.

Rilevato che l'Ing. Nani Elisabetta, cat. D, sia in possesso di elevate conoscenze plurispecialistiche correlate all'Area II - Governo, sia per il possesso di titoli di studio che in ragione della pregressa esperienze di lavoro nella medesima Area.

Rilevato che l'Ing. Nani Elisabetta sia dotata altresì della necessaria capacità ed attitudine di gestione dei processi e delle relazioni, interne ed esterne, correlate ai servizi assegnati all'Area II-Governo.

Ritenuto conseguentemente, in continuità all'anno 2018, nominare l'Ing. Nani Elisabetta Responsabile di Area II-Governo, con decorrenza 21/05/2019 e fino al 31/12/2019, salvo rinnovi, assegnando alla stessa tutti i compiti, poteri e responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i e riconoscendo contestualmente alla stessa la titolarità della Posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 17 e 13 CCNL 21/05/2018.

Vista la Scheda di "pesatura" delle posizioni organizzative, depositata agli atti del servizio personale (giuridico), come proposta dal membro unico del Nucleo di Valutazione dell'Ente, di concerto con il Segretario generale, dalla quale risulta un punteggio complessivo pari a **79 punti**.

Visto l'art. 15 CCNL 21/05/2018 disciplinante la Retribuzione di posizione e la Retribuzione di risultato spettante al Titolare di P.O.

Visto il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29.03.2019.

Avuto riguardo alle disponibilità finanziarie del Fondo per il trattamento accessorio dei Titolari di P.O. nell'importo consolidato nell'anno 2018.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto il vigente Statuto comunale.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 50 comma 10 che così recita "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli *articoli 109 e 110*, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali".

DECRETA

Di nominare Responsabile dell'Area II - Governo l'Ing. Nani Elisabetta profilo Funzionario cat. D, attribuendo alla stessa la direzione degli uffici e dei servizi assegnati alla medesima Area, secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nel rispetto del principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita al medesimo Responsabile di area mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Di dare atto che sono attribuiti al Responsabile dell'Area II-Governo tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario generale di cui rispettivamente all'art. 97 Dlgs. 267/2000.

Di dare altresì atto che sono attribuiti al Responsabile dell'Area II- Governo tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti allo stesso attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sottoscritto;

l) competenza del datore di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori assegnati all'Area.

Di dare atto che l'incarico di Responsabile dell'Area comporta l'attribuzione della Posizione organizzativa di cui all'art. 13 e ss. del CCNL 21 maggio 2018.

Di dare atto che, in considerazione della pesatura dell'Area II-Governo e delle disponibilità del Fondo per la retribuzione posizione, al funzionario incaricato spetterà la Retribuzione di posizione lorda, su base annua e full time, per tredici mensilità, pari ad **€ 11.133,70** da riproporzionare in base alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa e al contratto di lavoro (full time/part time) del medesimo funzionario. Tale trattamento, da erogarsi mensilmente, assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

Di dare atto che a seguito della Contrattazione decentrata integrativa Anno 2019 sarà definita la Retribuzione di risultato spettante al funzionario incaricato, da erogarsi in un'unica soluzione a consuntivo ed a seguito degli esiti della valutazione della performance individuale ed organizzativa, sulla base del Sistema permanente di valutazione.

Di dare atto che l'incarico di Responsabile di Area potrà essere revocato anticipatamente, rispetto al termine di naturale scadenza, con provvedimento scritto e motivato del sottoscritto, nei seguenti casi:

- a) Mutamenti organizzativi presso l'Ente;
- b) Valutazione negativa delle performance individuale del dipendente, secondo il vigente sistema di valutazione;
- c) Rotazione straordinaria, a seguito di procedimenti penali o procedimenti rilevanti ai fini della corruzione.

Di demandare all'Ufficio personale, trattamento economico, l'assunzione dell'impegno di spesa nel corrente bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

DISPONE

per il tramite dell'Ufficio Segreteria,

- la trasmissione del presente atto al diretto interessato per la formale accettazione dell'incarico, previa sottoscrizione delle dichiarazioni e comunicazioni ex D.Lgs. n.39/2013 e DPR n.62/2013.
- la trasmissione in copia del presente atto al Responsabile finanziario, Segretario comunale, Nucleo di valutazione.
- la pubblicazione del presente atto all'albo on line per 15 gg.
- la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione trasparente in via permanente

Il Sindaco
Camillo Bertocchi

atto firmato digitalmente

DPR 445/2000-Dlgs. 82/2005 e norme collegate