

# COMUNE DI ALZANO LOMBARDO

## PROVINCIA DI BERGAMO

### AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE SENZA RILEVANZA ECONOMICA DENOMINATO "CARILLO PESENTI PIGNA" PERIODO DAL 01/08/2022 AL 31/07/2027

#### IL RESPONSABILE DELL’AREA II SOCIO-CULTURALE

In esecuzione della propria determinazione n. 454 del 04/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente avviso

#### RENDE NOTO

che l’Amministrazione comunale intende affidare “in concessione” la gestione dell’impianto sportivo di proprietà comunale, senza rilevanza economica, denominato "Carillo Pesenti Pigna" per il periodo dal 01/08/2022 al 31/07/2027.

Numero di riferimento della nomenclatura: CPV 92610000-0

La presente procedura rientra nell’ambito di applicazione di cui all’art.140 rientrante nell’allegato IX del D. Lgs. n.50/2016.

#### 1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

##### Comune di Alzano Lombardo

Via G. Mazzini n.69 Cap 24022 Alzano Lombardo (Bg)

##### Area/Settore: Il Socio-Culturale

Tel: 035.4289000/058/070 Fax: 035.4389718

Posta Elettronica: [sport@comune.alzano.bg.it](mailto:sport@comune.alzano.bg.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.alzano.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.alzano.bg.it)

**Responsabile del Procedimento:** dott. Ugo Castelletti

**Profilo di committente:** [www.comune.alzano.bg.it](http://www.comune.alzano.bg.it)

#### 2. OGGETTO

Il presente avviso è finalizzato all’individuazione di soggetti cui affidare la gestione del seguente impianto sportivo senza rilevanza economica di proprietà comunale:

**Impianto sportivo denominato “Carillo Pesenti Pigna”**, ubicato in Via Europa ad Alzano Lombardo e composto dai seguenti beni immobili:

- a) n.1 campo da calcio omologato FIGC ad 11 giocatori per ospitare partite fino al livello dilettantistico Serie D Interregionale, con fondo in erba naturale, di dimensioni regolamentari (105x64), dotato di n. 4 torri faro e tribuna coperta;
- b) edificio di servizio composto da quattro spogliatoi con annesse docce e servizi igienici, uno spogliatoio arbitri, segreteria, sala stampa, infermeria, n. 1 magazzino, un locale attualmente adibito a bar, una biglietteria, n.1 reparto caldaia; n.1 reparto quadro elettrico; n.1 parcheggio antistante l’ingresso; servizi igienici;
- c) spazi di servizio composti da ingressi, disimpegni viali;
- d) altro locale e magazzino annesso al complesso di cui al punto b);
- e) pista di atletica outdoor omologata a 6 corsie;

f) pista di atletica indoor con annessi servizi igienici;

### **3. DURATA**

L'affidamento in concessione della gestione dell'impianto oggetto della presente procedura selettiva ha una durata quinquennale e decorre dal 01.08.2022 fino al 31.07.2027, salvo risoluzione anticipata per i casi espressamente previsti dalla legge e/o nell'accordo convenzionale. La durata della Concessione non può essere prorogata né potrà essere rinnovata.

### **4. LUOGO DI ESECUZIONE E SOPRALLUOGO**

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale di Alzano Lombardo. Per partecipare alla selezione pubblica non è obbligatorio svolgere preventivamente alcun sopralluogo presso i luoghi di ubicazione dell'impianto sportivo.

È possibile in ogni caso chiedere di poter svolgere il sopralluogo alla presenza di un funzionario comunale onde appurare lo stato di fatto degli impianti; in tale ipotesi è necessario presentare richiesta almeno 3 giorni prima rispetto alla data di scadenza dell'avviso all'Ufficio Sport a [sport@comune.alzano.bg.it](mailto:sport@comune.alzano.bg.it).

L'appuntamento verrà concesso negli orari di apertura dell'Ufficio Sport.

La data e l'ora del sopralluogo dovranno essere concordate telefonicamente con il responsabile del procedimento o suo delegato al numero 035.42890058/070.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione pubblica società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata, regolarmente costituite.

I soggetti partecipanti devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs 50/2016; in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non devono aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali anche da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore;
- non devono avere debiti con il Comune di Alzano Lombardo a qualsiasi titolo;
- devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- devono avere la capacità economica e finanziaria per l'esecuzione della gestione dell'impianto sportivo.

### **6. CONDIZIONI DI GESTIONE ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Le condizioni di gestione, gli obblighi e le facoltà del concessionario sono integralmente definite nello Schema di Concessione "Allegato 1" al presente avviso, quale parte integrante e sostanziale. In ogni caso il concessionario dovrà assicurare nel rispetto della normativa di settore con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che l'impianto e le attrezzature siano tenuti in perfetto stato di decoro, conservazione, igienicità e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

Il concessionario è inoltre tenuto all'osservanza degli obblighi previsti dal vigente Regolamento Testo Unico Comunale Terzo Settore, e relativi allegati, approvato con delibera di C.C. n. 39 del 12.07.2019 e s.m.i.

### **7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento in concessione della gestione dell'impianto oggetto di selezione sarà effettuato ai sensi dell'art. 5, commi 2 e 3 della L.R. 27/2006, a conclusione della presente procedura comparativa e avrà luogo nei confronti del soggetto primo classificato sulla base dei criteri illustrati

al successivo articolo.

L'offerta più vantaggiosa verrà valutata assegnando un punteggio massimo di 70.

Il controllo della documentazione amministrativa e l'ammissione alla selezione sono di competenza del RUP in funzione monocratica.

Apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo costituita e nominata dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente avviso, procederà all'analisi delle offerte pervenute secondo i criteri di seguito descritti.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle proposte risulti congrua rispetto alle esigenze operativo-gestionali.

L'Amministrazione può procedere all'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo anche qualora pervenga o risulti valida anche una sola proposta.

Il soggetto affidatario è tenuto a pena di decadenza a sottoscrivere apposita *Convenzione per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo "Carillo Pesenti Pigna"*.

## **8. CRITERIO DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE**

Le domande presentate dai concorrenti saranno valutate secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta più vantaggiosa verrà valutata assegnando un punteggio massimo di 70.

Apposita Commissione Giudicatrice all'uopo costituita procederà all'analisi delle offerte pervenute secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta più vantaggiosa verrà individuata mediante l'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione giudicatrice.

La somma aritmetica dei punteggi consentirà di attribuire il giudizio complessivo di migliore offerta al concorrente che otterrà il punteggio più alto.

I criteri di valutazione delle domande sono i seguenti:

- a. **DA 1 A 12 PUNTI ESPERIENZA MATURATA** nella gestione di impianti sportivi simili a quello per cui si concorre. Questa valutazione comporta l'attribuzione di 2 punti per ogni anno sportivo di gestione diretta dell'impianto simile per tipologia a quello per cui si concorre, fino ad un massimo di 6 anni dichiarabili;
- b. **DA 1 A 12 PUNTI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE** istruttori e allenatori da utilizzare nell'ambito della gestione;
- c. **DA 1 A 16 PUNTI NUMERO TESSERATI** o iscritti al soggetto proponente nella stagione sportiva 2021/2022, interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione (ovvero se il campo per cui si concorre è dedicato al gioco del calcio, si conteggeranno gli atleti tesserati solo e soltanto per quella attività). Questa valutazione comporta l'attribuzione di 2 punti per ogni 50 iscritti fino ad un massimo di 400 iscritti dichiarabili;
- d. **DA 1 a 20 PUNTI PROGETTO SPORTIVO** integrativo a quanto previsto nello Schema di Concessione;
- e. **DA 1 A 10 PUNTI RADICAMENTO** delle attività societarie nel Comune di Alzano Lombardo, dimostrato sulla base degli anni di attività per discipline sportive attinenti a quelle praticabili in via principale nell'impianto sportivo per cui si concorre. Questa valutazione comporta l'attribuzione di 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 5 anni dichiarabili.

Per l'attribuzione dei punteggi di cui sopra è necessario stilare un progetto complessivo con le informazioni necessarie per favorire la valutazione secondo i criteri di valutazione sopra evidenziati (esperienza, numero iscritti, ecc...).

Il punteggio complessivo verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito come sopra meglio descritto. In generale il giudizio della Commissione terrà conto del livello di coerenza della proposta offerta con il presente atto, dell'efficacia delle proposte e delle progettualità presentate dai concorrenti nonché dall'entità e quantità delle proposte migliorative offerte. La Commissione potrà dichiarare non ammissibile la proposta tecnica che non otterrà un punteggio minimo di **35 punti**. In caso di parità si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

Al termine dell'esame e valutazione delle offerte la Commissione determinerà, per ogni offerta, il dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. La proposta di aggiudicazione della gara in oggetto sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

## **9. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

L'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente in formato cartaceo sottoscritta dal rappresentante legale o da altro soggetto autorizzato ai sensi di legge (procuratore, ecc.) entro il termine perentorio delle ore **12:00 del 19.07.2022** all'Ufficio Protocollo del Comune di Alzano Lombardo, ubicato in Via G. Mazzini n.69 secondo le seguenti modalità:

- 1) a mezzo servizio postale di stato con raccomandata AR o mediante agenzia di recapito autorizzata, ad esclusivo rischio del concorrente;
- 2) a mano direttamente all'Ufficio Protocollo negli orari di ricevimento al pubblico.

La busta dovrà essere chiusa sigillata con ceralacca o altro mezzo idoneo a garantire tale requisito e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

Sul plico esterno deve chiaramente risultare la seguente dicitura:

**Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale senza rilevanza economica denominato "Carillo Pesenti Pigna" per il periodo dal 01/08/2022 al 31/07/2027**

Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute con modalità diverse o oltre il predetto termine, anche se inviate entro i termini di cui sopra.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La domanda, firmata in calce dal richiedente, deve essere redatta secondo l'apposito modello (All.2) e corredata dalla documentazione occorrente di seguita descritta:

- ✓ copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata e in corso di validità, di un documento di identità del sottoscrittore;
- ✓ permesso di soggiorno o altro titolo di soggiorno valido del richiedente (obbligatorio se cittadino extracomunitario);
- ✓ Progetto tecnico gestionale [il progetto deve essere stilato in modo da favorire la valutazione secondo i criteri di valutazione evidenziati nell'avviso pubblico (esperienza, numero iscritti, ecc...)];
- ✓ copia statuto o atto costitutivo;
- ✓ ogni altra documentazione atta a favorire la valutazione secondo i criteri di valutazione evidenziati nell'avviso pubblico (esperienza, numero iscritti, proposte migliorative, ecc...).

La domanda deve essere regolarizzata con la marca da bollo da € 16,00 salvo esenzioni previste dalla legge da certificare/documentare.

Il Progetto tecnico gestionale deve essere massimo di 6 pagine fronte-retro con carattere 12 Times New Roman.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dal presente avviso pubblico.

## **10. FORMA DEL CONTRATTO - SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI**

Dopo l'aggiudicazione, il soggetto affidatario sarà invitato a presentarsi per la stipulazione della Concessione nella forma della scrittura privata. Tutte le eventuali spese, compresi gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'operatore aggiudicatario.

Sono quindi a carico del concessionario le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

L'accordo convenzionale verrà registrato solo in caso d'uso.

## **11. ALTRE INFORMAZIONI**

Il concedente può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Tutte le dichiarazioni richieste:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Non sono ammesse offerte parziali.

Il diritto di accesso ai documenti della presente selezione sarà consentito nei modi e nei tempi di cui alla L. n.241/1990. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., e il R.U.P. del procedimento ex articolo 31 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. è il dott. Castelletti Ugo;

Per ogni eventuale ulteriore informazione è necessario contattare l'Ufficio Sport del Comune di Alzano Lombardo (Bg) al n.035.4289058/070 o via mail a [sport@comune.alzano.bg.it](mailto:sport@comune.alzano.bg.it).

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate, ai sensi dell'art.6, comma b, della L. n.241/1990, attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, il Comune assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla selezione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non saranno considerate valide e saranno escluse:

1. le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 9;
2. le domande prive di firma.

## **13. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

La sub concessione totale o parziale della gestione del complesso non è ammessa, fatta eccezione per eventuali attività commerciali accessorie e strettamente collegate all'attività sportiva espletata, previamente comunicata al Comune ed in presenza dei requisiti previsti dalla vigente disciplina di settore.

## **14. FORO COMPETENTE**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'aggiudicatario dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite dal giudice del Tribunale di Bergamo.

## **15. NORMATIVA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e al regolamento per la disciplina dei contratti del presente Comune.

## **16. INFORMATIVA PRIVACY**

Si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal Comune di Alzano Lombardo esclusivamente in funzione e per i fini della procedura di selezione comparativa. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Gli operatori del concessionario addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali. Il soggetto aggiudicatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. I dati non saranno oggetto di diffusione, fatta eccezione per i dati che dovranno essere trasmessi a terzi ai fini dell'esecuzione del servizio per conto dei quali questo Ente agisce.

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Alzano Lombardo ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: [protocollo@pec.comune.alzano.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.alzano.bg.it) tel. 0354289000, fax 0354289034;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer ([RPD-DPO](#)) è il signor Mangili Luigi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: [dpo-cloudassistance@pec.it](mailto:dpo-cloudassistance@pec.it) Telefono: 331 430 6559;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla selezione e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Alzano Lombardo implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla selezione, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi già menzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura di selezione e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

## 17. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Lombardia Sezione di Brescia.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione.

### Note:

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile nel sito del Comune/Profilo di committente: [www.comune.alzano.bg.it](http://www.comune.alzano.bg.it) e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente:

- Avviso Pubblico;
- Schema di Convenzione per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo "Carillo Pesenti Pigna" (All.1)
- Domanda di ammissione (All.2).

**Il Responsabile dell'Area Socio-Culturale**  
**dott. Ugo Castelletti**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate*