



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

DECRETO SINDACALE

n° 38 del 31/12/2020

OGGETTO

NOMINA RESPONSABILE DELL' AREA III FINANZIARIA - GAROFALO CETTINA- FINO AL 31.01.2021.

SOGGETTI DESTINATARI

GAROFALO CETTINA

IL SINDACO

BERTOCCHI CAMILLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL SINDACO

Visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi disciplinante "Funzioni e Responsabilità della dirigenza".

Visto l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e smi a norma del quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Ritenuto necessario, nel rispetto del principio di separazione tra funzioni gestionali e di indirizzo politico dell'ente, individuare personale dipendente in possesso di specifica professionalità e competenza che possa assolvere alle funzioni dirigenziali.

Visti gli artt. 13 e ss del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 disciplinante l'Area delle Posizioni organizzative.

Visto altresì l'art. 17 comma 1 del precitato CCNL 2016/2018 che così recita: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13".

Considerato pertanto che l'incardinamento nell'area delle posizioni organizzative è effetto automatico dell'assegnazione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 Dlgs. 267/2000 ai funzionari apicali.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 11.05.2020 "Aggiornamento della struttura organizzativa dell'Ente: scissione Area II Socioculturale con decorrenza 01.06.2020", dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata parzialmente rivista la struttura organizzativa vigente, ovvero, si è determinata la scissione dell'Area II Socioculturale in, Area II Sociale e Area VII Sport e cultura, comportante, con decorrenza 01.06.2020, la seguente nuova organizzazione:

| DENOMINAZIONE AREA |
|---|
| Area I- Affari generali/Giuridico legale- |
| Area II-Sociale- |
| Area III-Finanziaria- |
| Area IV-Lavori pubblici e patrimonio- |
| Area V-Urbanistica, edilizia privata, SUAP- |
| Area VI-Polizia Locale- |
| Area VII- Cultura e sport- |

Richiamata la Metodologia di graduazione delle P.O., come aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 15.05.2019 ad oggetto "Approvazione nuova Metodologia di graduazione delle P.O. e Scheda graduazione della Posizione organizzativa", in particolare l'art. 6 disciplinante i criteri ed i requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Area.

Richiamata la Scheda di "pesatura" della Posizione Organizzativa dell'**Area III -Finanziaria** - depositata agli atti del servizio personale (trattamento giuridico), proposta dal Segretario Generale e convalidata dal Membro unico del Nucleo di Valutazione dell'Ente in data 24/01/2020 prot. 2044 come previsto dalla vigente "Metodologia di graduazione delle posizioni organizzative", comportante per un punteggio complessivo pari a **80 punti** ed una Retribuzione di posizione pari ad **€ 12.800,00**.

Considerato che ad oggi ed in proiezione all'anno 2021 non vi sono mutamenti organizzativi tali da dover rinnovare il processo di graduazione della Posizione organizzativa in parola.

Preso atto del Fondo per le Posizioni organizzative, come determinato nel contesto del CCDI Parte normativa 2018/2020 – Parte economica 2020.

Preso atto che il fondo destinato alla Retribuzione di risultato spettante ai singoli Titolari di Posizione Organizzativa, è pari al 23 % del fondo totale complessivo destinato al trattamento accessorio dei medesimi, fatte salve successive diverse determinazioni a seguito del CCDI 2021.

Considerati gli obiettivi politico programmatici dell'Ente, come da ultimo esplicitati nel DUP 2020/2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 28.12.2019 ed in corso di aggiornamento per il triennio 2021/2023.

Visto il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 28.12.2019 ed in corso di aggiornamento per il triennio 2021/2023.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto il vigente Statuto comunale.

Rilevato che la dott.ssa Garofalo Cettina cat. D, sia in possesso di elevate conoscenze plurispecialistiche correlate all'Area III -Finanziaria- sia per il possesso di titoli di studio che in ragione della pregressa esperienza di lavoro nella medesima Area.

Rilevato che la dott.ssa Garofalo Cettina sia dotata della necessaria capacità ed attitudine di gestione dei processi e delle relazioni, interne ed esterne, correlate agli obiettivi politico programmatici di Questa Amministrazione, da realizzare attraverso i Servizi assegnati all'Area III -Finanziaria-.

Richiamato il precedente decreto sindacale n. 3 in data 31.01.2020 ad oggetto "Nomina Responsabile dell'Area Finanziaria dott. ssa Garofalo Cettina dal 01/02/2020 fino al 31.12.2020".

Ritenuto dunque in continuità all'anno 2020 di nominare la dott.ssa Garofalo Cettina Responsabile dell'Area III -Finanziaria- fino al 31.01.2021, salvo successiva proroga, assegnando allo stesso tutti i compiti, poteri e responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e riconoscendo contestualmente la titolarità della Posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 17 e 13 CCNL 21/05/2018.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 50 comma 10 che così recita "Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali".

D E C R E T A

Di nominare la dott.ssa Garofalo Cettina, Funzionario cat. D, Responsabile dell'Area III -Finanziaria- **fino al 31.01.2021, salvo successiva proroga.**

Di confermare in capo al medesimo Responsabile la direzione degli uffici e dei servizi assegnati all'Area III -Finanziaria- secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nel rispetto del principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita al medesimo Responsabile dell'area mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Di confermare l'attribuzione al Responsabile dell'Area III -Finanziaria- di tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario generale di cui rispettivamente all'art. 97 Dlgs. 267/2000.

Di confermare altresì l'attribuzione al Responsabile dell'Area III -Finanziaria- di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo.
- g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- h) gli atti allo stesso attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sottoscritto;

Di attribuire al Responsabile dell'Area III -Finanziaria- tutte le competenze e responsabilità in materia di sicurezza sul luogo di lavoro.

Di dare atto che l'incarico di Responsabile dell'Area comporta l'attribuzione della Posizione organizzativa di cui all'art. 13 e ss. del CCNL 21 maggio 2018.

Di dare atto che, in considerazione della vigente pesatura dell'Area III -Finanziaria- e delle disponibilità del Fondo per le P.O., fatte salve successive diverse determinazioni a seguito del CCDI 2021, al funzionario incaricato spetterà la Retribuzione di posizione lorda, su base annua e full time, per tredici mensilità, pari ad **€ 12.800,00** da riproporzionare eventualmente in base alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa e al contratto di lavoro (full time/part time) del medesimo funzionario. Tale trattamento, da erogarsi mensilmente, assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

Di dare atto, fatte salve successive diverse determinazioni a seguito del CCDI 2021, che la Retribuzione di risultato spettante al funzionario incaricato, è pari ad **€ 3.745,95** (23% del totale Fondo P.O)., da erogarsi in un'unica soluzione a consuntivo ed a seguito degli esiti della valutazione della performance individuale ed organizzativa, sulla base del Sistema permanente di valutazione.

Di dare atto che l'incarico di Responsabile di Area potrà essere revocato anticipatamente, rispetto al termine di naturale scadenza, con provvedimento scritto e motivato del sottoscritto, nei seguenti casi:

- a) Mutamenti organizzativi presso l'Ente;
- b) Valutazione negativa delle performance individuale del dipendente, secondo il vigente sistema di valutazione;
- c) Rotazione straordinaria, a seguito di procedimenti penali o procedimenti rilevanti ai fini della corruzione.

Di demandare all'Ufficio personale, trattamento economico, l'assunzione dell'impegno di spesa nel corrente bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e successivo triennio 2021/2023;

DISPONE

per il tramite dell'Ufficio Segreteria,

- la trasmissione del presente atto al diretto interessato per la formale accettazione dell'incarico, previa sottoscrizione delle dichiarazioni e comunicazioni ex D.Lgs. n.39/2013 e DPR n.62/2013.

- la trasmissione in copia del presente atto al Responsabile finanziario, Segretario comunale, Nucleo di valutazione.
- la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione trasparente in via permanente

Il Sindaco
Camillo Bertocchi

Documento firmato digitalmente