



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

PROVINCIA DI BERGAMO

DETERMINAZIONE N° 761 del 19/11/2019

Esecutiva a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 c.7 del D.Lgs. n. 267/2000

OGGETTO

DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELL'ASILO NIDO, DELLA BIBLIOTECA E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI – PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2022 MEDIANTE PROCEDURA APERTA DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA IN MODALITA' TELEMATICA. CIG. 8104213023

AREA: AREA III - SOCIO CULTURALE

Servizio:

Proposta n°: 823 del 15/11/2019

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELL'ASILO NIDO, DELLA BIBLIOTECA E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI – PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2022 MEDIANTE PROCEDURA APERTA DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA IN MODALITA' TELEMATICA. CIG. 8104213023

IL RESPONSABILE DELL'AREA III SOCIO CULTURALE

Premesso che:

- con decreto del Sindaco pro-tempore del Comune di Alzano Lombardo n.11 del 21.05.2019 veniva nominato titolare della posizione organizzativa dell'Area Socio Culturale il dott. Origlia Umberto;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n.241, come introdotto dalla legge 190/2012, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

Considerato che:

- che l'affidamento del servizio di pulizia dell'asilo nido, della biblioteca comunale e degli impianti sportivi ha scadenza al 31.12.2019 e non è possibile dare corso al rinnovo;
- che si rende necessario provvedere all'acquisizione del servizio di pulizia dell'asilo nido, della biblioteca comunale e degli impianti sportivi per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2022 con possibilità di ripetizione per il medesimo periodo;
- il presente appalto è stato inserito nei documenti di programmazione riguardanti il biennio 2019/2020, come rilevabile dal DUP;

Dato atto che:

- il presente provvedimento si pone in esecuzione del programma biennale degli acquisti approvato per il biennio 2019/2020, in conformità al decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018, n. 14;
- il codice unico di intervento (CUI) dell'appalto in oggetto è il seguente: S00220080162201900003;

Richiamata ad ogni buon conto la delibera di G.C. n. 196 del 06.11.2019 recante *“Approvazione capitolato speciale d'appalto servizio di pulizia dell'asilo nido, della biblioteca comunale e degli impianti sportivi per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2022”*;

Ritenuto pertanto necessario attivare la procedura per l'approvvigionamento del suddetto servizio;

Richiamate:

- la deliberazione C.C. n. 23 del 29/03/2019 ad oggetto: “Approvazione Documento unico di programmazione (DUP) 2019-2021”, esecutiva a termini di legge;
- la deliberazione di C.C. n. 24 del 29/03/2019 ad oggetto: “Approvazione bilancio di previsione finanziario 2019/2021”, esecutiva a termini di legge;
- la deliberazione G.C. n. 49 del 01/04/2019 ad oggetto: “Approvazione del piano esecutivo di gestione 2019/2021 - Parte economica 2019/2021 (art. 169 del d.lgs. N. 267/2000), esecutiva a termini di legge;

Visti:

- l'art.60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che disciplina le procedure aperte;
- l'art.51 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono,

ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;

- l'art.40, co. 2, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il quale dispone che *“a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici”*, nonché l'art. 52, co. 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il quale rende necessario l'utilizzo di piattaforme elettroniche di negoziazione per lo svolgimento delle procedure di gara, onde assicurare che *“.....l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione siano mantenute.....”*;

- l'art.3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- **Visti:**

- il D.Lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;

- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

Vista la disponibilità finanziaria presente sui capitoli di bilancio di previsione 2019/2021 – esercizi 2020, 2021;

Dato atto che la spesa successiva al 2022 sarà prevista dal redigendo bilancio di previsione 2020/2022;

Dato atto che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 ha disposto che per gli Enti Locali la determinazione a contrarre ne stabilisce il contenuto minimo essenziale;

Dato atto altresì che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di affidare il servizio di pulizia dell'asilo nido, della biblioteca comunale e degli impianti sportivi per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2022 con possibilità di ripetizione per il medesimo periodo al fine di assicurare la fruibilità delle strutture pubbliche interessate e adeguate condizioni igienico sanitarie;
- b) l'oggetto del contratto è quello di affidare il servizio di pulizia dell'asilo nido, della biblioteca comunale e degli impianti sportivi per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2022 con possibilità di ripetizione per il medesimo periodo;
- c) il contratto verrà stipulato mediante forma pubblico amministrativa con modalità elettronica;
- d) le clausole contrattuali sono quelle precisate nel capitolato d'appalto;
- e) il sistema ed il criterio di gara sono quelli dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Ritenuto di fissare la base d'asta in euro 308.070,45 oltre ad IVA e al netto di eventuale rinnovo;

Considerato che in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che il servizio in argomento non è offerto dalle Convenzioni Consip (art. 26 legge 488/99 e ss.mm.);

Ritenuto pertanto di affidare i servizi mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, in modalità telematica, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.Lgs.50/2016;

Dato atto che l'appalto è stato registrato con CIG 8104213023;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

Accertato altresì che nel presente appalto sono presenti rischi interferenziali e pertanto è stato predisposto il (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

Preso atto che ricorre l'obbligo di utilizzare una convezione di cui all'art. 26 Legge 448/1999, nei seguenti casi:

- a) categoria di beni o servizi individuate ai sensi dell'art. 9 comma 3 D.L. 66/2014, convertito in legge 89/2014;
- b) beni e servizi informatici, nei limiti dei beni e servizi disponibili e salvo possibilità di acquisto da altri o altri soggetti aggregatori, ai sensi dell'art.1 comma 512 Legge 208/2015;
- c) seguenti categoria merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, ai sensi dell'art. 1, comma 7 D.L.95/2012;

Dato atto che il servizio oggetto del presente provvedimento non rientra in nessuna delle eccezioni di cui al punto precedente;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 13 c. 2 L. 180/2011, che nell'appalto in esame non sia possibile ed economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali in quanto, trattandosi di attività strettamente collegate, è bene che l'esecuzione rimanga in capo ad un unico soggetto, che ne dovrà così rispondere globalmente;

Precisato che l'art.37, co° 1, del D. Lgs 50/2016 prevede che si può procedere autonomamente per gli acquisti di forniture e servizi di valore inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, mentre per importi superiori l'art. 37, c. 4, della citata norma statuisce che i Comuni non capoluogo di provincia procedono secondo una delle seguenti modalità:

- a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
- b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorzandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento.
- c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 56/2014.

Visto l'art.37, co° 4, del D. L. 32/2019 c.d. *decreto sblocca cantieri* il quale statuisce che i Comuni non capoluogo possono agire autonomamente senza dover ricorrere alle centrali uniche di committenza;

Visti gli atti di gara allegati appositamente predisposti dal sottoscritto Responsabile:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale di appalto;
- Modello Domanda di ammissione e dichiarazione amministrativa;
- Modello offerta economica;
- Modello DGUE;
- Patto di Integrità;
- DUVRI;

Ritenuto dover pertanto attivare le procedure per la scelta del contraente per addivenire all'appalto del servizio in argomento;

Dato atto che la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile dei servizi finanziari per l'apposizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ai sensi dell'art. 183, c. 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del TUEL, approvato con D.Lgs.n.267 del 18.08.2000;
- l'art.183 del TUEL, approvato con D.Lgs.n.267 del 18.08.2000
- il TUEL approvato con D. Lgs. n.267 del 18.08.2000;
- il D. Lgs. n.50/2016;

- lo statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

- 1) **Di dare atto** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di procedere** all'acquisizione, previo esperimento di procedura aperta in modalità telematica ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016, del servizio di pulizia dell'asilo nido, della biblioteca comunale e degli impianti sportivi per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2022 con possibilità di ripetizione per il medesimo periodo, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 3) **Di prendere atto** che il CIG riferito all'esecuzione del servizio in argomento è il seguente: 8104213023;
- 4) **Di approvare**, come in effetti approva, lo schema di bando di gara e la modulistica complementare, nonché il disciplinare e il capitolato speciale che si allegano al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 5) **Di porre** a base d'asta la somma complessiva di euro 308.070,45 oltre ad IVA e al netto di eventuale rinnovo, di cui euro 1937,55 quali oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.23, comma 16 D.Lgs. 50/2016, precisando che l'importo orario a base d'asta è fissato in € 15,90, oltre iva a norma di legge, e il monte ore complessivo presunto è pari a n. 19375,50 ore di servizio;
- 6) **Di approvare** l'allegato documento contenente il calcolo degli importi per l'acquisizione dell'appalto ed il prospetto relativo agli oneri complessivi (allegato B);
- 7) **Di disporre** la prenotazione dell'importo complessivo di € 375.845,95 (al lordo dell'iva del 22%) che trova copertura sui seguenti capitoli del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 approvato con deliberazione di C.C. n.24 del 29/03/2019, esecutiva a termini di legge:

missione	Programma	Capitolo	Descrizione	2020	2021	2022	totale
5	2	5131/101	Pulizia locali biblioteca	€ 29.174,59	€ 29.174,59	€ 29.174,59	€ 87.523,77
12	1	10131/101	Pulizia locali asilo nido	€ 34.877,60	€ 34.877,60	€ 34.877,60	€ 104.632,80
6	1	6231/101	Pulizia locali impianti sportivi e palestre	€ 15.450,51	€ 15.450,51	€ 15.450,51	€ 46351,53
6	1	6245/101	Pulizia locali nuovo palasport viale piave	€ 45.779,28	€ 45.779,28	€ 45.779,29	€ 137.337,85
				€ 125.281,98	€ 125.281,98	€ 125.281,99	€ 375.845,95

- 8) **Di dare atto** che le eventuali spese successive al 2022 saranno previste con separato provvedimento nei successivi bilanci di previsione;
- 9) **Di dare atto** altresì che la spesa relativa ai costi di pubblicità del bando di gara sono regolarmente coperti dalla determinazione n. 757 del 15.11.2019;
- 10) **Di impegnare** per le motivazioni in premessa la somma complessiva di euro 375,00 a favore di ANAC (ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, di Lavori, Servizi e Forniture), ubicata in Via M. Minghetti n.10 a Roma, C.F. 97584460584, a titolo di contributo stazione appaltante relativo alla gara d'appalto avente CIG 8104213023;
- 11) **Di imputare** la spesa complessiva di euro 375,00 sul cap.6169/445 dell'esercizio finanziario 2019;
- 12) **Di dare atto** che la quota stazione appaltante pari ad euro 375,00 verrà liquidata a favore di Anac con le modalità e i termini di cui all'art.3 della deliberazione del 21.12.2016 della citata Autorità;
- 13) **Di confermare** la presenza di rischi interferenziali e che pertanto si rende necessaria la predisposizione del (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

- 14) **Di procedere** alla pubblicazione del bando secondo la normativa vigente;
- 15) **Di avvalersi** del disposto dell'art. 60, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in ordine alla fissazione del termine minimo per la ricezione delle offerte, in considerazione della necessità di avviare il nuovo rapporto negoziale senza soluzione di continuità all'atto della scadenza, assicurando la regolare esecuzione del servizio;
- 16) **Di dare atto** che l'Amministrazione procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso al metodo di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;
- 17) **Di dare atto** che il contratto verrà stipulato mediante forma pubblica amministrativa con modalità elettronica;
- 18) **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., e il R.U.P. del procedimento ex articolo 31 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. è il dott. Origlia Umberto;
- 19) **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
- 20) **Di dare atto**, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione bandi e contratti;
- 21) **Di dare atto**, altresì, che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA III SOCIO CULTURALE
DOTT. UMBERTO ORIGLIA
*Firmato digitalmente***

COMUNE DI ALZANO LOMBARDO

PROVINCIA DI BERGAMO

**BANDO DI GARA
MEDIANTE PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI PULIZIA DELL'ASILO NIDO, DELLA BIBLIOTECA E
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI – PERIODO DAL 01.01.2020**

MODULO ISTANZA DI AMMISSIONE

ALLEGATO 1

**Assolvimento
Bollo legale
(€. 16,00)**

Spett.le _____

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016, PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELL'ASILO NIDO, DELLA
BIBLIOTECA E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI – PERIODO DAL 01.01.2020.
ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA.**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____
c.f. _____;
nella sua qualità di legale rappresentante dell'**impresa** (*ragione sociale/denominazione*)

_____ ;
(eventualmente) giusta procura generale / speciale n. _____ del _____
quale: TITOLARE PRESIDENTE della società
 SOCIO con potere di rappresentanza _____
Cod.Fiscale _____ partita IVA _____
Cod. attività _____ con sede legale in _____
Via/P.zza _____ n. _____
tel. _____ fax _____ PEC _____
e-mail _____

CHIEDE

Di partecipare alla gara in epigrafe:

come impresa singola.

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale

orizzontale

verticale

misto

già costituito fra le seguenti imprese:

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale

verticale

misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

Oppure

come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale

orizzontale

verticale

misto

già costituito fra le imprese:

Oppure

come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale

verticale

misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

Oppure

come impresa aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera f) del D.lgs 50/2016

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'articolo 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

(preferibilmente mettere una crocetta o barrare)

ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000:

1) di avere il potere di rappresentanza dell'impresa concorrente in forza:

- della diretta titolarità della ditta individuale
 dello Statuto della società datato _____
 del verbale del Consiglio di Amministrazione in data _____
 _____;

2) che l'impresa rappresentata ha forma giuridica di:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> impresa individuale | <input type="checkbox"/> società per azioni |
| <input type="checkbox"/> società a responsabilità limitata | <input type="checkbox"/> società in accomandita semplice |
| <input type="checkbox"/> cooperativa | <input type="checkbox"/> _____ |

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettera f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016;

-che l'Impresa:

- è iscritta al n. _____ del REA;

- è iscritta al n. _____ del Registro delle Imprese nella sezione _____ presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di _____;

- ha il seguente oggetto sociale: _____

ed esercita le seguenti attività: _____
_____;

- che l'Impresa ha sede legale in: _____

Via _____ n. _____ città _____
_____;

- che l'Impresa ha i seguenti recapiti:

telefono: _____ mail: _____

pec: _____

- che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono:

(soggetti che devono essere indicati)

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per ogni altro tipo di società o consorzio:
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
 - membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
 - soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - direttore tecnico;
 - socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (nel caso in cui siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi i soci);

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Socio % proprietà	Qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, altro)

(Si fa presente che in relazione ai soggetti sopra specificati vanno rese le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui alla parte III del DGUE)

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice cessati dalle cariche;

(Oppure)

che i soggetti cessati dalle cariche suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Socio % proprietà	Qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, altro)

(Si fa presente che in relazione ai soggetti cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara vanno rese le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui alla parte III del DGUE)

che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando sono state emesse le seguenti condanne penali contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016:

e che comunque la società ha adottato le seguenti misure di dissociazione: _____

(Oppure)

che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando non sono state emesse condanne penali contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

(per i soli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001)

di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze e prevista dall'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, convertito con legge 30 luglio 2010, n. 122, e ne indica gli estremi _____

(Oppure)

di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

- dichiara, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 per essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231;

- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

- di conformarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Alzano Lombardo", ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62. Detti obblighi vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo della ditta contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori della ditta contraente del suindicato "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Alzano Lombardo". L'impresa prende atto che l'indirizzo url del sito del Comune in cui il menzionato Codice è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente è il seguente:

<http://www.comune.alzano.bg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/>

- di essere consapevole che l'Amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016;

- che ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/99, l'ufficio Provinciale del Lavoro competente ha sede a _____, via _____ n. _____ cap _____, pec _____ tel. _____ codice società _____;

- che l'Impresa/società è in possesso dei seguenti requisiti idonei alla riduzione della garanzia provvisoria (si veda l'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016): _____;

INFINE DICHIARA

- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

- di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

- che non è ammesso il subappalto del servizio oggetto della presente procedura;

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta.

- di essere edotto ed accettare il patto di integrità, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L.190/2012) riguardante gli obblighi di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge (*per operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*);

- di rendersi disponibile ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del presente appalto;

- di essere consapevole che, nel caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese con la presente il concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione della medesima;

- di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere;

- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara;

- di essere oppure di non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio;
- di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- di adempiere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al bando di gara;
- con riferimento al diritto di accesso agli atti da parte dei concorrenti rende la seguente dichiarazione (*selezionare la casella corrispondente al caso ricorrente*):

di autorizzare amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un concorrente voglia esercitare il diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2018;

(Oppure)

di non autorizzare l'esercizio del diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2018 relativamente alle parti dell'offerta tecnica come espressamente specificate in apposita dichiarazione resa insieme all'offerta, in quanto coperte da Know how industriale.

Data.....

**Firmato digitalmente
il legale rappresentante**

.....

N.B.

- *Il presente documento deve essere reso e firmato dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata.*
- *Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, il presente documento può essere firmato soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica.*
- *Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.*
- *Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.*
- *Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:*
 - a. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;*
 - b. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi*

dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- *c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.*
- *Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il presente documento deve essere sottoscritto dal consorzio medesimo.*

Inoltre:

Le caselle non barrate verranno considerate come dichiarazioni non effettuate.

Nel caso in cui il presente atto sia firmato da un procuratore deve essere allegata copia conforme della procura.

COMUNE DI ALZANO LOMBARDO

PROVINCIA DI BERGAMO

ALLEGATO 3

**Assolvimento
Bollo legale
(€. 16,00)**

Spett.le _____

OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELL'ASILO NIDO, DELLA BIBLIOTECA E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI – PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2022. OFFERTA ECONOMICA.

Il sottoscritto _____
nato a _____, il _____,
residente nel Comune di _____, Provincia _____,
Stato _____, Via/Piazza _____ n. _____,
in qualità di titolare rappresentante legale procuratore
della Ditta _____,
con sede nel Comune di _____, Provincia _____,
Stato _____, Via/Piazza _____ n. _____,
Codice fiscale numero _____ e con partita I.V.A. numero _____

che partecipa alla gara in oggetto come

- concorrente singolo;**
- mandataria / capogruppo del R.T.I. denominato** _____
(solo in caso di R.T.I., compilare con i dati delle ditte mandanti),

E

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____,
residente nel Comune di _____, Provincia _____,
Stato _____, Via/Piazza _____ n. _____,
in qualità di rappresentante legale
della **Ditta MANDANTE** _____,
con sede nel Comune di _____, Provincia _____,
Stato _____, Via/Piazza _____ n. _____,
Codice fiscale numero / partita I.V.A. numero: _____

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____,
residente nel Comune di _____, Provincia _____,
Stato _____, Via/Piazza _____ n. _____,
in qualità di rappresentante legale
della **Ditta MANDANTE** _____,
con sede nel Comune di _____, Provincia _____,
Stato _____, Via/Piazza _____ n. _____,
Codice fiscale numero / partita I.V.A. numero: _____

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____,
residente nel Comune di _____, Provincia _____,

Stato _____, Via/Piazza _____ n. _____,
in qualità di rappresentante legale
della **Ditta MANDANTE** _____,
con sede nel Comune di _____, Provincia _____,
Stato _____, Via/Piazza _____ n. _____,
Codice fiscale numero / partita I.V.A. numero: _____

OFFRE / OFFRONO

per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto un prezzo di

€ _____, iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi, in lettere
_____, corrispondente a uno sconto del _____%.

N.B.: In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

In base a quanto stabilito dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016: *Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).*

In conformità a quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016:

- i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto risultano essere pari ad euro

in cifre _____

in lettere _____

- i propri costi della manodopera inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto risultano essere pari ad euro

in cifre _____

in lettere _____

ALLEGA/ALLEGANO

le spiegazioni relative alle voci che concorrono a formare il prezzo offerto ai sensi dell'art.97 del d. lgs. 50/2016.

IL/I LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I
(timbro e firma per esteso)

N.B.:

1) L'offerta economica di cui al presente modello deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di partecipazione come RTI la medesima dichiarazione deve essere sottoscritta da ciascun concorrente che forma il raggruppamento temporaneo di imprese.

2) È necessario allegare all'offerta economica le spiegazioni sul prezzo offerto (vedasi art.9 disciplinare di gara in particolare alla voce "offerte anormalmente basse").

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

La presente offerta deve essere resa dallo stesso soggetto che ha sottoscritto la richiesta di cui all'Allegato 1. La presente offerta deve essere corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.

N.B.: Anche gli elaborati devono essere controfirmati dal dichiarante

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
--

<p>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](40)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

COMUNE DI ALZANO LOMBARDO
PROVINCIA DI BERGAMO

ALLEGATO 4

PATTO DI INTEGRITÀ
TRA IL COMUNE DI ALZANO LOMBARDO E GLI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI
AL BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA
DELL'ASILO NIDO, DELLA BIBLIOTECA E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2022

CIG

Il presente Patto interessa tutti gli operatori economici che concorrono alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture ed eseguono contratti in qualità di soggetto appaltatore o concessionario ed è richiamato nei bandi di gara e negli inviti.

Il presente Patto, già sottoscritto con firma digitale dal Responsabile dell'Area III Socio Culturale del Comune di Alzano Lombardo, deve essere obbligatoriamente sottoscritto in sede di offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto.

Il Comune di Alzano Lombardo

e

l'Operatore economico

In osservanza di quanto previsto

- dalla legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Alzano Lombardo, approvato con deliberazione di Giunta n. 9 del 30.01.2014;
- dalla determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 dell'ANAC avente ad oggetto l' "Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione" (richiamato nel PNA 2016) nella parte speciale capitolo 1 "Area di rischio contratti pubblici", al punto 4.2.5 "Esemplificazione di possibili misure", dove contempla la "Previsione in tutti i bandi, gli avvisi, le lettere d'invito o nei contratti adottati di una clausola risolutiva del contratto a favore della stazione appaltante in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità";

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale della gara in oggetto e regola i comportamenti che vengono posti in essere dall'Operatore economico, dai dipendenti e dagli amministratori del Comune di Alzano Lombardo con riferimento al presente affidamento.
2. Esso stabilisce la reciproca, formale obbligazione tra le parti di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente, sia indirettamente, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.
3. Il Patto di integrità costituisce parte integrante dei contratti del Comune di Alzano Lombardo relativi a lavori, servizi e forniture. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara nonché per l'eventuale iscrizione all'Albo/Elenco Fornitori. Tale condizione

deve essere prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito. Per i concorrenti plurisoggettivi l'obbligo riguarda tutti i componenti. In ogni contratto sottoscritto tra il Comune di Alzano Lombardo e l'Operatore economico deve comunque essere attestata, da parte di quest'ultimo, la conoscenza e l'impegno a rispettare le norme del presente atto.

Articolo 2 - Obblighi dell'operatore economico

1. L'Operatore economico:

- 1.1 si impegna al rispetto del Patto di integrità;
- 1.2 agisce nel rispetto dei principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà nei confronti del Comune di Alzano Lombardo e degli altri concorrenti;
- 1.3 dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto;
- 1.4 dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione all'Albo/Elenco Fornitori, ove costituito, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della legge 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;
- 1.5 si impegna a segnalare alla Stazione appaltante e all'Autorità giudiziaria o agli Organi di polizia qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
- 1.6 si impegna a riferire tempestivamente alla Stazione appaltante e all'Autorità giudiziaria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione o pretesa, che venga avanzata da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto, nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione del contratto. Il contratto dovrà recepire tale obbligo, che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;
- 1.7 si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Le segnalazioni alla Stazione appaltante relative al presente obbligo e ai precedenti indicati ai punti 1.5 e 1.6 potranno essere indirizzate direttamente al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, oltre al Responsabile unico del Procedimento;
- 1.8 si impegna ad acquisire preventiva autorizzazione da parte della Stazione appaltante per tutti i subappalti/sub affidamenti. Nelle fasi successive all'aggiudicazione gli obblighi del presente Patto si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da parte dei subcontraenti. Per tale motivo dovrà essere inserita apposita clausola nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti in ordine al rispetto del presente Patto di integrità e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Alzano Lombardo, pena la mancata autorizzazione del subappalto.

Articolo 3 - Obblighi della Stazione appaltante

1. La Stazione appaltante:

- 1.1 si impegna a comunicare i dati più rilevanti riguardanti la gara, così come previsto ai sensi di legge;
- 1.2 si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti

disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 14 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Alzano Lombardo o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione degli stessi;

- 1.3 si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti d'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis del codice penale.

Articolo 4 - Violazione del Patto di integrità

1. Nel caso di violazioni delle norme riportate nel Patto di integrità da parte dell'Operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, potranno essere applicate in relazione alla gravità della violazione, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, anche in via cumulativa, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento;
- revoca dell'aggiudicazione;
- risoluzione del contratto;
- incameramento della cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara e della cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto;
- esclusione per tre anni dalla partecipazione a gare indette dal Comune di Alzano Lombardo;
- cancellazione dall'Albo/Elenco fornitori dell'Ente, ove costituito, per tre anni;
- segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico e alle competenti Autorità;
- nel caso di responsabilità per danno arrecato al Comune di Alzano Lombardo e/o agli altri operatori economici, applicazione di una penale nella misura fino al 5% del valore del contratto in relazione alla gravità della violazione, impregiudicata la prova dell'esistenza di un maggiore danno;
- risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia, di cui all'art. 84 del D.Lgs. 159/2011. In tal caso sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Le somme provenienti dall'applicazione di eventuali penali sono affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che le Prefetture faranno all'uopo pervenire;
- l'inadempimento dell'obbligo di cui all'art. 2, punto 1.7 darà luogo alla risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;
- nel caso di inadempimento dell'obbligo di cui all'art. 2, punto 1.7 e nel caso previsto all'art. 3, punto 1.3, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante e impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni nella legge 114/2014;
- la Stazione appaltante si riserva di valutare gli ulteriori ed eventuali elementi comunicati dalle Prefetture ai sensi dell'art. 1-septies del D.L. 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, ai soli fini delle valutazioni circa l'opportunità della prosecuzione di un'attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico.

Articolo 5 - Controversie

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del Patto di integrità fra la Stazione

appaltante e i concorrenti o fra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità giudiziaria del Foro di Bergamo.

Articolo 6 - Efficacia del Patto di integrità

1. Il presente Patto di integrità e le sanzioni in esso correlate resteranno in vigore fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni singola procedura di affidamento.

Data _____

per l'Operatore economico
Il Rappresentante Legale
firmato digitalmente

per il Comune di Alzano Lombardo
Il Responsabile dell'Area III
firmato digitalmente

N.B.

Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.



DOCUMENTO UNICO di VALUTAZIONE DEI RISCHI da INTERFERENZE

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08 "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze"

Ente	COMUNE DI ALZANO LOMBARDO (BG) Via G. Mazzini, 69 24022 ALZANO LOMBARDO (BG)
Attività oggetto dell'appalto	Acquisizione del servizio di pulizia dell'asilo nido, della biblioteca comunale e degli impianti sportivi per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2022

contratto di appalto n. ____ del _____

Ente COMMITTENTE	Comune di Alzano Lombardo
_____ Firma datore di lavoro Ente committente	

Azienda APPALTATRICE	
_____ Firma datore di lavoro azienda appaltatrice	

<p>Comune di Alzano Lombardo Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</p>	
--	---	---

1. PREMESSA

Il presente Documento (DUVRI) viene elaborato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, ai fini della cooperazione e del coordinamento fra Ente committente, impresa appaltatrice e lavoratori autonomi destinati ad operare all'interno della sede dell'Ente, nell'ambito di contratti di appalto o d'opera in cui il **Comune di Alzano Lombardo (Bg)** riveste il ruolo di committente.

Queste eventualità si verificano, ad esempio, per le attività inerenti lavori di manutenzione ordinaria, di manutenzione straordinaria di fabbricati, porzioni di fabbricati, ecc.

Il coordinamento fra i lavoratori del COMMITTENTE e quelli dell'appaltatore (imprese appaltatrici e/o lavoratori autonomi), è svolto di regola attraverso:

- effettuazione di un sopralluogo preliminare congiunto per la valutazione dei rischi nelle aree dove si andrà ad operare;
- eventuali riunioni di coordinamento, con presa visione della documentazione prodotta dai diversi soggetti (DUVRI, P.O.S, piano di emergenza ed evacuazione, ecc.);
- eventuale stesura di un apposito verbale, con ulteriori misure di prevenzione e protezione, aggiuntive rispetto a quelle contenute nel DUVRI e relativi allegati.

Il presente documento è allegato al contratto di appalto o d'opera e ne fa parte integrante.

2. DEFINIZIONI

Appaltatore: si intende la ditta che effettua lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, su macchine, impianti ed attrezzature, o segue servizi, forniture e prestazioni d'opera in generale, all'interno della sede di competenza dell'Ente committente rappresentata dalla Direzione o da un suo dipendente, nominato occasionalmente responsabile dei lavori e dell'operato del personale all'interno del sito dell'azienda committente.

Appaltante o committente: l'Ente che affida i lavori di cui sopra alla ditta appaltatrice e presso il cui stabile si svolgono le attività, rappresentata dalla Direzione o da un suo dipendente, nominato occasionalmente coordinatore dei lavori e responsabile dell'operato del personale delle ditte esterne.

Nella stesura del DUVRI si sono presi in considerazioni i seguenti ulteriori riferimenti di carattere normativo:

- a) *Circolare Ministeriale 14 novembre 2007, n. 24 "Oggetto: L. n. 123/2007 - norme di diretta attuazione - indicazioni operative al personale ispettivo."*
- b) *Determinazione del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture: Predisposizione del DUVRI e determinazione dei costi per la sicurezza"*

<p>Comune di Alzano Lombardo Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</p>	
--	---	---

3. DATI ANAGRAFICI COMMITTENTE

 COMUNE DI ALZANO LOMBARDO Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)	
Telefono	035 4289000
Fax	035 4289034
E-mail	segreteria@comune.alzano.bg.it
PEC	protocollo@pec.comune.alzano.bg.it
P.IVA	00220080162
Codice ATECO 2007	84.11
Settore appartenenza	Ente Pubblico
R.S.P.P.	Maurizio Martinelli
Telefono RSPP	035/335929
Fax RSPP	035/525539
Email	maurizio.martinelli@creslt.it
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	/
Attività effettuata	Pubblica Amministrazione

<p align="center">Comune di Alzano Lombardo Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p align="center">Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</p>	
---	--	--

3.1 Soggetti con compiti di sicurezza

Datore di Lavoro		
Sig. Camillo Bertocchi	Decorrenza	/
	Riferimenti/note:	/
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione		
Sig. Maurizio Martinelli	Decorrenza	01/01/2018
	Riferimenti/note:	/
Addetti del Servizio Prevenzione e Protezione		
<i>Non designati</i>		
Medico Competente		
Dott. Alessandro Ponti	Decorrenza	/
	Riferimenti/note:	Riconferma incarico il 12/03/2008
Rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza		
<i>Da designare</i>	Decorrenza	/
	Riferimenti/note:	/
Dirigenti e Preposti		
Origlia Umberto	Funzione:	Responsabile Ufficio
	Area/Reparto:	Servizi sociali

Lavoratori designati per i compiti di prevenzione, lotta antincendio, evacuazione e pronto soccorso	
Prevenzione, lotta antincendio, evacuazione	<p>Sede municipale Poloni Fabio, Patelli Patrizia, Granillo Gianluca, Camizzi Vincenzo, Gritti Nives, Zanotti Lucia, Bestetti Elisabetts, Chiodelli Paola, Cuter Michela.</p> <p>Biblioteca Curnis Enzo, Colombi Marco, Barilani Angela.</p> <p>Asilo Nido Beni Paola.</p> <p>Magazzino – Piattaforma ecologica Bonacina Ferruccio, Grazioli Alessandro, Rossoni Daniele.</p>
Primo soccorso	<p>Sede municipale Cuter Michela, Carminati Federica.</p> <p>Biblioteca Salini Maria Chiara, Barilani Angela.</p> <p>Asilo Nido Beni Paola.</p> <p>Magazzino – Piattaforma ecologica Bonacina Ferruccio, Rossoni Daniele.</p>

<p>Comune di Alzano Lombardo Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</p>	
--	---	---

4. DATI ANAGRAFICI APPALTATORE

Denominazione
Sede legale
Codice fiscale
Partita IVA
Indirizzo Sede operativa
Attività esercitata
Settore di appartenenza
Codice ATECO 2007
Telefono
Fax
E-mail
PEC

<p>Comune di Alzano Lombardo Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</p>	
--	---	---

4.1 Soggetti con compiti di sicurezza

Datore di Lavoro		
	Decorrenza	/
	Riferimenti/note:	/
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione		
	Decorrenza	/
	Riferimenti/note:	/
Addetti del Servizio Prevenzione e Protezione		
/		
Medico Competente		
	Decorrenza	/
	Riferimenti/note:	/
Rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza		
/	Decorrenza	/
	Riferimenti/note:	/
Dirigenti e Preposti		
	Funzione:	
	Area/Reparto:	
Lavoratori con compiti speciali		
Prevenzione incendi, lotta antincendio, evacuazione		
Primo Soccorso		
Referente dell'appaltatore per il contratto		

<p align="center">Comune di Alzano Lombardo Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p align="center">Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</p>	
---	--	---

4.2 Posizioni assicurative e previdenziali

INAIL	
INPS	
Contratto di Assicurazione	
Documento Unico Regolarità contributiva	
Attestazione idoneità tecnica	

4.3 Personale operante della ditta appaltatrice:

Cognome e nome	Ruolo

4.4 Ulteriori informazione

Ai fini di assicurare adeguata informazione sui rischi derivati dalle attività che saranno svolte presso il committente, l'impresa esecutrice unisce in allegato la seguente documentazione

- Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.)
- Informativa specifica sui rischi
- Altro _____

(contrassegnare con)

5. ATTREZZATURE IMPIEGATE

<p align="center">Comune di Alzano Lombardo Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p align="center">Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</p>	
---	--	---

Verranno utilizzate le attrezzature di seguito elencate:

	Le macchine e/o le attrezzature impiegate sono provviste di marcatura CE	SÌ	NO
	Le macchine e/o le attrezzature impiegate sono in regola con le disposizioni vigenti	SÌ	NO

Elenco attrezzature:

L'impresa è dotata di proprie attrezzature idonee agli interventi da effettuarsi all'interno dei luoghi di lavoro dell'Ente committente.

Può risultare necessario che, per svolgere interventi limitati, si utilizzino strumenti utensili mezzi o attrezzature dell'Ente.

Lo scopo dell'utilizzo è esclusivamente quello di garantire lo svolgimento dell'attività con le più ampie misure di prevenzione, laddove si rendesse necessario per ragioni di urgenza (es. utilizzo di scala idonea per accesso a postazioni sopraelevate quando l'impresa non potesse renderne disponibile analoga in tempi brevi e lo svolgimento delle operazioni non garantisse la massima sicurezza possibile).

Si indica un elenco di massima delle attrezzature / mezzi / utensili che potrebbe essere impiegati dall'appaltatore:

-
-

L'utilizzo delle stesse è subordinato al rispetto delle procedure interne di affidamento / vigilanza da parte degli addetti incaricati.

6. OBBLIGHI, DIVIETI E DISPOSIZIONI PER LA DITTA APPALTATRICE

1. Il materiale e le attrezzature utilizzate dovranno essere conformi alle norme di sicurezza.
2. L'area di lavoro deve essere mantenuta costantemente in ordine e pulita.
3. Oltre a quelle specifiche necessarie per la propria attività, devono essere realizzate le opere generali di protezione. Nel caso di lavori in quota installare opere provvisorie o utilizzare idonei mezzi di sollevamento e delimitare l'area.
4. Segnalare tempestivamente ogni situazione di potenziale rischio, per i propri dipendenti e per quelli della committente, che dovesse essere individuata durante l'esecuzione dei lavori.
5. Comunicare preventivamente i tipi e le quantità di prodotti pericolosi e/o infiammabili introdotti nell'Ente committente.
6. Comunicare tempestivamente ogni eventuale incidente, infortunio occorso al proprio personale negli ambienti della committente.
7. Comunicare preventivamente se nel corso dei lavori si utilizzano fiamme libere o si producono faville, scintille e quant'altro possa essere motivo d'innescio incendi.

<p style="text-align: center;">Comune di Alzano Lombardo Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p style="text-align: center;">Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</p>	
--	---	--

8. Informare i propri dipendenti, sui quali per conto della Ditta esercita la direzione e la sovrintendenza, di tutti i rischi generici e specifici presenti nei luoghi ove si dovranno svolgere i lavori e di tutte le misure adottate a tutela della Sicurezza e della Salute dei lavoratori.
9. A fine lavori, provvedere a ripulire tutta l'area interessata e a smaltire i materiali di risulta a proprie cura e spese.
10. Esigere e verificare il rispetto, da parte dei propri dipendenti, dei divieti e degli obblighi indicati.
11. Rispettare e far rispettare dai propri dipendenti tutte le norme vigenti relative alla prevenzione incendi, prevenzione infortuni, igiene del lavoro ed alla tutela dell'ambiente.

N.B. I lavori assegnati non potranno essere subappaltati se non dietro autorizzazione scritta della committente in questo caso la ditta appaltatrice si impegna a trasferire alla ditta subappaltatrice tutte le informazioni contenute nel presente documento e nell'eventuale P.O.S. (piano operativo di sicurezza).

7. OBBLIGHI, DIVIETI E DISPOSIZIONI PER I LAVORATORI DELLA DITTA APPALTATRICE

1. L'impiego delle attrezzature (scale, trabattelli, ponteggi, utensili, macchinari, ecc.) non deve generare rischi per le persone.
2. In caso di utilizzo di scale, ponteggi e trabattelli delimitare la zona al fine di interdire il passaggio di personale dalla committente al di sotto di questi.
3. Nel caso di lavori in elevazione utilizzare dispositivi anticaduta. È fatto divieto assoluto di accedere in copertura senza specifico permesso del preposto dell'Ente committente.
4. I mezzi di trasporto devono rispettare il limite di velocità di 5 Km/h e devono essere parcheggiati, una volta effettuate le operazioni di carico e scarico, nelle aree adibite a tale scopo.
5. Oltre a quelli specifici per la propria attività, devono essere usati i Dispositivi di Protezione Individuali e collettivi eventualmente indicati dall'azienda committente.
6. Il tesserino di riconoscimento deve essere ESPOSTO.

È espressamente vietato:

1. circolare senza essere accompagnati da personale preposto dell'Ente in luoghi che non siano quelli in cui devono essere eseguiti i lavori e le vie di accesso ad essi;
2. parcheggiare i mezzi della propria azienda davanti alle uscite d'emergenza, a ridosso di uffici e/o depositi e comunque al di fuori delle aree segnalate;
3. ingombrare con materiali le vie di fuga, le uscite di sicurezza, gli estintori e le manichette antincendio e i punti di attacco per l'autopompa dei VV.F.;
4. intervenire su impianti ed apparecchiature di qualunque genere se non espressamente autorizzati;
5. alimentare proprie apparecchiature o utensili elettrici da prese e/o quadri elettrici, se non espressamente autorizzati;
6. utilizzare mezzi ed attrezzature della committente, senza specifica autorizzazione, con particolare riferimento ad eventuali carrelli elevatori e ad altri mezzi di sollevamento;

<p align="center">Comune di Alzano Lombardo Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p align="center">Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</p>	
---	--	---

7. gettare in qualunque scarico qualsiasi liquido contenente prodotti pericolosi;
8. gettare nei cestini dei rifiuti o nei depositi dei rifiuti o in qualunque posto dello stabilimento qualsiasi sostanza o materiale contenente prodotti pericolosi;
9. usare fiamme libere senza autorizzazione in particolare in prossimità di ambiti pericolosi (impianti, sistemi di aspirazione emissione, deposito sostanze chimiche);
10. usare acqua in prossimità di apparecchiature, cavi e/o prese elettriche;
11. fumare all'interno dei locali.

In relazione alla gestione delle emergenze:

1. In caso di infortunio o di malore i dipendenti delle Ditte esterne e/o Lavoratori Autonomi possono rivolgersi al personale dell'Ente che attiverà le procedure di gestione del primo soccorso.
1. Nel caso in cui i dipendenti delle Ditte esterne e/o Lavoratori Autonomi avvertano un principio di incendio devono rivolgersi immediatamente al personale dell'Ente che attiverà la procedura di gestione delle emergenze.
2. In caso di ALLARME, i dipendenti delle Ditte esterne e/o Lavoratori Autonomi devono cessare o far cessare l'attività in corso, per l'abbandono del proprio posto di lavoro.
3. Nel caso in cui sia ordinata l'EVACUAZIONE, i dipendenti delle Ditte esterne e/o Lavoratori Autonomi dovranno abbandonare l'area interessata dalle proprie lavorazioni prestando attenzione a non creare confusione e a non intralciare l'attività di soccorso seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica presente nell'Ente.
4. Nel caso in cui sia ordinato il CESSATO ALLARME i Lavoratori Autonomi e le Ditte esterne potranno rientrare ai posti di lavoro assieme al personale dipendente dell'Ente.

8. VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE

Luogo d'esecuzione dei lavori:	Asilo Nido "Madre Teresa di Calcutta"	Addetti appaltatrice
Orari attività appaltatrice	PERIODO DIURNO	
Tipologia di attività svolta dagli addetti dell'azienda esecutrice:	Gestione di servizi a contenuto educativo/didattico	
Elenco delle attività svolte dagli addetti dell'azienda esecutrice	a) Gestione di servizi a carattere pedagogico, educativo e formativo a diretto contatto con i bambini	
Attrezzature/macchinari utilizzati dagli addetti dell'azienda esecutrice	Di proprietà dell'azienda committente : indicati all'elenco di cui al punto 5	
	Di proprietà dell'azienda esecutrice: vedi elenco punto 5	

<p align="center">Comune di Alzano Lombardo Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p align="center">Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</p>	
---	--	--

RISCHI INTERFERENZE	<p>Rischi presenti nelle aree di lavoro per effetto dell'attività dell'Ente committente a cui sono esposti gli addetti della ditta appaltatrice</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rischio di scivolamento lungo i percorsi di transito ove bagnato. 2) Rischio di esposizione per inalazione con agenti chimici in caso di incendio. 3) Locali e aree dislocate su livelli differenti comunicanti per mezzo di scale fisse; tale conformazione costituisce una limitazione nel caso di eventuali operazioni di evacuazione. 4) Rischi conseguenti a movimentazione manuale dei carichi nelle attività educative e di assistenza ai bambini non deambulanti. 5) Caduta materiali durante eventuali lavori in elevazioni (es. pulizie) 6) Investimento area esterna per presenza di automezzi in manovra per il rifornimento di materiali o derrate alimentari.
	<p>Rischi a cui è esposto il personale dell'Ente committente per effetto dell'attività degli addetti della ditta appaltatrice</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Presenza di sporgenze ed ostacoli sulle superfici di camminamento che possono essere occupate da giochi, attrezzature, ecc. 2) Urti durante il trasporto manuale negli spazi comuni del materiale necessario alle attività pedagogiche. 3) Rischi conseguenti a movimentazione manuale dei carichi nelle attività educative e di assistenza ai bambini non deambulanti. 4) Rischi biologici dovuti a contatto con materiale risultante dalla pulizia personale dei bambini.

MISURE DI	<p>Prevenzione</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mantenere ordinati gli spazi di lavoro. È vietato depositare materiali ad intralcio delle aree di transito o davanti alle uscite di sicurezza. Mantenere cassetti e sportelli degli armadi chiusi. Concordare le aree di deposito di eventuali materiali o attrezzature. 2) Concordare le attività di pulizia pavimenti in modo da ridurre tale rischio da interferenza. Mantenere la pavimentazione pulita da residui di acqua (pioggia, neve, ecc.). 3) In caso di lavorazioni in elevazione segnalare con nastro l'area interessata. 4) Il personale della ditta appaltatrice dovrà attenersi alle indicazioni del personale del committente in caso di rischio grave o indicazioni che comportino necessità di esodo in caso di emergenza. 5) Il materiale prodotto dalla pulizia dei bambini (pannolini, ecc.) deve essere stoccato in apposito spazio contrassegnato. 6) Il personale adibito alla consegna di materiale e/o derrate alimentari, in caso di manovra, deve avere assistenza a terra (moviere).
	<p>Protezione</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Prestare attenzione a segnali di allarme acustici e/o diretti relativi ad eventuali emergenze; all'udire tali segnali il personale della ditta dovrà accodarsi, come da piano di emergenza ed evacuazione, al personale presente e radunarsi presso il punto di raccolta opportunamente segnalato. 2) Durante la manipolazione di materiale a rischio biologico è necessario indossare quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) della società appaltatrice.

CONCLUSIONI

1. Sopralluogo preventivo ditta esterna appaltatrice

La ditta appaltatrice dichiara di aver effettuato un sopralluogo preventivo sul luogo di lavoro e di aver preso visione e conoscenza dei pericoli e dei rischi specifici ivi esistenti e di averne informato i propri dipendenti.

<p align="center">Comune di Alzano Lombardo Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p align="center">Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</p>	
---	--	---

2. Informazione sui rischi connessi all'attività da svolgere

La ditta appaltatrice dichiara di aver preso visione dei rischi riguardanti le aree nella quale si andrà ad operare. La ditta appaltatrice dichiara di attenersi alle procedure di lavoro in sicurezza, di comunicare la presenza di rischi provocati dalla propria attività; si impegna, nel caso, a fornire le indicazioni sulle misure di sicurezza aggiuntive che dovranno essere messe in atto.

3. La ditta appaltatrice consegnerà la propria documentazione di valutazione dei rischi per l'attività di propria pertinenza.

4. La ditta appaltatrice dichiara altresì di aver adempiuto a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, in particolare di aver informato e formato i propri lavoratori e di averli forniti dei necessari D.P.I.

Per l'Ente committente:	
Data.....	Firma.....

Per la ditta appaltatrice:	
Data.....	Firma.....



SCHEMA BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA TELEMATICA

Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea
Info e formulari on-line: <http://simap.ted.europa.eu>

Bando di gara Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi (di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)

Denominazione ufficiale: Comune di Alzano Lombardo			Numero di identificazione nazionale:
Indirizzo postale: Via G. Mazzini n.69			
Città: Alzano Lombardo	Codice NUTS:	Codice postale: 24022	Paese: Italia
Persona di contatto: Responsabile Area Socio Culturale dott. Umberto Origlia			Tel.: 035/4289078
E-mail: umberto.origlia@comune.alzano.bg.it			Fax: /
Indirizzi Internet			
Indirizzo principale: http://www.comune.alzano.bg.it			
Indirizzo del profilo di committente: http://www.comune.alzano.bg.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/informazioni-sulle-singole-procedure-in-formato-tabellare/			

I.2) Appalto congiunto

<input type="checkbox"/> Il contratto prevede un appalto congiunto Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi – normative nazionali sugli appalti in vigore:
<input type="checkbox"/> L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione

<input checked="" type="checkbox"/> I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: http://www.comune.alzano.bg.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/ ovvero su Arca Lombardia S.P.A. www.arca.regione.lombarzia.it
<input type="checkbox"/> L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: (URL)
Ulteriori informazioni sono disponibili presso

<p><input checked="" type="radio"/> l'indirizzo sopraindicato</p> <p><input type="radio"/> altro indirizzo: <i>(fornire altro indirizzo)</i></p>
<p>Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate</p> <p><input checked="" type="radio"/> in versione elettronica: attraverso la piattaforma telematica Sintel all'indirizzo internet http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/</p> <p><input type="radio"/> all'indirizzo sopraindicato</p> <p><input type="radio"/> al seguente indirizzo: <i>(fornire altro indirizzo)</i></p>
<p><input type="checkbox"/> La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili. Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:</p>

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

<p><input type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale</p> <p><input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale</p> <p><input type="radio"/> Autorità regionale o locale</p> <p><input checked="" type="radio"/> Agenzia/ufficio regionale o locale</p> <p><input type="radio"/> Organismo di diritto pubblico</p> <p><input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale</p> <p><input type="radio"/> Altro tipo:</p>
--

I.5) Principali settori di attività

<p><input checked="" type="radio"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche</p> <p><input type="radio"/> Difesa</p> <p><input type="radio"/> Ordine pubblico e sicurezza</p> <p><input type="radio"/> Ambiente</p> <p><input type="radio"/> Affari economici e finanziari</p> <p><input type="radio"/> Salute</p> <p><input type="radio"/> Edilizia abitativa e strutture per le collettività</p> <p><input type="radio"/> Protezione sociale</p> <p><input type="radio"/> Servizi ricreativi, cultura e religione</p> <p><input type="radio"/> Istruzione</p> <p><input type="radio"/> Altre attività:</p>
--

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: Affidamento del servizio di pulizia dell'asilo nido, della biblioteca comunale e degli impianti sportivi per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2022 con possibilità di ripetizione per il medesimo periodo CIG 8104213023	Numero di riferimento:
II.1.2) Codice CPV principale: [9][0] [9][1] [0][0] [0][0] [- 9] Codice CPV supplementare: [][][][]	
II.1.3) Tipo di appalto <input type="radio"/> Lavori <input type="radio"/> Forniture <input checked="" type="radio"/> Servizi	
II.1.4) Breve descrizione: Il Comune di Alzano Lombardo intende affidare il servizio di pulizia dell'asilo nido, della biblioteca comunale e degli impianti sportivi comunali per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2022 con eventuale ripetizione. Per ulteriori informazioni in merito alle caratteristiche del servizio e alle modalità di esecuzione si fa espresso rinvio al capitolato speciale d'appalto.	
II.1.5) Valore totale stimato Valore, IVA esclusa: [€ 308.070,45] Valuta: [e] [u] [r]	
II.1.6) Informazioni relative ai lotti Questo appalto è suddiviso in lotti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no Le offerte vanno presentate per <input type="radio"/> tutti i lotti <input type="radio"/> numero massimo di lotti: [] <input checked="" type="radio"/> un solo lotto <input checked="" type="checkbox"/> Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: [1] <input type="checkbox"/> L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:	

II.2) Descrizione

II.2.1) Denominazione: Servizio di pulizia dell'asilo nido, della biblioteca comunale e degli impianti sportivi comunali per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2022.	Lotto n.: 1
II.2.2) Codici CPV supplementari Codice CPV principale: [9][0] [9][1] [0][0] [0][0] [- 9] Codice CPV supplementare: [][][][]	
II.2.3) Luogo di esecuzione Codice NUTS: [][][][][] Luogo principale di esecuzione: Alzano Lombardo	
II.2.4) Descrizione dell'appalto: Il Comune di Alzano Lombardo intende affidare il servizio di pulizia dell'asilo nido, della biblioteca comunale e degli impianti sportivi comunali per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2022 con eventuale ripetizione. Per ulteriori informazioni in merito alle caratteristiche del servizio e alle modalità di esecuzione si fa espresso rinvio al capitolato speciale d'appalto.	
II.2.5) Criteri di aggiudicazione <input type="radio"/> I criteri indicati di seguito <input type="checkbox"/> Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: <input type="radio"/> Costo – Nome: / Ponderazione: <input type="radio"/> Prezzo–Ponderazione:	

X Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
II.2.6) Valore stimato Valore, IVA esclusa: [€ 308.070,45] Valuta: [e] [u] [r]
II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione Inizio: (01/01/2020) / Fine: (31/12/2022) Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo X sì <input type="radio"/> no Descrizione dei rinnovi: opzione di rinnovo per ulteriori anni tre
II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare Numero previsto di candidati: [] oppure Numero minimo previsto: [] / Numero massimo Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:
II.2.10) Informazioni sulle varianti Sono autorizzate varianti <input type="radio"/> sì X no
II.2.11) Informazioni relative alle opzioni Opzioni X sì <input type="radio"/> no Descrizione delle opzioni: opzione di riduzione del valore dell'appalto nel limite del 20%.
II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici <input type="checkbox"/> Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico
II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea <input type="radio"/> sì X no Numero o riferimento del progetto:
II.2.14) Informazioni complementari: Il contratto è finanziato con mezzi di bilancio

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità di cui agli artt. 80, 83, 86 e all. XVII del Dlgs 50/2016.

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'operatore economico deve possedere ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali

istituiti nel Paese in cui è residenti.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- fatturato minimo annuo (attraverso apposita dichiarazione) globale, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, non inferiore rispettivamente a € 100.000,00 e € 300.000,00 negli ultimi tre esercizi disponibili.
- idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

Se l'impresa è costituita da meno di due anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Commissione.

Viene richiesto un fatturato minimo annuo perchè si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente e per la stazione appaltante, al fine di garantire agli studenti la continuità del servizio e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata dell'appalto.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: ²

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- espletamento (attraverso apposita dichiarazione) negli ultimi tre anni precedenti la gara (2016, 2017 e 2018), di un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura e in particolare deve aver gestito nel triennio (2016, 2017 e 2018) almeno un servizio di pulizia per asilo nido e impianti sportivi con importo non inferiore a € 100.000,00 per ogni anno solare con indicazione **puntuale** dell'importo, delle date, dei destinatari pubblici e/o privati dei servizi stessi;
- presentare (attraverso preferibilmente la compilazione di apposita dichiarazione) un elenco **ben dettagliato** dei principali servizi, del medesimo oggetto del bando, effettuati negli ultimi 3 anni solari, indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati. Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata;
- disponibilità di una sede operativa di riferimento con personale responsabile in loco autorizzato a prendere decisioni immediate rispetto alle questioni derivanti dal contratto e dall'esecuzione del servizio ovvero dichiarazione di disponibilità ad aprire una sede operativa di riferimento in caso di aggiudicazione del presente appalto, prima della sottoscrizione del contratto, nel raggio di 30 km dalla sede municipale del Comune di Alzano Lombardo (Via G. Mazzini n.69) con personale responsabile in loco autorizzato a prendere decisioni immediate rispetto alle questioni derivanti dal contratto e dall'esecuzione del servizio.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati

Il contratto d'appalto è limitato a laboratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate

L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto ²

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione

Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., e il R.U.P. del procedimento ex articolo 31 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. è il dott. Origlia Umberto.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta

Procedura accelerata

Motivazione: si rende necessario fissare un termine minimo per la ricezione delle offerte in considerazione della necessità di avviare il nuovo rapporto negoziale senza soluzione di continuità all'atto della scadenza (31.12.2019), assicurando la regolare esecuzione del servizio.

Procedura ristretta

Procedura accelerata

Motivazione:

Procedura competitiva con negoziazione

Procedura accelerata

Motivazione:

Dialogo competitivo

Partenariato per l'innovazione

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro

Accordo quadro con un unico operatore

Accordo quadro con diversi operatori

Numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto: []

L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione

Il sistema dinamico di acquisizione può essere utilizzato da altri committenti

In caso di accordi quadro – giustificazione per una durata superiore a 4 anni:

IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

IV.1.5) Informazioni relative alla negoziazione

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto d'appalto sulla base delle offerte iniziali senza condurre una negoziazione

IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica

Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici sì **X** no

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo**IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: (05/12/2019) Ora locale: (09:00)

IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: [i] [t]****IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

L'offerta deve essere valida fino al:

Durata in mesi: [6] (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: (06/12/2019) Ora locale: (11:00) Luogo: Ufficio del Responsabile Area III Socio Culturale

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

Si fa espresso rinvio al disciplinare di gara

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile sì **X** no

Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica

Sarà accettata la fatturazione elettronica

Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari:

Procedura di aggiudicazione prescelta: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

La presente procedura viene effettuata mediante l'ausilio di sistemi informatici e con la modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi del D.Lgs. 50/2016. Questa stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Si invitano i partecipanti a prendere visione sul sito delle modalità di presentazione delle offerte.

Tutte le informazioni necessarie sono disponibili nel disciplinare di gara, nel documento "Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" presente nella documentazione di gara oppure all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/>.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Dlgs 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, alle condizioni di cui all'art. 49 del Dlgs 50/2016.

Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati di progetto, sono visibili sul sito internet www.comune.alzano.bg.it e sulla Piattaforma Sintel.

Si procederà alla individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.97, comma 3 e seguenti del Dlgs 50/2016.

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, e rispettando scrupolosamente le prescrizioni del medesimo articolo.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia (ex art. 49 del D.lgs 50/2016) qualora espressi in altra valuta dovranno essere convertiti in euro.

Dovrà essere versata la somma di Euro 70,00 (settantaeuro) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le istruzioni riportate nel disciplinare di gara e sul sito internet www.avcp.it. A tal fine si precisa che il codice identificativo gara (CIG) è il seguente: 8104213023

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: TAR Lombardia Sezione di Brescia

Indirizzo postale: Via Carlo Zima n.3

Città: Brescia (BS)

Codice postale: 25121

Paese: Italia

E-mail: tarbs-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Tel.: +39 0302279401

Indirizzo Internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it>

Fax:

VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione ²

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:	Codice postale:	Paese:
E-mail:	Tel.:	
Indirizzo Internet:	Fax:	
VI.4.3) Procedure di ricorso		
<p>Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi: ai sensi dell'art.120, comma 5, del D. lgs. 104/2010 per l'impugnazione degli atti inerenti la presente procedura il ricorso, principale o incidentale e i motivi aggiunti, anche avverso atti diversi da quelli già impugnati, devono essere proposti nel termine di 30 giorni decorrente per il ricorso, principale o incidentale e i motivi aggiunti, dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 del D. lgs. 50/2016 o, in caso di bando autonomamente lesivo dalla pubblicazione del bando, ovvero in ogni altro caso dalla conoscenza dell'atto. Per il ricorso incidentale la decorrenza del termine è disciplinata dall'art.42 del medesimo D. lgs. 104/2010.</p>		
VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso		
Denominazione ufficiale: Comune di Alzano Lombardo Area III Socio Culturale		
Indirizzo postale: Via G. Mazzini n.69		
Città: Alzano Lombardo (BG)	Codice postale: 24022	Paese: Italia
E-mail: umberto.origlia@comune.alzano.bg.it	Tel.: 035.4289078	
Indirizzo Internet: http://www.comune.alzano.bg.it	Fax:	

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: (gg/mm/aaaa)

Il Responsabile dell'Area III Socio Culturale
dott. Umberto Origlia

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate*

**CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO
DI PULIZIA DELL'ASILO NIDO, DELLA BIBLIOTECA
E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI – PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2022**

Art. 1

Oggetto del servizio

Il presente capitolato disciplina il contratto per il servizio di pulizia dell'asilo nido (comprensivo del servizio di lavanderia per l'asilo nido), della biblioteca comunale e degli impianti sportivi comunali per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2022 e eventuale ripetizione.

In conformità con quanto stabilito dall'art. 34 d.lgs. 50/2016 in materia di *Green Public Procurement*, il servizio deve rispondere ai criteri ambientali minimi (c.a.m.) richiamati dall'art. 34 del d.lgs. 50/2016.

Art. 2

Modalità di espletamento del servizio

La gestione del servizio si articola come segue. Il servizio dovrà essere svolto presso i seguenti luoghi di intervento:

ASILO NIDO COMUNALE "Madre Teresa di Calcutta" sito in via Abruzzi n. 20 ad Alzano Lombardo: n. 5 giorni a settimana (da lunedì a venerdì) per n. 47 settimane annue di apertura del servizio.

BIBLIOTECA sita in via G. Paglia n.11 ad Alzano Lombardo: n. 6 giorni a settimana (da lunedì a sabato) per n. 52 settimane annue di apertura del servizio.

IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI:

- ❖ Alzano Palasport, sito in Piazza Papa Giovanni Paolo II n.9: n. 6 giorni a settimana (da lunedì a sabato) per n. 36 settimane annue di apertura del servizio;
- ❖ palestra Scuola secondaria di primo grado "G. Paglia", sita in Via Europa n. 90: n.6 giorni a settimana (da lunedì a sabato) per n. 33 settimane annue di apertura del servizio;
- ❖ palestra Scuola secondaria di primo grado "G. D'Alzano", sita in Via F.lli Valenti n. 6: n. 5 giorni a settimana (da lunedì a venerdì) per n. 33 settimane annue di apertura del servizio;
- ❖ palestra Scuola primaria "A. Tiraboschi, sita in Via Europa n. 64: n. 4 giorni a settimana (da lunedì a venerdì) per n. 33 settimane annue di apertura del servizio;
- ❖ palestra Scuola primaria "L. Noris", sita in Via F.lli Valenti n.6: n. 3 giorni a settimana (da lunedì a venerdì) per n. 33 settimane annue di apertura del servizio.

Il Servizio si dovrà svolgere in orari concordati con la Stazione appaltante secondo le modalità indicate nell'allegato A al presente capitolato speciale.

Il lavoro dovrà comunque essere eseguito mediante impiego di adeguate attrezzature e di un adeguato numero di operatori.

In particolare l'aggiudicatario si impegna a:

- eseguire il servizio a regola d'arte, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale ed a proprio esclusivo rischio e responsabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia, che qui si intende tutta richiamata;
- svolgere il servizio di pulizia di tutti i locali ricompresi nelle allegate planimetrie in modo che sia garantito il regolare svolgimento delle attività da parte degli utenti e del personale in servizio;
- svolgere il servizio di pulizia all'interno dei bagni e degli spogliatoi affinché gli stessi vengano mantenuti in perfette condizioni igieniche;
- monitorare con l'ausilio di proprio personale con cadenza settimanale il regolare funzionamento dei defibrillatori posizionati in tutte le strutture oggetto della presente procedura, segnalando a mezzo posta elettronica all'Ufficio Sport eventuali anomalie o malfunzionamenti (*spie accese, segnali acustici, ecc...*) di tali apparecchiature;
- organizzare l'attività lavorativa anche eventualmente impegnando in essa persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, L. 381/1991;
- impegnare per l'espletamento delle attività oggetto del presente appalto personale in possesso dei requisiti igienico sanitari e professionali utili alla corretta gestione dell'attività;
- trasmettere all'Ente - all'inizio di ogni anno solare di servizio - un elenco nominativo delle persone impiegate, debitamente sottoscritto, contenente per ogni persona il tipo di rapporto di lavoro (part-time, tempo pieno, ecc.), la data di assunzione ed ogni altra informazione utile;
- garantire la sostituzione, anche in emergenza, del proprio personale, al fine di assicurare in ogni caso il corretto svolgimento del servizio. Di qualsiasi sostituzione l'aggiudicatario deve dare immediata comunicazione scritta al competente ufficio comunale;
- garantire, compatibilmente con le esigenze gestionali, l'impiego continuativo delle stesse persone fisiche per l'intera durata dell'appalto;
- rispettare per gli operatori impiegati nella gestione del servizio tutte le norme e tutti gli obblighi previsti dal CCNL di settore;
- assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro. In particolare l'aggiudicatario dovrà osservare la normativa vigente in materia di previdenza, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;
- impegnarsi a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lagnanza da parte dei fruitori dei servizi o da parte del Comune;
- fornire al proprio personale addetto al servizio tutti gli abiti e le attrezzature di lavoro necessari, secondo quanto previsto dalle vigenti normative;
- fornire gli armadietti per gli spogliatoi del personale e un'armadiatura in cui riporre tutti gli strumenti di lavoro. Eventuali altri complementi d'arredo e/o attrezzature necessari al servizio dovranno essere forniti su specifica richiesta del Comune;
- provvedere a proprie spese alla fornitura dei macchinari, delle attrezzature e dei prodotti di pulizia;
- provvedere a proprie spese alla fornitura di materiale di facile consumo come sapone per le mani, salviettine monouso, carta igienica, ecc. secondo quanto previsto per le singole strutture nell'allegato A al presente capitolato speciale;
- provvedere a proprie spese allo smaltimento dei rifiuti, alla fornitura di sacchi e bidoni necessari a tal fine (e alla loro pulizia), secondo quanto previsto per le singole strutture nell'allegato A al presente capitolato speciale, nel rispetto delle disposizioni comunali relative alla raccolta differenziata;
- provvedere a proprie spese allo smaltimento di eventuali rifiuti speciali nel rispetto della normativa vigente in materia;
- individuare un Responsabile/Coordinatore esterno, diverso dal personale di servizio, in possesso di adeguata qualifica professionale, cui compete la direzione tecnica e la

partecipazione ad eventuali incontri periodici di verifica, nonché l'adempimento di attività di controllo;

- conservare, per essere rimesso al Comune, ogni oggetto smarrito dall'utenza e rinvenuto durante l'espletamento del servizio;

- mantenere la massima riservatezza in ordine a tutte le informazioni o dati cui viene a conoscenza in funzione del servizio espletato;

- al termine dei lavori il personale lascerà immediatamente i locali sottoposti a pulizia, provvedendo, ove richiesto, alla chiusura degli stessi.

L'aggiudicatario non può apportare modificazioni o trasformazioni ai locali, nonché agli impianti di proprietà comunale senza avere preventivamente concordato tali modifiche con il Comune di Alzano Lombardo ed avere ottenuto un'apposita autorizzazione scritta. L'eventuale ripristino dello stato di fatto è a carico dell'aggiudicatario, fatti salvi eventuali maggiori danni.

Eventuali danni ad attrezzature/mobilia/locali di proprietà del Comune causati dal personale dell'aggiudicatario saranno alla stessa addebitati, previa contestazione scritta e valutazione dell'ammontare del risarcimento dovuto tra le parti.

L'impiego di energia elettrica, gas metano, vapore ed acqua potabile dovrà essere affidato a personale competente. In particolare per quanto riguarda la sicurezza (D.Lgs. 81/2008), ogni responsabilità connessa è a carico dell'aggiudicatario.

La ditta aggiudicataria riceverà gli ordini per l'esecuzione del servizio esclusivamente dal Settore Appalti.

I servizi verranno eseguiti in osservanza dell'orario indicato nei relativi ordini.

Art. 3 ***Durata contrattuale***

Il contratto avrà durata di anni tre (3) ovvero dal 01.01.2020 al 31.12.2022 con possibilità di ripetizione, salvo risoluzione anticipata per i casi espressamente previsti nel capitolato d'appalto e/o nel contratto.

L'appalto potrà essere rinnovato a discrezione della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, se e nei limiti di legge, per il seguente periodo: dal 01.01.2023 al 31.12.2025.

Art. 4 **Importo del contratto**

L'importo complessivo stimato dell'appalto per l'intero triennio ammonta ad euro 308.070,45, oltre iva a norma di legge, di cui euro 1937,55 quali oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.23, comma 16 D.Lg.s 50/2016, mentre l'importo orario a base d'asta è fissato in € 15,90, oltre iva a norma di legge, per un monte ore complessivo presunto di n. 19375,50 ore di servizio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata non superiore a quella del contratto iniziale, per un importo di euro 308.070,45, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto originario.

Detto importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio, ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso.

Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del presente capitolato, si intende offerto dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale corrisponderà la spesa corrispondente alle ore effettivamente sostenute.

Art. 5

Direttore dell'esecuzione del contratto

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria (*rif. le linee guida ANAC n. 3 sul responsabile del procedimento, paragrafo 2.2, Parte Prima, Capitolo I*).

Art. 6

Avvio dell'esecuzione del contratto

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 7

Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

Art. 8

Varianti

Non sono ammesse varianti che prevedano una maggiore spesa rispetto all'importo contrattuale, seppure legate a rinvenimenti imprevisti o imprevedibili nella fase progettuale.

Art. 9

Variazioni entro il 20%

L'entità del servizio, indicata negli avvisi di gara e nelle richieste di offerta, ha per l'ente valore indicativo.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Non sono ammesse invece variazioni in aumento.

Art. 10
La sospensione dell'esecuzione del contratto.
Il verbale di sospensione

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni. La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti. In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del Codice dei contratti.

Art. 11
La verifica di conformità

L'appalto è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Il Comune si riserva il diritto di controllare con personale proprio (o incaricato) l'esecuzione del servizio ed avrà diritto di eseguire accertamenti in qualunque momento.

Art. 12
Interpretazione del contratto e del capitolato speciale d'appalto

In caso di norme del capitolato speciale tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme riportate nel bando o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

Art. 13
Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché gli stessi non vengano materialmente allegati:

- 1) il presente capitolato speciale;
- 2) gli elaborati tecnici presentati in sede di gara (offerta tecnica);
- 3) l'offerta economica dell'impresa.

Art. 14

Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia appalti pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, e del progetto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

L'appaltatore dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità degli atti progettuali e della documentazione, della disponibilità dei siti, dello stato dei luoghi, delle condizioni pattuite in sede di offerta e di ogni altra circostanza che interessi il servizio che consentono l'immediata esecuzione dello stesso.

In particolare, con la sottoscrizione del contratto d'appalto e della documentazione allegata, l'appaltatore anche in conformità a quanto dichiarato espressamente in sede di offerta dà atto:

- di avere preso piena e perfetta conoscenza dell'appalto;
- di avere formulato la propria offerta tenendo conto di tutti gli elementi necessari.

Art. 15

Responsabilità verso terzi

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone o cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo è a carico dell'appaltatore, che terrà, perciò, indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa o molestia.

L'Appaltatore è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme inerenti alle attività oggetto dell'appalto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama la normativa vigente in materia.

Per le finalità di cui sopra l'appaltatore è tenuto a possedere un'adeguata polizza assicurativa ai sensi dell'articolo successivo.

Art. 16

Obblighi assicurativi

La polizza di responsabilità civile, obbligatoriamente stipulata dall'appaltatore, dovrà prevedere:

- massimale unico per danni a terzi non inferiore ad € 1.000.000,00;
- massimali per danni a prestatori d'opera non inferiori a € 1.000.000,00 per sinistro ed € 1.000.000,00 per persona danneggiata.

La mancata presentazione, al più tardi in sede di stipula del contratto, della polizza, determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione da parte del soggetto appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 17

Personale impegnato e tutela e sicurezza dei lavoratori

Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'affidamento, l'impresa si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato secondo modi e tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia.

L'appaltatore assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti all'esecuzione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, nell'esecuzione dell'appalto l'operatore economico si impegna al rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del codice.

L'operatore economico dovrà inoltre rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza), tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci e, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lui dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di durata del contratto, comprese le ordinanze e Regolamenti del Comune. Contratti e norme dovranno essere rispettati, se trattasi di Cooperative, anche nei confronti dei soci. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In ogni caso di violazione agli obblighi suddetti da parte dell'Appaltatore, nei suoi confronti, la Stazione appaltante procederà in conformità con le norme del Capitolato generale d'appalto.

Art. 18

Inadempimenti e penalità

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il responsabile del procedimento o il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche

provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Art. 19 **Risoluzione**

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- ✓ frode nella esecuzione dell'appalto;
- ✓ mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- ✓ manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- ✓ inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- ✓ interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 2 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- ✓ reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- ✓ cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste
- ✓ utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- ✓ concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- ✓ inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ✓ ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'Amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 20 **Recesso**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento

dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

Art. 21 ***Pagamento delle fatture***

L'operatore economico avrà diritto alla somma proposta in sede di offerta economica. Il pagamento del servizio sarà effettuato entro trenta (30) giorni decorrenti dalla verifica di conformità dell'esecuzione del servizio medesimo.

L'accertamento di conformità deve concludersi entro 30 giorni dall'esecuzione del servizio. L'appaltatore si impegna a presentare contestualmente all'emissione di ogni fattura i prospetti di servizio debitamente sottoscritti riportanti le ore effettivamente svolte dagli operatori. I prospetti di servizio dovranno essere trasmessi su carta intestata dell'impresa aggiudicataria.

Le fatture elettroniche devono essere trasmesse tramite piattaforma SDI, al seguente codice univoco ufficio: UF49YT.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A.. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo al servizio di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 22 ***Revisione prezzi del servizio***

La revisione del prezzo sarà concessa solo previa motivata richiesta dell'appaltatore a far data dal secondo anno.

Potranno costituire parametri di riferimento per calcolare l'ammontare della suddetta revisione gli indici Istat, nonché gli strumenti orientativi ritenuti più idonei tra i quali rientrano gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati editi dalla Camera di commercio del Comune di Bergamo.

Non sono ammesse revisioni del prezzo per appalti che prevedano una esecuzione immediata della prestazione (appalti non di durata).

Art. 23 ***Nuove convenzioni Consip***

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del d.l. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto

qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

Art. 24 ***Proroga contrattuale***

Non è prevista la proroga contrattuale.

Art. 25 ***Garanzia definitiva***

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 26 ***Svincolo della garanzia definitiva***

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

Art. 27 ***Spese contrattuali e oneri fiscali***

Dopo l'aggiudicazione, l'operatore economico sarà invitato a presentarsi per la stipulazione del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo. Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula contratto d'appalto nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Sono quindi a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Inoltre, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve rimborsare alla stazione appaltante, oltre alle spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del bando, le spese per la pubblicazione sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e sul sito internet dell'Osservatorio dei contratti pubblici di Regione Lombardia, le spese per la pubblicazione per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti, ai sensi del Decreto Ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 (G.U. del 25/1/2017).

Art. 28
Divieto di cessione del contratto.
Subappalto

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. Non è ammesso il subappalto.

Art. 29
Foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del d.lgs. 50/2016 ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 209 del medesimo decreto. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Bergamo.

Art. 30
Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 30.01.2014 e ss.mm.ii., ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" è il seguente:

Art. 31
Normativa di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e al regolamento per la disciplina dei contratti del presente Comune.

Art. 32
Privacy

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di Alzano Lombardo ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: protocollo@pec.comune.alzano.bg.it tel. 0354289000, fax 0354289034;

- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è il signor Mangili Luigi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 331 430 6559;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Alzano Lombardo implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Letto, accettato e sottoscritto.

Alzano Lombardo _____

**Firmato digitalmente
il legale rappresentante**

.....

ALLEGATO A al Capitolato speciale d'appalto

PROSPETTO ILLUSTRATIVO DEL SERVIZIO OGGETTO DI APPALTO

L'aggiudicatario, oltre ad attenersi alle indicazioni contenute nel presente allegato, è comunque tenuto ad adeguare il proprio programma di pulizia e sanificazione a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale e dall'Autorità Sanitaria e dovrà tenere conto della situazione concreta dei locali, della mobilia e delle attrezzature della sede di servizio; la pulizia degli edifici oggetto del presente appalto dovrà *comunque* essere eseguita in modo da garantire quotidianamente l'igiene e il decoro degli ambienti.

ASILO NIDO COMUNALE

I) INFORMAZIONI GENERALI

L'Asilo Nido Comunale è aperto per un massimo di 47 settimane annue, da lunedì a venerdì, secondo un calendario predisposto dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio dovrà essere erogato giornalmente.

Compete alla Cooperativa Sociale appaltatrice:

- la pulizia di tutti i locali della struttura, ad esclusione della cucina, della dispensa e del deposito immondizia;
- la pulizia delle parti esterne alla struttura (cortile e prato), ad esclusione della manutenzione del manto erboso;
- la fornitura del materiale e delle attrezzature previste nel capitolato speciale d'appalto;
- lo smaltimento dei rifiuti, la fornitura di sacchi e bidoni necessari a tal fine (e la loro pulizia), nel rispetto delle disposizioni comunali relative alla raccolta differenziata. Si specifica che la fornitura dei soli sacchi prepagati è a carico del Comune e che quanto è presente allo stato attuale nel deposito immondizia non è di competenza della Cooperativa Sociale appaltatrice;
- la fornitura di materiale di facile consumo come sapone per le mani, salviettine monouso, carta igienica, ad esclusione del materiale igienico/sanitario specifico per i bambini (latte detergente, pannolini, ecc.);
- il servizio di lavanderia.

II) SERVIZIO DI PULIZIA

Il servizio di pulizia andrà espletato secondo le seguenti modalità:

Frequenza giornaliera

1. riordino complessivo dei locali del nido (di tutte le attrezzature, le suppellettili, i giocattoli,...);
2. aspirazione meccanica con macchinari idonei e lavaggio ad acqua e detersivo delle pavimentazioni;
3. svuotamento dei cestini portarifiuti e cambio dei sacchi;
4. pulizia e disinfezione dei servizi igienici (sia destinati agli adulti che ai minori), dei gruppi idraulici e degli accessori (piastrelle, specchi, mensole, contenitori,...);
5. spolveratura di tutti gli arredi e i complementi d'arredo;
6. spolveratura e lavaggio delle suppellettili varie;
7. pulizia completa delle zone di riposo con riordino dei lettini;
8. pulizia completa della zona pranzo con riordino dei tavoli e delle sedie;
9. aspirazione meccanica con macchinari idonei di zerbini, tappeti, stuoie o simili;
10. pulizia con detersivo delle maniglie (sia delle porte che delle finestre);
11. pulizia dei vetri e delle porte "a portata di bambino";
12. pulizia degli spazi esterni (cortile e manto erboso);

Frequenza settimanale

1. pulizia con detergente di porte e pareti piastrelate o lavabili;
2. lavaggio di tutti i giocattoli;

3. lavaggio e disinfezione dei cestini e di altri contenitori portarifiuti;
4. lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici/fax/citofoni;
5. rimozione ragnatele;
6. rimozione delle lenzuola secondo le indicazioni della Coordinatrice del Nido.

Frequenza mensile

1. spolveratura muri;
2. pulizia corpi illuminanti.

Frequenza bimestrale

1. lavaggio di tutti i vetri interni ed esterni (compresi gli infissi e i davanzali).

Pulizie straordinarie

1. Durante le chiusure del nido (estive e natalizie):
 - lavaggio e disinfezione di porte, arredi, corpi illuminanti;
 - lavaggio di tutti i tendaggi, tappeti, cuscini e materassi;
 - rimozione della cera da tutto il pavimento e ripristino per l'inizio dell'anno educativo successivo (solo nella pausa estiva).

III) SERVIZIO DI LAVANDERIA

Oltre a quanto già previsto durante le chiusure del nido (lavaggio di tutti i tendaggi, tappeti, cuscini e materassi) il servizio consiste nel lavaggio in acqua (e stiratura, ove richiesto) dei seguenti capi: lenzuola, bavaglie, federe di cuscini o di materassini, rari capi di vestiario, rari peluche. Il servizio dovrà essere comprensivo di ritiro e consegna presso il nido con una frequenza di almeno due volte settimanali.

BIBLIOTECA

I) INFORMAZIONI GENERALI

La biblioteca è aperta da lunedì a sabato per un massimo di 52 settimane annue, secondo un calendario predisposto dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio dovrà essere erogato giornalmente in orari concordati con la Responsabile del servizio tenendo conto degli orari di apertura al pubblico e soprattutto nell'ottica di arrecare il minore disturbo possibile agli utenti.

Compete all'aggiudicatario:

- la pulizia di tutti i locali della biblioteca comunale;
- la pulizia delle cantine e dell'ex "Oratorio Pesenti" secondo le modalità successivamente individuate;
- la fornitura del materiale e delle attrezzature previste nel capitolato speciale d'appalto;
- lo smaltimento dei rifiuti, la fornitura di sacchi e bidoni necessari a tal fine (e la loro pulizia), nel rispetto delle disposizioni comunali relative alla raccolta differenziata;
- la fornitura di materiale di facile consumo come sapone per le mani, salviettine monouso, carta igienica.

II) SERVIZIO DI PULIZIA

Il servizio di pulizia andrà espletato secondo le seguenti modalità:

Frequenza giornaliera

1. pulizia (con rimozione dei rifiuti) e lavaggio delle pavimentazioni con detersivi senza componenti irritanti all'inalazione;
2. vuotatura e pulizia dei cestini porta rifiuti;
3. smaltimento e raccolta differenziata dei rifiuti raccolti durante il servizio di pulizia (carta, vetro, plastica, ecc.);
4. pulizia e disinfestazione dei servizi igienici, dei gruppi idraulici e degli accessori da bagno;
5. sostituzione di carta igienica, sapone, salviette asciugamano per i servizi igienici;
6. spolveratura e lavaggio dell'arredo, delle suppellettili con detersivi idonei e a norma di legge;
7. spolveratura dei serramenti interni ed esterni con detersivi idonei e a norma di legge;
8. apertura e chiusura degli infissi.

Frequenza settimanale

1. lavaggio di tutti i pavimenti e delle scale previa pulizia con aspirapolvere;
2. pulizia a umido di tutte le porte e le pareti piastrellate;
3. disinfezione ricevitori e relativa pulizia telefoni;
4. spolveratura, con panni antistatici dei video, dei computer e delle stampanti.

Frequenza mensile

1. rimozione ragnatele e spolveratura muri;
2. lavaggio di tutti i pavimenti, delle scale e delle relative pertinenze con prodotti disinfettanti e stesura cera, previa pulizia con aspirapolvere;
3. lavaggio disinfettante di porte, radiatori, arredi e corpi illuminanti;
4. igienizzazione dello spazio baby;
5. lavaggio cuscini dello spazio baby.

Pulizie straordinarie semestrali

1. pulizia degli scaffali;
2. spolveratura dei libri;
3. pulizia delle vetrate;
4. pulizia dell'archivio storico senza rimozione di faldoni, con lavaggio dei pavimenti e di tutte le superfici lavabili, rimozione delle ragnatele e pulizia degli infissi;
5. pulizia, spolveratura e lavaggio dei pavimenti della cantina;
6. pulizia dell'ex "Oratorio Pesenti" con lavaggio dei pavimenti spolveratura, rimozione delle ragnatele e pulizia dei vetri.

IMPIANTI SPORTIVI (PALESTRE SCOLASTICHE E ALZANO PALASPORT)

I) INFORMAZIONI GENERALI

Gli impianti sportivi comunali, oggetto del presente appalto, sono aperti indicativamente per 33 settimane annue, secondo un calendario predisposto dall'Amministrazione Comunale in coerenza con quello scolastico, ad eccezione dell'Alzano Palasport aperto indicativamente per 36 settimane annue.

Il servizio dovrà essere erogato giornalmente presso i seguenti impianti:

- Alzano Palasport per n. 6 giorni settimanali;
- palestra Scuola secondaria di primo grado "G. Paglia" per n. 6 giorni settimanali;
- palestra Scuola secondaria di primo grado "G. D'Alzano" per n. 5 giorni settimanali;
- palestra Scuola primaria "A. Tiraboschi" per n. 5 giorni settimanali;
- palestra Scuola primaria "L. Noris", per n. 3 giorni settimanali.

Il Responsabile del procedimento o il Direttore di esecuzione se nominato provvederà a comunicare per ogni singolo impianto i giorni in cui dovrà essere espletato il servizio (corrispondenti all'effettivo utilizzo da parte delle società sportive), quelli di sospensione per festività, vacanze o altro, la data d'inizio e di termine.

Il servizio dovrà essere espletato in orario extrascolastico o di chiusura al pubblico così da non intralciare in alcun modo il regolare svolgimento delle attività.

Nel corso della durata dell'appalto è facoltà dell'Amministrazione ridefinire l'utilizzo delle palestre scolastiche (ad es. variando le sedi o i giorni di utilizzo per le sedi individuate) senza che l'aggiudicatario possa richiedere integrazioni finché il numero degli interventi settimanali non supera quelli previsti.

Compete all'aggiudicatario:

- la pulizia di tutti i locali dell'impianto sportivo Alzano Palasport, comprese le parti esterne alla struttura;
- la pulizia delle palestre scolastiche (individuate dall'Amministrazione Comunale per utilizzi sportivi extrascolastici) con relativi spogliatoi, servizi igienici ed eventuali ripostigli;
- la fornitura del materiale e delle attrezzature previste nel capitolato speciale;
- lo smaltimento dei rifiuti, la fornitura di sacchi e bidoni necessari a tal fine (e la loro pulizia), nel rispetto delle disposizioni comunali relative alla raccolta differenziata. Si specifica che la fornitura dei soli sacchi prepagati è a carico del Comune per l'impianto Alzano Palasport;
- la fornitura di materiale di facile consumo come sapone per le mani, salviettine monouso, carta igienica.

II) SERVIZIO DI PULIZIA

Il servizio di pulizia andrà espletato secondo le seguenti modalità:

Frequenza giornaliera

1. scopatura dei pavimenti a umido (e a secco per l'asportazione di sporco solido) e lavaggio delle pavimentazioni (in caso di macchie) con detersivi senza componenti irritanti all'inalazione;
2. vuotatura e pulizia dei cestini porta rifiuti;
3. detersione e disinfezione dei servizi igienici, dei gruppi idraulici e degli accessori da bagno;
4. spolveratura delle superfici accessibili (serramenti interni ed esterni con detersivi idonei ed a norma di legge);
5. pulizia con aspirapolvere grandi superfici impianto Alzano Palasport (esclusi i campi di gioco);
6. pulizia uffici – spolveratura di arredi ed accessori impianto Alzano Palasport.

Frequenza settimanale

1. lavaggio dei pavimenti previa pulizia con aspirapolvere;
2. lavaggio meccanico di tutte le superfici grandi e poco ingombre (campi, corridoi, ingresso, esterno...);
3. pulizia a umido di tutte le porte e pareti piastrellate;
4. pulizia ascensori impianto Alzano Palasport.

Frequenza bimensile

1. rimozione ragnatele e spolveratura muri;
2. disincrostazione dei servizi igienici.

Pulizie straordinarie (durante le vacanze natalizie e pasquali e prima dell'apertura dell'anno scolastico)

1. lavaggio di tutti i vetri interni ed esterni (compresi gli infissi e i davanzali);
2. lavaggio disinfettante di porte, radiatori, arredi e corpi illuminati;
3. lavaggio di tutti i pavimenti, con prodotti disinfettanti, previa pulizia con aspirapolvere

COMUNE DI ALZANO LOMBARDO

PROVINCIA DI BERGAMO

DICIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELL'ASILO NIDO, DELLA BIBLIOTECA E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2022

CIG 8104213023
CPV 90910000-9

Approvato con determina n. ___ del _____

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Stazione Appaltante:

Comune di Alzano Lombardo

Via G. Mazzini n.69 Cap 24022 Alzano Lombardo (Bg) Italia

Area/Settore: Socio Culturale

Tel: 035.4289000/078 Fax: 035.4389718

Posta Elettronica: umberto.origlia@comune.alzano.bg.it

PEC: protocollo@pec.comune.alzano.bg.it

Responsabile del Procedimento: dott. Umberto Origlia

Profilo di committente: www.comune.alzano.bg.it

2. OGGETTO:

Il Comune di indice gara d'appalto per l'affidamento del servizio di pulizia dell'asilo nido (comprensivo del servizio di lavanderia per l'asilo nido), della biblioteca comunale e degli impianti sportivi comunali per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2022.

3. VALORE DELLA FORNITURA E DURATA:

Il contratto avrà durata di anni tre (3) ovvero dal 01.01.2020 al 31.12.2022 con possibilità di ripetizione, salvo risoluzione anticipata per i casi espressamente previsti nel capitolato d'appalto e/o nel contratto.

L'importo complessivo stimato dell'appalto per l'intero periodo ammonta ad euro 308.070,45, oltre iva a norma di legge, di cui euro 1937,55 quali oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.23, comma 16 D. Lg.s 50/2016, mentre l'importo orario a base d'asta è fissato in euro 15,90, oltre iva a norma di legge, per un monte ore complessivo presunto di n.19375,50 ore di servizio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata non superiore a quella del contratto iniziale, per un importo di euro 308.070,45, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto originario.

Detto importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio, ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale corrisponderà la spesa corrispondente alle ore effettivamente sostenute.

Le date di inizio e termine del servizio saranno comunicate in ogni caso alla Ditta aggiudicataria da parte del Settore competente.

Su richiesta della stazione appaltante, a far data dal secondo anno (per l'esecuzione dal 01.01.2021 in poi) il costo orario di aggiudicazione del servizio potrà essere sottoposto a revisione del prezzo in base ai coefficienti indici Istat di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (si prenderà a riferimento l'indicizzazione del mese di dicembre di ogni anno).

Il servizio dovrà essere garantito nei tempi e modi stabiliti dal Comune. Rimangono in ogni caso esclusi i giorni previsti nel calendario annuale e/o nel calendario scolastico come vacanze ordinarie e i giorni di chiusura in conseguenza ad eventi particolari (ad esempio: scioperi, consultazioni elettorali, lutti nazionali, ecc.). Il servizio dovrà essere garantito indicativamente secondo quanto riportato nella seguente tabella (le sotto citate ore sono comprensive di eventuale rinnovo):

	Scuola primaria "L. Noris" (Alzano centro)	Scuola primaria "A. Tiraboschi" (Nese)	Alzano Palasport	Scuola secondaria di primo grado "G. Paglia" (Nese)	Scuola secondaria di primo grado "G. D'Alzano" (Alzano Centro)	Asilo Nido	Biblioteca comunale
totale ore di servizio di pulizia ordinario distinte per struttura	148,5	495	6480	891	495	4794	4212

È facoltà della stazione appaltante richiedere all'appaltatore alle medesime condizioni contrattuali l'esecuzione dei seguenti servizi aggiuntivi:

	Scuola primaria "L. Noris" (Alzano centro)	Scuola primaria "A. Tiraboschi" (Nese)	Alzano Palasport	Scuola secondaria di primo grado "G. Paglia" (Nese)	Scuola secondaria di primo grado "G. D'Alzano" (Alzano Centro)	Asilo Nido	Biblioteca comunale
totale ore di pulizia straordinaria distinte per struttura	90	90	600	90	90	600	300

Il Servizio dovrà essere svolto nelle fasce orarie descritte in tabella; è facoltà della stazione appaltante modificare in qualsiasi momento le fasce orarie descritte in tabella e/o il monte ore distinto per struttura in caso di intervenute mutate esigenze di servizio

4. LUOGO DI ESECUZIONE E POSSIBILITÀ DI SOPRALLUOGO:

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale di Alzano Lombardo.

Il partecipante alla gara dovrà chiedere di essere accompagnato in un sopralluogo agli uffici/strutture interessati, che sarà concesso, dall'Amministrazione, solo su appuntamento dietro richiesta scritta del partecipante alla gara; l'appuntamento verrà concesso negli orari di apertura dei rispettivi uffici comunali. Si precisa che il sopralluogo è obbligatorio.

La data e l'ora del sopralluogo dovranno essere concordate telefonicamente con il responsabile del procedimento o suo delegato al numero 035.4289078.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo che va allegata alla domanda di partecipazione alla gara e inserita nella busta telematica "documenti amministrativi".

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di **raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario**, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale, procuratore, direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da un soggetto diverso incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di **consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile**, il sopralluogo deve essere effettuato, a cura del consorzio, da un soggetto munito di delega conferita dal Consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, AVVALIMENTO, SUBAPPALTO:

I requisiti di partecipazione sono contenuti all'art. 5 del bando.

RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e 92-94 del d.P.R. 207/10.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 47: "I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 48:

- 1) per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
- 2) Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 3) L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
- 4) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- 5) È consentito, per le ragioni indicate ai successivi commi 15, 16 e 17 o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.
- 6) E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- 7) E' vietata l'associazione in partecipazione, sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai punti 15 e 16, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- 8) L'inosservanza dei divieti di cui al punto precedente comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

- 9) Trattandosi di procedura negoziata, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.
- 10) Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.
- 11) Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma precedente, al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.
- 12) Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del Codice; queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.
- 13) Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
- 14) Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
- 15) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'articolo 80, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante deve recedere dal contratto.
- 16) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'articolo 80, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.
- 17) E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, anche qualora il raggruppamento si riduca ad un unico soggetto, esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.
- 18) Le previsioni di cui ai punti, 15, 16 e 17 trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c) ed e).
- 19) Le previsioni di cui ai commi 15, 16 e 17 trovano applicazione anche laddove le modifiche soggettive ivi contemplate si verificano in fase di gara.

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti, nel dettaglio (rif. art.83, comma 8 D.Lgs. 50/2016):

- raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 del Codice, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

Il controllo della documentazione amministrativa è di competenza del RUP in funzione monocratica o del seggio di gara se istituito ad hoc. L'art.77, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 statuisce che la commissione di gara opera esclusivamente nella valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

Le Linee Guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 statuiscono che "Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, invece, la verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP con l'eventuale supporto della commissione nominata ex articolo 77 del Codice".

Apposita Commissione Giudicatrice all'uopo costituita procederà all'analisi delle offerte pervenute secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente bando agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La somma aritmetica dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica consentirà di attribuire il giudizio complessivo di migliore offerta all'impresa che otterrà il punteggio più alto.

A) OFFERTA TECNICA:

I concorrenti dovranno presentare un progetto tecnico/organizzativo, redatto esclusivamente in lingua italiana, di massimo 8 pagine (fronte/retro) redatto a interlinea "spaziatura singola carattere times new roman, dimensione carattere 11". Le pagine successive alle 8 prescritte non saranno valutate dalla commissione.

Il progetto tecnico dovrà essere suddiviso in paragrafi definiti, ognuno dei quali corrispondente alle voci individuate nella griglia dei criteri di valutazione.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione. La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati:

punteggio complessivo max: 70

Criteri	Punti	Coefficienti di assegnazione				
		Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Inadeguato
A.1 – progetto tecnico di organizzazione del servizio:	massimo 40 punti					0
a.1.1: organizzazione del servizio: definizione impianto organizzativo con riferimento alle modalità e a tutti ruoli e alle funzioni coinvolti, strettamente connesse alla esecuzione dei servizi oggetto d'appalto	Max 25 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.1.2: strumentazioni, prodotti, tecnologie e misure di gestione utilizzati per l'esecuzione del servizio in conformità con quanto stabilito dall'art. 34 d.lgs. 50/2016 in materia di <i>Green Public Procurement</i>	Max 10 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.1.3: monitoraggio e verifica dei risultati: modalità di verifica che saranno adottate durante l'esecuzione del servizio per valutare l'efficienza, l'efficacia e la qualità	Max 5 punti	1	0,75	0,50	0,25	0

A.2 – Gestione del personale:	massimo 25 punti					
a.2.1: definizione impianto organizzativo e funzionale del coordinamento, attività del coordinatore e modalità di supervisione del personale utilizzato	Max 12 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.2.2: esplicitazione delle modalità di contenimento del turn-over degli operatori	Max 3 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.2.3: piano dell’offerta formativa e di aggiornamento, annuale e triennale, degli operatori e del coordinatore	Max 2 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.2.4: ricorso eventuale a personale svantaggiato ai sensi della l. 381/1991	Max 3 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.2.5 esplicitazione delle modalità di sostituzione del personale assente per congedo o malattia	Max 5 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
A.3 – Migliorie organizzative e gestionali:	massimo 5 punti					
a.3.1: proposte organizzative migliorative, di sviluppo e di valore aggiunto all’attività ordinaria dei servizi oggetto d’appalto <i>(La commissione giudicatrice prenderà in considerazione solo le proposte ritenute valide. L’impresa concorrente dovrà fornire una chiara descrizione degli interventi migliorativi che propone e specificare nel progetto che si impegna a sostenerne totalmente ogni onere economico senza rivalsa sul Comune di Alzano Lombardo)</i>	Max 5 punti	1	0,75	0,50	0,25	0

In seduta riservata la commissione procederà all’esame del progetto tecnico di ciascun concorrente il quale dovrà essere organizzato nelle sottosezioni corrispondenti agli elementi di sopra riportati, per i quali la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio. Il progetto va strutturato in modo tale da consentire alla Commissione, in modo chiaro, la valutazione dei criteri e dei subcriteri sopra indicati. Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all’elemento o requisito medesimo per un coefficiente compreso tra 0 e 1 (che varia da non adeguato a ottimo).

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, approssimato alla seconda cifra decimale.

Il punteggio complessivo per l’offerta tecnica verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito come sopra meglio descritto. In generale il giudizio della Commissione terrà conto del livello di coerenza della proposta offerta con il presente atto, dell’efficacia delle proposte e delle progettualità presentate dai concorrenti nonché dall’entità e quantità delle proposte migliorative offerte. La Commissione potrà dichiarare non ammissibile la proposta tecnica che non otterrà un punteggio minimo di 36 punti.

B) OFFERTA ECONOMICA:

punteggio complessivo max: 30

Per l’attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

sono ammesse **solo offerte in ribasso** sul prezzo complessivo a base d’asta di euro 308.070,45, oltre iva a norma di legge, di cui euro 1937,55 quali oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell’art.23, comma 16 D.Lg.s 50/2016, e sul prezzo orario a base d’asta di euro 15,90, oltre iva a norma di legge, ed il relativo punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula proporzionale:

$$P = (A \times C) : B$$

Dove:

A = compenso complessivo più vantaggioso offerto

C = punteggio massimo prefissato

B = compenso complessivo preso in considerazione

P = punteggio assegnato alla ditta

- L'offerta deve essere completa in relazione sia a tutti gli elementi della stessa che devono formare oggetto di valutazione tecnica (A) sia all'aspetto economico-prezzo (B). Offerte incomplete in relazione agli elementi di cui sopra non sono ammesse a valutazione in quanto parziali.
- In ogni caso i contenuti dell'offerta tecnica presentati dal concorrente risultato aggiudicatario e valutati in sede di gara saranno allegati al conseguente contratto quale parte integrante e sostanziale costituendo specifica obbligazione contrattuale in sede di esecuzione per l'aggiudicatario stesso.

Dopo che la commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi, la stessa determina, per ogni offerta, il dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

Pertanto, in seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nel Plico telematico "OFFERTA ECONOMICA" attribuendo il relativo punteggio.

Al concorrente che avrà praticato il prezzo orario più basso sono attribuiti 30 punti, mentre alle altre imprese sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore ottenuto dalla formula sopra riportata. I punteggi così calcolati saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

Il prezzo offerto dall'impresa concorrente in sede di gara sarà a completo rischio della impresa stessa, restando fisso e invariabile senza che l'impresa possa avanzare pretesa alcuna, dovuta a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile, che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata dell'appalto.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. La proposta di aggiudicazione della gara in oggetto sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

In ogni caso, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a).

7. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi:

Per ciascuno dei parametri qualitativi (subcriteri), la commissione esprimerà un giudizio secondo i criteri previsti al punto 6 del disciplinare di gara.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri qualitativi (sub criteri). Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'offerta tecnica.

La Commissione potrà avvalersi per una migliore valutazione del parametro qualitativo della consulenza di specialisti del settore.

Qualora non fosse possibile operare il giorno stesso dell'apertura delle buste elettroniche, ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione con preavviso di almeno 3 giorni, a mezzo posta certificata del giorno e dell'orario di apertura in seduta pubblica della busta contenente l'offerta economica. La comunicazione verrà inviata all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nell'istanza di partecipazione (allegato 1). Salvo questa ipotesi, qualora la Commissione non necessiti di un rinvio per la valutazione delle offerte economiche, le buste stesse saranno aperte il giorno stesso dell'apertura della busta amministrativa e della busta contenente l'offerta tecnica, dopo la valutazione dei rispettivi contenuti.

Pertanto, nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nella busta telematica contenente l'offerta economica attribuendo il relativo punteggio.

Attribuzione dei punteggi per i criteri quantitativi

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

sono ammesse **solo offerte in ribasso** sul prezzo complessivo a base d'asta di euro 308.070,45, oltre iva a norma di legge, di cui euro 1937,55 quali oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.23, comma 16 D.Lg.s 50/2016, e sul prezzo orario a base d'asta di euro 15,90, oltre iva a norma di legge, ed il relativo punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula proporzionale:

$$P = (A \times C) : B$$

Dove:

A = compenso complessivo più vantaggioso offerto

C = punteggio massimo prefissato

B = compenso complessivo preso in considerazione

P = punteggio assegnato alla ditta

- L'offerta deve essere completa in relazione sia a tutti gli elementi della stessa che devono formare oggetto di valutazione tecnica (A) sia all'aspetto economico-prezzo (B). Offerte incomplete in relazione agli elementi di cui sopra non sono ammesse a valutazione in quanto parziali.
- In ogni caso i contenuti dell'offerta tecnica presentati dal concorrente risultato aggiudicatario e valutati in sede di gara saranno allegati al conseguente contratto quale parte integrante e sostanziale costituendo specifica obbligazione contrattuale in sede di esecuzione per l'aggiudicatario stesso.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari ad euro 1937,55 non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.23, comma 16 D.Lg.s 50/2016.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

In successiva seduta riservata la Commissione di gara verificherà la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

La formazione della graduatoria

Dopo che la commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi, la stessa determina, per ogni offerta, il dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

Pertanto, in seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte economiche attribuendo il relativo punteggio. La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. La proposta di aggiudicazione della gara in oggetto sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa. Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

8. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la piattaforma elettronica regionale "Arca" all'indirizzo: www.arca.regione.lombardia.it, ai sensi del DI 7/05/2012 n.52 e ss.mm.ii., **entro e non oltre le ore 09,00 del giorno 05.12.2019**. Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute con modalità diverse o oltre il predetto termine. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Alzano Lombardo e la Società ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese".

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione. La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche).

Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

9. PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Alzano Lombardo esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre la busta tematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche:

- BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA 2: OFFERTA TECNICA;
- BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA.

Busta 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

Nella busta 1 elettronica, denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà essere inserita:

- a) domanda di partecipazione alla gara, corredata da marca da bollo da euro 16,00 se dovuta, obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere utilizzando preferibilmente l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato 1).

(nel caso di offerta dal raggruppamento di Imprese non ancora costituito)

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016;

(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese già costituito):

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

La dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese in raggruppamento, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che ne fa parte. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura. In ogni caso, le modalità di sottoscrizione sono riportate nel dettaglio anche nell'allegato 1.

La domanda dovrà contenere dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00, attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In caso consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata-ai sensi dell'art.48 Comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

- b) ricevuta di versamento, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla garanzia provvisoria dell'importo di euro 6.161,41 (seimilacentosessantaunoeuro//41), pari al 2%, ovvero ridotta della metà in presenza di certificazione di qualità attinente al lavoro oggetto, del valore contrattuale, costituita secondo modalità e termini indicati nel successivo art.10 del presente disciplinare.
- c) documentazione attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia fideiussoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- d) copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara, riportante in calce la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che il documento è conforme all'originale (art. 19 T.U. 445/2000), se presente;
- f) capitolato speciale d'appalto, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina, per presa visione e integrale accettazione;
- g) PASS-OE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, così come previsto con Deliberazione n. 111 del 20/12/2012, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico-finanziari, effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6 bis del codice dei contratti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;
- h) quietanza dell'avvenuto pagamento di euro 70,00 a titolo di contributo dovuto all'ANAC per la partecipazione alla gara;
- i) per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78);
- l) attestazione di avvenuto sopralluogo della Impresa concorrente agli uffici/strutture interessati della presente procedura rilasciata e sottoscritta dal Rup ovvero da suo delegato.
- m) modello DGUE di cui al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 20116 o successive modifiche (allegato 2);

- n) patto di Integrità firmato digitalmente dal Responsabile dell'Area III Socio Culturale, debitamente controfirmato dal Rappresentante Legale dell'operatore economico (allegato 4);
- o) documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.), debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal Rappresentante Legale dell'operatore economico (allegato 5).

Busta 2 – “OFFERTA TECNICA”:

Nella busta 2 elettronica dovrà essere inserita:

- **l'offerta tecnica** che va redatta in lingua italiana.

La parte qualitativa del progetto-offerta (l'offerta tecnica) da presentare alla gara deve essere composta da un Progetto tecnico di organizzazione del servizio.

Il Progetto, nel suo complesso, deve essere strutturato, così come indicato all'art. 6, secondo i punti ivi indicati.

Il progetto tecnico dovrà essere suddiviso in paragrafi definiti, ognuno dei quali corrispondente alle voci individuate nella griglia dei criteri di valutazione.

Tutti gli elaborati descrittivi (che costituiscono gli allegati dell'offerta tecnica), devono essere redatti su carta libera e in lingua italiana suddivisi negli argomenti di cui al presente articolo, nonchè sottoscritti dal legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte parziali. La busta 2 non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta 1 sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di punti 36.

Busta 3 – “OFFERTA ECONOMICA”:

Nella Busta 3 elettronica deve essere inserita, a pena di esclusione dalla gara:

l'offerta economica, che va redatta preferibilmente secondo lo schema allegato (ALLEGATO 3) e corredata con marca da bollo da euro 16,00, ove dovuta, e con le spiegazioni sul prezzo offerto (vedasi disciplinare di gara alla voce “offerte anormalmente basse”). Le giustificazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante.

L'offerta economica dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere; nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per l'Ente di riferimento.

La busta 3 non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta 2 sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Si precisa che nell'offerta economica, l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 30, comma 4 del Codice, che al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici, è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con attività oggetto dell'appalto.

Offerte anormalmente basse:

Le Linee Guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 statuiscono che *“Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, invece, la verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP con l'eventuale supporto della commissione nominata ex articolo 77 del Codice”*.

Ai sensi dell'art.97 D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti da disciplinare.

La stazione appaltante potrà richiedere, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, di ulteriori spiegazioni, aggiuntive a quelle già fornite in sede di partecipazione alla gara. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 4 dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 D.Lgs. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 D.Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

10. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Garanzia provvisoria

(Per l'operatore economico che presenta un'offerta per l'appalto oggetto del bando)

L'offerta deve essere corredata da una "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo complessivo a base d'asta indicato nel presente bando di gara e pari ad euro 6.161,41 (seimilacentosessantaunoeuro//41).

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione del sistema di qualità aziendale.

In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione del sistema di qualità aziendale sia posseduta dal consorzio.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9.

Requisiti per poter emettere la garanzia

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>¹

Struttura della garanzia

La garanzia deve prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Inoltre:

- d) La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- e) L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice.

In ipotesi di costituito/constituendo raggruppamento temporaneo (RTI), consorzio ordinario o GEIE, la garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori economici che ne fanno parte:

- in ipotesi di rete, deve essere intestata a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara;
- in ipotesi di consorzi di cui all'art.45 comma 2, lett. b) e c) del Codice, deve essere intestata al solo Consorzio.

Svincolo della garanzia

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

¹ Bando Tipo ANAC numero 1 del 22 novembre 2017 – “Schema di disciplinare di gara per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo” (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.298 del 22 dicembre 2017).

Garanzia definitiva (Solo per l'aggiudicatario)

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione delle attività contrattuali. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche al presente appalto di servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna del certificato di regolare esecuzione costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal presente decreto legislativo sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

11. OPERAZIONI DI GARA:

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Alzano Lombardo, alla Via G. Mazzini n.69 24022 in Alzano Lombardo (Bg) Italia, alle ore **11,00** del giorno **06 dicembre 2019**.

Dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente bando di gara il Responsabile dell'Area III Socio Culturale nomina la Commissione giudicatrice.

Il controllo della documentazione amministrativa è di competenza del RUP in funzione monocratica o del seggio di gara se istituito ad hoc. L'art.77, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 statuisce che la commissione di gara opera esclusivamente nella valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

In tale sede, quindi il RUP o apposito seggio di gara procederà:

- a) all'apertura in seduta pubblica dei plichi elettronici contenenti gli atti di gara e all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa e tecnica, al fine della regolarità amministrativa e alla verifica dei requisiti di partecipazione.

Le offerte saranno successivamente valutate dalla commissione giudicatrice appositamente nominata che procederà:

- a) alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata.

Successivamente, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati – Procuratori, che lo richiederanno, delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il proseguo della gara informale.

La stazione appaltante può, altresì, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le Linee Guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 statuiscono che *"Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, invece, la verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP con l'eventuale supporto della commissione nominata ex articolo 77 del Codice"*.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione alla gara possono essere sanate, ai sensi dell'art.83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (se presente), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Proposta di aggiudicazione:

Dopo aver concluso le operazioni di gara, l'Autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

Verifica proposta di aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Aggiudicazione:

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

Verifica documentazione, requisiti di partecipazione ed efficacia dell'aggiudicazione:

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

In linea generale la verifica avviene per mezzo del sistema AVCPASS, descritto al precedente art. 9 sotto la voce "documentazione amministrativa".

La stazione appaltante non richiede mezzi di prova diversi da quelli di cui all'art.86, 87 e All. XVII del D.Lgs.50/2016.

In merito ai mezzi di prova richiesti per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali di cui all'art.80, comma 13 del Codice, la stazione appaltante procede secondo i principi delle Linee Guida ANAC n. 6, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1293 del 16/11/2016.

Offerta vincolante:

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dal 12.06.2018, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Riserve sull'aggiudicazione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Offerta in cifre e lettere:

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

Parità tra le offerte:

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Scorrimento della graduatoria:

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

12. PAGAMENTI:

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture elettroniche e dei prospetti di servizio riportanti le ore effettivamente svolte dagli operatori debitamente sottoscritti, previa verifica di conformità al contratto. Le fatture di pagamento e i relativi prospetti di servizio dovranno essere presentati direttamente al Comune per conto del quale si erogano le prestazioni. I prospetti di servizio dovranno essere trasmessi su carta intestata dell'impresa aggiudicataria all'Ente per conto del quale sono state erogate le prestazioni prima dell'emissione della relativa fattura. I prospetti di servizio dovranno essere trasmessi, debitamente sottoscritti dagli operatori educativi ovvero dal coordinatore, separatamente dagli altri servizi eventuali affidati dall'Ente.

13. FORMA DEL CONTRATTO:

Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

14. CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto e all'adempimento di cui all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato attraverso l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Le cause di esclusione sono tassative e sono previste dal D.Lgs. 50/2016 o da altre disposizioni di legge. Il bando non contiene ulteriori prescrizioni rispetto alle cause di esclusione previste espressamente dal D.Lgs. 50/2016 o da altre disposizioni di legge.

16. STIPULA DEL CONTRATTO:

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, si specifica che il contratto sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso.

Si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto. Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

Inoltre, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve rimborsare alla stazione appaltante, oltre alle spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del bando, le spese per le pubblicazione sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e sul sito internet dell'Osservatorio dei contratti pubblici di Regione Lombardia, le spese per la pubblicazione per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti, ai sensi del Decreto Ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 (G.U. del 25/1/2017); tutte le spese di pubblicazione obbligatorie per legge, oggetto di rimborso, ammontano ad € 3.100,00, oltre iva del 22%.

Penali

Il contratto potrà prevedere specifiche penali, in ipotesi di ritardo nell'esecuzione del contratto stesso e/o in caso di suo tempestivo, ma non corretto, adempimento ai sensi dell'art. 113 bis, comma 2 D.Lgs. 50/2016. Si applicano le norme di cui all'art.14 del capitolato speciale d'appalto.

Il Responsabile dell'Area III Socio Culturale

dott. Umberto Origlia

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate*

COMUNE DI ALZANO LOMBARDO
PROVINCIA DI BERGAMO

Allegato B

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELL'ASILO NIDO, DELLA
BIBLIOTECA E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2022**

QUADRO ECONOMICO RELATIVO ALL'INTERVENTO
(Art. 23, CO. 15 e 16 del D.lgs. n. 50 del 19.04.2016)

OGGETTO: Gara d'appalto per il servizio di pulizia dell'asilo nido, della biblioteca comunale e degli impianti sportivi per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2022. Individuazione degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio. Individuazione degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

A -Importo del servizio			
A1	IMPORTO DEL SERVIZIO	€ 306.132,90	
A2	OPZIONI (RINNOVO-PROROGA)	€ 306.132,90	
A3	ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO (IMPORTO DEL SERVIZIO)	€ 3.875,10	
A4	ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO (RINNOVO-PROROGA)	€ 0,00	
Totale		€ 616.140,90	
B –Somme a disposizione della Stazione appaltante			
B1	Spese di pubblicità	€ 3.100,00	
B2	Contributo ANAC	€ 375,00	
B3	Incentivi funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 (calcolato sul totale di A)	€ 0,00	
B4	Costi commissione giudicatrice	€ 0,00	
B5	Imprevisti	€ 0,00	
B6	Verifica di conformità	€ 0,00	
B7	Servizi strumentali	€ 0,00	
B8	IVA su A	22 %	€ 135.550,99
B9	IVA su B1 + B5 + B6 + B7	22%	€ 682,00
TOTALE PROGETTO (a+b)			€ 755.848,89