

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GAROFALO CETTINA
Indirizzo	VIA MAZZINI N.69, 24022 ALZANO LOMBARDO, ITALIA
Telefono	035/42/890.11
Fax	035/42.890.57
E-mail	cettina.garofalo@comune.alzano.bg.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/02/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 1/7/1997 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI ALZANO LOMBARDO – Via G. Mazzini n. 69 – 24022 Alzano Lombardo (BG) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | <i>Funzionario contabile</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">- Dal 1/1/2006 a tutt'oggi Responsabile dell' Area n. 2 "Finanziaria, Programmazione e Bilancio, Tributi ed Economato" ;- Dal 1/1/2004 al 31/12/2005 Responsabile dell' Area n. 2 "Finanziaria, Programmazione e Bilancio";- Dal 1/7/2003 al 31/12/2003 Responsabile pro-tempore dell'Area Finanziaria Programmazione e gestione economica"- Dal 1/7/1997 al 30/06/2003 Responsabile del Servizio Tributi |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | 1996 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Bergamo |
| • Date (da – a) | 1988 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale "B. Belotti" di Bergamo |
| • Date (da – a) | Dal 1997 a tutt'oggi |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Partecipazione ad innumerevoli corsi di aggiornamento tenuti dalle maggiori scuole di formazione per la pubblica amministrazione volti all'approfondimento delle tematiche relative al Settore Finanziario e Tributario degli enti locali. |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office e di programmi gestionali specifici dell'attuale Area di appartenenza

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione in qualità di membro esperto nel Settore contabile e nel settore tributario in concorsi banditi in alcuni comuni della provincia di Bergamo