

COMUNE DI ALZANO LOMBARDO (BG)**OFFERTA TECNICA**

| n. | criteri di valutazione | Punti Max | | sub-criteri di valutazione | D Punti Max | T Punti Max | Proposta |
|----|--|-----------|--------|---|-------------------|-------------------|----------|
| 1 | Organizzazione della struttura aziendale | 15 | A 1 | Esperienza dell'azienda nello specifico settore | 5 | | |
| | | | A 2 | Consistenza e struttura organizzativa dell'azienda | 5 | | |
| | | | A 3 | Personale impiegato, quantità, relative qualifiche, abilitazioni professionali ed attività formative specifiche, esperienza nel settore | 5 | | |
| 2 | Organizzazione del servizio di gestione e accertamento del Canone Unico patrimoniale di esposizione pubblicitaria e servizio pubbliche affissioni | 24 | B1 | Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio gestione Canone Unico/ Caratteristiche del software utilizzato, collegamento delle procedure alla rete informatica del Comune e/o accessibilità telematica agli archivi da parte degli uffici comunali e dei contribuenti | 9 | | |
| | | | B2 | Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio sulle pubbliche affissioni | 5 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|----|----|--|---|---|--|
| | | | B3 | Dislocazione di una unità locale iscritta alla C.C.I.A.A. dedicato al servizio: 5 punti entro i 30 km 2 punti entro i 40 km 0 punti fino a 50 km | | 5 | |
| | | | B4 | Organizzazione del servizio di riscossione coattiva/Modalità di contrasto al fenomeno dell'abusivismo indicando in particolare: strumenti di controllo; periodicità delle rilevazioni sul territorio; procedure di segnalazione all'Ente | 5 | | |
| 3 | Organizzazione del servizio front office (Modalità e caratteristiche del front office e delle procedure a garanzia del giusto procedimento, sia per quanto concerne i versamenti in autotassazione che le attività di accertamento. In particolare, si ha riguardo a: modalità di informazione ai contribuenti delle scadenze di versamento e degli importi dovuti; partecipazione dei privati nella definizione di eventuali | 10 | C1 | Descrizione dell'organizzazione del servizio (logistica, orari apertura, personale...) | 5 | | |
| | | | C2 | Organizzazione dei rapporti con i contribuenti | 5 | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--------|---|---|--|
| | controversie (modalità di applicazione delle norme in materia di interpello, proposizione di quesiti interpretativi anche in via telematica, tempi di evasione delle istanze ecc.) | | | | | |
| 4 | Programma di sostituzione e manutenzione/ Riordino degli impianti | 8 | D 1 | Tempi e modalità di sostituzione di impianti eventualmente rilevati deteriorati o che a seguito di eventi vari risultano danneggiati, oppure impianti che alla stipulazione del contratto risultassero da sostituire/collocare o rendere funzionali. Modalità e tempi di spostamento di impianti su richiesta dell'ufficio comunale. | 4 | |
| | | | D 2 | Attività di manutenzione degli impianti durante il periodo di affidamento in concessione del servizio con particolare riferimento a: frequenza degli interventi; materiale utilizzato; tecniche di ripristino (verniciatura, pulitura...); sistemi di periodica rilevazione dello stato manutentivo degli impianti. Mappatura degli impianti esistenti secondo un sistema di coordinate da concordare con il servizio | 4 | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|----|--|---|---|--|
| | | | | competente indicante lo stato manutentivo. | | | |
| 5 | Rating di legalità | 5 | E1 | - 0 punti in caso di non possesso; - 2 punti per possesso con una stelletta; - 4 punti per possesso con due stellette; - 5 punti per possesso con tre stellette. | | 5 | |
| 6 | Offerte aggiuntive o migliorative | 8 | F1 | Eventuali servizi aggiuntivi, senza oneri per il Comune, finalizzati: - ad offrire interventi di carattere tributario ritenuti d'interesse per l'Amministrazione. - Alla fornitura ed installazione di impianti aggiuntivi oltre a quelli già indicati all'art. 11 c.6 del CSA - altro | 8 | | |