



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
SERVIZIO DI REDAZIONE, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE  
ANNI 2022-2023-2024

### 1) OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto la redazione, stampa e distribuzione del Notiziario comunale sul territorio comunale di Alzano Lombardo (BG), per n. 6 Numeri nel corso del triennio 2022/2024, con eventuale integrazione di ulteriore 3 numeri.

Il periodico, da intendersi quale veicolo di tutte le notizie e le informazioni legate alla realtà del territorio locale, ha la seguente articolazione di massima:

- Notizie e informazioni relative a progetti, decisioni, iniziative del Sindaco, dei singoli Assessorati, del Consiglio Comunale e del Terzo settore locale;
- Notizie e informazioni riferite ad attività ed avvenimenti di cui sono protagonisti vari centri di vita sociale e culturale presenti sul territorio (scuole, organi collegiali, biblioteca, sindacati, imprese, associazioni culturali, sportive, di volontariato, ricreative e religiose);
- Documenti e testimonianze sulla storia locale, le tradizioni, gli usi e i costumi;
- Interviste e dibattiti su temi di particolare rilievo;
- Informazioni e documentazioni su tematiche di formazione civica: il Comune, le aziende sanitarie, le associazioni dei comuni, gli organi collegiali, importanti leggi nazionali, regionali e temi di rilevante interesse sociale.

La struttura del Notiziario è così definita:

- prima pagina, editoriale del Sindaco pro-tempore, anche in qualità di Direttore Editoriale;
- dalla Seconda pagina, a seguire, articoli degli Assessori comunali, dei Comitati di quartiere, delle Consulte del Terzo settore, delle Associazioni del territorio;
- le ultime due pagine, articoli dei Gruppi consiliari ad oggetto temi attinenti materie o iniziative trattati in Consiglio comunale.

Il Servizio oggetto del presente CSA è da rendersi secondo le seguenti Specifiche Tecniche:

#### **a) Redazione notiziario:**

- Predisposizione del progetto grafico
- Impaginazione e stampa a colori in formato A4 cm. 21x29,7 e formato aperto cm. 42x29,7
- Numero totale pagine 24, di cui 16 dedicate agli articoli e 4 di copertina (copertina, prima di copertina, penultima e retrocopertina) + 4 pagine di pubblicità
- Pagine interne su carta patinata lucida Gloss 130gr

---

CITTA' DI ALZANO LOMBARDO  
Provincia di Bergamo

via Giuseppe Mazzini, 69 - CAP 24022 - P.I./C.F. 00220080162 - <http://www.comune.alzano.bg.it>  
- tel. 035.4289000 - fax 035.4289034 - [protocollo@pec.comune.alzano.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.alzano.bg.it)



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

- Copertina su carta patinata lucida Gloss 200gr
- Rilegatura a punto metallico
- Cellofanatura in Mater-Bi con inserimento etichette indirizzi

Resta ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario del servizio l'individuazione degli sponsor per la copertura degli spazi pubblicitari (max 4 pagine).

Qualora gli spazi non vengano coperti dalla pubblicità per l'assenza di sponsor, l'Aggiudicatario, si farà carico del mancato introito e dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune di Alzano Lombardo, che ne definirà la destinazione, tramite l'inserimento di articoli, immagini o altro e comunque non aventi carattere pubblicitario.

### **b) Assunzione del ruolo di Direttore Responsabile**

È il Responsabile Tecnico del Notiziario comunale, ai sensi delle leggi vigenti. Svolge il suo compito con la più ampia facoltà di scelta, nel rispetto delle leggi e delle presenti specifiche tecniche.

### **c) Correzioni ortografiche**

Il Direttore Responsabile controlla preventivamente che, quanto verrà pubblicato, sia esente da errori ortografici e che sia conforme alle linee del Direttore Editoriale, all'etica, al buon costume.

Revisiona i testi pervenuti, al fine di renderli giornalmisticamente scorrevoli e di agevolare la lettura.

È fatto divieto di inserire pubblicità afferenti sostanze stupefacenti, gioco d'azzardo, propaganda politica, nonché comportamenti e/o oggetti lesivi del decoro, dell'etica e della dignità della persona.

### **d) Stampa**

Stampa di circa n. 6200 copie cartacee da consegnare ai residenti.

Elaborazione e consegna al Comune di n. 1 copia in formato elettronico

### **e) Distribuzione**

Distribuzione di circa n. 6200 copie cartacee, tramite servizio postale o altro mezzo idoneo a garantire una puntuale e capillare distribuzione entro i termini definiti dal Referente politico del Direttore Editoriale di cui al punto 5 del presente CSA, sulla scorta degli elenchi dei cittadini residenti con i relativi indirizzi, forniti dagli uffici comunali competenti.

## **2) DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio è stabilita in anni 3 (tre) per gli anni 2022/2023/2024 con decorrenza dalla data di affidamento e termine alla data di distribuzione dell'ultimo numero dell'anno 2024.

È facoltà dell'Ente affidare, agli stessi patti e condizioni, ulteriori n. 3 numeri.

Nel caso in cui, allo scadere del termine naturale previsto per il contratto, la nuova procedura di affidamento dell'appalto per il periodo successivo non fosse ancora ultimata, il Comune ha la facoltà, al fine di garantire la

---

CITTA' DI ALZANO LOMBARDO  
Provincia di Bergamo

via Giuseppe Mazzini, 69 - CAP 24022 - P.I./C.F. 00220080162 - <http://www.comune.alzano.bg.it>  
- tel. 035.4289000 - fax 035.4289034 - [protocollo@pec.comune.alzano.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.alzano.bg.it)



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

continuità del progetto di comunicazione, di prorogare la durata dell'appalto, per un periodo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali ed economiche.

È ammesso il rinnovo espresso, previa adozione di apposito provvedimento amministrativo espresso, conforme alla normativa al tempo vigente.

### **3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

L'importo unitario a base d'asta è pari ad Euro 3.800,00/Numero, soggetto a ribasso.

L'importo indicato è esente da IVA in quanto assolta dall'editore ex art. 74 DPR 633/1972.

Il criterio di aggiudicazione del servizio è quello del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **4) REFERENTI E COORDINATORI DEL DIRETTORE RESPONSABILE**

Entro 8 giorni dall'intervenuta aggiudicazione del Servizio, l'Aggiudicatario, ferma la responsabilità propria e diretta nei confronti dell'Ente, è tenuto a comunicare i nominativi di eventuali soggetti referenti e/o coordinatori che, in nome e per conto dello stesso, potranno espletare, a supporto, le attività correlate al Servizio di redazione, stampa e distribuzione del Notiziario comunale e, per quanto tali, autorizzati ad acquisire dati ed informazioni dal Comune di Alzano Lombardo.

### **5) REFERENTI E COORDINATORI DEL COMUNE DI ALZANO LOMBARDO**

**Direttore Editoriale:** Sindaco pro-tempore o suo delegato

Il Direttore Editoriale indirizza la linea progettuale che il Notiziario persegue ma anche quella riguardante la visione della società civile e degli avvenimenti che ruotano attorno ad essa.

Firma gli atti e la corrispondenza di propria competenza.

**Referente politico del Direttore Editoriale:** Assessore alla Cultura-Istruzione

Il Referente politico coordina i lavori, stabilendo tempi e modalità di interlocuzioni tra le parti. Raccoglie tutti gli articoli e garantisce una supervisione dei contenuti. Di poi, trasmette la bozza di Notiziario al Referente gestionale onde permettere un controllo in merito ai dati ed alle informazioni di natura tecnica.

A seguito della restituzione dati dal Referente gestionale, il Referente politico trasmette il Notiziario al Direttore Responsabile con la dicitura "*Visto, Ok per la stampa*".

**Referente gestionale del Direttore Editoriale:** Responsabile Servizio Comunicazione e Archivio

---

CITTA' DI ALZANO LOMBARDO  
Provincia di Bergamo

via Giuseppe Mazzini, 69 - CAP 24022 - P.I./C.F. 00220080162 - <http://www.comune.alzano.bg.it>  
- tel. 035.4289000 - fax 035.4289034 - [protocollo@pec.comune.alzano.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.alzano.bg.it)



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

Il Referente gestionale controlla dati ed informazioni riferiti agli Organi Istituzionali del Comune ed alla organizzazione degli Uffici comunali. Restituisce il Notiziario al Referente politico *“Visto, Ok controllo dati tecnici di competenza”*.

### **6) REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO-PROFESSIONALE DELL'APPALTATORE**

L'Aggiudicatario del servizio dovrà essere in possesso dei requisiti di moralità ex art. 80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i ed in possesso di un'adeguata esperienza nel campo della comunicazione pubblica e sociale, assicurando indipendenza di giudizio, in conformità ai requisiti richiesti ai fini della qualifica di Direttore Responsabile del Notiziario comunale, ex L. 03/02/1963, n. 69 *“Ordinamento della professione di giornalista”*.

I suddetti requisiti dovranno essere dichiarati in sede di partecipazione alla gara, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000; la loro sussistenza verrà accertata dall'Amministrazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

### **7) MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'Aggiudicatario dovrà, ai sensi dell'art. 3 commi 7 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm. ii. assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento del servizio utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche come prescritto dal comma 1 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. ii.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dall'ufficio competente, a seguito di avvenuta distribuzione del singolo Notiziario ed esclusivamente dietro emissione di fattura elettronica, come previsto dalla legge n. 244/2007 e D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, entro il termine di 30 giorni dall'emissione della fattura.

Il Comune, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penali, il pagamento all'affidatario se verranno contestate, nelle more del pagamento, gravi inadempienze nella esecuzione del Servizio, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

### **8) PENALITA'**

L'affidatario, nell'esecuzione dei Servizi previsti dal presente CSA, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti i servizi stessi.

A tutela delle norme contenute nel presente CSA il Comune, in caso di inadempienze da parte dell'affidatario nell'esecuzione delle prestazioni previste, si riserva la facoltà di applicare di volta in volta le penali di seguito indicate:

- € 200,00 per ogni contravvenzione rispetto alle caratteristiche elencate all'art.1 punto a).

Per ogni caso di inadempienza non compresa in quelle sopra elencate verrà applicata la penale di € 100,00.

Le inadempienze saranno contestate all'affidatario che nel termine di 10 giorni potrà presentare le proprie controdeduzioni. Nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate, il Comune ne dà comunicazione entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse, in caso contrario, si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul pagamento delle fatture ancora da liquidare.

---

CITTA' DI ALZANO LOMBARDO  
Provincia di Bergamo

via Giuseppe Mazzini, 69 - CAP 24022 - P.I./C.F. 00220080162 - <http://www.comune.alzano.bg.it>  
- tel. 035.4289000 - fax 035.4289034 - [protocollo@pec.comune.alzano.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.alzano.bg.it)



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

Il Comune di Alzano Lombardo, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

### **9) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempienza alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) servizio non effettuato;
- b) violazione della normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere a tutela dei lavoratori impiegati;
- c) accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- d) fallimento, messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività;
- e) perdita dei requisiti richiesti e/o sopravvenute cause di esclusione o sopravvenuta mancanza dei requisiti previsti dalla legge;
- f) gravi e reiterate negligenze, omissioni, imprudenze e/o imperizie nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento tali da esporre il Comune ad un potenziale danno all'immagine;
- g) subappalto totale o parziale del Servizio non autorizzato;
- h) gravi e reiterate condotte inadempienti non conformi agli obblighi, agli oneri e agli standard previsti dal presente CSA e dalle vigenti disposizioni di legge, suscettibile di arrecare un pregiudizio di gravità tale da non consentire, a insindacabile giudizio del Comune, la prosecuzione del Servizio.

### **10) DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' vietato la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del Servizio.

### **11) CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Ogni controversia, nessuna eccettuata od esclusa, che non si sia potuta definire in via amministrativa, quale che sia la loro natura (tecnica, amministrativa, giuridica), è demandata al Giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato. Foro competente: Bergamo, sotto la cui giurisdizione ha sede il Comune di Alzano Lombardo.

### **12) TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi della D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e R.E. 679/2016 è stabilito che il trattamento dei dati personali dell'Aggiudicatario sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dello stesso, e della riservatezza delle persone fisiche, senza altre finalità rispetto a quelle previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Altresì, è fatto obbligo dell'Aggiudicatario di non divulgare e di mantenere segrete tutte le informazioni, i dati e i fatti di carattere confidenziale e personale di cui venga a conoscenza durante l'espletamento del servizio affidato.

---

**CITTA' DI ALZANO LOMBARDO**  
**Provincia di Bergamo**

via Giuseppe Mazzini, 69 - CAP 24022 - P.I./C.F. 00220080162 - <http://www.comune.alzano.bg.it>  
- tel. 035.4289000 - fax 035.4289034 - [protocollo@pec.comune.alzano.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.alzano.bg.it)



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

### 13) RINVIO

Per quanto non espressamente regolato nel presente CSA, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

---

**CITTA' DI ALZANO LOMBARDO**  
**Provincia di Bergamo**

via Giuseppe Mazzini, 69 - CAP 24022 - P.I./C.F. 00220080162 - <http://www.comune.alzano.bg.it>  
- tel. 035.4289000 - fax 035.4289034 - [protocollo@pec.comune.alzano.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.alzano.bg.it)