

# COMUNE DI ALZANO LOMBARDO

## PROVINCIA DI BERGAMO

### AREA II SOCIO-CULTURALE

## **Bando pubblico per la concessione di contributi economici ordinari a sostegno di iniziative e progetti che si svolgeranno sul territorio alzanese nell'anno 2024**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA II SOCIO-CULTURALE

in esecuzione della delibera di G.C. n.        del        , indice un bando per l'assegnazione di contributi economici ordinari rivolti a tutti gli Enti del Terzo Settore che operano prioritariamente sul territorio alzanese e che intendono organizzare nell'anno 2024 iniziative in ambito ambientale, culturale, sociale sportivo e del tempo libero, così come statuito dal regolamento "Testo Unico Comunale Terzo Settore, approvato con delibera di C.C. n. 39 del 12.07.2019 e ss.mm.ii.

#### **Art. 1**

##### **Finalità**

La città di Alzano Lombardo:

- intende sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione degli articoli 2, 3, 4, 9, 18 e 118, quarto comma, della Costituzione;
- riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e altri enti locali;
- nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi di cui alle attività di interesse generale individuate dal CTS e in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, assicura il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento, nel rispetto della legge e della programmazione sociale di zona.

#### **Art. 2**

##### **Destinatari e requisiti di partecipazione**

Possono chiedere ed ottenere la concessione di contributi economici "ordinari" tutti gli Enti del Terzo Settore che operano prioritariamente sul territorio di Alzano Lombardo in una o più delle seguenti aree di interesse:

- ❖ Cultura
- ❖ Servizi Sociali
- ❖ Sport e tempo libero
- ❖ Territorio

Sono considerati ETSC:

- a. le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni culturali e sociali, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS);
- b. le associazioni senza scopo di lucro, comunque costituite, che svolgano delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS, anche se non iscritti nel RUNTS;
- c. le Associazioni Sportive Dilettantistiche e le Società Sportive Dilettantistiche (SSD);
- d. gli enti religiosi civilmente riconosciuti limitatamente allo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS.

### Art. 3

#### Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al presente bando deve essere presentata esclusivamente in un unico file in formato pdf dal rappresentante legale o da altro soggetto autorizzato ai sensi di legge (procuratore, ecc.) entro il termine perentorio delle ore **12,00 del 01/12/2023** all'Ufficio Protocollo del Comune di Alzano Lombardo, ubicato in Via G. Mazzini n.69, esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- ✓ **online** attraverso l'apposita sezione del sito istituzionale [www.comune.alzano.bg.it](http://www.comune.alzano.bg.it). Per accedere occorre autenticarsi con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).
- ✓ con Posta Elettronica Certificata (PEC) a [protocollo@pec.comune.alzano.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.alzano.bg.it) - *art. 16-bis, comma 5 della legge 28 gennaio 2009, n. 2 - di cui è titolare l'interessato, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.*  
Si precisa che l'invio è possibile solo tra PEC e non da e-mail ordinaria a PEC
- ✓ con Posta Elettronica Semplice a [protocollo@comune.alzano.bg.it](mailto:protocollo@comune.alzano.bg.it)
- ✓ a mano in formato cartaceo direttamente all'Ufficio Protocollo negli orari di ricevimento al pubblico.

Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate e pervenute oltre i termini innanzi stabiliti non saranno ritenute valide e non saranno quindi prese in considerazione.

La domanda, firmata in calce o con firma digitale dal richiedente, deve essere redatta secondo l'apposito modello (**Modulo 1**) e corredata dalla documentazione occorrente.

Ai fini della corretta presentazione della domanda è preferibile chiedere agli uffici apposita assistenza, fissando un appuntamento al seguente recapito telefonico 035/4289070.

### Art. 4

#### Determinazione del contributo e formazione della graduatoria

La spesa complessiva presunta quantificata in € 15000,00 è così ripartita:

Importo	Area di intervento
€ 7.000,00	cultura
€ 3.000,00	servizi sociali
€ 3.000,00	sport e tempo libero
€ 2.000,00	territorio

La valutazione e la determinazione dell'ammontare del contributo "ordinario" sono demandati ad un'apposita Commissione, all'uopo nominata con provvedimento dirigenziale, che procede all'esame di merito delle istanze presentate sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati secondo il seguente ordine di priorità:

- a. Priorità 1: ETSC di emanazione municipale o nei quali l'Amministrazione Comunale è socia e/o presente negli organi di rappresentanza o di decisione;

- b. Priorità 2: ETSC iscritti all'Albo Comunale del Terzo Settore [*beneficiano di contributi solo in caso di disponibilità dopo la valutazione e l'attribuzione delle risorse agli ETSC in Priorità 1*];
- c. Priorità 3: ETSC iscritti alle Consulte, ma non all'Albo [*beneficiano di contributi solo in caso di disponibilità dopo la valutazione e l'attribuzione delle risorse agli ETSC in Priorità 2*];
- d. Priorità 4: ETS non iscritti né all'Albo né alle Consulte [*beneficiano di contributi solo in caso di disponibilità dopo la valutazione e l'attribuzione delle risorse agli ETSC in Priorità 3*].

La Commissione dovrà valutare le istanze presentate secondo i sotto citati criteri attribuendo un punteggio:

- a) grado di corrispondenza dei progetti/iniziative proposte con le linee programmatiche dell'Ente: 30 punti;
- b) richieste che prevedano a bilancio entrate derivanti da altre fonti di finanziamento o da sponsorizzazioni: 5 punti;
- c) importanza, prestigio e rilevanza economica delle attività: 10 punti;
- d) incidenza che si presume che le attività siano in grado di produrre sullo sviluppo sociale, economico, turistico e culturale della Comunità: 25 punti;
- e) ricorrenza periodica dell'iniziativa nel corso del tempo o durata temporale: 15 punti;
- f) partecipazione al processo costitutivo del progetto ABC e coerenza con il progetto stesso: 15 punti.

Il punteggio massimo attribuibile secondo i criteri di cui sopra, dalla lettera a) alla lettera f) è pari a punti 100 (cento).

Al termine dell'esame di merito delle istanze la Commissione stila una graduatoria: il punteggio attribuito determina la posizione in graduatoria, mentre l'ammontare del contributo è rimesso alla decisione della commissione. Le istanze che totalizzano meno di 50 punti non verranno dichiarate idonee e non verranno finanziate.

Si precisa che l'importo massimo del finanziamento riconosciuto non può eccedere il 60% delle risorse previste per l'Area di intervento su cui è candidato il progetto.

La graduatoria è approvata con provvedimento dirigenziale entro il 31 dicembre dell'anno della richiesta e pubblicata all'Albo pretorio on-line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

I contributi saranno concessi, nei limiti di stanziamento di bilancio e fino ad esaurimento fondi, secondo le priorità e i criteri indicati nel presente bando.

Le iniziative finanziate si considerano automaticamente patrocinate. Il Logo comunale dovrà essere obbligatoriamente apposto su tutto il materiale di comunicazione, previa presentazione dello stesso prima della sua diffusione.

## **Art. 5**

### **Erogazione contributo e spese ammissibili**

I contributi "ordinari" sono liquidati mediante anticipo del 50% entro il 31 gennaio dell'anno di svolgimento dell'iniziativa oggetto di contributo e saldo del 50% entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione della spesa ai sensi del successivo art. 7.

Sono ammesse esclusivamente le seguenti spese:

- a) dimostrabili;
- b) finalizzate esclusivamente all'organizzazione e realizzazione dell'attività oggetto del contributo e che non abbiano carattere accessorio, marginale o collaterale alla stessa.

Non sono ammesse spese per l'acquisto di beni immobili e/o acquisto di beni mobili durevoli di importo superiore ad € 1.000,00.

## **Art. 6**

### **Motivi di esclusione**

Non saranno considerate valide e saranno escluse:

1. le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato al precedente art. 3;
2. le domande prive di firma.

Non saranno oggetto di erogazione di un contributo economico tutte le iniziative e/o le attività già sostenute ed indicate in Convenzioni in corso di validità sottoscritte con questo Comune e/o altri Enti pubblici.

## **Art. 7** **Rendicontazione**

Al fine di ottenere il pagamento, il beneficiario del contributo economico “ordinario” deve presentare entro il termine di 60 giorni dalla conclusione dell’iniziativa oggetto della richiesta la seguente documentazione:

- a) relazione dettagliata dell’avvenuto svolgimento dell’intervento oggetto di contributo;
- b) documentazione attestante le spese sostenute, in particolare:
  - conto consuntivo delle entrate e delle uscite, relativo all’intervento oggetto di contributo, nel quale dovrà risultare, tra le entrate, il contributo concesso; nel conto consuntivo non saranno ammesse le voci di spesa non espressamente indicate dal Regolamento tra quelle ammissibili;
  - fatture ed ogni altro documento giustificativo delle spese dell’intervento oggetto di contributo;
- c) dichiarazione cumulativa, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesta:
  - che l’intervento oggetto di contributo si è stato svolto secondo la relazione ed il preventivo presentati;
  - entità di eventuali contributi concessi da altri enti;
  - regime fiscale;
  - conto corrente dedicato;
  - che il legale rappresentante è abilitato a riscuotere in nome e per conto dell’ente o associazione che rappresenta.

La rendicontazione deve essere redatta secondo l’apposito modello (*Modulo 1 bis*).

Le spese che sono oggetto di rendicontazione devono essere documentate mediante note di spesa (fatture, ricevute, scontrini, biglietti, ecc.) debitamente quietanzate. I documenti giustificativi devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo; ogni documento giustificativo intestato ad altri sarà rigettato in sede di rendiconto.

I documenti giustificativi che non possono essere intestati (quali scontrini, biglietti di treni e simili) devono essere prodotti in originale allegati ad una dichiarazione sostitutiva di certificazione che ne attesti l’uso per l’iniziativa oggetto di contributo; su tutta la documentazione giustificativa sarà apposto un timbro del comune che ne attesti l’uso ai fini dell’ottenimento di un contributo.

In sede di esame della rendicontazione il contributo potrà:

- a. essere ridotto al fine di non garantire margini di lucro da parte del soggetto beneficiario (saranno tenute in considerazione eventuali maggiori entrate o minori spese realizzate nel corso dello svolgimento dell’iniziativa);
- b. essere revocato in caso di non realizzazione dell’iniziativa o in caso di dichiarazioni mendaci;

Nei casi di cui al precedente comma l’Amministrazione Comunale provvederà ad attivare le azioni opportune per il recupero di eventuali acconti erogati e non dovuti.

## **Art. 8** **Decadenza**

Il beneficiario deve presentare a pena di decadenza tutta la documentazione prevista dal precedente art.7. In caso di inosservanza, previa diffida ad adempiere, verrà dichiarato decaduto.

## **Art. 9** **Scorrimento graduatoria**

Nell’ipotesi in cui un beneficiario rinunci spontaneamente al contributo per richiesta espressa ovvero venga dichiarato decaduto per mancata presentazione di documentazione ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l’Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, assegnando il contributo economico al concorrente che segue in graduatoria.

## **Art. 10** **Informativa sulla privacy**

I dati personali acquisiti con la domanda di partecipazione al presente bando:

- a) devono essere necessariamente forniti per accedere alla selezione e poter effettuare la valutazione secondo i criteri di cui al presente atto;
- b) sono raccolti e trattati dal Comune di Alzano Lombardo, ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016, anche con strumenti informatici, ai fini dell'ammissione al contributo economico e in ogni caso per le finalità di legge;
- c) possono essere comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli di legge;
- a) il dichiarante può rivolgersi, in ogni momento, al responsabile del trattamento dei dati per farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, può chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione della legge sulla privacy. Nel caso la richiesta del titolare dei dati renda improcedibile l'istruttoria, il contributo richiesto non sarà erogato.
- b) Il Comune di Alzano Lombardo è il titolare del trattamento dei dati. Il Responsabile dell'Area VII Cultura e Sport è il Responsabile del trattamento dati.

### **Art. 11 Controlli**

1. Il Comune effettua controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dai beneficiari, avvalendosi delle informazioni in suo possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione.
2. In caso di dichiarazione mendace ai sensi art. 75 d.p.r. n. 445/2000 il Comune recupererà il contributo indebitamente erogato, ferme restando le responsabilità penali ai sensi del successivo art. 76 del medesimo decreto.
3. Ai fini dell'attuazione dei controlli predisposti dal Comune, il beneficiario si rende disponibile a fornire idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati.

### **Art. 12 Altre informazioni**

Si informa che responsabile del procedimento a norma dell'art.5 della L.241/90 è la dott.ssa Laura Belleri.

Il bando e il modulo di domanda (Allegato 1) possono essere scaricati dal sito internet del Comune di Alzano Lombardo [www.comune.alzano.bg.it](http://www.comune.alzano.bg.it) ovvero acquisiti in modalità elettronica direttamente presso l'Area II Socio-Culturale.

Per ogni eventuale informazione è possibile contattare l'Area II Socio-Culturale al n.035.4389070 nei giorni di lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00, martedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

### **Art. 13 Norme finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle norme del regolamento comunale sul terzo settore.

Alzano Lombardo lì

**Il Responsabile dell'Area II Socio-Culturale  
dott. Ugo Castelletti**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate*