

**Coprogettazione con il Terzo Settore  
di interventi innovativi di promozione del territorio della frazione  
Monte di Nese, basati sulle risorse in ambito turistico e sportivo**

<p><b>CONVENZIONE</b></p> <p><b>con</b></p> <p><b>L'ENTE ATTUATORE PARTNER _____</b></p>
--

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Alzano Lombardo, nella residenza comunale,

**TRA**

IL COMUNE DI ALZANO LOMBARDO (di seguito AP - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE) con sede in via G. Mazzini n 69, Codice fiscale e P.I. 00220080162, legalmente rappresentato dal \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la suindicata sede, in qualità di \_\_\_\_\_ in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 10/05/2023 e ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

**E**

L'ENTE DEL TERZO SETTORE (di seguito EAP - Ente Attuatore Partner) \_\_\_\_\_ rappresentato da \_\_\_\_\_

**Premesso che:**

La presente Convenzione trova il proprio fondamento giuridico nei seguenti atti:

- Art. 118 della Costituzione a norma del quale "Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento

- amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” art. 3 c. 5, il quale stabilisce che “i Comuni e le Province svolgono le funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall’autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;
  - Legge 8 novembre 2000 n. 328: “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, che attribuisce ai Comuni l’attività di programmazione, progettazione, realizzazione del sistema locale dei servizi sociali in rete, con il coinvolgimento dei Soggetti del Terzo Settore. La medesima Legge prevede che gli Enti Pubblici, ai fini dell’affidamento dei servizi sociali, promuovano azioni per favorire la trasparenza e la semplificazione amministrativa nonché il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti operanti nel Terzo Settore la piena espressione della propria progettualità;
  - Art. 7, comma 1 del DPCM del 30.3.2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell’Art. 5 della Legge 328/2000”;
  - la delibera ANAC n. 32 del 20.1.2016 “Determinazione - Linee guida per l’affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali”,
  - il documento ANCI del maggio 2017 “La coprogettazione e il codice degli appalti nell’affidamento di servizi sociali - Spunti di approfondimento;
  - D. Lgs. n. 117/2017 - Codice del Terzo Settore (CTS), che richiede a tutte le Pubbliche Amministrazioni di assicurare il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore nell’esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di interesse generale. In particolare, l’art. 55 del predetto Codice individua una serie di istituti specifici, che valorizzano ed agevolano la possibile convergenza tra la PA ed i Soggetti espressione del Terzo Settore (ETS), tra i quali la “co-progettazione”, finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti alla luce degli strumenti di programmazione;
  - Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 72 del 2021, Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore;
  - Sentenza Corte Costituzionale n. 131/2020 depositata il 26 giugno 2020;
  - Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/3/2021, con il quale sono state dettate apposite Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni e ETS, che declinano anche operativamente le previsioni contenute negli artt. 55 e seguenti del predetto CTS;
  - Linee guida ANAC n. 17 recanti “Indicazioni in materia di affidamenti dei servizi sociali” approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022;
  - Regolamento Testo Unico Comunale Terzo Settore, e relativi allegati, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 12.07.2019 e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 1 comma 3 che recita: La città di Alzano Lombardo nell’esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi di cui alle attività di interesse generale individuate dal CTS e in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell’amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, assicura il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-

programmazione, coprogettazione e accreditamento, nel rispetto della legge e della programmazione sociale di zona.

La scelta di adottare il modello di rapporto collaborativo della coprogettazione con il Terzo Settore è stata chiaramente espressa nel vigente Piano di zona dell'Ambito n. 8 di Albino - Valle Seriana, che ha sottolineato come il Terzo Settore costituisca un soggetto strategico sia per la lettura del bisogno territoriale sia per la programmazione e la gestione congiunte delle risposte; si è inoltre valutato che il coinvolgimento del Terzo settore, delle parti sociali e delle realtà profit rappresenti uno strumento essenziale al fine di permettere la costruzione di un welfare territoriale in grado di rispondere alle esigenze, vecchie e nuove, della comunità.

L'Amministrazione Comunale di Albino, in linea con quanto sopra richiamato, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 10/05/2023 ha espresso la volontà di adottare la procedura di coprogettazione con Soggetti del Terzo Settore, come strumento fondamentale per promuovere la massima collaborazione fra i diversi attori locali, integrare e valorizzare le rispettive capacità e risorse, superare l'attuale frammentazione del sistema e rendere operativo il principio di sussidiarietà orizzontale, relativamente ad interventi innovativi di promozione del territorio della frazione Monte di Nese.

#### **Richiamati i seguenti atti:**

- La determinazione del Responsabile dell'Area Il Socio-culturale n. 353 del 11/05/2023, con la quale si è disposto di attivare una procedura pubblica di coprogettazione con il Terzo settore e di realizzazione di un progetto integrato di interventi innovativi di promozione del territorio della frazione Monte di Nese, basati sulle risorse in ambito turistico e sportivo, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e delle Linee Guida di cui al DM n. 72 del 31/3/2021, a valere per il periodo dal 12/06/2023 al 31/08/2026 (eventualmente rinnovabile per il periodo 01/09/2026 - 31/08/2029). Detta determinazione ha previsto, al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, le seguenti fasi e modalità di svolgimento del procedimento:
  - attivazione di procedura ad evidenza pubblica, mediante pubblicazione di apposito Avviso per la selezione dell'EAP, con invito agli Enti interessati del Terzo Settore a presentare la propria candidatura alla co-progettazione;
  - valutazione delle candidature pervenute, previa definizione di criteri oggettivi e trasparenti, per la selezione dell'EAP;
  - svolgimento sessioni di coprogettazione con l'EAP selezionato, per la messa a punto del complessivo impianto progettuale;
  - stipula di Convenzione con l'EAP per la definizione dei reciproci impegni;
- Il relativo "AVVISO PUBBLICO" nel quale sono stati esplicitati la finalità e l'oggetto del procedimento, la durata del Partenariato, il quadro progettuale ed economico di riferimento, i requisiti di partecipazione e le cause di esclusione, le fasi del procedimento e le modalità di svolgimento, i criteri di valutazione delle proposte, la conclusione del procedimento;
- La determinazione dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stata nominata la Commissione Valutativa della predetta procedura selettiva;
- La determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale, al

termine dei lavori della Commissione, si è provveduto alla approvazione dei relativi verbali e conseguentemente alla definitiva selezione dell'EAP della coprogettazione, individuato in \_\_\_\_\_;

### **Riscontrato che**

La verifica effettuata d'ufficio nei confronti dell'EAP, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e tecnici ha dato esito positivo;

Come previsto dall'Avviso pubblico, i referenti dell'AP e dell'EAP hanno provveduto ad attivare il Tavolo di coprogettazione per la definizione analitica degli obiettivi da conseguire e degli elementi di miglioramento della qualità, l'elaborazione di eventuali integrazioni o adattamenti coerenti con i programmi dell'AP, la stesura del piano economico finanziario definitivo previo riscontro dei costi ed economie, la definizione degli aspetti esecutivi e di dettaglio.

Detta fase si è conclusa con la redazione di apposito "Verbale di coprogettazione", sottoscritto dalle parti e depositato agli atti d'ufficio.

### **Tutto ciò premesso e considerato,**

Le parti convengono e stipulano quanto segue.

#### **Art. 1 - Oggetto della Convenzione**

Oggetto della Convenzione è la co-progettazione, sviluppo e gestione, nel territorio del Comune di Alzano Lombardo, di un sistema integrato di interventi innovativi di promozione del territorio della frazione Monte di Nese, basati sulle risorse in ambito turistico e sportivo.

Il sistema integrato di servizi/interventi che si vuole sviluppare tramite la presente Convenzione si configura come una rete di responsabilità condivise (Istituzioni, Terzo Settore, reti informali di solidarietà, famiglie, cittadini ecc.) finalizzata a promuovere il ben-essere della comunità.

#### **Art. 2 - Durata**

La Convenzione ha durata dal 12/06/2023 al 31/08/2026 e si distinguerà nelle fasi di seguito descritte.

- Fase 1) indicativamente fino al 31/12/2023, destinata alla realizzazione delle seguenti azioni:
  - sperimentazione di nuove attività in affiancamento e coordinate con quelle esistenti;
  - gestione ordinaria degli spazi in relazione alle attività previste;
  - raccolta e analisi dei bisogni e delle risorse espresse dal territorio;
  - attivazione e partecipazione del territorio;
  - definizione del PD;
  - elaborazione - entro il 31/10/2023 - di un piano economico dettagliato relativo alla Fase 2).
- Fase 2) indicativamente fino al 30/04/2025, destinata alla realizzazione delle seguenti azioni:
  - consolidamento e implementazione delle attività previste dal PD;
  - graduale arredo degli spazi;

- gestione ordinaria degli spazi in relazione alle attività previste;
- assunzione degli oneri relativi alle utenze e manutenzioni ordinarie;
- partecipazione del territorio alla gestione;
- elaborazione di progettualità volte al reperimento di risorse funzionali all'attivazione dell'Ostello;
- aggiornamento del PD;
- elaborazione - entro il 31/12/2024 - di un piano economico dettagliato relativo alla Fase 3).
- Fase 3) entro il 01/05/2025, destinata alla realizzazione delle seguenti azioni:
  - completamento arredo degli spazi;
  - avvio dell'attività di Ostello.

Alla naturale scadenza il rapporto si intenderà risolto di diritto, senza onere né obbligo di disdetta.

È tuttavia facoltà dell'AP, in relazione al complessivo stato di attuazione del progetto e ai risultati conseguiti, valutare tutte le ulteriori ragioni di opportunità e convenienza per l'Amministrazione Pubblica, proporre all'EAP l'estensione della durata della Convenzione per un ulteriore periodo dal 01/09/2026 al 31/08/2029.

### **Art. 3 - Progettazione condivisa**

La coprogettazione di cui alla presente Convenzione si fonda sui seguenti documenti, che qui si intendono integralmente richiamati:

- l'“**Avviso Pubblico di co-progettazione e relativi allegati**”, approvato ed indetto con determinazione dirigenziale n. 353 del 11/05/2023;
- gli **Elaborati di progetto** presentati dall'EAP in sede di selezione (prot. n. \_\_\_\_\_);
- il **Progetto Definitivo (PD)**, ossia l'elaborato progettuale, approvato dall'AP a seguito dell'attivazione del Tavolo di coprogettazione ed allegato alla presente Convenzione e successivi aggiornamenti dello stesso;
- il **Verbale delle sessioni del Tavolo di coprogettazione** svolte nella fase di avvio - Fase 1) - dai referenti del Servizio Sociale comunale e dell'EAP, redatto dal Responsabile del procedimento. AP ed EAP danno atto che le sessioni di coprogettazione saranno attive in modo specifico per la realizzazione delle Fasi 2) e 3) e in ogni caso riattivate in tutti i momenti in cui si manifesti la necessità o opportunità di rivedere o implementare l'assetto raggiunto, con le modalità previste dal complessivo sistema di governance. Il Verbale di coprogettazione si configura pertanto come documento destinato ad essere integrato in ulteriori periodiche sessioni di lavoro, per apportare gli aggiornamenti che saranno condivisi tra le parti, in relazione allo sviluppo della coprogettazione e dei bisogni espressi dal contesto territoriale di riferimento.

### **Art. 4 - Rapporti tra le parti**

L'assetto organizzativo delle relazioni tra AP ed EAP, finalizzato alla governance del progetto nel suo complesso e al presidio, monitoraggio e sviluppo dei servizi/interventi resi all'utenza, è così definito sulla base dei documenti di cui al precedente art. 3.

Le parti si impegnano reciprocamente ad uniformare i propri comportamenti, nelle relazioni derivanti dalla presente Convenzione, al generale principio di correttezza e buona fede, nonché a salvaguardare e valorizzare la natura collaborativa della partnership.

### **Art. 5 - Impegni dell'AP**

L'AP, attraverso la sua struttura tecnica, amministrativa e operativa, si impegna a:

- mettere a disposizione le proprie risorse umane, economiche, logistiche e strumentali come indicate nell'Avviso pubblico, per concorrere attivamente al perseguimento delle finalità e obiettivi della co-progettazione;
- sostenere le ulteriori proposte innovative/migliorative che, in sede di progettazione condivisa, verranno di volta in volta considerate necessarie o utili al perseguimento degli obiettivi generali della co-progettazione, compatibilmente con i propri vincoli di bilancio;
- presidiare stabilmente, con i propri referenti ed in raccordo con i referenti dell'EAP, gli ambiti istituzionali/amministrativi e tecnico/gestionali previsti per il governo della co-progettazione, come individuati nei documenti di cui al precedente art. 3;
- attivare i flussi di comunicazione interni al Comune stesso, che risultino strategici per la gestione e lo sviluppo della co-progettazione;
- operare in raccordo con l'EAP per il coinvolgimento delle altre agenzie della rete territoriale (istituzionali, del terzo settore, informali), nell'ottica di sviluppo di un welfare locale sostenibile e integrato.

#### **Art. 6 - Impegni dell'EAP**

L'EAP, per il raggiungimento degli obiettivi generali e specifici della coprogettazione, si impegna a:

- rispettare integralmente quanto previsto nelle "Indicazioni gestionali", come da Allegato 5) all'Avviso pubblico, allegate alla presente Convenzione sub \_\_\_\_\_;
- realizzare i servizi/interventi oggetto della presente Convenzione secondo le strategie e con le azioni/strumenti individuati e sviluppati in sede di progettazione condivisa;
- mettere a disposizione risorse proprie, come declinate nei documenti di cui al precedente art. 3;
- sviluppare le ulteriori proposte innovative/migliorative che, in sede di progettazione condivisa, verranno di volta in volta considerate necessarie o utili al perseguimento degli obiettivi generali della co-progettazione, nei limiti del valore economico del budget comunale e delle risorse proprie;
- sviluppare e condividere con l'AP il complessivo sistema di valutazione di efficacia e di efficienza dell'impianto progettuale e dei singoli servizi/interventi, secondo le linee guida già individuate negli Elaborati progettuali e con le modalità attuative che saranno individuate nelle sessioni periodiche di co-progettazione.

L'EAP si impegna inoltre a:

- assicurare lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro;
- rispettare, nei confronti degli operatori a qualunque titolo impegnati nelle attività della presente Convenzione, tutte le norme previste dal CCNL di riferimento e dagli eventuali accordi locali integrativi, garantendo il rispetto dei relativi livelli retributivi e di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed anti-infortunistici;
- assicurare lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione nel rispetto di tutte le norme vigenti riguardanti il trattamento dei dati personali. L'EAP dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla vigente normativa e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato dei propri incaricati e/o responsabili del trattamento. Al riguardo, in sede di sottoscrizione della presente Convenzione, consegnerà all'AP apposita formale comunicazione relativa al proprio Responsabile e

agli Incaricati per il trattamento dei dati, impegnandosi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni eventuale successiva variazione. L'EAP è responsabile dell'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo da parte dei propri dipendenti e/o dei consulenti o altri operatori di cui dovesse avvalersi a qualunque titolo. Tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con il Comune di Alzano Lombardo e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia della Convenzione.

- attenersi al Codice di Comportamento dei dipendenti che il Comune di Alzano Lombardo ha adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 30.01.2014 e ss.mm.ii. Detto Codice e il Codice Disciplinare Enti Locali sono pubblicati sul Sito Comunale [www.comune.alzano.bg.it](http://www.comune.alzano.bg.it) - Sezione "Amministrazione Trasparente" - Disposizioni generali - Atti generali. L'EAP è responsabile dell'osservanza di detti obblighi da parte dei propri dipendenti e/o dei consulenti o altri operatori di cui dovesse avvalersi a qualunque titolo, nonché del rispetto delle norme deontologiche e degli standard professionali inerenti alle attività/servizi svolti. L'AP si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni richieste, anche al fine dell'eventuale sostituzione nel caso in cui non risultasse possibile ovviare altrimenti.

#### **Art. 7 - Quadro economico**

Le parti danno atto che il valore complessivo della coprogettazione oggetto della presente Convenzione risulta stimato per l'intero periodo di riferimento in complessivi \_\_\_\_\_.= di cui:

- € \_\_\_\_\_ a carico dell'AP,
- € \_\_\_\_\_ a carico delle risorse proprie dell'EAP,

come risultante dagli elaborati e dai verbali del Tavolo di di co-progettazione.

Le parti danno altresì atto che il budget sopra quantificato rappresenta esclusivamente una stima della dimensione media dei servizi/iniziativa previste, tenuto altresì conto di eventuali sopravvenuti vincoli di bilancio o di finanza pubblica o, viceversa, della disponibilità di risorse aggiuntive derivanti da altri Fondi pubblici dedicati o da altri canali di finanziamento.

Il quadro economico sarà successivamente aggiornato e integrato secondo le scadenze previste per l'attuazione delle fasi previste: il piano economico dettagliato relativo alla Fase 2) e quello relativo alla Fase 3) costituiranno integrazioni alla convenzione e agli atti della procedura, a seguito di idonea approvazione da parte dell'AP.

Si specifica inoltre che con la presente Convenzione si intende costituito un partenariato tra AP e EAP finalizzato anche alla partecipazione a bandi di finanziamento (ad es. di Unione Europea, Stato, Regione, Fondazioni, ecc...), fermo restando il fatto che il finanziamento richiesto sia vincolato all'implementazione della PP e definito al Tavolo di coprogettazione, senza la necessità di attivare ulteriori procedure ad evidenza pubblica in relazione alla scelta dei soggetti partner.

#### **Art. 8 - Rendicontazione delle spese e trasferimento del contributo comunale**

L'EAP presenterà all'AP periodiche rendicontazioni analitiche aventi ad oggetto le attività svolte e i relativi costi, secondo le seguenti tempistiche e modalità concordate in sede di Tavolo di coprogettazione\_\_\_\_\_.

Eventuali contributi comunali, derivanti dall'elaborazione e revisione del piano

economico dettagliato saranno erogati all'EAP mediante acconti a stato di avanzamento, nonché saldo a chiusura di ogni anno, previa rendicontazione finale.

La quantificazione del contributo da liquidare sarà calcolata, nel limite del budget definito, in base al dettaglio dei costi esplicitati nei documenti di cui all'art. 3 e all'art.7.

Il contributo sarà erogato all'EAP previo atto di liquidazione attestante il riscontro della regolarità delle prestazioni/attività/iniziative e della rispondenza delle stesse ai termini ed alle condizioni pattuite, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. n. 267/2000.

#### **Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'EAP si impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche, nella consapevolezza della risoluzione di diritto della presente Convenzione qualora le transazioni finanziarie dovessero essere eseguite senza avvalersi di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei pagamenti.

Al riguardo l'EAP si impegna ad indicare il codice CIG nei documenti contabili, cartacei e informatici, relativi ai flussi finanziari generati dalla presente Convenzione e in tutti gli altri documenti ad essa connessi, ed a comunicare al Comune il conto corrente dedicato (anche se in via non esclusiva) ai relativi versamenti, nonché i dati dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto.

L'EAP si impegna infine sin d'ora a comunicare entro sette giorni eventuali variazioni dei dati trasmessi.

#### **Art. 10 - Cauzione**

A garanzia degli impegni assunti con la presente Convenzione, l'EAP ha costituito una cauzione di € \_\_\_\_\_, con le caratteristiche previste dall'Avviso pubblico, a mezzo di \_\_\_\_\_.

La garanzia sarà progressivamente svincolata di pari passo con l'avanzamento delle attività progettuali, previa verifica di conformità rispetto agli obblighi convenzionalmente assunti.

#### **Art. 11 - Assicurazione**

L'EAP è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti dei servizi, al Comune di Alzano Lombardo o a terzi, sia a cose che a persone (compresi i dipendenti) nel corso dello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, per fatto proprio o del personale addetto.

A copertura dei rischi del servizio l'EAP ha provveduto a stipulare, e a consegnare in copia all'AP, apposita polizza assicurativa \_\_\_\_\_ con le caratteristiche previste dall'Avviso pubblico.

L'EAP si obbliga a mantenere regolarmente attiva detta copertura assicurativa per tutto il periodo di vigenza della Convenzione.

#### **Art. 12 - Eventuali inadempimenti e sanzioni**

Le parti concordano che gli ambiti prioritariamente deputati alla verifica sull'andamento dei diversi servizi/interventi ed alla discussione/eliminazione di eventuali criticità, sono quelli previsti dal complessivo assetto organizzativo della co-progettazione.

L'AP si riserva comunque, anche al di fuori di tali ambiti, di effettuare opportuni controlli, per verificare il rispetto degli impegni assunti dall'EAP con la presente Convenzione. L'EAP si rende sin d'ora disponibile a fornire tutte le informazioni e/o la



documentazione a tal fine richieste dall'AP.

Qualora vengano riscontrate inadempienze o negligenze, l'AP le segnalerà all'EAP, affinché provveda alla loro tempestiva eliminazione.

L'EAP potrà risultare oggetto di penalità qualora:

- non rispetti le linee progettuali concordate;
- si renda colpevole di inadempienze o negligenze nella qualità dei servizi/interventi;
- non si adegui tempestivamente alle segnalazioni pervenute dal Comune, finalizzate all'eliminazione delle inadempienze/diligenze riscontrate;
- non ottemperi alle prescrizioni della presente Convenzione in ordine alla tutela della privacy degli utenti e/o delle condizioni di lavoro degli operatori.

In tali casi, l'AP procederà alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando l'EAP a formulare le proprie controdeduzioni entro sette giorni.

Nel caso l'EAP non adempia nel termine prefissato o fornisca elementi giudicati inidonei a giustificare quanto contestato, l'AP disporrà l'applicazione di una penale quantificata da un minimo di € 100,00.= ad un massimo di € 1.000,00.= in relazione al grado dell'inadempienza rilevata. La suddetta penale è prevista per ogni contestazione non ritenuta giustificata. Rimane ferma la facoltà di richiedere il risarcimento di ogni eventuale ulteriore danno derivante dall'inadempienza.

### **Art. 13 - Motivi di risoluzione della Convenzione**

La presente Convenzione può essere risolta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1.453 e seguenti del codice civile.

Costituisce in ogni caso motivo di risoluzione della Convenzione la perdita della qualifica di Ente di Terzo Settore da parte dell'EAP.

Ai sensi dell'art. 1456 del c.c. le parti convengono che la Convenzione possa essere risolta:

- dall'EAP, in caso di reiterate inadempienze/ritardi da parte dell'AP nell'erogazione del contributo previsto a copertura dei costi delle attività rese;
- dall'AP, in caso di reiterate inadempienze da parte dell'EAP, oggetto di contestazione e applicazione di penali a norma del precedente articolo, ovvero di grave violazione degli obblighi di riservatezza o grave inosservanza nei confronti degli utenti degli obblighi deontologici e professionali.

Il mancato rispetto dei termini di seguito indicati o la mancata approvazione, da parte dell'AP, dei piani economici dettagliati previsti comporta la risoluzione immediata della convenzione e il conseguente scioglimento del Tavolo di coprogettazione:

- elaborazione - entro il 31/10/2023 - di un piano economico dettagliato relativo alla Fase 2) e relativa approvazione da parte dell'AP;
- conclusione della Fase 1) entro il 31/12/2023;
- elaborazione - entro il 31/12/2024 - di un piano economico dettagliato relativo alla Fase 3) e relativa approvazione da parte dell'AP;
- conclusione della Fase 2) entro il 30/04/2025;
- avvio della Fase 3) entro il 01/05/2025.

La risoluzione della Convenzione comporta la revoca di eventuali contributi comunali, fatto salvo il riconoscimento dei costi delle attività già svolte.

Le parti si impegnano sin d'ora, in caso di risoluzione della Convenzione, ad adottare tutte le misure/tempistiche idonee a non compromettere la continuità dei servizi/interventi resi in favore dell'utenza.

### **Art. 14 - Modalità di risoluzione di eventuali controversie**

Le parti si impegnano a mediare e risolvere, con spirito di reciproca collaborazione e

negli ambiti di confronto previsti dall'assetto organizzativo dalla co-progettazione, tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere durante il periodo di vigenza della presente Convenzione.

Per tutte le controversie tra le parti non diversamente componibili sarà competente il Foro di Bergamo.

#### **Art. 15 - Tutela della riservatezza dei dati personali**

Le parti, con la sottoscrizione della presente Convenzione, autorizzano il trattamento dei dati personali, nei limiti degli obblighi e delle formalità derivanti dall'atto, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 679/2016 e con le finalità di gestione del rapporto convenzionale.

Il soggetto titolare degli stessi è il Comune di Alzano Lombardo.

#### **Art. 16 - Nomina a Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 REG. 679/16 sulla protezione dei dati personali (GDPR).**

Nell'adempimento degli obblighi previsti dal presente accordo, l'EAP (di seguito Responsabile) è nominato, ai sensi dell'art. 28 del Reg. 679/16 sulla protezione dei dati personali, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali di titolarità del Comune di Alzano Lombardo (di seguito "Titolare"). Il trattamento potrà riguardare solamente le tipologie di documenti, dati, banche dati o fascicoli indispensabili per erogare il servizio oggetto del presente accordo, che saranno messi a disposizione del Titolare mediante trasmissione, cloud o forniti/raccolti direttamente presso l'interessato. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento dell'accordo.

Ogni trattamento dei dati suddetti, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al presente accordo. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento, oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge. In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che, presso il Responsabile, non esiste alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione. La presente nomina avrà efficacia fintanto che il presente accordo viene eseguito, salvi gli specifici obblighi che, per loro natura, sono destinati a permanere. Qualora il Responsabile non garantisca l'adempimento dei compiti individuati dall'art. 28, comma 3, il presente accordo si intende risolto ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

Nello svolgimento dell'incarico, in merito ai trattamenti che dovranno essere effettuati, si dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Reg. Ue 679/16, in particolare:

- adottare le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del Regolamento. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate garantiscano un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare

contro distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, nonché al trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;

- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati, in relazione a ciascuna area di trattamento;
- se si raccolgono dati per conto dell'Ente, fornire agli interessati tutte le informazioni previste dall'art. 13 del Reg. 679/16;
- vigilare, anche secondo le prassi istituite ed in accordo con il Titolare, che gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti, richiamando l'attenzione in particolare al "Regolamento sull'uso degli strumenti elettronici", approvato dal Comune;
- assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo;
- se richiesto, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13 - 22 del Regolamento;
- se richiesto, assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di providing e backup utilizzati in azienda. L'EAP si impegna, altresì, ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. A tal fine, il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio.

Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità professionale manifestati al Titolare al momento dell'incarico conferito. Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distribuzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità dell'accordo. I dati oggetto di incarico dovranno essere trattati, o comunque utilizzati dall'EAP, esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che derivano dal presente accordo. Conseguentemente i dati non saranno:

- a) utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse dall'esecuzione dell'accordo;
- b) oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
- c) duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse dalla Convenzione;

Il Responsabile si impegna a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Titolare un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per Suo conto, evidenziando:

- a) il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, del titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;
- b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;
- c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
- d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1 del Regolamento.

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente clausola e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare e agli incaricati dal medesimo il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente accordo. In ogni caso, il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e delle Autorità Giudiziarie ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali. La presente nomina non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso.

#### **Art. 17 - Spese di stipula della Convenzione**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del presente atto, esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 82, comma 5, del D.Lgs. n. 117/2017, sono a carico dell'EAP.

#### **Art. 18 - Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione trovano applicazione le norme del codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Alzano Lombardo, li \_\_\_\_\_

Per il Comune di Alzano Lombardo

Per l'Ente Attuatore Partner

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_