



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

PROVINCIA DI BERGAMO

DETERMINAZIONE N° 363 del 28/05/2021

Esecutiva a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 c.7 del D.Lgs. n. 267/2000

OGGETTO

DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELL'ASILO NIDO, DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DEL SERVIZIO PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI, DISABILE E SOGGETTI FRAGILI PER IL PERIODO DAL 01/09/2021 AL 31/08/2024 MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE VANTAGGIOSA, IN MODALITÀ TELEMATICA. CIG. 8769821D38

AREA: AREA II - SOCIO CULTURALE

Servizio: Istruzione

Proposta n°: 405 del 25/05/2021

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL RESPONSABILE DELL'AREA VII CULTURA E SPORT

Premesso che:

- con decreto del Sindaco pro-tempore del Comune di Alzano Lombardo n.5 del 29.01.2021 veniva nominato titolare della posizione organizzativa dell'Area II Sociale e ad interim dell'Area VII Cultura e Sport il dott. Origlia Umberto;
- con il medesimo provvedimento sono state conferite al sottoscritto le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000 relativamente all'area di competenza;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n.241, come introdotto dalla legge 190/2012, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

Richiamate:

- la deliberazione C.C. n. 17 del 29.03.2021 ad oggetto: "Approvazione Documento unico di programmazione (DUP) 2021-2023", immediatamente eseguibile;
- la deliberazione di C.C. n. 18 del 29.03.2021 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2021/2023", immediatamente eseguibile;
- la deliberazione di G.C. n. 49 del 7.4.2021, immediatamente eseguibile – Approvazione del piano esecutivo di gestione – parte contabile 2021/2023 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000).

Vista la delibera di G.C. n. 80 del 17.05.2021 con la quale si approvava la progettazione, ai sensi dell'art. 23, co. 15, del D. Lgs. 50/2016, relativa all'appalto del servizio di refezione scolastica dell'asilo nido, della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado e del servizio pasti a domicilio per anziani, disabile e soggetti fragili per il periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2024, al fine di dare corso agli adempimenti successivi per giungere all'affidamento dell'appalto;

Richiamata la determinazione n. 56 del 17/01/2006, adottata dal Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva, con la quale veniva aggiudicata la gara d'appalto per l'affidamento in concessione delle attività tecniche e amministrative finalizzate alla progettazione e realizzazione di una nuova struttura di refezione scolastica presso il plesso della scuola primaria di Nese, nonché la gestione del servizio di refezione scolastica dell'Istituto Comprensivo di Alzano Lombardo alla ditta Punto Ristorazione di Gorle, per anni 15;

Visto l'atto di convenzione rep. n. 6525 del 23/02/2006, registrato in data 09.03.2006, a rogito del Segretario Generale del Comune con il quale è stata affidata in concessione mediante l'istituto del project financing la progettazione e costruzione della nuova mensa e la gestione della refezione scolastica dell'asilo nido, della scuola materna, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado per anni 15 decorrenti dal 23.02.2006 all'operatore economico Punto Ristorazione SRL con sede a Gorle (Bg) in via Roma,16, P.I. 01419010168;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 15/02/2021 con la quale si è inteso concedere al concessionario Punto Ristorazione SRL con sede a Gorle (Bg) in via Roma,16 P.I. 01419010168, la rinegoziazione del contratto d'appalto affidato con determinazione n. 56 del 17/01/2006 adottata dal Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva nei termini che seguono:

il nuovo termine di ultimazione dell'appalto in concessione mediante l'istituto del project financing affidato con determinazione n. 56 del 17/01/2006 è stabilito alla data del 30.06.2021.

Visto l'accordo integrativo relativo alla rinegoziazione del contratto d'appalto affidato con determinazione n.56 del 17/01/2006 adottata dal Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva;

Dato Atto che l'accordo di fatto ridefinisce alcuni contenuti del contratto originario e, tecnicamente, è riconducibile all'art. 11 della legge 241/1990;

Dato Atto che il vigente contratto del servizio in parola avrà quindi scadenza il 30.06.2021;

Considerato che:

- date le suddette premesse si rende necessario provvedere all'acquisizione del servizio di refezione scolastica dell'asilo nido, della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado e del servizio pasti a domicilio per anziani, disabile e soggetti fragili per il periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2024 con eventuale ripetizione mediante procedura aperta, di cui all'art. 60 del d.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa;
- il presente appalto è stato inserito nei documenti di programmazione riguardanti il biennio 2021/2022, come rilevabile dal DUP;

Dato atto che:

- il presente provvedimento si pone in esecuzione del programma biennale degli acquisti approvato per il biennio 2021/2022, in conformità al decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018, n. 14;
- il codice unico di intervento (CUI) dell'appalto in oggetto è il seguente: S00220080162202100016;

Ritenuto pertanto necessario attivare la procedura per l'approvvigionamento dei suddetti servizi;

Visti:

- l'art.60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che disciplina le procedure aperte;
- l'art.51 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
- l'art.40, co. 2, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il quale dispone che *“a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici”*, nonché l'art. 52, co. 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il quale rende necessario l'utilizzo di piattaforme elettroniche di negoziazione per lo svolgimento delle procedure di gara, onde assicurare che *“.....l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione siano mantenute.....”*;
- l'art.3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- Visti:

- il D.Lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

Dato atto che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 ha disposto che per gli Enti Locali la determinazione a contrarre ne stabilisce il contenuto minimo essenziale;

Dato atto altresì che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di acquisire il servizio di refezione scolastica dell'asilo nido, della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado e il servizio pasti a domicilio per anziani, disabile e soggetti fragili per il periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2024 con eventuale ripetizione al fine di assicurare le prestazioni senza soluzione di continuità;
- b) l'oggetto del contratto è quello di affidare il servizio di refezione scolastica dell'asilo nido, della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado e il servizio pasti a domicilio per anziani, disabile e soggetti fragili per il periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2024 con eventuale ripetizione;
- c) il contratto verrà stipulato mediante forma pubblica amministrativa con modalità elettronica;
- d) le clausole contrattuali sono quelle precisate nel capitolato d'appalto;

e) il sistema ed il criterio di gara sono quelli dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Ritenuto di fissare la base d'asta in euro 1.261.267,60, al netto di iva, di cui euro 5.045,07 quale importo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.23, comma 16 D.Lgs. 50/2016;

Considerato che in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che il servizio in argomento non è offerto dalle Convenzioni Consip (art. 26 legge 488/99 e ss.mm.);

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di refezione scolastica dell'asilo nido, della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado e il servizio pasti a domicilio per anziani, disabile e soggetti fragili per il periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2024 con eventuale ripetizione mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, in modalità telematica, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.Lgs.50/2016;

Dato atto che l'appalto è stato registrato con CIG 8769821D38;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

Accertato altresì che nel presente appalto sono presenti rischi interferenziali e pertanto è stato predisposto il (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

Preso atto che ricorre l'obbligo di utilizzare una convezione di cui all'art. 26 Legge 448/1999, nei seguenti casi:

- a) categoria di beni o servizi individuate ai sensi dell'art. 9 comma 3 D.L. 66/2014, convertito in legge 89/2014;
- b) beni e servizi informatici, nei limiti dei beni e servizi disponibili e salvo possibilità di acquisto da altri o altri soggetti aggregatori, ai sensi dell'art.1 comma 512 Legge 208/2015;
- c) seguenti categoria merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, ai sensi dell'art. 1, comma 7 D.L.95/2012;

Dato atto che il servizio oggetto del presente provvedimento non rientra in nessuna delle eccezioni di cui al punto precedente;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 13 c. 2 L. 180/2011, che nell'appalto in esame non sia possibile ed economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali in quanto, trattandosi di attività strettamente collegate, è bene che l'esecuzione rimanga in capo ad un unico soggetto, che ne dovrà così rispondere globalmente;

Precisato che l'art.37, co° 1, del D. Lgs 50/2016 prevede che si può procedere autonomamente per gli acquisti di forniture e servizi di valore inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, mentre per importi superiori l'art. 37, c. 4, della citata norma statuisce che i Comuni non capoluogo di provincia procedono secondo una delle seguenti modalità:

- a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
- b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento.
- c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 56/2014.

Visto l'art.37, co° 4, del D. L. 32/2019 c.d. *decreto sblocca cantieri* il quale statuisce che i Comuni non capoluogo possono agire autonomamente senza dover ricorrere alle centrali uniche di committenza;

Tenuto conto che a norma dell'art.8, co° 7, del D.L. n.76/2020, convertito in legge n.120/2020 i Comuni non capoluogo possono continuare ad agire autonomamente senza dover ricorrere alle centrali uniche di committenza sino al 31.12.2021;

Visti gli atti di gara allegati appositamente predisposti dal sottoscritto Responsabile:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale di appalto;
- Modello Domanda di ammissione e dichiarazione amministrativa;
- Modello offerta economica;
- Modello DGUE;
- Patto di Integrità;
- DUVRI;

Dato atto che, a seguito della sospensione temporanea dell'asilo nido comunale e delle scuole pubbliche in forza dei provvedimenti di contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19 adottati dal governo centrale e da Regione Lombardia, si è riscontrato sul servizio di refezione un'economia di spesa di € 22.542,67 distinta come segue:

- € 14.358,73 sull'impegno di spesa (rif. DA5030046 sub 1) precedentemente assunto con determinazione n.46 del 01.02.2021 sul cap.4531/102 del bilancio di previsione 2021/2023 esercizio finanziario 2021;
- € 8.183,94 sull'impegno di spesa (rif. DA5030112 sub 1) precedentemente assunto con determinazione n.112 del 22.02.2021 sul cap.4531/102 del bilancio di previsione 2021/2023 esercizio finanziario 2021;

Dato atto che, per tale ragione e con il fine di riutilizzare tali economie per altre esigenze istituzionali, si rende opportuno svincolare la precitata somma;

Ritenuto, date le suddette premesse, di procedere alla prenotazione dell'importo complessivo di € 1.348.778,49 (al lordo dell'iva) che trova copertura sui seguenti capitoli del bilancio di previsione 2021/2023 esercizi finanziari 2021, 2022 e 2023:

IVATO COMPRENSIVO DI INCENTIVI	SERVIZIO ASILO NIDO (capitolo 10131/102)	ISTITUTI SCOLASTICI (capitolo 4531/102)	SERVIZIO PASTI A DOMICILIO (capitolo 12331/102)	
SET/DIC 2021	20.631,19 €	121.773,11 €	29.692,79 €	
2022	56.417,86 €	303.351,54 €	89.356,39 €	
2023	56.417,86 €	303.351,54 €	89.356,39 €	
GEN/AGO 2024	35.926,83 €	182.332,06 €	59.570,93 €	
totale	169.393,73 €	910.808,25 €	267.976,50 €	1.348.178,49 €

- ✗ € 600,00 alla missione 12 programma 1, cap. 4569/445 sull'esercizio finanziario 2021 a favore di ANAC (ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, di Lavori, Servizi e Forniture), ubicata in Via M. Minghetti n.10 a Roma, C.F. 97584460584, a titolo di contributo stazione appaltante relativo alla gara d'appalto avente CIG 8769821D38;

Dato atto che le spese successive al 2023 saranno previste con separato provvedimento nei successivi bilanci di previsione;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8, del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile dei servizi finanziari per l'apposizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), n° 2 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, i pagamenti conseguenti al presente atto, per quanto di conoscenza e competenza dello scrivente responsabile,

sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti, fatta salva una puntuale verifica demandata al servizio finanziario, in sede di emissione dell'ordinativo di pagamento;

Dato atto, altresì, che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del TUEL, approvato con D.Lgs.n.267 del 18.08.2000;
- l'art.183 del TUEL approvato con D. Lgs. n.267 del 18.08.2000;
- il TUEL approvato con D. Lgs. n.267 del 18.08.2000;
- il D. Lgs. n.50/2016;
- lo statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

- 1) **Di dare atto** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di dare atto** che con delibera di G.C. n.80 del 17.05.2021 è stata approvata la progettazione, ai sensi dell'art. 23, co. 15, del D. Lgs. 50/2016, relativa all'appalto del servizio di refezione scolastica dell'asilo nido, della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado e del servizio pasti a domicilio per anziani, disabile e soggetti fragili per il periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2024, al fine di dare corso agli adempimenti successivi per giungere all'affidamento dell'appalto;
- 3) **Di avviare** una procedura aperta in modalità telematica, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione del servizio di refezione scolastica dell'asilo nido, della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado e del servizio pasti a domicilio per anziani, disabile e soggetti fragili per il periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2024 con possibilità di ripetizione per il medesimo periodo, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D. Lgs. n.50/2016;
- 4) **Di avvalersi** del disposto dell'art. 60, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in ordine alla fissazione del termine minimo per la ricezione delle offerte, in considerazione della necessità di avviare il nuovo rapporto negoziale senza soluzione di continuità all'atto della scadenza o comunque all'atto della ripresa delle attività educative e didattiche, assicurando la regolare esecuzione del servizio;
- 5) **Di prendere atto** che il CIG riferito all'esecuzione del servizio in argomento è il seguente: CIG 8769821D38;
- 6) **Di approvare**, come in effetti approva, lo schema di bando di gara e la modulistica complementare, nonché il disciplinare e il capitolato speciale che si allegano al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 7) **Di porre** a base d'asta la somma complessiva di euro 1.261.267,60, al netto di iva, di cui euro 5.045,07 quale importo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.23, comma 16 D.Lgs. 50/2016, precisando che l'importo pasto a base d'asta e il relativo numero complessivo pasti è fissato come segue:

Descrizione del pasto	N° pasti complessivi (presunti) per tutto il triennio	Importo pasto a base d'asta (€) al netto di iva
Pasti per asilo nido	25836	€ 6,20
Pasti per scuola dell'infanzia	52806	€ 4,70
Pasti per scuola primaria	127458	
Pasti per scuola secondaria di primo grado	2988	
Pasti per anziani, disabili e persone fragili	43600	€ 5,50

- 8) **Di dare atto** che, a seguito della sospensione temporanea dell'asilo nido comunale e delle scuole pubbliche in forza dei provvedimenti di contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19 adottati dal governo centrale e da Regione Lombardia, si è riscontrato sul servizio di refezione un'economia di spesa di € 22.542,67 distinta come segue:
- € 14.358,73 sull'impegno di spesa (rif. DA5030046 sub 1) precedentemente assunto con determinazione n.46 del 01.02.2021 sul cap.4531/102 del bilancio di previsione 2021/2023 esercizio finanziario 2021;
 - € 8.183,94 sull'impegno di spesa (rif. DA5030112 sub 1) precedentemente assunto con determinazione n.112 del 22.02.2021 sul cap.4531/102 del bilancio di previsione 2021/2023 esercizio finanziario 2021;
- 9) **Di ridurre** per le motivazioni in premessa la somma complessiva di € 22.542,67 sui seguenti impegni di spesa:
- € 14.358,073 sull'impegno di spesa (rif. DA5030046 sub 1) precedentemente assunto con determinazione n.46 del 01.02.2021 sul cap.4531/102 del bilancio di previsione 2021/2023 esercizio finanziario 2021;
 - € 8.183,94 sull'impegno di spesa (rif. DA5030112 sub 1) precedentemente assunto con determinazione n.112 del 22.02.2021 sul cap.4531/102 del bilancio di previsione 2021/2023 esercizio finanziario 2021;
- 10) **Di disporre** la prenotazione dell'importo complessivo di € 1.348.778,49 (al lordo dell'iva) che trova copertura sui seguenti capitoli del bilancio di previsione 2021/2023 esercizi finanziari 2021, 2022 e 2023:

IVATO COMPRENSIVO DI INCENTIVI	SERVIZIO ASILO NIDO (capitolo 10131/102)	ISTITUTI SCOLASTICI (capitolo 4531/102)	SERVIZIO PASTI A DOMICILIO (capitolo 12331/102)	
SET/DIC 2021	20.631,19 €	121.773,11 €	29.692,79 €	
2022	56.417,86 €	303.351,54 €	89.356,39 €	
2023	56.417,86 €	303.351,54 €	89.356,39 €	
GEN/AGO 2024	35.926,83 €	182.332,06 €	59.570,93 €	
totale	169.393,73 €	910.808,25 €	267.976,50 €	1.348.178,49 €

- ✓ € 600,00 alla missione 12 programma 1, cap. 4569/445 sull'esercizio finanziario 2021 a favore di ANAC (ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, di Lavori, Servizi e Forniture), ubicata in Via M. Minghetti n.10 a Roma, C.F. 97584460584, a titolo di contributo stazione appaltante relativo alla gara d'appalto avente CIG 8769821D38;

- 11) **Di dare atto** che la spesa relativa ai costi di pubblicità del bando di gara è regolarmente coperta dall'impegno di spesa adottato con determinazione n.315 del 11.05.2021 (rif. impegno DA5030315 sub 2);
- 12) **Di rinviare** a successivo provvedimento l'assunzione degli impegni di spesa concernenti le spese dei componenti della commissione di gara;

- 13) **Di dare atto** che le spese successive al 2023 saranno previste con separato provvedimento nei successivi bilanci di previsione;
- 14) **Di dare atto** che la quota stazione appaltante (contributo Anac) pari ad euro 600,00 verrà liquidata a favore di Anac con le modalità e i termini di cui all'art.3 della deliberazione del 21.12.2016 della citata Autorità;
- 15) **Di dare atto** che, ai sensi dell'articolo 8 del regolamento per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche, il fondo per le funzioni tecniche per l'appalto oggetto del presente provvedimento, calcolato sul 1,75 % della base d'asta di € 1.261.267,20 (al netto di iva), è pari ad € 22.072,18, al lordo degli oneri previdenziali e assistenziali e della quota progetti innovazione tecnologica, e che la quota destinata al personale (80% di € 22.072,18) è pari ad € 17.657,75 al lordo oneri previdenziali e assistenziali;
- 16) **Di precisare** che:
 - la nomina del Direttore dell'Esecuzione, di cui all'art.101 del D. Lgs. n.50/2016 e al paragrafo 10 delle Linee guida n. 3 di ANAC, approvate con Deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con Delibera n.1007 del 11 ottobre 2017, verrà disposta con provvedimento dirigenziale unitamente alla costituzione del gruppo di lavoro;
 - l'incarico di Direttore dell'Esecuzione verrà conferito a soggetto diverso dal RUP così come prescritto dalle linee guida ANAC precitate;
- 17) **Di confermare** la presenza di rischi interferenziali e che pertanto si rende necessaria la predisposizione del (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;
- 18) **Di procedere** alla pubblicazione del bando secondo la normativa vigente;
- 19) **Di dare atto** che l'Amministrazione procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso al metodo di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D. Lgs. 50/2016;
- 20) **Di dare atto** che il contratto verrà stipulato mediante forma pubblico amministrativa con modalità elettronica;
- 21) **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., e il R.U.P. del procedimento ex articolo 31 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. è il dott. Origlia Umberto;
- 22) **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
- 23) **Di dare atto**, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione bandi e contratti;
- 24) **Di dare atto**, altresì, che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA VII CULTURA E SPORT
DOTT. UMBERTO ORIGLIA
*Firmato digitalmente***

ALLEGATO A/4

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][][]-[][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
--

<p>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della <u>pena accessoria</u>, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
	a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f), g), h), i), l), m)</i> del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

A: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



DOCUMENTO UNICO di VALUTAZIONE DEI RISCHI da INTERFERENZE

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08 "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze"

Ente	COMUNE DI ALZANO LOMBARDO (BG) Via G. Mazzini, 69 24022 ALZANO LOMBARDO (BG)
Attività oggetto dell'appalto	Affidamento del servizio di refezione scolastica dell'asilo nido, della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado e del servizio pasti a domicilio per anziani, disabile e soggetti fragili per il periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2024

contratto di appalto n. ____ del _____

Ente COMMITTENTE	Comune di Alzano Lombardo
_____ Firma datore di lavoro Ente committente	

Azienda APPALTATRICE	
_____ Firma datore di lavoro azienda appaltatrice	

<p>Comune di Alzano Lombardo Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</p>	
--	---	--

1. PREMESSA

Il presente Documento (DUVRI) viene elaborato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, ai fini della cooperazione e del coordinamento fra Ente committente, impresa appaltatrice e lavoratori autonomi destinati ad operare all'interno della sede dell'Ente, nell'ambito di contratti di appalto o d'opera in cui il **Comune di Alzano Lombardo (Bg)** riveste il ruolo di committente.

Queste eventualità si verificano, ad esempio, per le attività inerenti lavori di manutenzione ordinaria, di manutenzione straordinaria di fabbricati, porzioni di fabbricati, ecc.

Il coordinamento fra i lavoratori del COMMITTENTE e quelli dell'appaltatore (imprese appaltatrici e/o lavoratori autonomi), è svolto di regola attraverso:

- effettuazione di un sopralluogo preliminare congiunto per la valutazione dei rischi nelle aree dove si andrà ad operare;
- eventuali riunioni di coordinamento, con presa visione della documentazione prodotta dai diversi soggetti (DUVRI, P.O.S, piano di emergenza ed evacuazione, ecc.);
- eventuale stesura di un apposito verbale, con ulteriori misure di prevenzione e protezione, aggiuntive rispetto a quelle contenute nel DUVRI e relativi allegati.

Il presente documento è allegato al contratto di appalto o d'opera e ne fa parte integrante.

2. DEFINIZIONI

Appaltatore: si intende la ditta che effettua lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, su macchine, impianti ed attrezzature, o segue servizi, forniture e prestazioni d'opera in generale, all'interno della sede di competenza dell'Ente committente rappresentata dalla Direzione o da un suo dipendente, nominato occasionalmente responsabile dei lavori e dell'operato del personale all'interno del sito dell'azienda committente.

Appaltante o committente: l'Ente che affida i lavori di cui sopra alla ditta appaltatrice e presso il cui stabile si svolgono le attività, rappresentata dalla Direzione o da un suo dipendente, nominato occasionalmente coordinatore dei lavori e responsabile dell'operato del personale delle ditte esterne.

Nella stesura del DUVRI si sono presi in considerazione i seguenti ulteriori riferimenti di carattere normativo:

- a) *Circolare Ministeriale 14 novembre 2007, n. 24 "Oggetto: L. n. 123/2007 - norme di diretta attuazione - indicazioni operative al personale ispettivo."*
- b) *Determinazione del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture: Predisposizione del DUVRI e determinazione dei costi per la sicurezza"*

<p>Comune di Alzano Lombardo Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</p>	
--	---	--

3. DATI ANAGRAFICI COMMITTENTE

 COMUNE DI ALZANO LOMBARDO Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)	
Telefono	035 4289000
Fax	035 4289034
E-mail	lavori.pubblici@comune.alzano.bg.it
PEC	protocollo@pec.comune.alzano.bg.it
P.IVA	00220080162
Codice ATECO 2007	84.11
Settore appartenenza	Ente Pubblico
R.S.P.P. Telefono RSPP Fax RSPP Email	Geom. CROTTI Adamo 035/335929 035/525539 adamo.crotti@creslt.it
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Geom. Novelli Ivan
Attività effettuata	Pubblica Amministrazione

<p align="center">Comune di Alzano Lombardo Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p align="center">Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</p>	
---	--	--

3.1 Soggetti con compiti di sicurezza

Datore di Lavoro		
Sig. Camillo Bertocchi	Decorrenza	/
	Riferimenti/note:	SINDACO PRO-TEMPORE
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione		
Geom. Crotti Adamo	Decorrenza	17/01/2021
	Riferimenti/note:	subentrato a Maurizio Martinelli il 01/12/2020
Addetti del Servizio Prevenzione e Protezione		
<i>Non designati</i>		
Medico Competente		
Dott. Alessandro Ponti	Decorrenza	/
	Riferimenti/note:	Riconferma incarico il 15/01/2020
Rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza		
Geom. Novelli Ivan	Decorrenza	01/01/2021
	Riferimenti/note:	in corso gli aggiornamenti formativi
Dirigenti e Preposti		
Giovanna Moscato	Funzione:	Segretario Generale
	Area/Reparto:	Area Affari Generali
Elisabetta Nani	Funzione:	Responsabile P.O.
	Area/Reparto:	Urbanistica/Edilizia Privata
Cettina Garofalo	Funzione:	Responsabile P.O.
	Area/Reparto:	Finanziaria/Tributi
Giuseppe Cantavenera	Funzione:	Comandante Polizia Locale
	Area/Reparto:	Polizia Locale
Angela Barilani	Funzione:	Responsabile Servizio
	Area/Reparto:	Biblioteca Comunale
Origlia Umberto	Funzione:	Responsabile P.O.
	Area/Reparto:	Servizi sociali
Warner Ravanelli	Funzione:	Responsabile P.O.
	Area/Reparto:	Lavori Pubblici e Patrimonio
Gianluca Granillo	Funzione:	Responsabile Servizio
	Area/Reparto:	Lavori pubblici
Ivan Novelli	Funzione:	Responsabile Servizio
	Area/Reparto:	Lavori Pubblici

<p>Comune di Alzano Lombardo Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</p>	
--	---	--

Lavoratori designati per i compiti di prevenzione, lotta antincendio, evacuazione e pronto soccorso	
<p>Prevenzione, lotta antincendio, evacuazione</p>	<p><i>Sede municipale</i> Poloni Fabio, Patelli Patrizia, Granillo Gianluca, Camizzi Vincenzo, Gritti Nives, Bestetti Elisabetta, Chiodelli Paola, Carminati Federica</p> <p><i>Biblioteca</i> Curnis Enzo, Barilani Angela.</p> <p><i>Asilo Nido</i> Beni Paola.</p> <p><i>Magazzino – Piattaforma ecologica</i> Bonacina Ferruccio, Grazioli Alessandro</p>
<p>Primo soccorso</p>	<p><i>Sede municipale</i> Carminati Federica.</p> <p><i>Biblioteca</i> Salini Maria Chiara, Barilani Angela.</p> <p><i>Asilo Nido</i> Beni Paola.</p> <p><i>Magazzino – Piattaforma ecologica</i> Bonacina Ferruccio</p>

<p>Comune di Alzano Lombardo Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</p>	
--	---	--

4. DATI ANAGRAFICI APPALTATORE

Denominazione
Sede legale
Codice fiscale
Partita IVA
Indirizzo Sede operativa
Attività esercitata
Settore di appartenenza
Codice ATECO 2007
Telefono
Fax
E-mail
PEC

<p>Comune di Alzano Lombardo Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</p>	
--	---	--

4.1 Soggetti con compiti di sicurezza

Datore di Lavoro		
	Decorrenza	/
	Riferimenti/note:	/
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione		
	Decorrenza	/
	Riferimenti/note:	/
Addetti del Servizio Prevenzione e Protezione		
/		
Medico Competente		
	Decorrenza	/
	Riferimenti/note:	/
Rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza		
/	Decorrenza	/
	Riferimenti/note:	/
Dirigenti e Preposti		
	Funzione:	Preposto
	Area/Reparto:	
Lavoratori con compiti speciali		
Prevenzione incendi, lotta antincendio, evacuazione		
Primo Soccorso		
Referente dell'appaltatore per il contratto		

<p>Comune di Alzano Lombardo Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</p>	
--	---	--

4.2 Posizioni assicurative e previdenziali

INAIL	
INPS	
Contratto di Assicurazione	
Documento Unico Regolarità contributiva	
Attestazione idoneità tecnica	

4.3 Personale operante della ditta appaltatrice:

Cognome e nome	Ruolo

<p align="center">Comune di Alzano Lombardo Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p align="center">Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</p>	
---	--	--

4.4 Ulteriori informazione

Ai fini di assicurare adeguata informazione sui rischi derivati dalle attività che saranno svolte presso il committente, l'impresa esecutrice unisce in allegato la seguente documentazione

- Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.)
- Informativa specifica sui rischi
- Altro _____

(contrassegnare con)

5. ATTREZZATURE IMPIEGATE

Verranno utilizzate le attrezzature di seguito elencate:

	Le macchine e/o le attrezzature impiegate sono provviste di marcatura CE	SÍ	NO
	Le macchine e/o le attrezzature impiegate sono in regola con le disposizioni vigenti	SÍ	NO

Elenco attrezzature:

L'impresa è dotata di proprie attrezzature idonee agli interventi da effettuarsi all'interno dei luoghi di lavoro dell'Ente committente.

Può risultare necessario che, per svolgere interventi limitati, si utilizzino strumenti utensili mezzi o attrezzature dell'Ente.

Lo scopo dell'utilizzo è esclusivamente quello di garantire lo svolgimento dell'attività con le più ampie misure di prevenzione, laddove si rendesse necessario per ragioni di urgenza (es. utilizzo di scala idonea per accesso a postazioni sopraelevate quando l'impresa non potesse renderne disponibile analoga in tempi brevi e lo svolgimento delle operazioni non garantisse la massima sicurezza possibile).

Si indica un elenco di massima delle attrezzature / mezzi / utensili che potrebbe essere impiegati dall'appaltatore:

-
-

L'utilizzo delle stesse è subordinato al rispetto delle procedure interne di affidamento / vigilanza da parte degli addetti incaricati.

<p>Comune di Alzano Lombardo Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</p>	
--	---	--

6. OBBLIGHI, DIVIETI E DISPOSIZIONI PER LA DITTA APPALTATRICE

1. Il materiale e le attrezzature utilizzate dovranno essere conformi alle norme di sicurezza.
2. L'area di lavoro deve essere mantenuta costantemente in ordine e pulita.
3. Oltre a quelle specifiche necessarie per la propria attività, devono essere realizzate le opere generali di protezione. Nel caso di lavori in quota installare opere provvisorie o utilizzare idonei mezzi di sollevamento e delimitare l'area.
4. Segnalare tempestivamente ogni situazione di potenziale rischio, per i propri dipendenti e per quelli della committente, che dovesse essere individuata durante l'esecuzione dei lavori.
5. Comunicare preventivamente i tipi e le quantità di prodotti pericolosi e/o infiammabili introdotti nell'Ente committente.
6. Comunicare tempestivamente ogni eventuale incidente, infortunio occorso al proprio personale negli ambienti della committente.
7. Comunicare preventivamente se nel corso dei lavori si utilizzano fiamme libere o si producono faville, scintille e quant'altro possa essere motivo d'innescio incendi.
8. Informare i propri dipendenti, sui quali per conto della Ditta esercita la direzione e la sorveglianza, di tutti i rischi generici e specifici presenti nei luoghi ove si dovranno svolgere i lavori e di tutte le misure adottate a tutela della Sicurezza e della Salute dei lavoratori.
9. A fine lavori, provvedere a ripulire tutta l'area interessata e a smaltire i materiali di risulta a propria cura e spese.
10. Esigere e verificare il rispetto, da parte dei propri dipendenti, dei divieti e degli obblighi indicati.
11. Rispettare e far rispettare dai propri dipendenti tutte le norme vigenti relative alla prevenzione incendi, prevenzione infortuni, igiene del lavoro ed alla tutela dell'ambiente.

N.B. I lavori assegnati non potranno essere subappaltati se non dietro autorizzazione scritta della committente in questo caso la ditta appaltatrice si impegna a trasferire alla ditta subappaltatrice tutte le informazioni contenute nel presente documento e nell'eventuale P.O.S. (piano operativo di sicurezza).

<p style="text-align: center;">Comune di Alzano Lombardo Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p style="text-align: center;">Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</p>	
--	---	--

7. OBBLIGHI, DIVIETI E DISPOSIZIONI PER I LAVORATORI DELLA DITTA APPALTATRICE

1. L'impiego delle attrezzature (scale, trabattelli, ponteggi, utensili, macchinari, ecc.) non deve generare rischi per le persone.
2. In caso di utilizzo di scale, ponteggi e trabattelli delimitare la zona al fine di interdire il passaggio di personale dalla committente al di sotto di questi.
3. Nel caso di lavori in elevazione utilizzare dispositivi anticaduta. È fatto divieto assoluto di accedere in copertura senza specifico permesso del preposto dell'Ente committente.
4. I mezzi di trasporto devono rispettare il limite di velocità di 5 Km/h e devono essere parcheggiati, una volta effettuate le operazioni di carico e scarico, nelle aree adibite a tale scopo.
5. Oltre a quelli specifici per la propria attività, devono essere usati i Dispositivi di Protezione Individuali e collettivi eventualmente indicati dall'azienda committente.
6. Il tesserino di riconoscimento deve essere ESPOSTO.

È espressamente vietato:

1. circolare senza essere accompagnati da personale preposto dell'Ente in luoghi che non siano quelli in cui devono essere eseguiti i lavori e le vie di accesso ad essi;
2. parcheggiare i mezzi della propria azienda davanti alle uscite d'emergenza, a ridosso di uffici e/o depositi e comunque al di fuori delle aree segnalate;
3. ingombrare con materiali le vie di fuga, le uscite di sicurezza, gli estintori e le manichette antincendio e i punti di attacco per l'autopompa dei VV.F.;
4. intervenire su impianti ed apparecchiature di qualunque genere se non espressamente autorizzati;
5. alimentare proprie apparecchiature o utensili elettrici da prese e/o quadri elettrici, se non espressamente autorizzati;
6. utilizzare mezzi ed attrezzature della committente, senza specifica autorizzazione, con particolare riferimento ad eventuali carrelli elevatori e ed altri mezzi di sollevamento;
7. gettare in qualunque scarico qualsiasi liquido contenente prodotti pericolosi;
8. gettare nei cestini dei rifiuti o nei depositi dei rifiuti o in qualunque posto dello stabilimento qualsiasi sostanza o materiale contenente prodotti pericolosi;
9. usare fiamme libere senza autorizzazione in particolare in prossimità di ambiti pericolosi (impianti, sistemi di aspirazione emissione, deposito sostanze chimiche);
10. usare acqua in prossimità di apparecchiature, cavi e/o prese elettriche;
11. fumare all'interno dei locali.

<p>Comune di Alzano Lombardo Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</p>	
--	---	--

In relazione alla gestione delle emergenze:

1. In caso di infortunio o di malore i dipendenti delle Ditte esterne e/o Lavoratori Autonomi possono rivolgersi al personale dell'Ente che attiverà le procedure di gestione del primo soccorso.
1. Nel caso in cui i dipendenti delle Ditte esterne e/o Lavoratori Autonomi avvertano un principio di incendio devono rivolgersi immediatamente al personale dell'Ente che attiverà la procedura di gestione delle emergenze.
2. In caso di ALLARME, i dipendenti delle Ditte esterne e/o Lavoratori Autonomi devono cessare o far cessare l'attività in corso, per l'abbandono del proprio posto di lavoro.
3. Nel caso in cui sia ordinata l'EVACUAZIONE, i dipendenti delle Ditte esterne e/o Lavoratori Autonomi dovranno abbandonare l'area interessata dalle proprie lavorazioni prestando attenzione a non creare confusione e a non intralciare l'attività di soccorso seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica presente nell'Ente.
4. Nel caso in cui sia ordinato il CESSATO ALLARME i Lavoratori Autonomi e le Ditte esterne potranno rientrare ai posti di lavoro assieme al personale dipendente dell'Ente.

<p align="center">Comune di Alzano Lombardo Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p align="center">Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</p>	
---	--	--

7. VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE

Luogo d'esecuzione dei lavori:		Addetti appaltatrice
Orari attività appaltatrice		
Tipologia di attività svolta dagli addetti dell'azienda esecutrice:		
Elenco delle attività svolte dagli addetti dell'azienda esecutrice		
Attrezzature/macchinari utilizzati dagli addetti dell'azienda esecutrice	Di proprietà dell'azienda committente: indicati all'elenco di cui al punto 5	
	Di proprietà dell'azienda esecutrice: vedi elenco punto 5	
RISCHI INTERFERENZE	Rischi presenti nelle aree di lavoro per effetto dell'attività dell'Ente committente a cui sono esposti gli addetti della ditta appaltatrice	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rischio di scivolamento lungo i percorsi di transito ove bagnato. 2) Rischio di esposizione per inalazione con agenti chimici in caso di incendio. 3) Locali e aree dislocate su livelli differenti comunicanti per mezzo di scale fisse; tale conformazione costituisce una limitazione nel caso di eventuali operazioni di evacuazione. 4) Rischi conseguenti a movimentazione manuale dei carichi nelle attività educative e di assistenza ai bambini non deambulanti. 5) Caduta materiali durante eventuali lavori in elevazioni (es. pulizie) 6) Investimento area esterna per presenza di automezzi in manovra per il rifornimento di materiali o derrate alimentari.
	Rischi a cui è esposto il personale dell'Ente committente per effetto dell'attività degli addetti della ditta appaltatrice	<ol style="list-style-type: none"> 1) Presenza di sporgenze ed ostacoli sulle superfici di camminamento che possono essere occupate da giochi, attrezzature, ecc. 2) Urti durante il trasporto manuale negli spazi comuni del materiale necessario alle attività scolastiche, educative e/o pedagogiche. 3) Rischi conseguenti a movimentazione manuale dei carichi nelle attività educative e di assistenza ai bambini non deambulanti. 4) Rischi biologici dovuti a contatto con materiale risultante dalla pulizia personale dei bambini.

<p>Comune di Alzano Lombardo Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p>Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</p>	
--	---	--

MISURE DI	<p>Prevenzione</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mantenere ordinati gli spazi di lavoro. È vietato depositare materiali ad intralcio delle aree di transito o davanti alle uscite di sicurezza. Mantenere cassetti e sportelli degli armadi chiusi. Concordare le aree di deposito di eventuali materiali o attrezzature. 2) Concordare le attività di pulizia pavimenti in modo da ridurre tale rischio da interferenza. Mantenere la pavimentazione pulita da residui di acqua (pioggia, neve, ecc.). 3) In caso di lavorazioni in elevazione segnalare con nastro l'area interessata. 4) Il personale della ditta appaltatrice dovrà attenersi alle indicazioni del personale del committente in caso di rischio grave o indicazioni che comportino necessità di esodo in caso di emergenza. 5) Il materiale prodotto dalla pulizia dei bambini (pannolini, ecc.) deve essere stoccato in apposito spazio contrassegnato. 6) Il personale adibito alla consegna di materiale e/o derrate alimentari, in caso di manovra, deve avere assistenza a terra (moviere).
	<p>Protezione</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Prestare attenzione a segnali di allarme acustici e/o diretti relativi ad eventuali emergenze; all'udire tali segnali il personale della ditta dovrà accodarsi, come da piano di emergenza ed evacuazione, al personale presente e radunarsi presso il punto di raccolta opportunamente segnalato. 2) Durante la manipolazione di materiale a rischio biologico è necessario indossare quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) della società appaltatrice.

<p align="center">Comune di Alzano Lombardo Via Mazzini, 69 24022 Alzano Lombardo (Bg)</p>	<p align="center">Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza</p>	
---	--	--

CONCLUSIONI

1. Sopralluogo preventivo ditta esterna appaltatrice

La ditta appaltatrice dichiara di aver effettuato un sopralluogo preventivo sul luogo di lavoro e di aver preso visione e conoscenza dei pericoli e dei rischi specifici ivi esistenti e di averne informato i propri dipendenti.

2. Informazione sui rischi connessi all'attività da svolgere

La ditta appaltatrice dichiara di aver preso visione dei rischi riguardanti le aree nella quale si andrà ad operare.

La ditta appaltatrice dichiara di attenersi alle procedure di lavoro in sicurezza, di comunicare la presenza di rischi provocati dalla propria attività; si impegna, nel caso, a fornire le indicazioni sulle misure di sicurezza aggiuntive che dovranno essere messe in atto.

3. La ditta appaltatrice consegnerà la propria documentazione di valutazione dei rischi per l'attività di propria pertinenza.

4. La ditta appaltatrice dichiara altresì di aver adempiuto a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, in particolare di aver informato e formato i propri lavoratori e di averli forniti dei necessari D.P.I.

Per l'Ente committente:

Data.....

Firma.....

Per la ditta appaltatrice:

Data.....

Firma.....

COMUNE DI ALZANO LOMBARDO

PROVINCIA DI BERGAMO

**BANDO DI GARA
MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA CON IL CRITERIO
DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI REFEZIONE SCOLASTICA DELL'ASILO NIDO, DELLA SCUOLA
DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA
SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DEL SERVIZIO PASTI A DOMICILIO
PER ANZIANI, DISABILE E SOGGETTI FRAGILI**

PERIODO DAL 01/09/2021 AL 31/08/2024

CIG 8769821D38

MODULO ISTANZA DI AMMISSIONE

ALLEGATO 1

Assolvimento Bollo legale (€. 16,00)

Spett.le _____

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELL'ASILO NIDO, DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DEL SERVIZIO PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI, DISABILE E SOGGETTI FRAGILI PER IL PERIODO DAL 01/09/2021 AL 31/08/2024. ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____
c.f. _____;
nella sua qualità di legale rappresentante dell'**impresa** (*ragione sociale/denominazione*)

(eventualmente) giusta procura generale / speciale n. _____ del _____

quale: TITOLARE PRESIDENTE della società
 SOCIO con potere di rappresentanza _____
Cod.Fiscale _____ partita IVA _____
Cod. attività _____ con sede legale in _____
Via/P.zza _____ n. _____
tel. _____ fax _____ PEC _____
e-mail _____

CHIEDE

Di partecipare alla gara in epigrafe:

come impresa singola.

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale

orizzontale

verticale

misto

già costituito fra le seguenti imprese:

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale

verticale

misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

Oppure

come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale

verticale

misto

già costituito fra le imprese:

Oppure

come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale

verticale

misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

Oppure

come impresa aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera f) del D.lgs 50/2016

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'articolo 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

(preferibilmente mettere una crocetta o barrare)

ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettera f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016;

1) di avere il potere di rappresentanza dell'impresa concorrente in forza:

della diretta titolarità della ditta individuale

dello Statuto della società datato _____

del verbale del Consiglio di Amministrazione in data _____

_____;

2) che l'impresa rappresentata ha forma giuridica di:

impresa individuale

società per azioni

società a responsabilità limitata

società in accomandita semplice

cooperativa

-che l'Impresa:

- è iscritta al n. _____ del REA;

- è iscritta al n. _____ del Registro delle Imprese nella sezione _____ presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di _____;

- ha il seguente oggetto sociale: _____

ed esercita le seguenti attività: _____

_____;

- che l'Impresa ha sede legale in: _____
Via _____ n. _____ città _____
_____;

- che l'Impresa ha i seguenti recapiti:
telefono: _____ mail: _____
pec: _____

- che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono:

(soggetti che devono essere indicati)

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per ogni altro tipo di società o consorzio:
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
 - membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
 - soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - direttore tecnico;
 - socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (nel caso in cui siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi i soci);

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Socio % proprietà	Qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, altro)

(Si fa presente che in relazione ai soggetti sopra specificati vanno rese le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui alla parte III del DGUE)

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice cessati dalle cariche;

(Oppure)

che i soggetti cessati dalle cariche suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Socio % proprietà	Qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, altro)

(Si fa presente che in relazione ai soggetti cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara vanno rese le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui alla parte III del DGUE)

che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando sono state emesse le seguenti condanne penali contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016:

e che comunque la società ha adottato le seguenti misure di dissociazione: _____

(Oppure)

che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando non sono state emesse condanne penali contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

(per i soli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001)

di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze e prevista dall'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, convertito con legge 30 luglio 2010, n. 122, e ne indica gli estremi _____

(Oppure)

di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

- dichiara, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 per essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231;

- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

- di conformarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Alzano Lombardo", ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16

aprile 2013 n. 62. Detti obblighi vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo della ditta contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori della ditta contraente del suindicato "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Alzano Lombardo ". L'impresa prende atto che l'indirizzo url del sito del Comune in cui il menzionato Codice è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente è il seguente:

<http://www.comune.alzano.bg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/>

- di essere consapevole che l'Amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016;

- che ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/99, l'ufficio Provinciale del Lavoro competente ha sede a _____, via _____ n. _____ cap _____, pec _____ tel. _____ codice società _____;

- che l'Impresa/società è in possesso dei seguenti requisiti idonei alla riduzione della garanzia provvisoria (si veda l'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016): _____;

INFINE DICHIARA

- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;

- di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

- che non è ammesso il subappalto del servizio oggetto della presente procedura;

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;

- di essere edotto ed accettare il patto di integrità, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L.190/2012) riguardante gli obblighi di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge (*per operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*);

- di rendersi disponibile ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del presente appalto;

- di essere consapevole che, nel caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese con la presente il concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione della medesima;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara;
- di essere *oppure* di non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- di non essere sottoposto a fallimento o di trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, né è in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non essersi reso inottemperante agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ancorché non definitivamente accertati, costituenti una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo dell'art. 80, comma 4 del Codice dei contratti;
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio;
- di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- di adempiere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al bando di gara;
- con riferimento al diritto di accesso agli atti da parte dei concorrenti rende la seguente dichiarazione (*selezionare la casella corrispondente al caso ricorrente*):

di autorizzare amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un concorrente voglia esercitare il diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2018;

(*Oppure*)

di non autorizzare l'esercizio del diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2018 relativamente alle parti dell'offerta tecnica come espressamente specificate in apposita dichiarazione resa insieme all'offerta, in quanto coperte da Know how industriale.

Data.....

**Firmato digitalmente
il legale rappresentante**

.....

N.B.

- *Il presente documento deve essere reso e firmato dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata.*
- *Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, il presente documento può essere firmato soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica.*

- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il presente documento deve essere sottoscritto dal consorzio medesimo.

Inoltre:

Le caselle non barrate verranno considerate come dichiarazioni non effettuate.

Nel caso in cui il presente atto sia firmato da un procuratore deve essere allegata copia conforme della procura.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art.13 GDPR)

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Alzano Lombardo ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: protocollo@pec.comune.alzano.bg.it tel. 0354289000, fax 0354289034;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer ([RPD-DPO](#)) è il signor Mangili Luigi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 331 430 6559;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Alzano Lombardo implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

COMUNE DI ALZANO LOMBARDO

PROVINCIA DI BERGAMO

ALLEGATO 2

Assolvimento Bollo legale (€. 16,00)
--

Spett.le _____

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELL’ASILO NIDO, DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DEL SERVIZIO PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI, DISABILE E SOGGETTI FRAGILI PER IL PERIODO DAL 01/09/2021 AL 31/08/2024. CIG 8769821D38. OFFERTA ECONOMICA.

Il sottoscritto _____
nato a _____, il _____,
residente nel Comune di _____, Provincia _____,
Stato _____, Via/Piazza _____ n. _____,
in qualità di titolare rappresentante legale procuratore
dell’Impresa _____
con sede nel Comune di _____, Provincia _____,
Stato _____, Via/Piazza _____ n. _____,
Codice fiscale numero _____ e con partita I.V.A. numero _____

che partecipa alla gara in oggetto come

- concorrente singolo;
- mandataria / capogruppo del R.T.I. denominato _____
(solo in caso di R.T.I., compilare con i dati delle ditte mandanti),

E

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____,
residente nel Comune di _____, Provincia _____,
Stato _____, Via/Piazza _____ n. _____,
in qualità di rappresentante legale
della **Ditta MANDANTE** _____,
con sede nel Comune di _____, Provincia _____,
Stato _____, Via/Piazza _____ n. _____,
Codice fiscale numero / partita I.V.A. numero: _____

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____,
residente nel Comune di _____, Provincia _____,
Stato _____, Via/Piazza _____ n. _____,
in qualità di rappresentante legale
della **Ditta MANDANTE** _____,
con sede nel Comune di _____, Provincia _____,
Stato _____, Via/Piazza _____ n. _____,
Codice fiscale numero / partita I.V.A. numero: _____

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____,
residente nel Comune di _____, Provincia _____,
Stato _____, Via/Piazza _____ n. _____,
in qualità di rappresentante legale
della **Ditta MANDANTE** _____,
con sede nel Comune di _____, Provincia _____,
Stato _____, Via/Piazza _____ n. _____,
Codice fiscale numero / partita I.V.A. numero: _____

OFFRE / OFFRONO

per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto un prezzo di

€ _____, iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi, in lettere
_____, *corrispondente al seguente ribasso unico ed incondizionato sul prezzo
complessivo posto a base di gara: _____ % (in cifre ed in lettere).*

In base a quanto stabilito dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016: *Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).*

In conformità a quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016:

- i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto risultano essere pari ad euro

in cifre _____

in lettere _____

- i propri costi della manodopera inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto risultano essere pari ad euro

in cifre _____

in lettere _____

ALLEGA/ALLEGANO

le spiegazioni relative alle voci che concorrono a formare il prezzo offerto ai sensi dell'art.97 del d. lgs. 50/2016.

IL/I LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I

(timbro e firma per esteso)

N.B.:

- ✓ **La variazione percentuale unica, sul prezzo dell'appalto dovrà, nell'offerta, essere espressa in cifre e ripetuta in lettere. In caso di discordanza, vale l'indicazione in lettere.**
- ✓ **L'offerta economica di cui al presente modello deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di partecipazione come RTI la medesima dichiarazione deve essere sottoscritta da ciascun concorrente che forma il raggruppamento temporaneo di imprese.**
- ✓ **È necessario allegare all'offerta economica le spiegazioni sul prezzo offerto (vedasi art.9 disciplinare di gara in particolare alla voce "offerte anormalmente basse").**

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

La presente offerta deve essere resa dallo stesso soggetto che ha sottoscritto la richiesta di cui all'Allegato 1. La presente offerta deve essere corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità salvo firma resa digitalmente. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)

COMUNE DI ALZANO LOMBARDO
PROVINCIA DI BERGAMO

PATTO DI INTEGRITÀ
TRA IL COMUNE DI ALZANO LOMBARDO E GLI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI
AL BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA CON IL CRITERIO
DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELL'ASILO NIDO, DELLA SCUOLA
DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO
GRADO E DEL SERVIZIO PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI, DISABILE E SOGGETTI
FRAGILI

PERIODO DAL 01/09/2021 AL 31/08/2024 CON EVENTUALE RIPETIZIONE

CIG. 8769821D38

Il presente Patto interessa tutti gli operatori economici che concorrono alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture ed eseguono contratti in qualità di soggetto appaltatore o concessionario ed è richiamato nei bandi di gara e negli inviti.

Il presente Patto, già sottoscritto con firma digitale dal Responsabile dell'Area VII Cultura e Sport del Comune di Alzano Lombardo, deve essere obbligatoriamente sottoscritto in sede di offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto.

Il Comune di Alzano Lombardo
e

l'Operatore economico

In osservanza di quanto previsto

- dalla legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Alzano Lombardo, approvato con deliberazione di Giunta n. 9 del 30.01.2014;
- dalla determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 dell'ANAC avente ad oggetto l' "Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione" (richiamato nel PNA 2016) nella parte speciale capitolo 1 "Area di rischio contratti pubblici", al punto 4.2.5 "Esemplificazione di possibili misure", dove contempla la "Previsione in tutti i bandi, gli avvisi, le lettere d'invito o nei contratti adottati di una clausola risolutiva del contratto a favore della stazione appaltante in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità";

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale della gara in oggetto e regola i comportamenti che vengono posti in essere dall'Operatore economico, dai dipendenti e dagli amministratori del Comune di Alzano Lombardo con riferimento al presente affidamento.
2. Esso stabilisce la reciproca, formale obbligazione tra le parti di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente, sia indirettamente, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.
3. Il Patto di integrità costituisce parte integrante dei contratti del Comune di Alzano Lombardo relativi a

lavori, servizi e forniture. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara nonché per l'eventuale iscrizione all'Albo/Elenco Fornitori. Tale condizione deve essere prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito. Per i concorrenti plurisoggettivi l'obbligo riguarda tutti i componenti. In ogni contratto sottoscritto tra il Comune di Alzano Lombardo e l'Operatore economico deve comunque essere attestata, da parte di quest'ultimo, la conoscenza e l'impegno a rispettare le norme del presente atto.

Articolo 2 - Obblighi dell'operatore economico

1. L'Operatore economico:

- 1.1 si impegna al rispetto del Patto di integrità;
- 1.2 agisce nel rispetto dei principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà nei confronti del Comune di Alzano Lombardo e degli altri concorrenti;
- 1.3 dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto;
- 1.4 dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione all'Albo/Elenco Fornitori, ove costituito, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della legge 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;
- 1.5 si impegna a segnalare alla Stazione appaltante e all'Autorità giudiziaria o agli Organi di polizia qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
- 1.6 si impegna a riferire tempestivamente alla Stazione appaltante e all'Autorità giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione o pretesa, che venga avanzata da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto, nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione del contratto. Il contratto dovrà recepire tale obbligo, che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;
- 1.7 si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Le segnalazioni alla Stazione appaltante relative al presente obbligo e ai precedenti indicati ai punti 1.5 e 1.6 potranno essere indirizzate direttamente al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, oltre al Responsabile unico del Procedimento;
- 1.8 si impegna ad acquisire preventiva autorizzazione da parte della Stazione appaltante per tutti i subappalti/sub affidamenti. Nelle fasi successive all'aggiudicazione gli obblighi del presente Patto si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da parte dei subcontraenti. Per tale motivo dovrà essere inserita apposita clausola nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti in ordine al rispetto del presente Patto di integrità e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Alzano Lombardo, pena la mancata autorizzazione del subappalto.

Articolo 3 - Obblighi della Stazione appaltante

1. La Stazione appaltante:

- 1.1 si impegna a comunicare i dati più rilevanti riguardanti la gara, così come previsto ai sensi di

legge;

- 1.2 si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 14 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Alzano Lombardo o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione degli stessi;
- 1.3 si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti d'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis del codice penale.

Articolo 4 - Violazione del Patto di integrità

1. Nel caso di violazioni delle norme riportate nel Patto di integrità da parte dell'Operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, potranno essere applicate in relazione alla gravità della violazione, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, anche in via cumulativa, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento;
- revoca dell'aggiudicazione;
- risoluzione del contratto;
- incameramento della cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara e della cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto;
- esclusione per tre anni dalla partecipazione a gare indette dal Comune di Alzano Lombardo;
- cancellazione dall'Albo/Elenco fornitori dell'Ente, ove costituito, per tre anni;
- segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico e alle competenti Autorità;
- nel caso di responsabilità per danno arrecato al Comune di Alzano Lombardo e/o agli altri operatori economici, applicazione di una penale nella misura fino al 5% del valore del contratto in relazione alla gravità della violazione, impregiudicata la prova dell'esistenza di un maggiore danno;
- risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia, di cui all'art. 84 del D.Lgs. 159/2011. In tal caso sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Le somme provenienti dall'applicazione di eventuali penali sono affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementalmente della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che le Prefetture faranno all'uopo pervenire;
- l'inadempimento dell'obbligo di cui all'art. 2, punto 1.7 darà luogo alla risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;
- nel caso di inadempimento dell'obbligo di cui all'art. 2, punto 1.7 e nel caso previsto all'art. 3, punto 1.3, l'esercizio della potestà risolutiva da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutiva, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante e impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni nella legge 114/2014;
- la Stazione appaltante si riserva di valutare gli ulteriori ed eventuali elementi comunicati dalle Prefetture ai sensi dell'art. 1-septies del D.L. 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, ai soli fini delle valutazioni circa l'opportunità della prosecuzione di un'attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico.

Articolo 5 - Controversie

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del Patto di integrità fra la Stazione appaltante e i concorrenti o fra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità giudiziaria del Foro di Bergamo.

Articolo 6 - Efficacia del Patto di integrità

1. Il presente Patto di integrità e le sanzioni in esso correlate resteranno in vigore fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni singola procedura di affidamento.

Data _____

per l'Operatore economico
Il Rappresentante Legale
firmato digitalmente

per il Comune di Alzano Lombardo
Il Responsabile dell'Area VII
firmato digitalmente

N.B.

Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.

COMUNE DI ALZANO LOMBARDO

PROVINCIA DI BERGAMO

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELL'ASILO NIDO, DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DEL SERVIZIO PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI, DISABILE E SOGGETTI FRAGILI

PERIODO DAL 01/09/2021 AL 31/08/2024 CON EVENTUALE RIPETIZIONE

CIG 8769821D38

CPV principale 55524000-9

Approvato con determina n. ___ del _____

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Il presente appalto è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi in conformità a quanto disposto dall'art.21 del D. Lgs. 50/2016 e dal D.M. 16 gennaio 2018, n. 14.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Stazione Appaltante:

Comune di Alzano Lombardo

Via G. Mazzini n.69 Cap 24022 Alzano Lombardo (Bg) Italia

Area/Settore: VII Cultura e Sport

Tel: 035.4289000/078 Fax: 035.4389718

Posta Elettronica: umberto.origlia@comune.alzano.bg.it

PEC: protocollo@pec.comune.alzano.bg.it

Responsabile del Procedimento: dott. Umberto Origlia

Profilo di committente: www.comune.alzano.bg.it

2. OGGETTO:

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento per il periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2024 con eventuale ripetizione del servizio di refezione scolastica dell'asilo nido, della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado e del servizio pasti a domicilio per anziani, disabile e soggetti fragili.

3. VALORE DELLA FORNITURA E DURATA:

Il periodo contrattuale è di tre (3) anni ovvero dal 01/09/2021 al 31/08/2024 fatta salva la data di stipulazione del contratto, salvo risoluzione anticipata per i casi espressamente previsti nel capitolato d'appalto e/o nel contratto.

L'importo complessivo stimato dell'appalto per l'intero triennio ammonta ad euro 1.261.267,60, oltre iva a norma di legge, di cui euro di cui € 5.045,07 quali oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.23, comma 16 D.Lg.s 50/2016, mentre l'importo pasto a base d'asta e il relativo numero complessivo pasti è fissato come nella tabella che segue:

Descrizione del pasto	N° pasti complessivi (presunti) per tutto il triennio	Importo pasto a base d'asta (€) al netto di iva
Pasti per asilo nido	25836	€ 6,20
Pasti per scuola dell'infanzia	52806	€ 4,70
Pasti per scuola primaria	127458	
Pasti per scuola secondaria di primo grado	2988	
Pasti per anziani, disabili e persone fragili	43600	€ 5,50

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata non superiore a quella del contratto iniziale, per un importo di € 1.261.267,60, al netto di iva e/o di altre imposte e contributi di legge, di cui € 5.045,07 quali oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.23, comma 16 D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto originario.

Detto importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio, ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale corrisponderà la spesa corrispondente ai pasti effettivamente erogati.

Le date di inizio e termine del servizio saranno comunicate in ogni caso alla Ditta aggiudicataria da parte del Settore competente.

Su richiesta della stazione appaltante, a far data dal secondo anno (per l'esecuzione dal 01.09.2022 in poi) il costo orario di aggiudicazione del servizio potrà essere sottoposto a revisione del prezzo in base ai coefficienti indici Istat di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (si prenderà a riferimento l'indicizzazione del mese di agosto di ogni anno).

4. LUOGO DI ESECUZIONE E POSSIBILITÀ DI SOPRALLUOGO:

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale di Alzano Lombardo nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Il partecipante alla gara dovrà chiedere di essere accompagnato in un sopralluogo agli uffici/strutture interessati, che sarà concesso, dall'Amministrazione, solo su appuntamento dietro richiesta scritta del partecipante alla gara; l'appuntamento verrà concesso negli orari di apertura dei rispettivi uffici comunali. Si precisa che il sopralluogo è obbligatorio.

La data e l'ora del sopralluogo dovranno essere concordate telefonicamente con il responsabile del procedimento o suo delegato al numero 035.4289078.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo che va allegata alla domanda di partecipazione alla gara e inserita nella busta telematica "documenti amministrativi".

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art.79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5, lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della

solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5, lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, AVVALIMENTO, SUBAPPALTO:

I requisiti di partecipazione sono contenuti nel bando di gara cui si fa espresso rinvio.

RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e 92-94 del d.P.R. 207/10.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 47: "I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 48:

- 1) per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
- 2) Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 3) L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
- 4) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- 5) È consentito, per le ragioni indicate ai successivi commi 15, 16 e 17 o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica

soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

- 6) E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- 7) E' vietata l'associazione in partecipazione, sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai punti 15 e 16, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- 8) L'inosservanza dei divieti di cui al punto precedente comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
- 9) Trattandosi di procedura negoziata, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.
- 10) Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.
- 11) Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma precedente, al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.
- 12) Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del Codice; queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.
- 13) Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
- 14) Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
- 15) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'articolo 80, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante deve recedere dal contratto.
- 16) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'articolo 80, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.
- 17) E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, anche qualora il raggruppamento si riduca ad un unico soggetto, esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le

imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

- 18) Le previsioni di cui ai punti, 15, 16 e 17 trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c) ed e).
- 19) Le previsioni di cui ai commi 15, 16 e 17 trovano applicazione anche laddove le modifiche soggettive ivi contemplate si verificano in fase di gara.

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti, nel dettaglio (rif. art.83, comma 8 D.Lgs. 50/2016):

- raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 del Codice, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 del Codice, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240,
 - 1) **i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati e/o consorziati;
 - 2) **i requisiti di capacità economica e finanziaria** devono essere posseduti e comprovati da ciascun componente del raggruppamento nella seguente misura: mandataria almeno il 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti, nella misura minima rispettivamente del 10%;
 - 3) **i requisiti di capacità tecnica e professionale** devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel suo complesso.

La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in maniera maggioritaria, ai sensi dell'art. 83 comma 8 D.Lgs. 50/2016).

Avvalimento

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecniche professionali) del D.Lgs. 50/2016, con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai fini di cui sopra, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

- a) l'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione dell'operatore economico attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- c) una dichiarazione con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, da quest'ultima sottoscritta, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Subappalto

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite del 30% dell'importo complessivo del contratto secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

6. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, svolta con modalità telematica tramite la piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, in base all'offerta tecnica e all'offerta economica secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata assegnando un punteggio massimo di 100. La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti e tenuto conto di quanto statuito dall'art. 95, comma 10 bis D.Lgs. 50/2016, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA) punti massimi 70;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) punti massimi 30.

Il controllo della documentazione amministrativa è di competenza del RUP in funzione monocratica o del seggio di gara se istituito ad hoc. L'art.77, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 statuisce che la commissione di gara opera esclusivamente nella valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

Le Linee Guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 statuiscono che "Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, invece, la verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP con l'eventuale supporto della commissione nominata ex articolo 77 del Codice".

Apposita Commissione Giudicatrice all'uopo costituita procederà all'analisi delle offerte pervenute secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente bando agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La somma aritmetica dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica consentirà di attribuire il giudizio complessivo di migliore offerta all'impresa che otterrà il punteggio più alto.

A) OFFERTA TECNICA:

I concorrenti dovranno presentare un progetto tecnico/organizzativo, redatto esclusivamente in lingua italiana, di massimo 10 pagine (fronte/retro) redatto a interlinea "spaziatura singola carattere times new roman, dimensione carattere 11". Le pagine successive alle 10 prescritte non saranno valutate dalla commissione.

Il progetto tecnico dovrà essere suddiviso in paragrafi definiti, ognuno dei quali corrispondente alle voci individuate nella griglia dei criteri di valutazione.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione. La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati:

punteggio complessivo max: 70

Criteria	Punti	Coefficients di assegnazione				
<i>A.1 – progetto tecnico di organizzazione del servizio:</i>	<i>massimo 40 punti</i>	<i>Ottimo</i>	<i>Più che adeguato</i>	<i>Adeguato</i>	<i>Parzialmente adeguato</i>	<i>Inadeguato</i>

a.1.1: Organizzazione del servizio, con indicazione delle procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione, distribuzione del pasto, nonché lavaggio e sanificazione, tenuto conto delle statuizioni dell'art.114 del d. lgs. n.50/2016 e s.m.i.	Max 10 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.1.2: Efficacia ed efficienza nei processi di gestione (la descrizione deve evidenziare gli aspetti di efficienza del servizio e gli aspetti relativi alla sicurezza alimentare e di contenimento del diffondersi della pandemia da Covid-19)	Max 5 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.1.3: monitoraggio, auditing interno, procedure di autocontrollo	Max 5 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.1.4: strumentazioni, prodotti, tecnologie e misure di gestione utilizzati per l'esecuzione del servizio in conformità con quanto stabilito dall'art. 34 d.lgs. 50/2016 in materia di <i>Green Public Procurement</i>	Max 5 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.1.5: qualità degli alimenti (indicare anche in termini percentuali i prodotti provenienti da filiera corta bio, dop e igp, precisando la percentuale di prodotti forniti in più rispetto al minimo di legge)	Max 8 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.1.6: proposte di menù alternativi per gli anziani conformemente alle linee guida pubblicate al link https://www.ats-bg.it/web/guest/uos-igiene-della-nutrizione	Max 5 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.1.7: ulteriori elementi di sostenibilità ambientale (indicare le ulteriori iniziative che si intende mettere in atto per il recupero del cibo non somministrato, per la riduzione dei rifiuti e degli imballaggi e per il risparmio energetico)	Max 2 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
A.2 – Gestione del personale:	massimo 15 punti					
a.2.1: definizione impianto organizzativo e funzionale del coordinamento, attività del coordinatore e modalità di supervisione del personale utilizzato con indicazione dei profili professionali impiegati nella produzione e distribuzione nel servizio oggetto d'appalto e il relativo monte ore (precisare in particolare le ore dedicate al nostro Comune)	Max 6 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.2.2: esplicitazione delle modalità di contenimento del turn-over degli operatori	Max 3 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.2.3: piano dell'offerta formativa e di aggiornamento, annuale e triennale, degli operatori e del coordinatore	Max 2 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.2.4: ricorso eventuale a personale svantaggiato ai sensi della l. 381/1991	Max 2 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.2.5 esplicitazione delle modalità di sostituzione del personale assente per congedo o malattia	Max 2 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
A.3 – Proposte migliorative:	massimo 15 punti					
a.3.1: proposte migliorative alle strutture di cui all'art.2 del capitolato, e all'arredo e alle attrezzature delle relative cucine e zone refettori, aggiuntivi a quelli già esistenti <i>(La commissione giudicatrice prenderà in considerazione solo le proposte ritenute valide. L'impresa concorrente dovrà fornire una chiara descrizione degli interventi migliorativi che propone e specificare nel progetto che si impegna a sostenerne totalmente ogni onere economico senza rivalsa sul Comune di Alzano Lombardo)</i>	Max 2 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.3.2: proposte migliorative all'arredo e alle attrezzature di cucina e zona refettorio della scuola	Max 8 punti	1	0,75	0,50	0,25	0

dell'infanzia in corso di costruzione (l'operatore economico partecipante in caso di aggiudicazione si impegna ad acquistare gli arredi e le attrezzature aventi le caratteristiche tecniche necessitate all'Amministrazione appaltante conformemente al progetto approvato dall'Ufficio Tecnico e alla planimetria All. A e agli indirizzi dallo stesso forniti; verranno considerate inadeguate le proposte del valore economico inferiore ad € 30.000,00) <i>(La commissione giudicatrice prenderà in considerazione solo le proposte ritenute valide. L'impresa concorrente dovrà fornire una chiara descrizione degli interventi migliorativi che propone e specificare nel progetto che si impegna a sostenerne totalmente ogni onere economico senza rivalsa sul Comune di Alzano Lombardo)</i>						
a.3.3: Disponibilità a riservare un numero giornaliero di pasti gratuiti per alunni individuati dall'Ufficio Servizi Sociali comunale <i>(La commissione giudicatrice prenderà in considerazione solo le proposte ritenute valide. L'impresa concorrente dovrà fornire una chiara descrizione degli interventi migliorativi che propone e specificare nel progetto che si impegna a sostenerne totalmente ogni onere economico senza rivalsa sul Comune di Alzano Lombardo)</i>	Max 2 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.3.4: altre proposte integrative e migliorative dedicate specificatamente all'utenza del servizio pasti a domicilio <i>(La commissione giudicatrice prenderà in considerazione solo le proposte ritenute valide. L'impresa concorrente dovrà fornire una chiara descrizione degli interventi migliorativi che propone e specificare nel progetto che si impegna a sostenerne totalmente ogni onere economico senza rivalsa sul Comune di Alzano Lombardo)</i>	Max 2 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.3.5: sponsorizzazioni per manifestazioni comunali (indicare il numero di buffè offerti/n. partecipanti da utilizzarsi durante tutto il rapporto contrattuale) <i>(La commissione giudicatrice prenderà in considerazione solo le proposte ritenute valide. L'impresa concorrente dovrà fornire una chiara descrizione degli interventi migliorativi che propone e specificare nel progetto che si impegna a sostenerne totalmente ogni onere economico senza rivalsa sul Comune di Alzano Lombardo)</i>	Max 2 punti	1	0,75	0,50	0,25	0

- Inadeguato: elemento non trattato o trattato in maniera del tutto inadeguata;
- Parzialmente inadeguato: elemento trattato in modo approssimativo, sommario e comunque non adeguato;
- Adeguato: elemento trattato in modo adeguato senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto a quanto previsto dal Capitolato;
- Più che adeguato: elemento trattato in maniera esaustiva ed efficace rispetto a quanto previsto dal capitolato;
- Ottimo: elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi di efficacia e piena rispondenza, o comunque migliorativi, rispetto a quanto previsto dal capitolato.

In seduta riservata la commissione procederà all'esame del progetto tecnico di ciascun concorrente il quale dovrà essere organizzato nelle sottosezioni corrispondenti agli elementi di sopra riportati, per i quali la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio. Il progetto va strutturato in modo tale da consentire alla Commissione, in modo chiaro, la valutazione dei criteri e dei subcriteri sopra indicati. Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo per un coefficiente compreso tra 0 e 1 (che varia da non adeguato a ottimo).

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, approssimato alla seconda cifra decimale.

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito come sopra meglio descritto. In generale il giudizio della Commissione terrà conto del livello di coerenza della proposta offerta con il presente atto, dell'efficacia delle proposte e delle progettualità presentate dai concorrenti nonché dall'entità e quantità delle proposte migliorative offerte. La Commissione potrà dichiarare non ammissibile la proposta tecnica che non otterrà un punteggio minimo di 36 punti.

B) OFFERTA ECONOMICA:

punteggio complessivo max: 30

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

sono ammesse **solo offerte in ribasso** sul prezzo complessivo a base d'asta di € 1.261.267,60, oltre iva a norma di legge, di cui euro di cui € 5.045,07 quali oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.23, comma 16 D.Lg.s 50/2016, e sul prezzo pasto a base d'asta fissato come nella tabella che segue:

Descrizione del pasto	Importo pasto a base d'asta (€) al netto di iva
Pasti per asilo nido	€ 6,20
Pasti per scuola dell'infanzia	€ 4,70
Pasti per scuola primaria	
Pasti per scuola secondaria di primo grado	
Pasti per anziani, disabili e persone fragili	€ 5,50

Il relativo punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula proporzionale:

$$P = (A \times C) : B$$

Dove:

A = compenso complessivo più vantaggioso offerto

C = punteggio massimo prefissato

B = compenso complessivo preso in considerazione

P = punteggio assegnato alla ditta

- L'offerta deve essere completa in relazione sia a tutti gli elementi della stessa che devono formare oggetto di valutazione tecnica (A) sia all'aspetto economico-prezzo (B). Offerte incomplete in relazione agli elementi di cui sopra non sono ammesse a valutazione in quanto parziali.
- In ogni caso i contenuti dell'offerta tecnica presentati dal concorrente risultato aggiudicatario e valutati in sede di gara saranno allegati al conseguente contratto quale parte integrante e sostanziale costituendo specifica obbligazione contrattuale in sede di esecuzione per l'aggiudicatario stesso.

Dopo che la commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi, la stessa determina, per ogni offerta, il dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

Pertanto, in seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nel Plico telematico "OFFERTA ECONOMICA" attribuendo il relativo punteggio.

Al concorrente che avrà praticato il prezzo pasto più basso sono attribuiti 30 punti, mentre alle altre imprese sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore ottenuto dalla formula sopra riportata. I punteggi così calcolati saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

Il prezzo offerto dall'impresa concorrente in sede di gara sarà a completo rischio della impresa stessa, restando fisso e invariabile senza che l'impresa possa avanzare pretesa alcuna, dovuta a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile, che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata dell'appalto.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. La proposta di aggiudicazione della gara in oggetto sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

In ogni caso, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a).

7. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi:

Per ciascuno dei parametri qualitativi (subcriteri), la commissione esprimerà un giudizio secondo i criteri previsti al punto 6 del disciplinare di gara.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri qualitativi (sub criteri). Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'offerta tecnica.

La Commissione potrà avvalersi per una migliore valutazione del parametro qualitativo della consulenza di specialisti del settore.

Qualora non fosse possibile operare il giorno stesso dell'apertura delle buste elettroniche, ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione con preavviso di almeno 3 giorni, a mezzo posta certificata del giorno e dell'orario di apertura in seduta pubblica della busta contenente l'offerta economica. La comunicazione verrà inviata all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nell'istanza di partecipazione (allegato 1). Salvo questa ipotesi, qualora la Commissione non necessiti di un rinvio per la valutazione delle offerte economiche, le buste stesse saranno aperte il giorno stesso dell'apertura della busta amministrativa e della busta contenente l'offerta tecnica, dopo la valutazione dei rispettivi contenuti.

Pertanto, nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nella busta telematica contenente l'offerta economica attribuendo il relativo punteggio.

Attribuzione dei punteggi per i criteri quantitativi

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

sono ammesse **solo offerte in ribasso** sul prezzo complessivo a base d'asta di € 1.261.267,60, oltre iva a norma di legge, di cui euro di cui € 5.045,07 quali oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.23, comma 16 D.Lg.s 50/2016, e sul prezzo pasto a base d'asta fissato come nella tabella che segue:

Descrizione del pasto	Importo pasto a base d'asta (€) al netto di iva
Pasti per asilo nido	€ 6,20
Pasti per scuola dell'infanzia	€ 4,70
Pasti per scuola primaria	
Pasti per scuola secondaria di primo grado	
Pasti per anziani, disabili e persone fragili	€ 5,50

Il relativo punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula proporzionale:

$$P = (A \times C) : B$$

Dove:

A = compenso complessivo più vantaggioso offerto

C = punteggio massimo prefissato

B = compenso complessivo preso in considerazione

P = punteggio assegnato alla ditta

- L'offerta deve essere completa in relazione sia a tutti gli elementi della stessa che devono formare oggetto di valutazione tecnica (A) sia all'aspetto economico-prezzo (B). Offerte incomplete in relazione agli elementi di cui sopra non sono ammesse a valutazione in quanto parziali.
- In ogni caso i contenuti dell'offerta tecnica presentati dal concorrente risultato aggiudicatario e valutati in sede di gara saranno allegati al conseguente contratto quale parte integrante e sostanziale costituendo specifica obbligazione contrattuale in sede di esecuzione per l'aggiudicatario stesso.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

In successiva seduta riservata la Commissione di gara verificherà la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

La formazione della graduatoria

Dopo che la commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi, la stessa determina, per ogni offerta, il dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

Pertanto, in seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte economiche attribuendo il relativo punteggio. La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. La proposta di aggiudicazione della gara in oggetto sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa. Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

8. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la piattaforma elettronica regionale "Arca" all'indirizzo: www.arca.regione.lombardia.it, ai sensi del DI 7/05/2012 n.52 e ss.mm.ii., **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/06/2021**. Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute con modalità diverse o oltre il predetto termine. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Alzano Lombardo e la Società ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese".

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione. La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche).

Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

9. PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Alzano Lombardo esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre la busta tematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche:

- BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA 2: OFFERTA TECNICA;
- BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA.

Busta 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

Nella busta 1 elettronica, denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà essere inserita:

- a) domanda di partecipazione alla gara, corredata da marca da bollo da euro 16,00 se dovuta, obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere utilizzando preferibilmente l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato 1).

(nel caso di offerta dal raggruppamento di Imprese non ancora costituito)

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016;

(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese già costituito):

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

La dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese in raggruppamento, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che ne fa parte. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura. In ogni caso, le modalità di sottoscrizione sono riportate nel dettaglio anche nell'allegato 1.

La domanda dovrà contenere dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00, attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In caso consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata-ai sensi dell'art.48 Comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

- b) ricevuta di versamento, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla garanzia provvisoria dell'importo di euro 25.225,35 (venticinquemiladuecentoventicinqueeuro//35), pari al 2%, ovvero ridotta della metà in presenza di certificazione di qualità attinente al lavoro oggetto, del valore contrattuale, costituita secondo modalità e termini indicati nel successivo art.10 del presente disciplinare.
- c) documentazione attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia fideiussoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- d) dichiarazione di disponibilità di una sede operativa di riferimento con personale responsabile in loco autorizzato a prendere decisioni immediate rispetto alle questioni derivanti dal contratto e dall'esecuzione del servizio ovvero dichiarazione di disponibilità ad aprire una sede operativa di riferimento in caso di aggiudicazione del presente appalto, prima della sottoscrizione del contratto, nel raggio di 30 km dalla sede municipale del Comune di Alzano Lombardo (Via G. Mazzini n.69) con personale responsabile in loco autorizzato a prendere decisioni immediate rispetto alle questioni derivanti dal contratto e dall'esecuzione del servizio;
- e) capitolato speciale d'appalto, debitamente sottoscritto digitalmente, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante per presa visione e integrale accettazione;
- f) PASS-OE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, così come previsto con Deliberazione n. 111 del 20/12/2012, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico-finanziari, effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6 bis del codice dei contratti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;
- g) quietanza dell'avvenuto pagamento di euro 140,00 a titolo di contributo dovuto all'ANAC per la partecipazione alla gara;
- h) per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78);
- i) attestazione di avvenuto sopralluogo della Impresa concorrente agli uffici/strutture interessati della presente procedura rilasciata e sottoscritta dal Rup ovvero da suo delegato.
- j) modello DGUE di cui al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 20116 o successive modifiche;
- k) patto di Integrità firmato digitalmente dal Responsabile dell'Area VII Cultura e Sport, debitamente controfirmato dal Rappresentante Legale dell'operatore economico;
- l) documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.), corredato di D.V.R., debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal Rappresentante Legale dell'operatore economico.

Busta 2 – “OFFERTA TECNICA”:

Nella busta 2 elettronica dovrà essere inserita:

- **l'offerta tecnica** che va redatta in lingua italiana.

La parte qualitativa del progetto-offerta (l'offerta tecnica) da presentare alla gara deve essere composta da un Progetto tecnico di organizzazione del servizio.

Il Progetto, nel suo complesso, deve essere strutturato, così come indicato all'art. 6, secondo i punti ivi indicati.

Il progetto tecnico dovrà essere suddiviso in paragrafi definiti, ognuno dei quali corrispondente alle voci individuate nella griglia dei criteri di valutazione.

Tutti gli elaborati descrittivi (che costituiscono gli allegati dell'offerta tecnica), devono essere redatti su carta libera e in lingua italiana suddivisi negli argomenti di cui al presente articolo, nonchè sottoscritti dal legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte parziali. La busta 2 non sarà aperta e valutata nel caso in cui già il contenuto della busta 1 sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di punti 36.

Busta 3 – “OFFERTA ECONOMICA”:

Nella Busta 3 elettronica deve essere inserita, a pena di esclusione dalla gara:

l'offerta economica, che va redatta preferibilmente secondo lo schema allegato (ALLEGATO 2) e corredata con marca da bollo da euro 16,00, ove dovuta, e con le spiegazioni sul prezzo offerto (vedasi disciplinare di gara alla voce “offerte anormalmente basse”). Le giustificazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante.

L'offerta economica dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere; nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per l'Ente di riferimento.

La busta 3 non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta 2 sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Si precisa che nell'offerta economica, l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 30, comma 4 del Codice, che al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici, è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con attività oggetto dell'appalto.

Offerte anormalmente basse:

Le Linee Guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 statuiscono che *“Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, invece, la verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP con l'eventuale supporto della commissione nominata ex articolo 77 del Codice”*.

Ai sensi dell'art.97 D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti da disciplinare.

La stazione appaltante potrà richiedere, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, di ulteriori spiegazioni, aggiuntive a quelle già fornite in sede di partecipazione alla gara. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di

prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 4 dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 D.Lgs. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 D.Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

10. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Garanzia provvisoria

(Per l'operatore economico che presenta un'offerta per l'appalto oggetto del bando)

L'offerta deve essere corredata da una "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo complessivo a base d'asta indicato nel bando di gara e pari ad euro 25.225,35 (venticinquemiladuecentoventicinqueeuro//35).

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione del sistema di qualità aziendale.

In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione del sistema di qualità aziendale sia posseduta dal consorzio.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9.

Requisiti per poter emettere la garanzia

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da

parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp¹

Struttura della garanzia

La garanzia deve prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Inoltre:

d) La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

e) L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice.

In ipotesi di costituito/constituendo raggruppamento temporaneo (RTI), consorzio ordinario o GEIE, la garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori economici che ne fanno parte:

- in ipotesi di rete, deve essere intestata a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara;
- in ipotesi di consorzi di cui all'art.45 comma 2, lett. b) e c) del Codice, deve essere intestata al solo Consorzio.

Svincolo della garanzia

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Garanzia definitiva (Solo per l'aggiudicatario)

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove

¹ Bando Tipo ANAC numero 1 del 22 novembre 2017 – “Schema di disciplinare di gara per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo” (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.298 del 22 dicembre 2017).

viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione delle attività contrattuali. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche al presente appalto di servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna del certificato di regolare esecuzione costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal presente decreto legislativo sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

11. OPERAZIONI DI GARA:

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Alzano Lombardo, alla Via G. Mazzini n.69 24022 in Alzano Lombardo (Bg) Italia, alle ore **10:00** del giorno **21/06/2021** salvo diverse disposizioni del R.U.P.

Dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente bando di gara il Responsabile dell'Area VII Cultura e Sport nomina la Commissione giudicatrice.

Il controllo della documentazione amministrativa è di competenza del RUP in funzione monocratica o del seggio di gara se istituito ad hoc. L'art.77, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 statuisce che la commissione di gara opera esclusivamente nella valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

In tale sede, quindi il RUP o apposito seggio di gara procederà:

- a) all'apertura in seduta pubblica dei plichi elettronici contenenti gli atti di gara e all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa e tecnica, al fine della regolarità amministrativa e alla verifica dei requisiti di partecipazione.

Le offerte saranno successivamente valutate dalla commissione giudicatrice appositamente nominata che procederà:

- a) alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata.

Successivamente, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati – Procuratori, che lo richiederanno, delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il proseguo della gara informale.

La stazione appaltante può, altresì, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le Linee Guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 statuiscono che *"Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, invece, la verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP con l'eventuale supporto della commissione nominata ex articolo 77 del Codice"*.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione alla gara possono essere sanate, ai sensi dell'art.83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (se presente), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Proposta di aggiudicazione:

Dopo aver concluso le operazioni di gara, l'Autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

Verifica proposta di aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Aggiudicazione:

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

Verifica documentazione, requisiti di partecipazione ed efficacia dell'aggiudicazione:

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

In linea generale la verifica avviene per mezzo del sistema AVCPASS, descritto al precedente art. 9 sotto la voce "documentazione amministrativa".

La stazione appaltante non richiede mezzi di prova diversi da quelli di cui all'art.86, 87 e All. XVII del D.Lgs.50/2016.

In merito ai mezzi di prova richiesti per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali di cui all'art.80, comma 13 del Codice, la stazione appaltante procede secondo i principi delle Linee Guida ANAC n. 6, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1293 del 16/11/2016.

Offerta vincolante:

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di conclusione del termine di presentazione delle domande, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Riserve sull'aggiudicazione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Offerta in cifre e lettere:

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

Parità tra le offerte:

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Scorrimento della graduatoria:

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

12. PAGAMENTI:

L'operatore economico avrà diritto alla somma proposta in sede di offerta economica.

Il pagamento del servizio sarà effettuato entro trenta (30) giorni decorrenti dalla verifica di conformità dell'esecuzione del servizio medesimo. L'accertamento di conformità deve concludersi entro 30 giorni dall'esecuzione del servizio.

Le fatture elettroniche devono essere trasmesse tramite piattaforma SDI, al seguente codice univoco ufficio: UF49YT.

Ogni fattura deve essere corredata dai prospetti di servizio debitamente sottoscritti riportanti il numero di pasti effettivamente erogati distinti per scuola e tipologia di servizio, previa verifica di conformità al contratto. I prospetti di servizio dovranno essere trasmessi su carta intestata dell'impresa aggiudicataria preferibilmente prima dell'emissione della relativa fattura.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta.

13. FORMA DEL CONTRATTO:

Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

14. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell' Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Le cause di esclusione sono tassative e sono previste dal D.Lgs. 50/2016 o da altre disposizioni di legge. Il bando non contiene ulteriori prescrizioni rispetto alle cause di esclusione previste espressamente dal D.Lgs. 50/2016 o da altre disposizioni di legge.

16. STIPULA DEL CONTRATTO:

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di 35 giorni dalla data di invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice. Il suddetto termine dilatorio non si applica se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta.

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs.n. 50/2016 il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20 per cento; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e del presente disciplinare;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Il Responsabile dell'Area VII Cultura e Sport

dott. Umberto Origlia

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate*

**CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO
DI REFEZIONE SCOLASTICA DELL'ASILO NIDO, DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA,
DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E IL
SERVIZIO PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI, DISABILE E SOGGETTI FRAGILI
PERIODO DAL 01/09/2021 AL 31/08/2024 CON EVENTUALE RIPETIZIONE**

CIG. 8769821D38

Art. 1

Oggetto del servizio

Il presente capitolato disciplina il contratto per il servizio di refezione scolastica dell'asilo nido, della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado e del servizio pasti a domicilio per anziani, disabile e soggetti fragili per il periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2024 con eventuale ripetizione.

In conformità con quanto stabilito dall'art. 34 d.lgs. 50/2016 in materia di *Green Public Procurement*, il servizio deve rispondere ai criteri ambientali minimi (c.a.m.) richiamati dall'art. 34 del d.lgs. 50/2016.

Art. 2

Modalità di espletamento del servizio

La gestione del servizio si articola come segue. Il servizio dovrà essere svolto presso i seguenti luoghi di intervento:

1. Asilo Nido comunale "Madre Teresa di Calcutta", avente sede in Via Abruzzi n.20 ad Alzano Lombardo (Bg), in struttura di proprietà comunale;
2. Scuola dell'Infanzia R. Franzi avente sede in Via Olera n.7 ad Alzano Lombardo (Bg), in struttura di proprietà comunale;
3. Scuola Primaria Don E. Adami avente sede in Via Monsignor Piazzoli snc ad Alzano Lombardo (Bg), in struttura di proprietà comunale;
4. Scuola Primaria A. Tiraboschi avente sede in Via Europa n.53 ad Alzano Lombardo (Bg), in struttura di proprietà comunale;
5. Scuola Primaria L. Noris avente sede in Via f.lli Valenti n.6 ad Alzano Lombardo (Bg), in struttura di proprietà comunale;
6. Scuola Secondaria di primo grado G. D'Alzano avente sede in Via f.lli Valenti n.6 ad Alzano Lombardo (Bg), in struttura di proprietà comunale;
7. Scuola Secondaria di primo grado G. Paglia avente sede in Via Europa n.90 ad Alzano Lombardo (Bg), in struttura di proprietà comunale.

La stazione appaltante si riserva di richiedere l'esecuzione del servizio presso altre sedi comunali in caso di necessità a seguito di mutate esigenze organizzative. Il Servizio si dovrà svolgere in orari concordati con la Stazione appaltante secondo il calendario scolastico e gli orari delle attività didattiche e di apertura dell'asilo nido comunale.

Il numero dei pasti giornalieri viene rilevato dalla ditta affidataria con le modalità più idonee a garantire un servizio efficiente ed efficace in accordo con il Comune.

L'esecuzione dovrà essere assicurata nella sua totalità gestionale ed organizzativa, con la sola eccezione della gestione della raccolta delle iscrizioni, del rilascio di certificazioni e/o

attestazioni agli utenti per le detrazioni e/o benefici fiscali riconosciuti per legge, della riscossione delle rette a carico delle famiglie e degli eventuali contributi regionali o statali (istruttoria e riscossione), che rimangono di competenza di questo Comune, e di quant'altro eventualmente previsto dal successivo art.4.

Fatto salvo quanto segue, i pasti dovranno essere prodotti presso un centro produzione pasti avente la capacità necessaria a fronteggiare il fabbisogno giornaliero del servizio, di proprietà o comunque in disponibilità all'operatore economico affidatario, preferibilmente ubicato ad una distanza stradale di non oltre 30 Km dalla Sede Municipale (calcolato attraverso il portale www.viamichelin.it) e tale da assicurare che tra la produzione e la distribuzione dei pasti siano garantite al massimo le qualità organolettiche delle pietanze. Il centro di cottura deve essere autorizzato alla produzione ed al confezionamento di pasti da veicolare, come da Autorizzazione Sanitaria/Registrazione rilasciata dalla competente Autorità pubblica.

I pasti dell'utenza dell'asilo nido comunale dovranno essere prodotti utilizzando in via principale il locale cucina dell'asilo nido.

Il servizio in argomento si svolgerà nel modo seguente:

A) SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA:

Il servizio di refezione scolastica consiste nella preparazione dei pasti, nelle operazioni di apparecchiatura dei tavoli, nel rinvenimento dei cibi e nella loro porzionatura, nella distribuzione dei pasti, nel rigoverno e nella pulizia dei locali.

- ✓ Per l'Asilo Nido comunale "Madre Teresa di Calcutta",
 - cinque giorni la settimana (da lunedì a venerdì);
- ✓ Per la Scuola dell'Infanzia R. Franzini
 - cinque giorni la settimana (da lunedì a venerdì);
- ✓ Per la Scuola Primaria A. Tiraboschi
 - quattro giorni la settimana (da lunedì a venerdì);
- ✓ Per la Scuola Primaria L. Noris
 - quattro giorni la settimana (da lunedì a venerdì);
- ✓ Per la Scuola Secondaria di primo grado G. D'Alzano
 - due giorni la settimana (da lunedì a venerdì);
- ✓ Per la Scuola Secondaria di primo grado G. Paglia
 - due giorni la settimana (da lunedì a venerdì);

Il servizio avrà inizio dal 01 settembre di ogni anno, ovvero dal giorno di avvio delle attività educative dell'asilo nido e delle attività didattiche degli istituti scolastici, e terminerà l'ultimo giorno di attività di ogni anno educativo/scolastico, secondo il calendario determinato dalle Autorità competenti, con esclusione dei periodi di vacanza stabiliti dalle stesse Autorità.

La quantificazione presunta dei pasti è così riassumibile:

Descrizione del pasto	N° pasti (presunti) per anno scolastico
Pasti per asilo nido	8612
Pasti per scuola dell'infanzia	17602
Pasti per scuola primaria	42486
Pasti per scuola secondaria di primo grado	996

Tale quantificazione è, tuttavia, del tutto indicativa e potrà essere soggetta a variazione in aumento o diminuzione, anche in funzione dell'andamento epidemiologico in corso.

L'impresa aggiudicataria, pertanto, non potrà vantare diritti ad alcuna compensazione da parte dell'ente, pur avendo l'obbligo di assicurare il pasto a tutti coloro che ne abbiano fatto richiesta nei modi e nei tempi stabiliti.

L'orario di somministrazione dei pasti e i turni verranno definiti avendo cura di non interferire con le attività didattiche ed educative e potranno essere suscettibili di variazione secondo il calendario scolastico annuale e le decisioni assunte nel tempo dall'Autorità scolastica.

B) SERVIZIO PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI DISABILI E/O PERSONE FRAGILI

Il servizio consiste nella preparazione e consegna di un pasto pronto giornaliero presso l'abitazione dell'utente che si trova in condizione di bisogno definito dall'Ufficio Servizi Sociali comunale conformemente alle linee guida pubblicate al link <https://www.ats-bg.it/web/guest/uos-igiene-della-nutrizione>.

È volto a garantire al cittadino autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare, a prevenire e rimuovere situazione di bisogno e ad evitare, per quanto possibile, il ricovero definitivo in strutture residenziali.

Il servizio è rivolto a persone anziane e/o disabili e/o fragili residenti nel Comune di Alzano Lombardo, o anche temporaneamente dimoranti ove ciò sia contemplato dal regolamento comunale in materia di Servizi Sociali, con ridotta autonomia funzionale incapaci a provvedere in modo autonomo alla preparazione dei pasti, che vivono sole o con familiari non in grado di provvedere a tale necessità.

Il servizio deve essere organizzato tenendo conto che la ditta aggiudicataria dovrà:

- Assicurare un pasto composto da primo piatto, secondo piatto, pane, contorno, frutta o yogurt, in base alle richieste degli utenti ed in modo che possano scegliere fra almeno 4 opzioni per ciascun piatto, oltre ad acqua o vino;
- Trasmettere all'Ufficio Servizi Sociali del Comune la carta del menù contenente l'elenco delle portate che la ditta intende garantire precisando l'alternanza periodica;
- Attivare i pasti a domicilio per i nuovi utenti, anche il giorno stesso della richiesta, purché avanzata entro le ore 09:00, dalla comunicazione da parte dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune che dovrà essere ritenuta valida anche se effettuata via e-mail salvo eventuali ulteriori modalità da concordare con il Comune. Nessun ordine potrà invece essere accettato dalla ditta appaltatrice se effettuato da personale diverso da quello indicato nel presente capitolato;
- Garantire lo stesso menù giornaliero a tutti gli utenti, salvo l'esigenza di garantire diete preordinate individuali adeguate alle loro esigenze e alle

- condizioni di salute autorizzate solo dietro prescrizione medica;
- Fornire, se richiesta dall'utente e/o dall'Ufficio Servizi Sociali comunale, una consulenza gratuita dietetico- alimentare relativa agli utenti in carico al servizio pasti a domicilio. Il Comune vigilerà sul servizio per tutta la sua durata con le modalità discrezionalmente ritenute più idonee, senza che la ditta aggiudicataria possa eccepire eccezioni di sorta;
- Assicurare il servizio pasti a domicilio durante tutti i giorni feriali, sabato incluso. È facoltà del Comune richiedere altresì di garantire la consegna del doppio pasto nella giornata del sabato per coprire anche la domenica;
- Attivare, sospendere o disattivare il servizio pasti a domicilio solo dietro richiesta dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune, salvo i casi di particolare urgenza per cui si renda necessario la sospensione immediata del servizio;
- Garantire la preparazione e la consegna del pasto al domicilio degli utenti con l'impiego di materiali, mezzi e personali propri;
- Garantire la consegna del pasto doppio a legame freddo e pertanto dal confezionamento alla consegna dovrà mantenere una temperatura non superiore a 4°, procedurando questa fase nel proprio manuale di autocontrollo HACCP in modo che siano tenute sotto controllo le temperature dei cibi dalla preparazione alla consegna;
- Garantire in ogni caso la consegna del pasto a domicilio a legame freddo oppure caldo a seconda delle esigenze organizzative dell'Ente;
- Fornire ove richiesto agli utenti fruitori del servizio in comodato d'uso gratuito un forno a microonde.

La quantificazione presunta dei pasti è così riassumibile:

Descrizione del pasto	N° pasti (presunti) per anno solare
Pasti per anziani, disabili e/o persone fragili	14550

L'Ufficio Servizi Sociali provvederà ad effettuare per ciascun utente le prenotazioni che verranno trasmesse via posta elettronica a seconda delle necessità e comunque periodicamente con cadenza da concordare.

L'Ufficio Servizi Sociali provvederà a comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse intervenire nel numero dei pasti da consegnare, sia nel caso di cessazioni od attivazioni, che in caso di sospensione temporanea per assenza dell'utente.

Ogni variazione del numero di pasti verrà comunicata tempestivamente e comunque entro le ore 09:00 della giornata di modifica.

Qualora dovessero verificarsi discrepanze tra il numero di pasti prenotati e il numero di pasti forniti, la ditta dovrà provvedere alla fornitura dei pasti mancanti.

La fornitura dei pasti deve essere garantita tutti i giorni dal lunedì al sabato (festivi esclusi) una volta al giorno in corrispondenza dell'orario del pranzo. È facoltà del Comune richiedere il doppio pasto giornaliero. La consegna dei pasti deve avvenire entro le ore 12:00.

C) SERVIZI AGGIUNTIVI DI REFEZIONE:

Oltre all'affidamento del servizio di refezione scolastica per l'asilo nido comunale, la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria e del servizio pasti a

domicilio per anziani, disabili e/o persone fragili, la ditta aggiudicataria dovrà assicurare, solo dietro formale richiesta dell'Amministrazione comunale, agli stessi patti e condizioni economiche degli istituti scolastici (infanzia, primaria e medie) i seguenti servizi aggiuntivi:

- Servizio di fornitura pasti per attività extra-scolastiche;
- Servizio di fornitura pasti per CRE comunale;
- Servizio di fornitura pasti extra per iniziative di accogliimento alunni di altri paesi in soggiorno terapeutico ad Alzano Lombardo.

La ditta aggiudicataria riceverà gli ordini per l'esecuzione del servizio esclusivamente dal Responsabile dell'Area VII Cultura e Sport o suoi delegati.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad eseguire solo ed esclusivamente le prestazioni riportate negli ordinativi.

La ditta aggiudicataria si riserva la facoltà di attivare solo alcuni dei servizi di cui ai precitati punti A, B e C, oggetto della presente procedura di gara, secondo le proprie esigenze organizzative.

I servizi verranno eseguiti in osservanza dell'orario indicato nei relativi ordini.

Art. 3 ***Oneri a carico dell'appaltatore***

L'appaltatore dovrà:

- utilizzare ogni struttura interessata con la cura e la diligenza del buon padre di famiglia;
- garantire l'erogazione delle prestazioni secondo gli standards previsti dal presente capitolato e dalla normativa regionale vigente, per tutto il periodo contrattuale;
- fornire al Comune informazioni, dati contabili, statistiche o altro necessari per la richiesta di contributi a enti pubblici o privati;
- fornire i supporti sanitari di primo soccorso, come previsto dalla normativa;
- disporre di personale qualificato, ed in particolare, di almeno un/una dietista che segua giornalmente, e ogni qualvolta ve ne sia la necessità, la preparazione delle diete sia normali, sia speciali, e che effettui i consueti controlli (detto/a professionista potrà essere contattato/a all'occorrenza dal competente ufficio del Comune di Alzano Lombardo per fornire tutte le necessarie informazioni);
- disporre di personale qualificato che effettui almeno ogni quindici giorni visite ispettive nelle sedi scolastiche di refezione trasmettendo, qualora richiesto dall'Amministrazione Comunale, apposita relazione trimestrale sugli esiti di detti sopralluoghi;
- fornire su richiesta l'indicazione del nominativo di un laboratorio per le analisi chimico-fisiche e microbiologiche per l'effettuazione periodica dei controlli alimentari;
- fornire oltre ai pasti: posate in acciaio inox, piatti e articoli complementari quali tovaglette e tovaglioli a perdere in quantità almeno pari al numero dei pasti consumati;
- garantire che il proprio personale addetto alla preparazione e confezione dei pasti indossi cuffia e grembiule e sia in regola con gli adempimenti previsti dalla normativa nazionale e regionale in materia igienico-sanitaria;
- garantire il presidio di addetti da destinare al servizio di: preparazione dei tavoli, distribuzione dei pasti, riassetto e pulizia di tavoli e sedie, sanificazione delle stoviglie e delle attrezzature utilizzando mezzi, detersivi, materiali di pulizia propri. Nelle giornate di maggiore affluenza, (eventuale doppio turno) l'aggiudicatario garantirà la presenza di ulteriori risorse in numero adeguato al servizio;

- disporre di un centro cottura alternativo e di emergenza ad una distanza tale da garantire tempi di consegna paragonabili a quelli del centro cottura normalmente impiegato dalla sede del Comune di Alzano Lombardo;
- effettuare le consegne dei pasti anche in sedi diverse da quelle indicate conseguenti ad eventuali spostamenti di scuole o del servizio di ristorazione in altri edifici;
- eseguire il servizio a regola d'arte, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale ed a proprio esclusivo rischio e responsabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia, che qui si intende tutta richiamata;
- provvedere a proprie spese allo smaltimento dei rifiuti, alla fornitura di sacchi e bidoni necessari a tal fine (e alla loro pulizia), secondo le necessità di ogni singola struttura, nel rispetto delle disposizioni comunali relative alla raccolta differenziata;
- provvedere a proprie spese allo smaltimento di eventuali rifiuti speciali nel rispetto della normativa vigente in materia;
- mantenere la massima riservatezza in ordine a tutte le informazioni o dati cui viene a conoscenza in funzione del servizio espletato.

L'aggiudicatario non può apportare modificazioni o trasformazioni ai locali, nonché agli impianti di proprietà comunale senza avere preventivamente concordato tali modifiche con il Comune di Alzano Lombardo ed avere ottenuto un'apposita autorizzazione scritta. L'eventuale ripristino dello stato di fatto è a carico dell'aggiudicatario, fatti salvi eventuali maggiori danni.

Le eventuali assenze di personale dovranno essere immediatamente reintegrate per mantenere giornalmente invariato il rapporto operatore/pasti distribuiti.

Le eventuali spese, come ad esempio il reintegro e/o sostituzione delle stoviglie, del vasellame frangibile e infrangibile, anche se la perdita è stata causata dagli utenti del servizio o dovuta ad usura, saranno a carico dell'operatore economico affidatario;

L'appaltatore dovrà assicurare l'esecuzione del servizio provvedendo a proprie spese a:

- a) acquisto delle materie prime;
- b) preparazione e la cottura del cibo;
- c) preparazione dei tavoli dei refettori (collocazione sedie, tovagliette, stoviglie, bicchieri, posate e tovaglioli);
- d) scodellamento e distribuzione dei pasti;
- e) sparcchiamento e riordino quotidiano di tutti i materiali/macchinari e/o apparecchiature indispensabili per la cottura e/o gestione della cucina e della mensa (esempio: stoviglie, pentole, mestoli, bicchieri, posate, carrelli di distribuzione, vassoi, etc.);
- f) pulizia dei locali cucina, dei refettori e dei bagni, comprese tutte le attrezzature e le apparecchiature;
- g) fornitura in comodato d'uso gratuito di tutte le attrezzature (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: stoviglie, pentole, mestoli, bicchieri, posate, carrelli di distribuzione, vassoi, tavoli per refettori, sedie per refettori, etc.) e di tutte le apparecchiature (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frighi, forni, etc.) necessitate per la corretta esecuzione in loco di tutte le prestazioni afferenti al servizio oggetto di affidamento;
- h) pulizia e sanificazione delle stoviglie e delle attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio;
- i) fornitura di rotoloni di carta asciugatutto di cellulosa pura per i locali mensa;
- j) fornitura di materiale igienico-sanitario per i bagni attigui alle mense (salviette, asciugamani di carta, carta igienica, sapone, etc.);
- k) manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature dei refettori, relative cucine e

locali di servizio connessi e quella straordinaria di tutte le attrezzature di sua proprietà.

L'appaltatore dovrà assicurare la partecipazione di personale proprio qualificato a tutti gli incontri periodici, organizzati con rappresentanti del Comune, della Direzione dell'Istituto Comprensivo ed eventualmente della Commissione Mensa, e fornire tutte le informazioni che fossero richieste, senza alcun onere a carico del Comune stesso.

L'appaltatore dovrà assicurare la disponibilità di pasti destinati agli utenti allergici, intolleranti o con malattie metaboliche.

Art. 4

Oneri a carico dell'appaltante

Sono ad esclusivo carico del Comune i seguenti oneri:

1. la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile;
2. la raccolta delle iscrizioni, il rilascio di certificazioni e/o attestazioni agli utenti per le detrazioni e/o benefici fiscali riconosciuti per legge,
3. la riscossione delle rette da parte delle famiglie;
4. la richiesta e la riscossione degli eventuali contributi regionali o altro legato alla struttura e al funzionamento generale del servizio;
5. la promozione e la pubblicizzazione del servizio;
6. le spese relative alle utenze (telefono, internet, energia elettrica, acqua e gas);
7. le spese di manutenzione straordinaria delle attrezzature, arredi e macchinari di proprietà del Comune.

Art. 5

Norme e modalità di preparazione e cottura dei pasti

I pasti dovranno essere preparati dall'impresa aggiudicataria in base al numero giornalmente comunicato, calcolando le quantità relative ad ogni componente sulla base delle grammature previste nelle tabelle dietetiche, prevedendo una rotazione di quattro settimane.

I menù e le relative grammature vengono rideterminate annualmente, stagionalmente ed in corso d'opera dal committente, fermo restando il valore economico della prestazione pattuita.

Il Comune comunica all'impresa aggiudicataria il calendario scolastico tenendo conto delle festività stabilite dal Ministero della Pubblica Istruzione e dal Comune. Tale comunicazione viene effettuata all'Impresa aggiudicataria almeno una settimana prima delle previste festività.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a fornire giornalmente le diete personalizzate seguendo gli schemi dietetici per ogni singola patologia e per motivazioni etiche religiose. L'impresa aggiudicataria, per alunni con particolari problemi di salute, è inoltre tenuta alla preparazione di pasti specifici che possono prevedere la somministrazione delle pietanze in un modo specifico (per es. cibo tritato e/o omogeneizzato, ecc.).

Le operazioni che precedono la cottura devono essere eseguite secondo le modalità di seguito descritte:

- Tutti gli alimenti dovranno essere cotti lo stesso giorno del consumo;
- Tutti i prodotti congelati e/o surgelati prima di essere sottoposti a cottura devono essere sottoposti a scongelamento in frigorifero a temperatura compresa tra 0° C e + 4° C, ad eccezione dei prodotti che vengono cotti tal quali;
- La porzionatura delle carni crude dovrà essere effettuata nella stessa giornata in

- cui viene consumata;
- La carne trita deve essere macinata lo stesso giorno del consumo;
 - Il formaggio grattugiato deve essere preparato in giornata;
 - Le operazioni di impanatura devono essere fatte nelle ore immediatamente antecedenti la cottura;
 - Ogni cottura analoga alla frittura, deve essere realizzata in forni a termoconvezione (frittate, cotolette, ecc.);
 - Tutte le vivande devono essere cotte nello stesso giorno in cui è prevista la distribuzione;
 - Le porzionature di salumi e formaggi devono essere effettuate nelle ore immediatamente antecedenti la distribuzione;
 - Legumi secchi: ammollo per 24 ore con due ricambi d'acqua;
 - La frutta dovrà essere distribuita solo dopo un preventivo lavaggio e servita a temperatura ambiente;
 - Tutti gli alimenti deperibili non devono soggiornare a temperatura ambiente oltre il tempo necessario alla loro manipolazione e preparazione;
 - Le materie prime acquistate fresche non dovranno essere congelate.

In particolare si richiede altresì di:

- Cuocere le verdure a vapore o al forno;
- Cuocere i secondi piatti preferibilmente al forno, dopo aver eliminato dalla carne i grassi visibili;
- Aggiungere i condimenti possibilmente a crudo;
- Preparare il purè, preferibilmente, con patate fresche lessate in giornata (le patate dovranno essere sbucciate e lavate nella stessa giornata dell'utilizzo indipendentemente dal tipo di cottura previsto);
- Le verdure da consumare crude dovranno essere lavate ed eventualmente sanificate con amuchina o bicarbonato, pronte all'uso e condite al momento della distribuzione;
- Somministrare la razione di carne e pesce possibilmente in un'unica porzione (per esempio una scaloppina, una coscia di pollo, una sogliola, ecc.);
- Evitare la precottura e la eccessiva cottura (minestre, minestrone, verdura, pasta);
- Si consiglia di evitare, per limitare la perdita di nutrienti: l'eccessiva spezzettatura dei vegetali, limitare la quantità d'acqua utilizzata in cottura, contenere i tempi di cottura, ricorrendo di preferenza alla cottura a vapore o al forno;
- I sughi di condimento vanno messi sulla pasta solo al momento di servirla;
- Per la cottura di tutti i cibi, compresi quelli per le diete speciali, devono essere impiegati esclusivamente pentolami in acciaio inox.

Non devono essere utilizzati:

- Le carni al sangue;
- I cibi fritti;
- Il dado da brodo contenente glutammato;
- Conservanti e additivi chimici (nella preparazione dei pasti);
- Residui dei pasti dei giorni precedenti;
- Verdure, carni e pesci semilavorati e precotti;
- Da evitare la soffrittura, da sostituire con la semplice tostatura in poca acqua o brodo.

Il cibo non consumato dagli utenti non potrà essere riportato al centro di cottura, ma

deve essere smaltito come rifiuto. Lo smaltimento dei rifiuti deve avvenire in conformità alla normativa vigente e, in particolare, per i sottoprodotti di origine animale, come stabilito dal Regolamento CE 1069/2009 e ss.mm.ii.

La ditta, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, potrà avviare progetti specifici finalizzati a ridurre lo spreco alimentare e sostenere le fasce deboli della popolazione. In tal caso potranno essere concordate eventuali diverse distribuzioni del cibo non distribuito agli alunni, purché integro e non scodellato.

Le lavorazioni consentite il giorno antecedente la distribuzione (solo in presenza di abbattitore di temperatura) sono:

- a) La cottura di arrostiti, bolliti, brasati di carne bovina (con raggiungimento al cuore del prodotto di +10°C entro 2 ore dal termine della cottura e di +4°C entro le successive due ore);
- b) La cottura di paste al forno (stesse modalità di cui sopra);
- c) La cottura di sughi e ragù (stesse modalità di cui sopra).

Per i prodotti riattivati (cotti, abbattuti e riscaldati prima della somministrazione) la ditta si impegna a rispettare in assoluta sicurezza la normativa igienico sanitaria per tali lavorazioni, assicurando comunque che tali alimenti vengano prima rigenerati e poi mantenuti caldi.

Tutti i prodotti impiegati nella preparazione dei pasti devono rispondere ai requisiti della Legge n.283/1962 e ss.mm.ii. per quanto riguarda stato e conservazione. In particolare, quelli deperibili devono essere immagazzinati a temperatura di 0/+4°C, se si tratta di prodotti freschi, e a temperatura non superiore a -18°C, se si tratta di prodotti congelati o surgelati, salvo diverse prescrizioni.

La preparazione e la cottura dei pasti deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal Reg. CE 852 del 2004 in materia di igiene e sicurezza alimentare. L'operatore economico aggiudicatario in base al Reg. CE 852 del 2004 deve applicare i requisiti generali in materia di igiene, oltre a procedure di gestione dei pericoli basate sui principi dell'HACCP, con lo scopo di garantire la sicurezza degli alimenti impiegati e prodotti.

Tutte le lavorazioni effettuate nel centro cottura devono rispettare la normativa vigente e le disposizioni dell'A.T.S. (Agenzia di Tutela della Salute) territorialmente competente (Bergamo).

Clausola generale, valida per tutti gli alimenti, dovrà essere la non rilevabilità analitica o la presenza entro i limiti consentiti, quando previsti, di tutte quelle sostanze considerate nocive o quanto meno indesiderabili (es. metalli pesanti, anatossine, sulfamidici, antibiotici, ormoni, pesticidi, additivi, ecc.), come previsto dalla normativa vigente in materia.

Per quanto attiene i parametri microbiologici si farà riferimento alle circolari e normative ministeriali e regionali di riferimento, e in particolare al Reg. CE 2073/2005 e ss.mm.ii.

Art. 6 Continuità' del servizio

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi, interrotti o abbandonati. Nello svolgimento dei servizi, pertanto, l'operatore aggiudicatario è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 e ss.mm.ii. "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici". I servizi sono da considerarsi servizio pubblico essenziale, anche ai sensi dell'articolo 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" (ss.mm.ii.).

In caso di sciopero programmato del personale degli istituti scolastici e/o comunale

interessati, l'operatore aggiudicatario dovrà essere preavvertito dall'autorità scolastica (dal Comune per l'asilo nido) possibilmente almeno 48 ore prima.

In caso di sciopero verrà utilizzata la seguente procedura:

- a) In caso di sciopero non rilevante ai fini dell'organizzazione scolastica, l'Istituto Comprensivo non informerà il Responsabile dell'Ufficio Istruzione comunale e l'operatore aggiudicatario sulla previsione dello sciopero medesimo ed il servizio rimarrà invariato;
- b) In caso di sciopero non rilevante ai fini dell'organizzazione delle attività comunali (educative per l'asilo nido), il Comune non informerà l'operatore aggiudicatario sulla previsione dello sciopero medesimo ed il servizio rimarrà pertanto invariato;
- c) In caso di sciopero rilevante ai fini dell'organizzazione scolastica, l'Istituto Comprensivo informerà anticipatamente il Responsabile dell'Ufficio Istruzione comunale il quale provvederà ad informare l'operatore aggiudicatario che non sarà effettuato il servizio di refezione;
- d) In caso di sciopero rilevante ai fini dell'organizzazione delle attività comunali (educative per l'asilo nido), il Comune informerà anticipatamente l'operatore aggiudicatario che non sarà effettuato il servizio.

Per scioperi del personale dipendente dell'operatore aggiudicatario, lo stesso dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Comunale con un preavviso di almeno 72 ore, impegnandosi, comunque, a ricercare soluzioni alternative, anche attraverso la preparazione di piatti freddi.

In tutti i casi di sciopero, qualora siano rispettati i suddetti impegni, nessuna penalità sarà imputabile alla controparte.

In caso di improvvisi inconvenienti tecnici (interruzione di energia elettrica, erogazione del gas o gravi guasti agli impianti, ecc.) tali da impedire la produzione di pasti caldi, sul centro di cottura e su quello alternativo, l'operatore aggiudicatario dovrà fornire in sostituzione piatti freddi nei limiti delle contingenti possibilità. L'emergenza dovrà essere limitata a 1 giorno al massimo.

Art. 7

Caratteristiche delle derrate alimentari

Le caratteristiche merceologiche delle materie prime dovranno corrispondere a quanto contenuto nelle schede prodotto delle principali sostanze alimentari contenute nelle *"Linee Guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica"*, – D.D.U.O. n. 14833 del 01/08/2002 – pubblicate al seguente link <https://www.ats-bg.it/ristorazione-scolastica-tabelle-dietetiche> e nelle note di indirizzo per i menù della refezione scolastica redatte dall'ATS Bergamo – Servizio Igiene della Nutrizione.

Specifiche tecniche di base

- a) Tutti i prodotti biologici dovranno provenire da fornitori che operano obbligatoriamente all'interno del regime di controllo e certificazione previsto dai regolamenti (CE) N.834/2007 e (CE) N.889/2008 della Commissione e devono, quindi, essere assoggettati a uno degli Organismi di controllo e certificazione riconosciuti dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali. Per la pesca sostenibile sarà necessario essere in possesso di certificati di catena di custodia MSC (Marine Stewardship Council) o equivalenti.
- b) Tutti i prodotti da produzione integrata devono provenire da fornitori che operano obbligatoriamente all'interno del regime di controllo e certificazione previsto dalla norma UNI 11233:2009.

- c) Tutti i prodotti DOP IGP e STG dovranno provenire da fornitori che operano obbligatoriamente all'interno del regime di controllo e certificazione previsto dai regolamenti (CE) N.510/2006, (CE) N. 1898/2006 e (CE) N. 509/2006, con successive modificazioni e devono, quindi, essere assoggettati a uno degli Organismi di controllo e certificazione riconosciuti dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.
- d) Tutti i prodotti da produzione agroalimentare tradizionale dovranno provenire da fornitori di prodotti iscritti *nell'Elenco nazionale dei prodotti agroalimentari tradizionali* istituito presso il Ministero per le politiche agricole previsti dagli articoli 2 e 3 del Decreto del Ministro per le Politiche Agricole 8 settembre 1999, n. 350.
- e) Per Fornitore si intende ogni Azienda che consegna direttamente o tramite vettore il prodotto alimentare nei centri refezionali, la cui ragione sociale è presente nel documento di trasporto che accompagna le derrate.
- f) L'aggiudicatario dovrà pretendere dai propri fornitori gli attestati di assoggettamento che verranno conservati in originale nei propri Uffici ed in copia nei centri refezionali.
- g) I prodotti dovranno essere certificati da organismi di certificazione conformi ai sensi dell'articolo 2 del regolamento (CE) n. 882/2004 ed alla norma europea EN 45011 o alla guida ISO/CEI 65 (Requisiti generali relativi agli organismi che gestiscono sistemi di certificazione dei prodotti) e accreditati in conformità delle stesse.
- h) Non possono essere impiegati o consegnati alimenti che riportino sull'etichetta l'indicazione "contiene OGM".
- i) Saranno preferiti i prodotti con caratteristiche igienico - sanitarie migliorative, i prodotti provenienti da agricoltura biologica in conformità al Reg. CE n. 834/2007 e ss.mm.ii, i prodotti di provenienza nazionale, a Km 0, i prodotti D.O.P. (denominazione di origine protetta), I.G.P. (indicazione geografica protetta), a lotta biologica e integrata. Dovrà essere disponibile a richiesta del Comune, la documentazione sulla provenienza degli alimenti somministrati.

Art. 8

Igiene della produzione

La produzione dei pasti presso il centro produzione pasti, deve rispettare gli standard igienici previsti dalle Leggi vigenti e nello specifico quanto previsto dal Regolamento CE 852/04 e ss.mm.ii..

L'operatore aggiudicatario deve sottoscrivere un proprio regolamento di norme igieniche, che si impegna a far rispettare al proprio personale addetto; tale regolamento deve essere esposto in copia nei plessi scolastici e fornito in copia al Comune.

Ogni variazione e/o aggiornamento dello stesso deve essere fornito in copia al Comune.

Il personale non deve effettuare più operazioni contemporaneamente al fine di evitare rischi di contaminazioni crociate.

L'utilizzo di guanti monouso, o altra attrezzatura specifica per evitare il contatto diretto con le mani, è obbligatorio per il personale addetto alla preparazione dei piatti freddi, quali prosciutti, formaggi, insalata di riso, ortaggi crudi, ecc.

L'utilizzo dei guanti monouso è obbligatorio durante le operazioni di porzionatura delle carni cotte, quali arrostiti e brasati.

I guanti monouso devono essere sostituiti tra una operazione e l'altra.

Art. 9

Conservazione delle derrate

I magazzini e i frigoriferi devono essere tenuti in perfetto stato igienico e in buon ordine. Il carico dei frigoriferi deve essere compatibile con la potenzialità dell'impianto frigorifero.

I prodotti sfusi non debbono essere a diretto contatto con l'aria sia nei magazzini che nei frigoriferi.

Ogni qual volta venga aperto un contenitore in banda stagnata ed il contenuto non venga immediatamente consumato, tale contenuto dovrà essere travasato in altro contenitore di acciaio inox o altro materiale non soggetto ad ossidazione.

I sacchetti, le scatole e i contenitori metallici, una volta usati, vanno svuotati e gettati; il contenuto residuo va riposto in recipienti idonei per alimenti, con coperchio sui quali va apposta l'etichettatura originale corrispondente al contenuto.

Le carni, le verdure, i salumi, i formaggi e i prodotti surgelati dovranno essere conservati in scomparti refrigeranti distinti.

I prodotti cotti refrigerati prima del consumo, devono essere conservati in apposito frigorifero ad una temperatura compresa tra 1° e 4°C.

La protezione delle derrate da conservare deve avvenire solo con pellicola di alluminio idonea al contatto con gli alimenti o con altro materiale comunque conforme al D.P.R. 23 agosto 1982, n. 77 e ss.mm.ii.

I prodotti cotti dovranno essere conservati solo ed esclusivamente in contenitori di acciaio inox.

I prodotti a lunga conservazione come pasta, riso, farina, ecc. devono essere conservati in confezioni ben chiuse, riportanti l'etichettatura completa.

Il magazzino deve essere ben ventilato e ben illuminato.

Art. 10

Caratteristiche delle materie prime

Le caratteristiche delle derrate alimentari devono rispondere alle indicazioni previste dal documento: "Caratteristiche delle derrate alimentari per le refezioni scolastiche" del Dipartimento di prevenzione medico - Area Igiene degli Alimenti e della Sicurezza Nutrizionale dell'A.T.S. di Bergamo, che qui si richiama integralmente se pur non materialmente allegato.

E' consigliato alternare l'utilizzo delle diverse fonti proteiche rispettando le frequenze previste dalle linee guida della Regione Lombardia per la refezione scolastica.

Per quanto non espressamente evidenziato nel presente capitolato, nell'acquisto delle principali derrate alimentari e per la successiva preparazione dei menù, l'operatore aggiudicatario si dovrà tassativamente attenere in linea generale alle "*Linee Guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica*" pubblicate al seguente link <https://www.ats-bg.it/ristorazione-scolastica-tabelle-dietetiche>.

L'operatore aggiudicatario dovrà inoltre rispettare quanto previsto dal Regolamento CE 178/2002 e ss.mm.ii. in tema di rintracciabilità degli alimenti.

Art. 11

Struttura del menu'

A) SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

I pasti destinati alle scuole, in modo da assicurare il corretto apporto di macro e micronutrienti, dovranno essere completi di:

- Un primo piatto;
- Un secondo piatto;
- Un contorno (verdura cotta o cruda);

- Un frutto di stagione (o yogurt o dessert);
- Pane;
- Acqua minerale naturale confezionata in bottiglie di plastica/vetro o mediante distributore automatico ad esclusiva scelta della stazione appaltante.

In alternativa un piatto unico con frutta, pane e acqua.

I pasti destinati all'asilo nido, in modo da assicurare il corretto apporto di macro e micronutrienti, dovranno essere completi di:

- Un primo piatto;
- Un secondo piatto;
- Un contorno (verdura cotta o cruda);
- Un frutto di stagione (o yogurt o dessert);
- Pane;
- Acqua minerale naturale confezionata in bottiglie di plastica/vetro o mediante distributore automatico ad esclusiva scelta della stazione appaltante;
- Merenda.

In alternativa un piatto unico con frutta, pane e acqua.

Tutti i piatti che compongono il menù dovranno avere le grammature indicative previste dall'A.T.S. di Bergamo e con valori nutrizionali secondo quanto previsto dalle vigenti *"Linee Guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica"*.

La frequenza della stessa tipologia di frutta fresca non dovrà essere servita più di due volte la settimana, così come la verdura. La frutta dovrà essere fornita ben lavata (tranne banane, clementine, arance e kiwi). Per consentire il consumo di alimenti legati alle diverse stagioni si chiede di fornire due menù diversi, indicativamente:

uno invernale (novembre - marzo) **ed uno estivo** (aprile – ottobre).

L'operatore aggiudicatario dovrà formulare un proprio menù, studiato specificatamente per i previsti giorni settimanali di servizio, prevedendo una rotazione di **quattro** settimane. Il menù giornaliero dovrà garantire un apporto di fabbisogni energetici e macronutrienti adeguato alla fascia d'età a cui è destinato.

Il menù dovrà rispettare le *"Linee Guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica"* pubblicate al seguente link <https://www.ats-bg.it/ristorazione-scolastica-tabelle-dietetiche>.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di chiedere il ricettario del singolo menù.

Innovazioni e modifiche ai menù e/o tabelle dietetiche potranno essere apportate nel corso dell'anno scolastico sulla base delle indicazioni concordate tra l'Amministrazione Comunale e l'operatore aggiudicatario.

L'operatore aggiudicatario dovrà rispettare quanto previsto dal Regolamento CE 1169/2011 e ss.mm.ii. in materia di allergeni negli alimenti.

Il Comune può richiedere all'operatore aggiudicatario la fornitura di pasti freddi o cestini da viaggio in casi particolari. Tali forniture oltre che per le gite scolastiche potranno essere richieste in caso di emergenze.

Cestino freddo:

- Un panino con prosciutto cotto o formaggio
- Un pacchetto di crackers od una barretta di cioccolato acqua minerale 500 ml e/o un succo di frutta
- Un frutto.

Le variazioni del menù devono essere di volta in volta concordate con l'ufficio preposto del Comune. L'Impresa aggiudicataria può, in via temporanea e previa comunicazione scritta all'ufficio comunale preposto, effettuare una variazione di menù, nei casi di seguito elencati:

- Guasto di uno o più impianti;
- Interruzione temporanea del servizio per cause quali: sciopero, incidenti,

interruzioni dell'energia elettrica; avaria delle strutture di conservazione dei prodotti deperibili.

B) SERVIZIO PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI DISABILI E PERSONE FRAGILI

Il menù offerto dovrà avere una certa variabilità e dovrà garantire ogni giorno la scelta fra 4 primi, 4 secondi e 4 contorni. I menù dovranno essere articolati su quattro settimane con periodicità stagionale. Il pasto giornaliero dovrà essere così composto:

PRIMO PIATTO con le seguenti alternative:

- Piatto del giorno;
- Pasta o riso al pomodoro;
- Pasta o riso in bianco;
- Minestra/minestrina/passato.

SECONDO PIATTO con le seguenti alternative:

- Piatto del giorno costituito da carni rosse o bianche, oppure pesce;
- Alternanza tra un secondo di carne, uova, piatto freddo (tonnato, insalata di carne ...);
- Affettato;
- Formaggio;

CONTORNO con le seguenti alternative:

- Contorno del giorno;
- Verdura cotta;
- Insalata fresca e/o di stagione;
- Purea/Legumi.

DESSERT con le seguenti alternative:

- Frutta fresca;
- Frutta cotta;
- Budino/Mousse;
- Yogurt.

Si ricorda che i generi alimentari utilizzati devono essere di prima qualità o extra, in ottimo stato di conservazione, prodotti secondo le vigenti disposizioni di legge e rispondenti ai requisiti richiesti dalle vigenti norme igienico-sanitarie.

Art. 12 Tabelle dietetiche

Le tabelle dietetiche vengono predisposte dallo specialista nutrizionista dell'impresa aggiudicataria e devono essere sempre validate dall'A.T.S. di Bergamo; sono suscettibili di variazioni e di integrazioni in relazione a stagionalità, gradi di accettazione da parte dell'utenza, sperimentazioni, proposte da parte degli organismi competenti (A.T.S. Unità di Nutrizione, ecc.), applicazione delle più avanzate indicazioni scientifiche in campo nutrizionale (LARN: livelli di assunzione raccomandati di energia e nutrienti per la popolazione italiana).

Esse sono attuate, ad alternanza, su quattro settimane di distribuzione.

Art. 13

Menu' compatibili con le scelte religiose

L'impresa aggiudicataria deve garantire, in favore degli utenti che ne facciano richiesta, l'erogazione di un menù compatibile con le scelte religiose.

Alle richieste di erogazione di menù differenziati per motivi religiosi, si applica la struttura del menù di cui agli articoli precedenti.

Art. 14

Diete in bianco e speciali

L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare, senza oneri aggiuntivi, "diete speciali", diverse da quelle fornite comunemente e che rispondono di volta in volta a particolari esigenze di alcuni utenti.

Dovrà essere sempre prevista la possibilità di richiedere, entro i limiti previsti dalle linee guida regionali (massimo del 5% dei pasti), oltre al menù del giorno, un menù speciale "dieta in bianco", così composto:

- **Primo piatto:** pasta o riso in bianco, condito con olio di oliva extra vergine, o minestrina in brodo vegetale;
- **Secondo piatto:** formaggi (parmigiano reggiano, grana padano, mozzarella, stracchino, crescenza), o in alternativa carni bianche a vapore con carote e patate lesse.

La dieta in bianco può essere richiesta in caso di indisposizione temporanea dell'utente per un massimo di tre giorni consecutivi salvo diverse disposizioni del R.U.P.

Per quanto attiene alla fornitura dei pasti agli alunni delle scuole, i genitori degli utenti affetti da allergie o da intolleranze alimentari o causate da malattie metaboliche che necessitano, a scopo terapeutico, dell'esclusione di particolari alimenti dovranno fare richiesta di menù speciale (senza oneri aggiuntivi) all'impresa aggiudicataria utilizzando la modulistica predisposta dalla ditta medesima ed allegando certificato medico attestante la tipologia del problema e la terapia dietetica da seguire.

Le preparazioni sostitutive dovranno essere il più possibile equivalenti, anche come tipologia qualitativa ed aspetto esteriore, al menù base servito nella giornata di riferimento, al fine di minimizzare la percezione di diversità da parte dei destinatari di tali menù.

L'impresa aggiudicataria dovrà promuovere varietà, alternanza e consumo di alimenti protettivi, quali frutta e verdura, per quanto è possibile, anche all'interno della dieta speciale.

Una volta formulato il menù di dieta speciale, l'impresa aggiudicataria pubblicherà sul sito aziendale tale menù di dieta speciale per presa visione da parte di:

- Genitori/tutori del bambino/della bambina;
- Proprio personale incaricato della distribuzione (scodellamento) dei pasti;
- Segreteria dell'Istituto Scolastico, che trasmetterà l'informazione ai soggetti coinvolti in ambito scolastico (insegnanti, eventuale personale ausiliario);
- Ufficio pubblica istruzione del Comune di Alzano Lombardo.

Stante la complessità di gestione degli alimenti allergenici, il personale dell'impresa aggiudicataria incaricata della preparazione della dieta speciale deve essere adeguatamente formato, addestrato e consapevole. Tali tipologie di pasto, dovranno essere contenute in vaschette monoporzione sigillate, perfettamente identificabili da parte del personale addetto alla distribuzione dei pasti attraverso l'indicazione del nominativo dell'alunno destinatario di ogni porzione particolare.

La ditta è tenuta a proporre un sistema di preparazione e consegna delle diete sostitutive efficace al fine di prevenire possibilità di errore. La corretta consegna di dette porzioni personalizzate non spetta ai genitori in servizio di assaggio, ma sarà verificata dal personale della ditta in collaborazione con il personale insegnante in servizio di presenza

presso la mensa.

La ditta dovrà garantire un sistema adeguato per il mantenimento delle temperature anche per i pasti in monoporzione.

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì assicurare "diete speciali" rispondenti ad esigenze etiche ed etnico- religiose su formale richiesta scritta da parte delle famiglie degli utenti.

Quanto sopra varrà anche per il servizio pasti caldi a domicilio per gli anziani, disabili e persone fragili.

Art. 15

Somministrazione portate

L'impresa aggiudicataria deve garantire la somministrazione di tutte le preparazioni previste dai menù e nelle quantità previste dalle tabelle dietetiche.

In casi eccezionali e non prevedibili di esaurimento di alcune preparazioni, queste saranno sostituite da generi alimentari di pari valore economico e nutrizionale, previa comunicazione motivata al Comune.

Art. 16

Operazioni da effettuare prima e dopo la preparazione e la distribuzione

A) SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA:

I pasti sono preparati e distribuiti dal personale dell'impresa aggiudicataria nei locali ad uso refettorio dei plessi scolastici ed edifici messi a disposizione dal Comune.

Il personale addetto alla preparazione ed alla distribuzione, deve rispettare le seguenti prescrizioni:

- 1) Lavare accuratamente le mani, togliere anelli e ori in genere;
- 2) Indossare camice e copricapo, che devono essere sempre puliti e decorosi;
- 3) Imbandire i tavoli disponendo ordinatamente tovagliette, tovaglioli, posate, bicchieri capovolti, piatti e bottiglie d'acqua ovvero acqua potabile servita in apposite brocche presenti nei locali mensa;
- 4) Procedere alla distribuzione solo dopo che tutti gli alunni abbiano preso posto a tavola. L'impresa aggiudicataria dovrà adibire, per il servizio di distribuzione dei pasti, il personale qualitativamente idoneo e quantitativamente sufficiente a garantire il regolare espletamento dello stesso. In caso di turnazione ravvicinata si richiede la presenza di personale di supporto nel numero e per il tempo necessario a garantire l'espletamento del servizio e il ripristino delle migliori condizioni igieniche e di consumo del pasto tra un turno e l'altro; per ogni turno il tempo massimo di distribuzione dei pasti non dovrà essere superiore a 30 minuti;
- 5) Prima di iniziare il servizio, effettuare l'operazione di taratura che consiste nel valutare la quantità di cibo espressa in volume o peso a cotto e/o a crudo, da distribuire ad ogni alunno;
- 6) Non mettere olio, aceto e sale sui tavoli, ma procedere al condimento delle pietanze direttamente;
- 7) I sughi di condimento dovranno essere applicati sulla pasta solo al momento di servirla;
- 8) Eseguire la distribuzione mediante idonei carrelli neutri e/o termici, sui quali vengono unicamente poste le vivande messe in distribuzione relative alle portate e le stoviglie appropriate;
- 9) Aprire il contenitore solo nel momento in cui inizia la distribuzione onde evitare l'abbassamento della temperatura;
- 10) Per la distribuzione devono essere utilizzati utensili adeguati.

Riguardo la consegna dei pasti e l'organizzazione del personale la ditta dovrà adeguarsi alle esigenze delle singole scuole, secondo i turni richiesti, organizzando anche consegne "personalizzate" dei pasti per singoli turni, garantendo così la qualità organolettica e la salubrità delle pietanze contenute nelle casse termiche.

B) SERVIZIO PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI DISABILI E PERSONE FRAGILI

Ogni pasto dovrà essere confezionato in vaschette monoporzionamento conformi alle vigenti leggi sanitarie. Le vaschette monoporzionamento dovranno essere collocate in appositi contenitori isotermodici individuali, anch'essi conformi alle vigenti leggi sanitarie. Ciascun contenitore consegnato a domicilio dell'utente verrà ritirato vuoto il giorno successivo all'atto della nuova consegna. L'impresa aggiudicataria provvederà alle operazioni di lavaggio e sanificazione dei contenitori nonché alla buona tenuta e conservazione dei contenitori stessi. Il prezzo stabilito per ogni singolo pasto dovrà essere comprensivo del noleggio del contenitore, il quale dovrà essere fornito in buono stato e la ditta aggiudicataria provvederà alla subitanea sostituzione nel caso di danni o di usura. Per quanto concerne i pasti consegnati a legume freddo, l'impresa provvederà a collocare gli alimenti in appositi contenitori conformi per l'uso in microonde.

Art. 17

Caratteristiche del servizio di pulizia

Nell'esecuzione degli interventi di pulizia e igienizzazione, da effettuarsi con propri mezzi e prodotti, dovranno essere rispettati i piani di pulizia appositamente predisposti dalla dall'impresa aggiudicataria. Detti piani dovranno essere inviati all'amministrazione Comunale dietro richiesta.

Al termine delle operazioni le attrezzature presenti nel centro produzione pasti e nei refettori devono essere deterse e disinfettate.

I prodotti utilizzati per le operazioni di manutenzione e pulizia dovranno sempre essere mantenuti nelle confezioni originali, etichettate, e conservate in appositi locali chiusi a chiave.

Per nessun motivo i prodotti per la pulizia dovranno sostare nei locali adibiti alle preparazioni alimentari o al trasporto dei pasti, né dovranno essere conservati in locali accessibili agli utenti del servizio.

L'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare prodotti detergenti conformi alla vigente normativa sui detergenti (Regolamento CE 648/2004 e D.P.R. 6 febbraio 2009 n.21 e ss.mm.ii.) e, nel caso di prodotti disinfettanti o disinfestanti, conformi al D.Lvo 25 febbraio 2000 n. 174 e ss.mm.ii. sui biocidi e al D.P.R. 6 ottobre 1998 n. 392 e ss.mm.ii. sui presidi medico-chirurgici.

L'offerente deve dichiarare nome commerciale e marca dei prodotti che si impegna ad utilizzare. Si presumono conformi al presente requisito i prodotti dotati dell'etichetta Ecolabel EU. Per i prodotti non in possesso dell'etichetta Ecolabel EU, dovrà essere presentata la documentazione attestante il rispetto della suddetta normativa.

Le schede tecniche relative ad ogni prodotto utilizzato devono essere conservate presso il Centro Produzione Pasti e presso ogni refettorio.

Art. 18

Divieti

Durante le operazioni di preparazione, cottura e distribuzione delle derrate, è assolutamente vietato detenere nelle zone di preparazione, cottura e distribuzione:

detersivi, scope, strofinacci di qualsiasi genere e tipo.

I detersivi e gli altri prodotti di sanificazione devono sempre essere conservati in locale apposito o in altri armadi chiusi ed essere contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta.

Art. 19 Rifiuti

Tutti i residui devono essere smaltiti nei rifiuti.

Nessun contenitore di rifiuti urbani (sacchi, pattumiere, scatoloni o altro) deve mai essere depositato, neanche temporaneamente, fuori dei locali delle cucine o dei refettori, nell'ambito dei cortili di pertinenza.

E' tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari (lavandini, canaline di scarico, ecc.).

L'impresa aggiudicataria si impegna a rispettare le norme e le regole dettate dal Comune in materia di raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti solidi urbani precisando fin d'ora che i rifiuti speciali sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 20 Durata contrattuale

Il contratto avrà durata di anni tre (3) ovvero dal 01.09.2021 al 31.08.2024 con possibilità di ripetizione, salvo risoluzione anticipata per i casi espressamente previsti nel capitolato d'appalto e/o nel contratto.

L'appalto potrà essere rinnovato a discrezione della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, se e nei limiti di legge, per il seguente periodo: dal 01.09.2024 al 31.08.2027.

Art. 21 Importo del contratto

L'importo complessivo stimato dell'appalto per l'intero triennio ammonta ad € 1.261.267,60, oltre iva a norma di legge, di cui euro di cui € 5.045,07 quali oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.23, comma 16 D.Lg.s 50/2016, mentre l'importo pasto a base d'asta e il relativo numero complessivo pasti è fissato come nella tabella che segue:

Descrizione del pasto	N° pasti complessivi (presunti) per tutto il triennio	Importo pasto a base d'asta (€)
Pasti per asilo nido	25836	€ 6,20
Pasti per scuola dell'infanzia	52806	€ 4,70
Pasti per scuola primaria	127458	
Pasti per scuola secondaria di primo grado	2988	
Pasti per anziani, disabili e persone fragili	43600	€ 5,50

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata non superiore a quella del contratto iniziale, per un importo di € 1.261.267,60, al netto di iva e/o di altre imposte e contributi di legge, di cui € 5.045,07

quali oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.23, comma 16 D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto originario.

Detto importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio, ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso.

Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del presente capitolato, si intende offerto dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale corrisponderà la spesa corrispondente al numero di pasti effettivamente erogati.

Art. 22

Direttore dell'esecuzione del contratto

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria (rif. le linee guida ANAC n. 3 sul responsabile del procedimento, paragrafo 2.2, Parte Prima, Capitolo I).

Art. 23

Avvio dell'esecuzione del contratto

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 24

Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

Art. 25

Varianti

Non sono ammesse varianti che prevedano una maggiore spesa rispetto all'importo contrattuale, seppure legate a rinvenimenti imprevisi o imprevedibili nella fase progettuale.

Art. 26

Variazioni entro il 20%

L'entità del servizio, indicata negli avvisi di gara e nelle richieste di offerta, ha per l'ente valore indicativo.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto

originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Non sono ammesse invece variazioni in aumento.

Art. 27

La sospensione dell'esecuzione del contratto. Il verbale di sospensione

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni. La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti. In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del Codice dei contratti.

Art. 28

La verifica di conformità

L'appalto è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Il Comune si riserva il diritto di controllare con personale proprio (o incaricato) l'esecuzione del servizio ed avrà diritto di eseguire accertamenti in qualunque momento.

Art. 29

Interpretazione del contratto e del capitolato speciale d'appalto

In caso di norme del capitolato speciale tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme riportate nel bando o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

Art. 30

Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché gli stessi non vengano materialmente allegati:

- 1) il presente capitolato speciale;
- 2) gli elaborati tecnici presentati in sede di gara (offerta tecnica);
- 3) l'offerta economica dell'impresa.

Art. 31

Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia appalti pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, e del progetto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

L'appaltatore dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità degli atti progettuali e della documentazione, della disponibilità dei siti, dello stato dei luoghi, delle condizioni pattuite in sede di offerta e di ogni altra circostanza che interessi il servizio che consentono l'immediata esecuzione dello stesso.

In particolare, con la sottoscrizione del contratto d'appalto e della documentazione allegata, l'appaltatore anche in conformità a quanto dichiarato espressamente in sede di offerta dà atto:

- di avere preso piena e perfetta conoscenza dell'appalto;
- di avere formulato la propria offerta tenendo conto di tutti gli elementi necessari.

Art. 32

Responsabilità verso terzi

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone o cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo è a carico dell'appaltatore, che terrà, perciò, indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa o molestia.

L'Appaltatore è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme inerenti alle attività oggetto dell'appalto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama la normativa vigente in materia.

Per le finalità di cui sopra l'appaltatore è tenuto a possedere un'adeguata polizza assicurativa ai sensi dell'articolo successivo.

Art. 33

Obblighi assicurativi

La polizza di responsabilità civile, obbligatoriamente stipulata dall'appaltatore, dovrà prevedere:

- massimale unico per danni a terzi non inferiore ad € 1.500.000,00;
- massimali per danni a prestatori d'opera non inferiori a € 1.500.000,00 per sinistro ed € 1.500.000,00 per persona danneggiata.

La mancata presentazione, al più tardi in sede di stipula del contratto, della polizza, determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione da parte del soggetto appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 34

Personale impegnato e tutela e sicurezza dei lavoratori

Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'affidamento, l'impresa si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato secondo modi e tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia.

L'appaltatore assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti all'esecuzione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, nell'esecuzione dell'appalto l'operatore economico si impegna al rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del codice.

L'operatore economico dovrà inoltre rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza), tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci e, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lui dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di durata del contratto, comprese le ordinanze e Regolamenti del Comune. Contratti e norme dovranno essere rispettati, se trattasi di Cooperative, anche nei confronti dei soci. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In ogni caso di violazione agli obblighi suddetti da parte dell'Appaltatore, nei suoi confronti, la Stazione appaltante procederà in conformità con le norme del Capitolato generale d'appalto.

Art. 35

Inadempimenti e penalità

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il responsabile del procedimento o il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione

appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Art. 36 **Risoluzione**

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- ✓ frode nella esecuzione dell'appalto;
- ✓ mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- ✓ manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- ✓ inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- ✓ interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 2 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- ✓ reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- ✓ cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste
- ✓ utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- ✓ concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- ✓ inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ✓ ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'Amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 37 **Recesso**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

Art. 38 ***Pagamento delle fatture***

L'operatore economico avrà diritto alla somma proposta in sede di offerta economica. Il pagamento del servizio sarà effettuato entro trenta (30) giorni decorrenti dalla verifica di conformità dell'esecuzione del servizio medesimo.

L'accertamento di conformità deve concludersi entro 30 giorni dall'esecuzione del servizio. L'appaltatore si impegna a presentare contestualmente all'emissione di ogni fattura i prospetti di servizio debitamente sottoscritti riportanti il numero di pasti effettivamente erogati distinti per scuola e tipologia di servizio. I prospetti di servizio dovranno essere trasmessi su carta intestata dell'impresa aggiudicataria.

Le fatture elettroniche devono essere trasmesse tramite piattaforma SDI, al seguente codice univoco ufficio: UF49YT.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo al servizio di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

A norma dell'art. 35, comma 18 del codice dei contratti sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori della prestazione. Per l'erogazione dell'anticipazione valgono i presupposti e condizioni fissati dal predetto comma 18.

Art. 39 ***Anticipazione del prezzo sul valore dell'appalto***

Su richiesta dell'appaltatore, potrà essere concessa l'anticipazione del prezzo dell'appalto per un importo sino al 20% del valore del contratto, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

Su richiesta dell'appaltatore, nei limiti delle risorse annuali stanziato, l'anticipazione del prezzo dell'appalto potrà essere incrementata sino al 30% del valore del contratto, da corrispondere all'appaltatore nei modi di cui al comma precedente e alle condizioni stabilite nei commi successivi.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli

intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

(Nota: L'art. 35 del Codice dei contratti, come modificato dal decreto "sblocca cantieri", d.l. 18 aprile 2019, n. 32, convertito in legge 14 giugno 2019, n. 55, ha introdotto anche per gli appalti di forniture e servizi l'obbligo previsto per gli appalti di lavori di anticipazione del prezzo d'appalto. Il Decreto Rilancio - D.L. 34/2020, convertito in Legge 77/2020 - ne ha incrementato la percentuale dal 20 al 30%. L'aumento può essere disposto nei limiti delle risorse annuali stanziare, sino al 30 giugno 2021).

Art.40

Ritenute fiscali operate ai dipendenti nella filiera degli appalti e subappalti

L'impresa appaltatrice affidataria del presente appalto e ove previsto le imprese subappaltatrici sono tenute a rilasciare alla stazione appaltante copia delle deleghe di pagamento relative al versamento delle ritenute di cui agli articoli 23 e 24 del decreto del Presidente della Repubblica n. 600 del 1973, 50, comma 4, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, e 1, comma 5, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, trattenute ai lavoratori direttamente impiegati nell'esecuzione del servizio.

Il versamento delle ritenute di cui al periodo precedente è effettuato dall'impresa appaltatrice e dall'impresa subappaltatrice, con distinte deleghe per ciascun committente, senza possibilità di compensazione.

Al fine di consentire alla stazione appaltante il riscontro dell'ammontare complessivo degli importi versati dalle imprese, entro i cinque giorni lavorativi successivi alla scadenza del versamento di cui all'articolo 18, comma 1 del D.Lgs. 241/1997 (versamento entro il giorno sedici del mese di scadenza), l'impresa appaltatrice e le imprese subappaltatrici devono trasmettere alla stazione appaltante e, per le imprese subappaltatrici, anche all'impresa appaltatrice:

- 1) le deleghe di cui al comma 1 del presente articolo;
- 2) un elenco nominativo di tutti i lavoratori, identificati mediante codice fiscale, impiegati nel mese precedente direttamente nell'esecuzione di servizi affidati dalla stazione appaltante, con il dettaglio delle ore di lavoro prestate da ciascun percipiente in esecuzione del servizio affidato;
- 3) l'ammontare della retribuzione corrisposta al dipendente collegata a tale prestazione;
- 4) il dettaglio delle ritenute fiscali eseguite nel mese precedente nei confronti di tale lavoratore, con separata indicazione di quelle relative alla prestazione affidata dalla stazione appaltante.

Nel caso in cui alla data di cui al comma 3 sia maturato il diritto a ricevere corrispettivi dall'impresa appaltatrice e questa o le imprese subappaltatrici non abbiano ottemperato all'obbligo di trasmettere alla stazione appaltante le deleghe di pagamento e le informazioni relative ai lavoratori impiegati di cui al medesimo comma 3 ovvero risulti l'omesso o insufficiente versamento delle ritenute fiscali rispetto ai dati risultanti dalla documentazione trasmessa, la stazione appaltante sospenderà, finché perdura l'inadempimento, il pagamento dei corrispettivi maturati dall'impresa appaltatrice o affidataria sino a concorrenza del 20% del valore complessivo del servizio ovvero per un importo pari all'ammontare delle ritenute non versate rispetto ai dati risultanti dalla

documentazione trasmessa, dandone comunicazione entro novanta giorni all'ufficio dell'Agenzia delle entrate territorialmente competente nei suoi confronti. In tali casi, è preclusa all'impresa appaltatrice ogni azione esecutiva finalizzata al soddisfacimento del credito il cui pagamento è stato sospeso, fino a quando non sia stato eseguito il versamento delle ritenute.

Gli obblighi previsti dal presente articolo non trovano applicazione qualora le imprese appaltatrici o subappaltatrici comunichino al committente, allegando la relativa certificazione, la sussistenza, nell'ultimo giorno del mese precedente a quello della scadenza prevista dal comma 3, dei seguenti requisiti:

a) risultino in attività da almeno tre anni, siano in regola con gli obblighi dichiarativi e abbiano eseguito nel corso dei periodi d'imposta cui si riferiscono le dichiarazioni dei redditi presentate nell'ultimo triennio complessivi versamenti registrati nel conto fiscale per un importo non inferiore al 10 per cento dell'ammontare dei ricavi o compensi risultanti dalle dichiarazioni medesime;

b) non abbiano iscrizioni a ruolo o accertamenti esecutivi o avvisi di addebito affidati agli agenti della riscossione relativi alle imposte sui redditi, all'imposta regionale sulle attività produttive, alle ritenute e ai contributi previdenziali per importi superiori ad euro 50.000, per i quali i termini di pagamento siano scaduti e siano ancora dovuti pagamenti o non siano in essere provvedimenti di sospensione. Le disposizioni di cui al periodo precedente non si applicano per le somme oggetto di piani di rateazione per i quali non sia intervenuta decadenza.

La certificazione di cui al comma 5 è messa a disposizione delle singole imprese dall'Agenzia delle entrate e ha validità di quattro mesi dalla data del rilascio.

La normativa si applica per servizi di importo complessivo annuo superiore ad euro 200.000 affidati a un'impresa, tramite contratti di appalto, subappalto, affidamento a soggetti consorziati o rapporti negoziali comunque denominati caratterizzati da prevalente utilizzo di manodopera presso le sedi di attività del committente con l'utilizzo di beni strumentali di proprietà di quest'ultimo o ad esso riconducibili in qualunque forma.

Tali disposizioni si applicano a decorrere dal 1° gennaio 2020.

Art. 41

Revisione prezzi del servizio

La revisione del prezzo potrà essere concessa solo previa motivata richiesta dell'appaltatore a far data dal secondo anno e solo dietro assenso scritto della stazione appaltante.

Potranno costituire parametri di riferimento per calcolare l'ammontare della suddetta revisione gli indici Istat, nonché gli strumenti orientativi ritenuti più idonei tra i quali rientrano gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati editi dalla Camera di commercio del Comune di Bergamo.

Non sono ammesse revisioni del prezzo per appalti che prevedano una esecuzione immediata della prestazione (appalti non di durata).

Art. 42

Nuove convenzioni Consip

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del d.l. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

Art. 43
Proroga contrattuale

Non è prevista la proroga contrattuale.

Art. 44
Garanzia definitiva

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 45
Svincolo della garanzia definitiva

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

Art. 46
Spese contrattuali e oneri fiscali

Dopo l'aggiudicazione, l'operatore economico sarà invitato a presentarsi per la stipulazione del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo. Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula contratto d'appalto nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Sono quindi a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Inoltre, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve rimborsare alla stazione appaltante, oltre alle spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del bando, le spese per la pubblicazione sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e sul sito internet dell'Osservatorio dei contratti pubblici di Regione Lombardia, le spese per la pubblicazione per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti, ai sensi del Decreto Ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 (G.U. del 25/1/2017).

Art. 47
Divieto di cessione del contratto.
Subappalto

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite del 30% dell'importo complessivo del contratto secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

Art. 48 **Foro competente**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del d.lgs. 50/2016 ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 209 del medesimo decreto. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Bergamo.

Art. 49 **Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Gli obblighi di condotta previsti dal "*Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 30.01.2014 e ss.mm.ii., ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" è il seguente:

Art. 50 **Normativa di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e al regolamento per la disciplina dei contratti del presente Comune.

Art. 51 **Privacy**

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Alzano Lombardo ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: protocollo@pec.comune.alzano.bg.it tel. 0354289000, fax 0354289034;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (**RPD-DPO**) è il signor Mangili Luigi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 331 430 6559;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

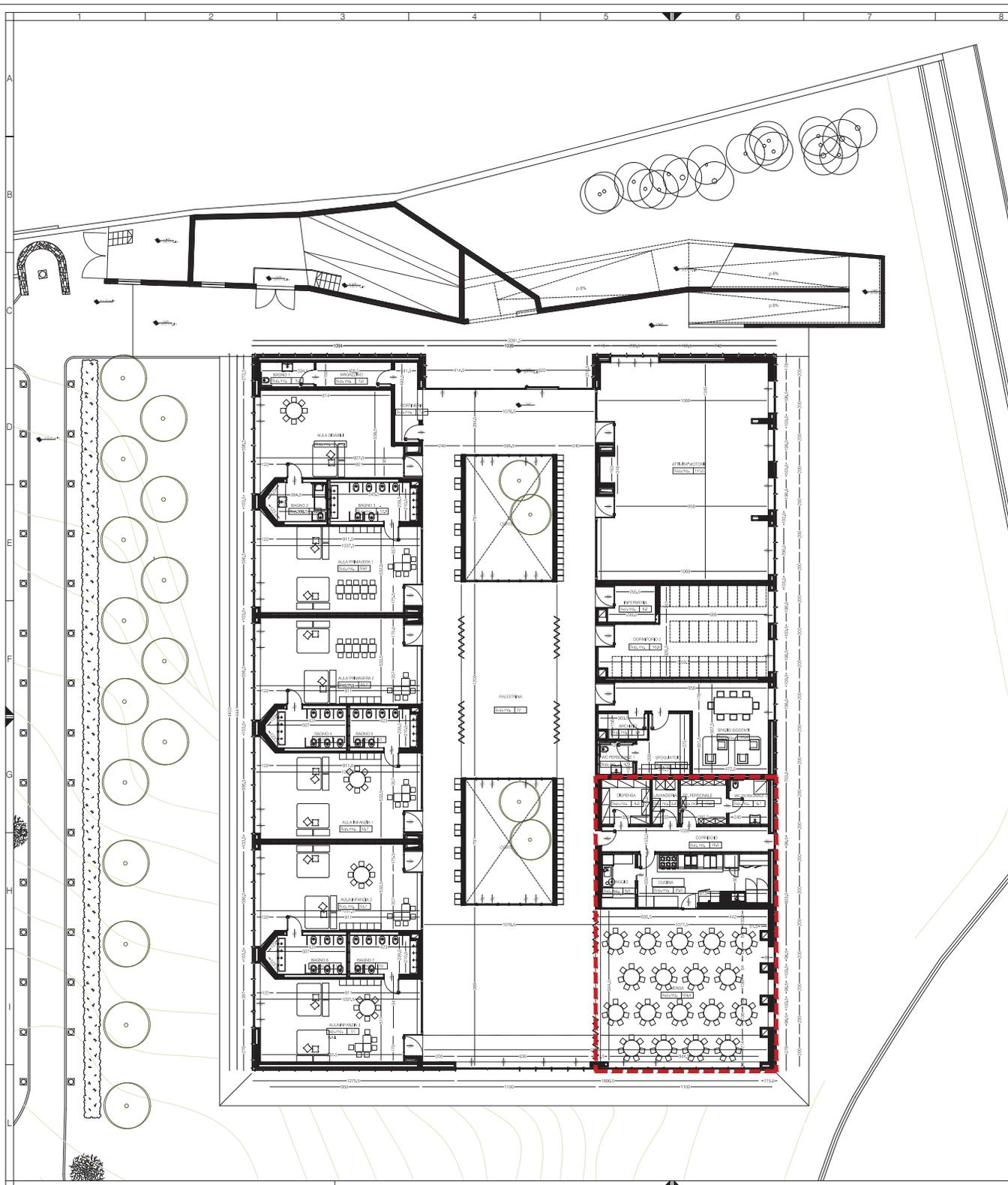
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Alzano Lombardo implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Letto, accettato e sottoscritto.

Alzano Lombardo _____

**Firmato digitalmente
il legale rappresentante**

.....



COMUNE DI ALZANO LOMBARDO (BERGAMO)
 Responsabile del procedimento:
 geom. Walter Razzetti

PROGETTO
REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA PRESSO IL COMPLESSO IMMOBILIARE EX "VILLA PAGLIA"

PROGETTO ARCHITETTURA E RESPONSABILE INTEGRAZIONE SPECIALISTICHE
 Studio di architettura C+S Associati
 Piazza S. Leonardo 15/16
 21100 Pavia
 Tel. 0422/1483138

CO-PROGETTAZIONE ARCHITETTURA E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE
STUDIOCAPITANDARCHITETTI
 Via Muraboldo 11
 24124 Bergamo
 Tel. 035/342223

PROGETTAZIONE STRUTTURE **PROGETTAZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO**
 Ingegneria Ingegneria srl IAC2 Ingegneria srl
 Via Giuseppe Verdi 20 Via Don Luigi Palazzolo 9
 24122 Bergamo 24020 Terra Bollone (BG)
 Tel. 035/218129 Tel. 035/362951

INDAGINI GEOLOGICHE E GEOTECNICHE **PROGETTAZIONE ACUSTICA**
 AGLIO CASATI & C. ac. Acustica Sonarica
 Via S. Giorgio 4 Via Carlo Corrao 25
 24020 Pomerio di Lombardia (BG) 24050 Pomerio (BG)
 Tel. 0363/403872 Tel. 0363/295959

EMISSIONI

PROGETTO ESECUTIVO

TITOLO
PIANTA PIANO TERRA

NO.	DATA	FILE	OGGETTO	DIS.	APPR.
1	15/08/2021	ALS_ARCH_1.1	PROVA		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORATO DA:
ALS_ARCH_1.1

DATA	SCALA	FILE	APP.
15/08/2021	1:100	ALS_ARCH_1.1	BERGAMI
PROGETTO	INTERNO	STRUTTURE	ANTINCENDIO
REV. 01/2021		Cappi - Cappelletti	Cappi - Cappelletti

C+S ASSOCIATI
 ARCHITETTI
 GABRIELLA CORRAO
 MARIA ALESSANDRA SEGANTINI

REPRODUZIONE VIETATA A TERMI DI LEGGE SENZA PRESENTAZIONE AUTORIZZAZIONE



BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA TELEMATICA

Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

Info e formulari on-line: <http://simap.ted.europa.eu>

Bando di gara

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi

Denominazione ufficiale: Comune di Alzano Lombardo			Numero di identificazione nazionale:
Indirizzo postale: Via G. Mazzini n.69			
Città: Alzano Lombardo	Codice NUTS: ITC46	Codice postale: 24022	Paese: Italia
Persona di contatto: Responsabile Area VII Cultura e Sport dott. Umberto Origlia			Tel.: 035/4289078
E-mail: umberto.origlia@comune.alzano.bg.it			Fax: /
Indirizzi Internet			
Indirizzo principale: http://www.comune.alzano.bg.it			
Indirizzo del profilo di committente: https://www.comune.alzano.bg.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/atti-relativi-alle-procedure-per-laffidamento-di-appalti/			

I.2) Appalto congiunto

<input type="checkbox"/> Il contratto prevede un appalto congiunto Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi – normative nazionali sugli appalti in vigore:
<input type="checkbox"/> L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione

<input checked="" type="checkbox"/> I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: http://www.comune.alzano.bg.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/ ovvero su Arca Lombardia S.P.A. www.arca.regione.lombardia.it
<input type="checkbox"/> L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: (URL)
Ulteriori informazioni sono disponibili presso

<input checked="" type="radio"/> l'indirizzo sopraindicato <input type="radio"/> altro indirizzo: <i>(fornire altro indirizzo)</i>
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate <input checked="" type="radio"/> in versione elettronica: attraverso la piattaforma telematica Sintel all'indirizzo internet http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/ <input type="radio"/> all'indirizzo sopraindicato <input type="radio"/> al seguente indirizzo: <i>(fornire altro indirizzo)</i>
<input type="checkbox"/> La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili. Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

<input type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale <input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale <input type="radio"/> Autorità regionale o locale <input checked="" type="radio"/> Agenzia/ufficio regionale o locale <input type="radio"/> Organismo di diritto pubblico <input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale <input type="radio"/> Altro tipo:

I.5) Principali settori di attività

<input checked="" type="radio"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche <input type="radio"/> Difesa <input type="radio"/> Ordine pubblico e sicurezza <input type="radio"/> Ambiente <input type="radio"/> Affari economici e finanziari <input type="radio"/> Salute <input type="radio"/> Edilizia abitativa e strutture per le collettività <input type="radio"/> Protezione sociale <input type="radio"/> Servizi ricreativi, cultura e religione <input type="radio"/> Istruzione <input type="radio"/> Altre attività:

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: Gara Europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica dell'asilo nido, della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado e del servizio pasti a domicilio per anziani, disabile e soggetti fragili per il periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2024 con eventuale ripetizione. CIG 8769821D38.	Numero di riferimento:
II.1.2) Codice CPV principale: [5][5] [5][2] [4][0] [0][0] [- 9] Codice CPV supplementare: [][][][]	
II.1.3) Tipo di appalto <input type="radio"/> Lavori <input type="radio"/> Forniture <input checked="" type="radio"/> Servizi	
II.1.4) Breve descrizione: Il Comune di Alzano Lombardo intende affidare il servizio di refezione scolastica dell'asilo nido, della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado e il servizio pasti a domicilio per anziani, disabile e soggetti fragili per il periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2024 con eventuale ripetizione. Per ulteriori informazioni in merito alle caratteristiche del servizio e alle modalità di esecuzione si fa espresso rinvio al capitolato speciale d'appalto.	
II.1.5) Valore totale stimato Valore, IVA esclusa: [€ 1.261.267,60] Valuta: [e] [u] [r]	
II.1.6) Informazioni relative ai lotti Questo appalto è suddiviso in lotti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no Le offerte vanno presentate per <input type="radio"/> tutti i lotti <input type="radio"/> numero massimo di lotti: [] <input checked="" type="radio"/> un solo lotto <input checked="" type="checkbox"/> Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: [1] <input type="checkbox"/> L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:	

II.2) Descrizione

II.2.1) Denominazione:	Lotto n.: 1
II.2.2) Codici CPV supplementari Codice CPV principale: [][][][][][][][][] Codice CPV supplementare: [][][][]	
II.2.3) Luogo di esecuzione Codice NUTS: [][][][][][] Luogo principale di esecuzione: Alzano Lombardo	
II.2.4) Descrizione dell'appalto:	
II.2.5) Criteri di aggiudicazione <input type="radio"/> I criteri indicati di seguito <input type="checkbox"/> Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: <input type="radio"/> Costo – Nome: / Ponderazione: <input type="radio"/> Prezzo–Ponderazione: <input checked="" type="checkbox"/> Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara	

II.2.6) Valore stimato

Valore, IVA esclusa: [€ 1.261.267,60] Valuta: [e] [u] [r]

di cui euro di cui € 5.045,07 quali oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.23, comma 16 D.Lg.s 50/2016

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Inizio: (01/09/2021) / Fine: (31/08/2024)

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo **X** sì no Descrizione dei rinnovi: opzione di rinnovo per ulteriori anni tre scolastici ovvero dal 01/09/2024 al 31/08/2027

II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare

Numero previsto di candidati: []

oppure Numero minimo previsto: [] / Numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti sì **X** no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni **X** sì no Descrizione delle opzioni: opzione di riduzione del valore dell'appalto nel limite del 20%.

II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici

Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea sì **X** no
Numero o riferimento del progetto:

II.2.14) Informazioni complementari:

Il contratto è finanziato con mezzi di bilancio

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità di cui agli artt. 80, 83, 86 e all. XVII del Dlgs 50/2016.

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'operatore economico deve possedere ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali

istituiti nel Paese in cui è residenti.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- fatturato minimo annuo (attraverso apposita dichiarazione) globale, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, non inferiore rispettivamente a € 400.000,00 e € 1.200.000,00 negli ultimi tre esercizi disponibili.
- idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

Se l'impresa è costituita da meno di due anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Commissione.

Viene richiesto un fatturato minimo annuo perchè si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente e per la stazione appaltante, al fine di garantire agli studenti la continuità del servizio e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata dell'appalto.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- espletamento (attraverso apposita dichiarazione) negli ultimi tre anni precedenti la gara (2018, 2019 e 2020), di un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura e in particolare deve aver gestito nel triennio (2018, 2019 e 2020) almeno un servizio di refezione scolastica con importo non inferiore a € 400.000,00 per ogni anno solare con indicazione **puntuale** dell'importo, delle date, dei destinatari pubblici e/o privati dei servizi stessi;
- presentare (attraverso preferibilmente la compilazione di apposita dichiarazione) un elenco **ben dettagliato** dei principali servizi, del medesimo oggetto del bando, effettuati negli ultimi 3 anni solari, indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati. Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata;
- disponibilità di una sede operativa di riferimento con personale responsabile in loco autorizzato a prendere decisioni immediate rispetto alle questioni derivanti dal contratto e dall'esecuzione del servizio ovvero dichiarazione di disponibilità ad aprire una sede operativa di riferimento in caso di aggiudicazione del presente appalto, prima della sottoscrizione del contratto, nel raggio di 30 km dalla sede municipale del Comune di Alzano Lombardo (Via G. Mazzini n.69) con personale responsabile in loco autorizzato a prendere decisioni immediate rispetto alle questioni derivanti dal contratto e dall'esecuzione del servizio.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati

Il contratto d'appalto è limitato a laboratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate

L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione

Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

Il personale incaricato della prestazione del servizio dovrà essere in possesso delle qualifiche professionali richieste dalla normativa vigente e nel capitolato speciale.

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

Si rinvia al capitolato speciale d'appalto.

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., e il R.U.P. del procedimento ex articolo 31 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. è il dott. Origlia Umberto.

Si rimanda al Disciplinare e al Capitolato speciale d'appalto per le ulteriori specifiche.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta

Procedura accelerata

Motivazione: si rende necessario fissare un termine minimo per la ricezione delle offerte in considerazione della necessità di avviare il nuovo rapporto negoziale senza soluzione di continuità all'atto della scadenza, assicurando la regolare esecuzione del servizio.

Procedura ristretta

Procedura accelerata

Motivazione:

Procedura competitiva con negoziazione

Procedura accelerata

Motivazione:

Dialogo competitivo

Partenariato per l'innovazione

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro

Accordo quadro con un unico operatore

Accordo quadro con diversi operatori

Numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto: []

L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione

Il sistema dinamico di acquisizione può essere utilizzato da altri committenti

In caso di accordi quadro – giustificazione per una durata superiore a 4 anni:

IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da

discutere o di offerte da negoziare
IV.1.5) Informazioni relative alla negoziazione <input type="checkbox"/> L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto d'appalto sulla base delle offerte iniziali senza condurre una negoziazione
IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica <input type="checkbox"/> Ricorso ad un'asta elettronica Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:
IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici <input type="radio"/> sì X no

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura Numero dell'avviso nella GU S: [] [] [] [] / S [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] Nessuna pubblicazione.
IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione Data: (18/06/2021) Ora locale: (12:00)
IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare
IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: [i] [t]
IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta L'offerta deve essere valida fino al: Durata in mesi: [6] (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte Data: (21/06/2021) Ora locale: (10:00) Luogo: Ufficio del Responsabile Area VII Cultura e Sport Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: Si fa espresso rinvio al disciplinare di gara

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile <input type="radio"/> sì X no Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

<input checked="" type="checkbox"/> Si farà ricorso all'ordinazione elettronica <input checked="" type="checkbox"/> Sarà accettata la fatturazione elettronica <input checked="" type="checkbox"/> Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari:

Procedura di aggiudicazione prescelta: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

La presente procedura viene effettuata mediante l'ausilio di sistemi informatici e con la modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi del D.Lgs. 50/2016. Questa stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Si invitano i partecipanti a prendere visione sul sito delle modalità di presentazione delle offerte.

Tutte le informazioni necessarie sono disponibili nel disciplinare di gara, nel documento "Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" presente nella documentazione di gara oppure all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/>.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.45 del Dlgs 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, alle condizioni di cui all'art. 49 del Dlgs 50/2016.

Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati di progetto, sono visibili sul sito internet www.comune.alzano.bg.it e sulla Piattaforma Sintel.

Si procederà alla individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.97, comma 3 e seguenti del Dlgs 50/2016.

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, e rispettando scrupolosamente le prescrizioni del medesimo articolo.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia (ex art. 49 del D.lgs 50/2016) qualora espressi in altra valuta dovranno essere convertiti in euro.

Dovrà essere versata la somma di Euro 140,00 (centoquarantaeuro) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le istruzioni riportate nel disciplinare di gara e sul sito internet www.avcp.it. A tal fine si precisa che il codice identificativo gara (CIG) è il seguente: 8769821D38.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: TAR Lombardia Sezione di Brescia

Indirizzo postale: Via Carlo Zima n.3

Città: Brescia (BS)

Codice postale: 25121

Paese: Italia

E-mail: tarbs-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Tel.: +39 0302279401

Indirizzo Internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it>

Fax:

VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
E-mail:		Tel.:
Indirizzo Internet:		Fax:
VI.4.3) Procedure di ricorso		
<p>Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi: ai sensi dell'art.120, comma 5, del D. lgs. 104/2010 per l'impugnazione degli atti inerenti la presente procedura il ricorso, principale o incidentale e i motivi aggiunti, anche avverso atti diversi da quelli già impugnati, devono essere proposti nel termine di 30 giorni decorrente per il ricorso, principale o incidentale e i motivi aggiunti, dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 del D. lgs. 50/2016 o, in caso di bando autonomamente lesivo dalla pubblicazione del bando, ovvero in ogni altro caso dalla conoscenza dell'atto. Per il ricorso incidentale la decorrenza del termine è disciplinata dall'art.42 del medesimo D. lgs. 104/2010.</p>		
VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso		
Denominazione ufficiale: Comune di Alzano Lombardo Area VII Cultura e Sport		
Indirizzo postale: Via G. Mazzini n.69		
Città: Alzano Lombardo (BG)	Codice postale: 24022	Paese: Italia
E-mail: umberto.origlia@comune.alzano.bg.it		Tel.: 035.4289078
Indirizzo Internet: http://www.comune.alzano.bg.it		Fax:

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: (_ / _ / _)

Il Responsabile dell'Area VII Cultura e Sport

dott. Umberto Origlia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate