

**COMUNE DI ALZANO LOMBARDO (BG)**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E ACCERTAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI E SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA  
DAL 01/01/2022 AL 31/12/2026**

**INDICE**

- Art. 1 –** OGGETTO DELLA CONCESSIONE
- Art. 2 –** DURATA DELLA CONCESSIONE
- Art. 3 –** VALORE DELLA CONCESSIONE E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 4 –** SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
- Art. 5 –** REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA
- Art. 6 –** AVVALIMENTO
- Art. 7 –** CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 8 –** MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- Art. 9 –** GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA
- Art. 10 –** COMMISSIONE GIUDICATRICE
- Art. 11 –** MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
- Art. 12 –** SOCCORSO ISTRUTTORIO
- Art. 13 –** DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
- Art. 14 –** PERIODO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE È VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO
- Art. 15 –** AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
- Art. 16 –** STIPULA DELLA CONCESSIONE E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 17 –** INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003
- Art. 18 –** ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
- Art. 19 –** RICORSO
- Art. 20 –** NORME APPLICABILI

Documenti di gara:

- MODELLO A) Bando di gara
- MODELLO B) Disciplinare di gara
- MODELLO C) Fac-simile domanda di partecipazione
- MODELLO D) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- MODELLO E) Fac-simile offerta tecnica
- MODELLO F) Fac-simile offerta economica
- MODELLO G) Scheda tecnica con dati riscossione/pagamenti Comune di Alzano Lombardo
- MODELLO H) Capitolato d’oneri approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 29/11/2021, dichiarata immediatamente eseguibile

**ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

1. La concessione ha per oggetto la gestione, l'accertamento e l'attività di riscossione accertativa e coattiva nel territorio del Comune di Alzano Lombardo del Canone Unico per l'esposizione pubblicitaria come previsto dalla L. 27 dicembre 2019 n. 160 commi da 816 a 828.
2. L'affidamento comprende l'esecuzione del servizio delle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione di manifesti.
3. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nel Capitolato d'oneri approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 29/11/2021, dichiarata immediatamente eseguibile.

#### **ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

1. La concessione ha una durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal 01/01/2022 al 31/12/2026.
2. Al termine della concessione, il Concessionario si impegna a fare quanto necessario affinché il passaggio della gestione al nuovo Concessionario avvenga con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio allo svolgimento del servizio.
3. La decorrenza della concessione avverrà indipendentemente da quella di formale stipulazione del contratto.

#### **ART. 3 – VALORE DELLA CONCESSIONE E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO**

1. L'importo stimato complessivo della concessione, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 è pari a € 62.000,00 oltre ad IVA se dovuta, così ripartito:
  - € 62.000,00 circa oltre IVA se dovuta, per l'esecuzione del servizio per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2026, ottenuto applicando l'aggio massimo posto a base di gara del 22,00% su un valore annuo di incassi stimato in ca € 56.363,64;
  - € 0,00 per i costi per la sicurezza da rischi per interferenza (art.26, comma 5, D.Lgs n. 81/2008 e Determinazione Autorità vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05/03/2008).
2. È prevista allo scadere dell'affidamento la possibilità di eventuale proroga tecnica di 6 mesi nelle more dell'individuazione di un nuovo contraente per un valore presunto di € 6.200,00 al netto di IVA.

#### **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo Decreto Legislativo.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

La partecipazione è riservata ai soggetti iscritti all'albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 nella sezione prevista dall'art. 6 del D.M. 289/2000.

È ammessa la partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di imprese di tipo orizzontale, costituiti da soggetti regolarmente iscritti al suddetto Albo. Il requisito dell'iscrizione all'Albo deve sussistere per ciascuna delle Società facenti parte del raggruppamento e la rappresentanza deve essere conferita ad un unico soggetto mandatario mediante scrittura privata autenticata. È altresì ammessa la partecipazione di soggetti costituiti in consorzi stabili, anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 c.c., fermo restando l'obbligo di iscrizione al suddetto Albo in capo ad ognuna delle imprese aderenti.

Sono ammesse alla gara anche imprese con sede in altro Stato membro che producano certificazione equivalente alla iscrizione al suddetto Albo e conforme alle disposizioni vigenti in materia nei

rispettivi Paesi. Detta certificazione deve in ogni caso essere rilasciata dalla competente autorità del rispettivo Stato di stabilimento.

Non è ammesso avvalimento in ordine al requisito dell'iscrizione all'Albo e al possesso della certificazione equivalente di cui al precedente capoverso, trattandosi di qualificazione di natura soggettiva e intrinsecamente inerente all'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti e/o che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, D. Lgs. n. 165/2001.

## **ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA**

I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, **a pena inammissibilità**, dei seguenti requisiti:

### **Requisiti di ordine generale:**

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- che ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D. Lgs 165/2001 non siano stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Alzano Lombardo, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D. Lgs. 50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lettera b) e c) del suddetto D. Lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara.

### **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lettera a) del D. Lgs 50/2016):**

- iscrizione all'Albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate di Province e Comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e regolato dalle disposizioni di cui al D.M. 11 settembre 2000, n. 289 (Art. 53, comma 1, D.lgs., 15 dicembre 1997, n. 446);
- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lettera a) del D. Lgs 50/2016):**

- avere un fatturato globale medio, riferito al triennio 2018/2019/2020, per servizi di gestione congiunta ICP/DPA, pari o superiore ad € 100.000,00 IVA esclusa;
- essere in possesso di almeno due dichiarazioni bancarie quali referenze rilasciate in originale da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, da cui risulti l'affidabilità dell'impresa partecipante, anche in relazione alle proprie capacità economiche e finanziarie.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lettera c) del D. Lgs 50/2016):**

- avere effettuato continuativamente negli ultimi tre esercizi chiusi (2018- 2019- 2020), congiuntamente presso lo stesso ente, i servizi di gestione in concessione di accertamento e riscossione di ICP, DPA, Canone Unico, in almeno 5 (cinque) comuni di abitanti pari o superiore a quelli del comune appaltante. Dovrà essere predisposto elenco di tali servizi con indicazione degli importi, delle date di svolgimento, della denominazione e sede dei committenti del servizio e del numero di abitanti. Tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate

inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).

Ciò al fine di dimostrare di possedere una organizzazione aziendale e una esperienza professionale “minima”.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- essere in possesso di certificato del sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione delle candidature non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alle procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. L’Ente si riserva di interrompere in ogni momento, per ragioni di propria competenza, il procedimento avviato, senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

## ART. 6 – AVVALIMENTO

Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professione.

## ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. L’aggiudicazione della concessione avverrà, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

Offerta tecnica ..... punti 70

Offerta economica ..... punti 30

TOTALE..... punti 100

2. L’aggiudicazione della concessione avverrà in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016. Ogni offerta validamente presentata sarà valutata sulla base dei parametri e dei relativi punteggi di seguito specificati. Nella colonna identificata con la lettera “D” vengono indicati i “*Punteggi Discrezionali*”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice. Nella colonna identificata dalla lettera “T” vengono indicati i “*Punteggi Tabellari*”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

### 1. Offerta tecnica punti 70

| n. | criteri di valutazione                          | Punti Max |        | sub-criteri di valutazione                         | D<br>Punti<br>Max | T<br>Punti<br>Max |
|----|---|-----------|--------|--|-------------------|-------------------|
| 1  | <b>Organizzazione della struttura aziendale</b> | <b>15</b> | A<br>1 | Esperienza dell’azienda nello specifico settore    | 5                 |                   |
|    |   |           | A<br>2 | Consistenza e struttura organizzativa dell’azienda | 5                 |                   |

|   |  |    |        |  |   |   |
|---|--|----|--------|--|---|---|
|   |  |    | A<br>3 | Personale impiegato, quantità, relative qualifiche, abilitazioni professionali ed attività formative specifiche, esperienza nel settore  | 5 |   |
| 2 | <b>Organizzazione del servizio di gestione e accertamento del Canone Unico patrimoniale di esposizione pubblicitaria e servizio pubbliche affissioni</b>   | 24 | B1     | Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio gestione Canone Unico/<br>Caratteristiche del software utilizzato, collegamento delle procedure alla rete informatica del Comune e/o accessibilità telematica agli archivi da parte degli uffici comunali e dei contribuenti | 9 |   |
|   |  |    | B2     | Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio sulle pubbliche affissioni   | 5 |   |
|   |  |    | B3     | Dislocazione di una unità locale iscritta alla C.C.I.A.A. dedicato al servizio:<br>5 punti entro i 30 km<br>2 punti entro i 40 km<br>0 punti fino a 50 km  |   | 5 |
|   |  |    | B4     | Organizzazione del servizio di riscossione coattiva/Modalità di contrasto al fenomeno dell'abusivismo indicando in particolare: strumenti di controllo; periodicità delle rilevazioni sul territorio; procedure di segnalazione all'Ente   | 5 |   |
| 3 | <b>Organizzazione del servizio front office</b><br>(Modalità e caratteristiche del front office e delle procedure a garanzia del giusto procedimento, sia per quanto concerne i versamenti in autotassazione che le attività di accertamento. In particolare, si ha riguardo a: modalità di informazione ai contribuenti delle scadenze di versamento e degli importi dovuti; partecipazione dei privati nella definizione di eventuali controversie | 10 | C1     | Descrizione dell'organizzazione del servizio (logistica, orari apertura, personale...)   | 5 |   |
|   |  |    | C2     | Organizzazione dei rapporti con i contribuenti   | 5 |   |
|   |  |    |        |  |   |   |

|   |   |   |    |  |   |
|---|---|---|----|--|---|
|   | (modalità di applicazione delle norme in materia di interpello, proposizione di quesiti interpretativi anche in via telematica, tempi di evasione delle istanze ecc.) |   |    |  |   |
| 4 | <b>Programma di sostituzione e manutenzione/ Riordino degli impianti</b>  | 8 | D1 | Tempi e modalità di sostituzione di impianti eventualmente rilevati deteriorati o che a seguito di eventi vari risultano danneggiati, oppure impianti che alla stipulazione del contratto risultassero da sostituire/collocare o rendere funzionali. Modalità e tempi di spostamento di impianti su richiesta dell'ufficio comunale.   | 4 |
|   |   |   | D2 | Attività di manutenzione degli impianti durante il periodo di affidamento in concessione del servizio con particolare riferimento a: frequenza degli interventi; materiale utilizzato; tecniche di ripristino (verniciatura, pulitura...); sistemi di periodica rilevazione dello stato manutentivo degli impianti. Mappatura degli impianti esistenti secondo un sistema di coordinate da concordare con il servizio competente indicante lo stato manutentivo. | 4 |
| 5 | <b>Rating di legalità</b>   | 5 | E1 | - 0 punti in caso di non possesso;<br>- 2 punti per possesso con una stelletta;<br>- 4 punti per possesso con due stellette;<br>- 5 punti per possesso con tre stellette.  | 5 |
| 6 | <b>Offerte aggiuntive o migliorative</b>  | 8 | F1 | Eventuali servizi aggiuntivi, senza oneri per il Comune, finalizzati:<br>- ad offrire interventi di carattere tributario ritenuti d'interesse per l'Amministrazione.<br>- Alla fornitura ed installazione di impianti aggiuntivi oltre a quelli già indicati all'art. 11 c.6 del CSA - altro   | 8 |

## 2. Offerta economica punti 30

La valutazione del prezzo viene effettuata attribuendo il punteggio come segue:

- misura percentuale dell'aggio dovuto al concessionario (aggio posto a base di gara pari a 22%). Al concorrente che avrà offerto la percentuale di sconto più favorevole all'ente sarà attribuito il punteggio massimo disponibile (30 punti).

La misura della valutazione va espressa con un massimo di due cifre decimali.

Il punteggio relativo all'aggio offerto viene attribuito mediante la seguente formula:

$$PE_a = PEmax \times (Ra / R_{best})$$

dove:

$a$  = indice numerico di riferimento dell'offerta

$PE_a$  = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente  $a$

$PE_{max}$  = punteggio economico massimo assegnabile

$Ra$  = Valore offerto dal concorrente  $a$

$R_{best}$  = Valore dell'offerta più conveniente

Gli operatori economici offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni.

Si procederà all'espletamento della gara anche qualora venga presentata una sola offerta.

### ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella gara le offerte.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul portale Aria-Sintel.

Tutta la documentazione allegata ed inserita nella procedura dovrà essere firmata digitalmente.

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali e precisamente:

- **Busta "A** – documentazione amministrativa";
- **Busta "B** – documentazione tecnica"
- **Busta "C** - offerta economica"

1. La busta n. 1 denominata "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere:

- a) Domanda di partecipazione modello C) debitamente compilato e sottoscritto con modalità digitale
- b) **Documento Unico di Gara Europeo (DGUE)** modello D) debitamente compilato e sottoscritto, con modalità digitale;
- c) Il capitolato d'oneri modello H) firmato digitalmente.

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

2. La busta virtuale n. 2 "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**" dovrà contenere il modello "**PROPOSTA TECNICA**" modello E) secondo le modalità di cui all'articolo 7, indicando il dettaglio della proposta accanto ad ogni elemento preso in considerazione; l'offerta da redigersi utilizzando solo ed esclusivamente il facsimile dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentate ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

3. La busta virtuale n. 3 “**OFFERTA ECONOMICA**” dovrà contenere l’indicazione dei fattori economici indicati all’articolo 7. L’offerta, da redigere utilizzando solo ed esclusivamente modello F) dovrà essere sottoscritta digitalmente. dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l’offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

#### **ART. 9 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**

A garanzia dell’adempimento degli obblighi contrattuali il Concessionario è tenuto a costituire prima della stipulazione del contratto di concessione e a pena di decadenza dell’aggiudicazione stessa, una cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa come disposto dall’Articolo 7 del Capitolato d’oneri approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 29/11/2021.

#### **ART. 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza della presentazione delle domande ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti).

La Stazione appaltante pubblica, sul proprio profilo ([www.comune.alzano.bg.it](http://www.comune.alzano.bg.it)), nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, la composizione della commissione giudicatrice, e dichiarazione di non incompatibilità ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

#### **ART. 11 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

1. La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di *e-procurement* per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.
2. In seduta pubblica che si terrà il giorno **21/12/2021** alle **ore 11:00** il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte e la documentazione tecnica, procederà all'apertura della busta virtuale contenente la documentazione amministrativa al fine di:
  - a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione e in caso negativo a escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
  - b) verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione presente nella busta A;
  - c) ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 13;
  - e) procedere per i concorrenti ammessi all’apertura dei plichi contenenti l’offerta tecnica, al fine di verificarne il contenuto.
3. La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all’assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati all’articolo 14.
4. Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, in seduta pubblica che sarà preventivamente comunicata ai concorrenti tramite il portale Sintel, la commissione procederà:
  - a. a dare comunicazione dell’esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi;
  - b. all’apertura delle buste dell’offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi al fine di verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni, dell’assenza di abrasioni e

correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'eventuale esclusione;

c. alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;

d. ad attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati all'articolo 13;

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di svolgere le sedute pubbliche di gara anche in modalità telematica mediante l'avvio di apposita videoconferenza, qualora vi fossero impedimenti allo svolgimento delle sedute in presenza.

Per poter partecipare all'eventuale videoconferenza gli operatori economici verranno invitati a comunicare, un indirizzo e-mail al quale la Stazione Appaltante potrà inoltrare l'invito di partecipazione. L'invio della comunicazione dovrà avvenire tramite il portale Sintel.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

5. terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.
6. Per la verifica delle offerte anomale l'Amministrazione si avvarrà della commissione di gara.
7. A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

#### **ART. 12 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

1. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del d.Lgs. n. 50/2016.
2. In tal caso il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.
3. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione.

#### **ART. 13 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**

1. I punteggi alle offerte tecniche verranno assegnati dalla commissione mediante l'attribuzione di un coefficiente all'elemento considerato, sulla base della seguente scala di giudizio:

coefficienti – variabili da 0 a 1 -

da moltiplicare per i punteggi individuati per ogni singolo sub-criterio, in cui:

- al coefficiente 1 corrisponde un giudizio di eccellenza,
- al coefficiente 0,8 corrisponde un giudizio di buono,
- al coefficiente 0,5 corrisponde un giudizio di sufficienza
- al coefficiente 0 corrisponde l'assoluta inidoneità.

GIUDIZIO DI ECCELLENZA

Viene assegnato un giudizio di eccellenza nei casi in cui la proposta tecnica risponda ai seguenti criteri:

- contenga proposte e soluzioni eccellenti
- sia determinata, completa, dettagliatamente ed esaurientemente illustrata sia misurabile e redatta, ove necessario, con efficaci schematizzazioni
- sia realizzabile e idonea a essere efficacemente e rapidamente trasposta in azioni e strumenti operativi
- sia idonea, per qualità e quantità, ad elevare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dalla Convenzione ed in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità, finalità, anche ulteriori, rispetto a quelle cui il servizio è destinato.

#### GIUDIZIO BUONO

Viene assegnato un giudizio buono nei casi in cui la proposta tecnica risponda ai seguenti criteri:

- contenga proposte e soluzioni più che soddisfacenti
- sia determinata, completa e bene illustrata
- sia misurabile, redatta, ove necessario, con schematizzazioni
- sia realizzabile e idonea a essere trasposta in azioni e strumenti operativi
- sia qualitativamente e quantitativamente più che soddisfacente rispetto a quanto richiesto dalla convenzione ed in grado di soddisfare pienamente le esigenze della concessione e di fare conseguire le finalità cui il servizio è destinato.

#### GIUDIZIO SUFFICIENTE

Viene assegnato un giudizio sufficiente nei casi in cui la proposta tecnica risponda ai seguenti criteri:

- contenga proposte e soluzioni complessivamente adeguate
- sia completa e intelligibile
- sia idonea ad essere attuata
- sia qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dalla convenzione, in grado di garantire quanto richiesto e il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato.

#### GIUDIZIO DI ASSOLUTA INIDONEITA'

Viene assegnato un giudizio di assoluta inidoneità nei casi in cui la proposta tecnica risponda ai seguenti criteri:

- contenga proposte e soluzioni incomplete, inadeguate o non intelligibili, non appropriate alla concessione in affidamento
- senza indicazione di tempi e modalità di esecuzione
- non misurabile, priva di possibilità di riscontro e controllo in fase di esecuzione
- sia qualitativamente e quantitativamente inferiore agli standard minimi del capitolato,
- con proposte non in grado di garantire una qualità accettabile, con dubbia possibilità di garantire un servizio efficiente ed efficace e quindi il perseguimento delle finalità cui il servizio stesso è destinato.

2. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

### **ART. 14 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del Codice civile l'offerente è vincolato alla propria

offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

#### **ART. 15 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

1. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
4. Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
  - a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
  - b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale.
5. Nel caso in dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione definitiva e alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

#### **ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

La proposta di aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal RUP. Il Comune di Alzano Lombardo procederà, nei confronti dell'aggiudicatario, alla verifica del possesso dei requisiti di idoneità morale, di idoneità professionale e, qualora non allegati già in fase di presentazione dell'offerta, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa prescritti dal presente disciplinare, comprovabile dalla documentazione indicata. Nell'ipotesi che la concessione non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, la stessa verrà aggiudicata al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, la concessione sarà aggiudicata al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La stipulazione del contratto sarà effettuata dal Comune di Alzano Lombardo decorso il termine previsto dal comma 9, dell'art. 32, del Codice e ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico. L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune aggiudicare la concessione all'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e gli oneri fiscali.

#### **ART. 17 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679**

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Alzano Lombardo. ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre

l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dal Regolamento (UE) n. 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alzano Lombardo ed il responsabile del trattamento per il presente procedimento di gara è la dott.ssa Garofalo Cettina.

#### **ART. 18 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo [www.comune.alzano.bg.it](http://www.comune.alzano.bg.it)
2. L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma Sintel.
3. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 le richieste di chiarimenti devono essere formulate sulla piattaforma SINTEL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), indirizzate al Comune di Alzano Lombardo, e dovranno pervenire entro le **ore 12:00 del 10/12/2021**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata e/o pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte ai chiarimenti saranno date dalla Stazione Appaltante tramite la Piattaforma Sintel. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **ART. 19 – RICORSO**

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di Bergamo, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 20 - NORME APPLICABILI**

Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono le vigenti disposizioni di Legge.

Alzano Lombardo, li 3 dicembre 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*Documento Firmato digitalmente*  
(Dott.ssa Cettina Garofalo)