



## DOCUMENTO UNICO di VALUTAZIONE DEI RISCHI da INTERFERENZE

*Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08 "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze"*

<b>Ente</b>	<b>COMUNE DI ALZANO LOMBARDO (BG)</b> Via G. Mazzini, 69 24022 ALZANO LOMBARDO (BG)
<b>Attività oggetto dell'appalto</b>	<b>Affidamento dei servizi educativi relativi all'asilo nido comunale</b>

**contratto di appalto n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

Ente COMMITTENTE	<b>Comune di Alzano Lombardo</b>
<hr/>	
Firma datore di lavoro Ente committente	

Azienda APPALTATRICE	<b>Cooperativa Sociale</b>
<hr/>	
Firma datore di lavoro azienda appaltatrice	

<p><b>Comune di Alzano Lombardo</b> Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p><b>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</b></p>	
--	---	--

## 1. PREMESSA

Il presente Documento (DUVRI) viene elaborato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, ai fini della cooperazione e del coordinamento fra Ente committente, impresa appaltatrice e lavoratori autonomi destinati ad operare all'interno della sede dell'Ente, nell'ambito di contratti di appalto o d'opera in cui il **Comune di Alzano Lombardo (Bg)** riveste il ruolo di committente.

Queste eventualità si verificano, ad esempio, per le attività inerenti lavori di manutenzione ordinaria, di manutenzione straordinaria di fabbricati, porzioni di fabbricati, ecc.

Il coordinamento fra i lavoratori del COMMITTENTE e quelli dell'appaltatore (imprese appaltatrici e/o lavoratori autonomi), è svolto di regola attraverso:

- effettuazione di un sopralluogo preliminare congiunto per la valutazione dei rischi nelle aree dove si andrà ad operare;
- eventuali riunioni di coordinamento, con presa visione della documentazione prodotta dai diversi soggetti (DUVRI, P.O.S, piano di emergenza ed evacuazione, ecc.);
- eventuale stesura di un apposito verbale, con ulteriori misure di prevenzione e protezione, aggiuntive rispetto a quelle contenute nel DUVRI e relativi allegati.

Il presente documento è allegato al contratto di appalto o d'opera e ne fa parte integrante.


## 2. DEFINIZIONI

**Appaltatore:** si intende la ditta che effettua lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, su macchine, impianti ed attrezzature, o segue servizi, forniture e prestazioni d'opera in generale, all'interno della sede di competenza dell'Ente committente rappresentata dalla Direzione o da un suo dipendente, nominato occasionalmente responsabile dei lavori e dell'operato del personale all'interno del sito dell'azienda committente.

**Appaltante o committente:** l'Ente che affida i lavori di cui sopra alla ditta appaltatrice e presso il cui stabile si svolgono le attività, rappresentata dalla Direzione o da un suo dipendente, nominato occasionalmente coordinatore dei lavori e responsabile dell'operato del personale delle ditte esterne.

Nella stesura del DUVRI si sono presi in considerazioni i seguenti ulteriori riferimenti di carattere normativo:

- a) *Circolare Ministeriale 14 novembre 2007, n. 24 "Oggetto: L. n. 123/2007 - norme di diretta attuazione - indicazioni operative al personale ispettivo."*
- b) *Determinazione del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture: Predisposizione del DUVRI e determinazione dei costi per la sicurezza"*

<p><b>Comune di Alzano Lombardo</b> Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p><b>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</b></p>	
--	---	---

### 3. DATI ANAGRAFICI COMMITTENTE

 <b>COMUNE DI ALZANO LOMBARDO</b> Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)	
Telefono	<b>035 4289000</b>
Fax	<b>035 4289034</b>
E-mail	<b><a href="mailto:lavori.pubblici@comune.alzano.bg.it">lavori.pubblici@comune.alzano.bg.it</a></b>
PEC	<b><a href="mailto:protocollo@pec.comune.alzano.bg.it">protocollo@pec.comune.alzano.bg.it</a></b>
P.IVA	<b>00220080162</b>
Codice ATECO 2007	<b>84.11</b>
Settore appartenenza	<b>Ente Pubblico</b>
R.S.P.P.	<b>Geom. CROTTI Adamo</b>
Telefono RSPP	<b>035/335929</b>
Fax RSPP	<b>035/525539</b>
Email	<b><a href="mailto:adamo.crotti@creslt.it">adamo.crotti@creslt.it</a></b>
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	<b>Geom. Novelli Ivan</b>
Attività effettuata	<b>Pubblica Amministrazione</b>

<p align="center"><b>Comune di Alzano Lombardo</b> Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</b></p>	
---	--	--

### 3.1 Soggetti con compiti di sicurezza

<b>Datore di Lavoro</b>		
Sig. Camillo Bertocchi	<b>Decorrenza</b>	/
	<b>Riferimenti/note:</b>	SINDACO PRO-TEMPORE
<b>Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione</b>		
Geom. Crotti Adamo	<b>Decorrenza</b>	17/01/2021
	<b>Riferimenti/note:</b>	subentrato a Maurizio Martinelli il 01/12/2020
<b>Addetti del Servizio Prevenzione e Protezione</b>		
<i>Non designati</i>		
<b>Medico Competente</b>		
Dott. Alessandro Ponti	<b>Decorrenza</b>	/
	<b>Riferimenti/note:</b>	Riconferma incarico il 15/01/2020
<b>Rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza</b>		
Geom. Novelli Ivan	<b>Decorrenza</b>	01/01/2021
	<b>Riferimenti/note:</b>	in corso gli aggiornamenti formativi
<b>Dirigenti e Preposti</b>		
Giovanna Moscato	<b>Funzione:</b>	Segretario Generale
	<b>Area/Reparto:</b>	Area Affari Generali
Elisabetta Nani	<b>Funzione:</b>	Responsabile P.O.
	<b>Area/Reparto:</b>	Urbanistica/Edilizia Privata
Cettina Garofalo	<b>Funzione:</b>	Responsabile P.O.
	<b>Area/Reparto:</b>	Finanziaria/Tributi
Giuseppe Cantavenera	<b>Funzione:</b>	Comandante Polizia Locale
	<b>Area/Reparto:</b>	Polizia Locale
Angela Barilani	<b>Funzione:</b>	Responsabile Servizio
	<b>Area/Reparto:</b>	Biblioteca Comunale
Origlia Umberto	<b>Funzione:</b>	Responsabile P.O.
	<b>Area/Reparto:</b>	Servizi sociali
Warner Ravanelli	<b>Funzione:</b>	Responsabile P.O.
	<b>Area/Reparto:</b>	Lavori Pubblici e Patrimonio
Gianluca Granillo	<b>Funzione:</b>	Responsabile Servizio
	<b>Area/Reparto:</b>	Lavori pubblici
Ivan Novelli	<b>Funzione:</b>	Responsabile Servizio
	<b>Area/Reparto:</b>	Lavori Pubblici

<p><b>Comune di Alzano Lombardo</b> Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p><b>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</b></p>	
--	---	---

<b>Lavoratori designati per i compiti di prevenzione, lotta antincendio, evacuazione e pronto soccorso</b>	
<p>Prevenzione, lotta antincendio, evacuazione</p>	<p><b><i>Sede municipale</i></b> Poloni Fabio, Patelli Patrizia, Granillo Gianluca, Camizzi Vincenzo, Gritti Nives, Bestetti Elisabetta, Chiodelli Paola, Carminati Federica</p> <p><b><i>Biblioteca</i></b> Curnis Enzo, Barilani Angela.</p> <p><b><i>Asilo Nido</i></b> Beni Paola.</p> <p><b><i>Magazzino – Piattaforma ecologica</i></b> Bonacina Ferruccio, Grazioli Alessandro</p>
<p>Primo soccorso</p>	<p><b><i>Sede municipale</i></b> Carminati Federica.</p> <p><b><i>Biblioteca</i></b> Salini Maria Chiara, Barilani Angela.</p> <p><b><i>Asilo Nido</i></b> Beni Paola.</p> <p><b><i>Magazzino – Piattaforma ecologica</i></b> Bonacina Ferruccio</p>

<p><b>Comune di Alzano Lombardo</b> Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p><b>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</b></p>	
--	---	---

#### 4. DATI ANAGRAFICI APPALTATORE

<b>Denominazione</b>
Cooperativa Sociale
<b>Sede legale</b>
<b>Codice fiscale</b>
<b>Partita IVA</b>
<b>Indirizzo Sede operativa</b>
<b>Attività esercitata</b>
<b>Settore di appartenenza</b>
<b>Codice ATECO 2007</b>
<b>Telefono</b>
<b>Fax</b>
<b>E-mail</b>
<b>PEC</b>

<p><b>Comune di Alzano Lombardo</b> Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p><b>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</b></p>	
--	---	--

#### 4.1 Soggetti con compiti di sicurezza

<b>Datore di Lavoro</b>		
	<b>Decorrenza</b>	/
	<b>Riferimenti/note:</b>	/
<b>Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione</b>		
	<b>Decorrenza</b>	/
	<b>Riferimenti/note:</b>	/
<b>Addetti del Servizio Prevenzione e Protezione</b>		
/		
<b>Medico Competente</b>		
	<b>Decorrenza</b>	/
	<b>Riferimenti/note:</b>	/
<b>Rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza</b>		
/	<b>Decorrenza</b>	/
	<b>Riferimenti/note:</b>	/
<b>Dirigenti e Preposti</b>		
	<b>Funzione:</b>	Preposto
	<b>Area/Reparto:</b>	Asilo Nido
<b>Lavoratori con compiti speciali</b>		
Prevenzione incendi, lotta antincendio, evacuazione		
Primo Soccorso		
<b>Referente dell'appaltatore per il contratto</b>		

<p><b>Comune di Alzano Lombardo</b> Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p><b>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</b></p>	
--	---	---

#### 4.2 Posizioni assicurative e previdenziali

<p><b>INAIL</b></p>	
<p><b>INPS</b></p>	
<p><b>Contratto di Assicurazione</b></p>	
<p><b>Documento Unico Regolarità contributiva</b></p>	
<p><b>Attestazione idoneità tecnica</b></p>	

#### 4.3 Personale operante della ditta appaltatrice:

<p>Cognome e nome</p>	<p>Ruolo</p>



<p align="center"><b>Comune di Alzano Lombardo</b> Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</b></p>	
---	--	---

#### 4.4 Ulteriori informazione

Ai fini di assicurare adeguata informazione sui rischi derivati dalle attività che saranno svolte presso il committente, l'impresa esecutrice unisce in allegato la seguente documentazione

- Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.)
- Informativa specifica sui rischi
- Altro \_\_\_\_\_

(contrassegnare con )

#### 5. ATTREZZATURE IMPIEGATE

Verranno utilizzate le attrezzature di seguito elencate:

	Le macchine e/o le attrezzature impiegate sono provviste di marcatura CE	SÍ	NO
	Le macchine e/o le attrezzature impiegate sono in regola con le disposizioni vigenti	SÍ	NO

#### Elenco attrezzature:

L'impresa è dotata di proprie attrezzature idonee agli interventi da effettuarsi all'interno dei luoghi di lavoro dell'Ente committente.

Può risultare necessario che, per svolgere interventi limitati, si utilizzino strumenti utensili mezzi o attrezzature dell'Ente.

Lo scopo dell'utilizzo è esclusivamente quello di garantire lo svolgimento dell'attività con le più ampie misure di prevenzione, laddove si rendesse necessario per ragioni di urgenza (es. utilizzo di scala idonea per accesso a postazioni sopraelevate quando l'impresa non potesse renderne disponibile analoga in tempi brevi e lo svolgimento delle operazioni non garantisse la massima sicurezza possibile).

Si indica un elenco di massima delle attrezzature / mezzi / utensili che potrebbe essere impiegati dall'appaltatore:

- .....
- .....

L'utilizzo delle stesse è subordinato al rispetto delle procedure interne di affidamento / vigilanza da parte degli addetti incaricati.

<p><b>Comune di Alzano Lombardo</b> Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p><b>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</b></p>	
--	---	--

## **6. OBBLIGHI, DIVIETI E DISPOSIZIONI PER LA DITTA APPALTATRICE**

1. Il materiale e le attrezzature utilizzate dovranno essere conformi alle norme di sicurezza.
2. L'area di lavoro deve essere mantenuta costantemente in ordine e pulita.
3. Oltre a quelle specifiche necessarie per la propria attività, devono essere realizzate le opere generali di protezione. Nel caso di lavori in quota installare opere provvisorie o utilizzare idonei mezzi di sollevamento e delimitare l'area.
4. Segnalare tempestivamente ogni situazione di potenziale rischio, per i propri dipendenti e per quelli della committente, che dovesse essere individuata durante l'esecuzione dei lavori.
5. Comunicare preventivamente i tipi e le quantità di prodotti pericolosi e/o infiammabili introdotti nell'Ente committente.
6. Comunicare tempestivamente ogni eventuale incidente, infortunio occorso al proprio personale negli ambienti della committente.
7. Comunicare preventivamente se nel corso dei lavori si utilizzano fiamme libere o si producono faville, scintille e quant'altro possa essere motivo d'innescio incendi.
8. Informare i propri dipendenti, sui quali per conto della Ditta esercita la direzione e la sorveglianza, di tutti i rischi generici e specifici presenti nei luoghi ove si dovranno svolgere i lavori e di tutte le misure adottate a tutela della Sicurezza e della Salute dei lavoratori.
9. A fine lavori, provvedere a ripulire tutta l'area interessata e a smaltire i materiali di risulta a proprie cura e spese.
10. Esigere e verificare il rispetto, da parte dei propri dipendenti, dei divieti e degli obblighi indicati.
11. Rispettare e far rispettare dai propri dipendenti tutte le norme vigenti relative alla prevenzione incendi, prevenzione infortuni, igiene del lavoro ed alla tutela dell'ambiente.

***N.B. I lavori assegnati non potranno essere subappaltati se non dietro autorizzazione scritta della committente in questo caso la ditta appaltatrice si impegna a trasferire alla ditta subappaltatrice tutte le informazioni contenute nel presente documento e nell'eventuale P.O.S. (piano operativo di sicurezza).***

<p style="text-align: center;"><b>Comune di Alzano Lombardo</b> Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</b></p>	
--	---	---

## **7. OBBLIGHI, DIVIETI E DISPOSIZIONI PER I LAVORATORI DELLA DITTA APPALTATRICE**

1. L'impiego delle attrezzature (scale, trabattelli, ponteggi, utensili, macchinari, ecc.) non deve generare rischi per le persone.
2. In caso di utilizzo di scale, ponteggi e trabattelli delimitare la zona al fine di interdire il passaggio di personale dalla committente al di sotto di questi.
3. Nel caso di lavori in elevazione utilizzare dispositivi anticaduta. É fatto divieto assoluto di accedere in copertura senza specifico permesso del preposto dell'Ente committente.
4. I mezzi di trasporto devono rispettare il limite di velocità di 5 Km/h e devono essere parcheggiati, una volta effettuate le operazioni di carico e scarico, nelle aree adibite a tale scopo.
5. Oltre a quelli specifici per la propria attività, devono essere usati i Dispositivi di Protezione Individuali e collettivi eventualmente indicati dall'azienda committente.
6. Il tesserino di riconoscimento deve essere ESPOSTO.

É espressamente vietato:

1. circolare senza essere accompagnati da personale preposto dell'Ente in luoghi che non siano quelli in cui devono essere eseguiti i lavori e le vie di accesso ad essi;
2. parcheggiare i mezzi della propria azienda davanti alle uscite d'emergenza, a ridosso di uffici e/o depositi e comunque al di fuori delle aree segnalate;
3. ingombrare con materiali le vie di fuga, le uscite di sicurezza, gli estintori e le manichette antincendio e i punti di attacco per l'autopompa dei VV.F.;
4. intervenire su impianti ed apparecchiature di qualunque genere se non espressamente autorizzati;
5. alimentare proprie apparecchiature o utensili elettrici da prese e/o quadri elettrici, se non espressamente autorizzati;
6. utilizzare mezzi ed attrezzature della committente, senza specifica autorizzazione, con particolare riferimento ad eventuali carrelli elevatori e ed altri mezzi di sollevamento;
7. gettare in qualunque scarico qualsiasi liquido contenente prodotti pericolosi;
8. gettare nei cestini dei rifiuti o nei depositi dei rifiuti o in qualunque posto dello stabilimento qualsiasi sostanza o materiale contenente prodotti pericolosi;
9. usare fiamme libere senza autorizzazione in particolare in prossimità di ambiti pericolosi (impianti, sistemi di aspirazione emissione, deposito sostanze chimiche);
10. usare acqua in prossimità di apparecchiature, cavi e/o prese elettriche;
11. fumare all'interno dei locali.

<p><b>Comune di Alzano Lombardo</b> Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p><b>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</b></p>	
--	---	--

In relazione alla gestione delle emergenze:

1. In caso di infortunio o di malore i dipendenti delle Ditte esterne e/o Lavoratori Autonomi possono rivolgersi al personale dell'Ente che attiverà le procedure di gestione del primo soccorso.
1. Nel caso in cui i dipendenti delle Ditte esterne e/o Lavoratori Autonomi avvertano un principio di incendio devono rivolgersi immediatamente al personale dell'Ente che attiverà la procedura di gestione delle emergenze.
2. In caso di ALLARME, i dipendenti delle Ditte esterne e/o Lavoratori Autonomi devono cessare o far cessare l'attività in corso, per l'abbandono del proprio posto di lavoro.
3. Nel caso in cui sia ordinata l'EVACUAZIONE, i dipendenti delle Ditte esterne e/o Lavoratori Autonomi dovranno abbandonare l'area interessata dalle proprie lavorazioni prestando attenzione a non creare confusione e a non intralciare l'attività di soccorso seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica presente nell'Ente.
4. Nel caso in cui sia ordinato il CESSATO ALLARME i Lavoratori Autonomi e le Ditte esterne potranno rientrare ai posti di lavoro assieme al personale dipendente dell'Ente.

<p align="center"><b>Comune di Alzano Lombardo</b> Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</b></p>	
---	--	--

## 7. VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE

Luogo d'esecuzione dei lavori:	<b>Asilo Nido "Madre Teresa di Calcutta"</b>	Addetti appaltatrice
Orari attività appaltatrice	PERIODO DIURNO	
Tipologia di attività svolta dagli addetti dell'azienda esecutrice:	Gestione di servizi a contenuto educativo/didattico	
Elenco delle attività svolte dagli addetti dell'azienda esecutrice	a) Gestione di servizi a carattere pedagogico, educativo e formativo a diretto contatto con i bambini	
Attrezzature/macchinari utilizzati dagli addetti dell'azienda esecutrice	Di proprietà dell'azienda committente : indicati all'elenco di cui al punto 5	
	Di proprietà dell'azienda esecutrice: vedi elenco punto 5	
RISCHI INTERFERENZE	Rischi presenti nelle aree di lavoro per effetto dell'attività dell'Ente committente a cui sono esposti gli addetti della ditta appaltatrice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rischio di scivolamento lungo i percorsi di transito ove bagnato.</li> <li>2) Rischio di esposizione per inalazione con agenti chimici in caso di incendio.</li> <li>3) Locali e aree dislocate su livelli differenti comunicanti per mezzo di scale fisse; tale conformazione costituisce una limitazione nel caso di eventuali operazioni di evacuazione.</li> <li>4) Rischi conseguenti a movimentazione manuale dei carichi nelle attività educative e di assistenza ai bambini non deambulanti.</li> <li>5) Caduta materiali durante eventuali lavori in elevazioni (es. pulizie)</li> <li>6) Investimento area esterna per presenza di automezzi in manovra per il rifornimento di materiali o derrate alimentari.</li> </ol>
	Rischi a cui è esposto il personale dell'Ente committente per effetto dell'attività degli addetti della ditta appaltatrice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Presenza di sporgenze ed ostacoli sulle superfici di camminamento che possono essere occupate da giochi, attrezzature, ecc.</li> <li>2) Urti durante il trasporto manuale negli spazi comuni del materiale necessario alle attività pedagogiche.</li> <li>3) Rischi conseguenti a movimentazione manuale dei carichi nelle attività educative e di assistenza ai bambini non deambulanti.</li> <li>4) Rischi biologici dovuti a contatto con materiale risultante dalla pulizia personale dei bambini.</li> </ol>

<p><b>Comune di Alzano Lombardo</b> Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p><b>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</b></p>	
--	---	---

<b>MISURE DI</b>	<p>Prevenzione</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mantenere ordinati gli spazi di lavoro. È vietato depositare materiali ad intralcio delle aree di transito o davanti alle uscite di sicurezza. Mantenere cassette e sportelli degli armadi chiusi. Concordare le aree di deposito di eventuali materiali o attrezzature.</li> <li>2) Concordare le attività di pulizia pavimenti in modo da ridurre tale rischio da interferenza. Mantenere la pavimentazione pulita da residui di acqua (pioggia, neve, ecc.).</li> <li>3) In caso di lavorazioni in elevazione segnalare con nastro l'area interessata.</li> <li>4) Il personale della ditta appaltatrice dovrà attenersi alle indicazioni del personale del committente in caso di rischio grave o indicazioni che comportino necessità di esodo in caso di emergenza.</li> <li>5) Il materiale prodotto dalla pulizia dei bambini (pannolini, ecc.) deve essere stoccato in apposito spazio contrassegnato.</li> <li>6) Il personale adibito alla consegna di materiale e/o derrate alimentari, in caso di manovra, deve avere assistenza a terra (moviere).</li> </ol>
	<p>Protezione</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Prestare attenzione a segnali di allarme acustici e/o diretti relativi ad eventuali emergenze; all'udire tali segnali il personale della ditta dovrà accodarsi, come da piano di emergenza ed evacuazione, al personale presente e radunarsi presso il punto di raccolta opportunamente segnalato.</li> <li>2) Durante la manipolazione di materiale a rischio biologico è necessario indossare quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) della società appaltatrice.</li> </ol>

<p align="center"><b>Comune di Alzano Lombardo</b> Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</b></p>	
---	--	---

**CONCLUSIONI**

**1. Sopralluogo preventivo ditta esterna appaltatrice**

La ditta appaltatrice dichiara di aver effettuato un sopralluogo preventivo sul luogo di lavoro e di aver preso visione e conoscenza dei pericoli e dei rischi specifici ivi esistenti e di averne informato i propri dipendenti.

**2. Informazione sui rischi connessi all'attività da svolgere**

La ditta appaltatrice dichiara di aver preso visione dei rischi riguardanti le aree nella quale si andrà ad operare. La ditta appaltatrice dichiara di attenersi alle procedure di lavoro in sicurezza, di comunicare la presenza di rischi provocati dalla propria attività; si impegna, nel caso, a fornire le indicazioni sulle misure di sicurezza aggiuntive che dovranno essere messe in atto.

**3. La ditta appaltatrice consegnerà la propria documentazione di valutazione dei rischi per l'attività di propria pertinenza.**

**4. La ditta appaltatrice dichiara altresì di aver adempiuto a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08**, in particolare di aver informato e formato i propri lavoratori e di averli forniti dei necessari D.P.I.

Per l'Ente committente:	
Data.....	Firma.....

Per la ditta appaltatrice:	
Data.....	Firma.....