

COMUNE DI ALZANO LOMBARDO

PROVINCIA DI BERGAMO

BANDO DI GARA

MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'ASILO NIDO COMUNALE

PERIODO DAL 23.08.2021 AL 22.08.2025

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area VII Cultura e Sport n.316 del 11/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che questa Stazione Appaltante

INDICE

una procedura aperta, ai sensi degli artt.35, 54 e 60 del D. Lgs. 50/2016, per l'esecuzione dei servizi educativi dei seguenti servizi per la prima infanzia:

1. Asilo Nido "Il Girotondo", avente sede in via S. Jesus a Nembro (Bg), in struttura di proprietà comunale;
2. Asilo Nido "Madre Teresa di Calcutta", avente sede in Via Abruzzi n.20 ad Alzano Lombardo (Bg), in struttura di proprietà comunale;
3. Asilo Nido "Primi Passi", avente sede in via Sora n.19 a Fiorano al Serio (Bg), in struttura di proprietà comunale;
4. Asilo Nido comunale, avente sede in Via Convento n.16 a Vertova(Bg), in struttura di proprietà comunale.

CIG: (CIG padre) **87441626C0**

CPV: 85312110-3

Codice NUTS del luogo principale per l'esecuzione del servizio: ITC46

L'appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP ma trattasi di appalto di servizi sociali di cui all'art.140 rientrante nell'allegato IX del D. Lgs. n.50/2016.

L'appalto non è suddiviso in più lotti e non prevede l'ammissione di varianti.

Il contratto è finanziato con mezzi di bilancio.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

In veste di Stazione Unica Appaltante per conto dei Comuni di Alzano Lombardo, Fiorano Al Serio, Nembro e Vertova:

Comune di Alzano Lombardo

Via G. Mazzini n.69 Cap 24022 Alzano Lombardo (Bg) Italia

Area/Settore: VII Cultura e Sport

Tel: 035.4289000/078 Fax: 035.4389718

Posta Elettronica: umberto.origlia@comune.alzano.bg.it

PEC: protocollo@pec.comune.alzano.bg.it

Responsabile del Procedimento: dott. Umberto Origlia

Profilo di committente: www.comune.alzano.bg.it

2. OGGETTO:

Il Comune di Alzano Lombardo, in qualità di Ente Capofila, indice gara d'appalto per la conclusione di un accordo quadro, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, con un unico operatore economico per l'affidamento per il periodo dal 23.08.2021 al 22.08.2025 dei servizi educativi dei seguenti servizi per la prima infanzia:

5. Asilo Nido "Il Girotondo", avente sede in via S. Jesus a Nembro (Bg), in struttura di proprietà comunale;
6. Asilo Nido "Madre Teresa di Calcutta", avente sede in Via Abruzzi n.20 ad Alzano Lombardo (Bg), in struttura di proprietà comunale;
7. Asilo Nido "Primi Passi", avente sede in via Sora n.19 a Fiorano al Serio (Bg), in struttura di proprietà comunale;
8. Asilo Nido comunale, avente sede in Via Convento n.16 a Vertova (Bg), in struttura di proprietà comunale.

3. VALORE DELLA FORNITURA E DURATA:

Il periodo contrattuale è di quattro (4) anni ovvero dal 23.08.2021 al 22.08.2025 fatta salva la data di stipulazione del contratto, salvo risoluzione anticipata per i casi espressamente previsti nel capitolato d'appalto e/o nel contratto.

L'importo complessivo stimato dell'appalto per l'intero quadriennio ammonta ad euro 3.457.691,00, oltre iva a norma di legge, di cui euro 17.288,45 quali oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.23, comma 16 D.Lgs. 50/2016, mentre l'importo orario a base d'asta è fissato in €

21,00, oltre iva a norma di legge, per un monte ore complessivo presunto di n. 155911 ore di servizio educativo, in € 29,50 oltre iva a norma di legge, per un monte ore complessivo presunto di n. 5680 ore di coordinamento educativo, in € 50,00 oltre iva a norma di legge, per un monte ore complessivo presunto di n. 320 ore di servizio psicopedagogico.

Detto importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio, ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale corrisponderà la spesa corrispondente alle ore effettivamente sostenute.

Le date di inizio e termine del servizio saranno comunicate in ogni caso alla Ditta aggiudicataria da parte del Settore competente.

Su richiesta della stazione appaltante, a far data dal secondo anno (per l'esecuzione dal 23.08.2022 in poi) il costo orario di aggiudicazione del servizio potrà essere sottoposto a revisione del prezzo in base ai coefficienti indici Istat di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (si prenderà a riferimento l'indicizzazione del mese di luglio di ogni anno).

Il servizio, a livello previsionale, prevede la seguente articolazione territoriale e oraria per il quadriennio:

Ente	Descrizione servizio	Ore Complessive quadriennio	Importo Complessivo quadriennio al netto di iva
Comune di Alzano Lombardo	Servizi educativi (educatore professionale)	44160	€ 927.360,00
	Servizi educativi (coordinatore educativo)	2000	€ 59.000,00
	Servizi psicopedagogici	320	€ 16.000,00
Comune di Fiorano Al Serio	Servizi educativi (educatore professionale)	36900	€ 774.900,00
	Servizi educativi (coordinatore educativo)	1840	€ 54.280,00
Comune di Nembro	Servizi educativi (educatore professionale)	62051	€ 1.303.071,00
Comune di Vertova	Servizi educativi (educatore professionale)	12800	€ 268.800,00
	Servizi educativi (coordinatore educativo)	1840	€ 54.280,00
			TOT. € 3.457.691,00

4. LUOGO DI ESECUZIONE E POSSIBILITA' DI SOPRALLUOGO:

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale di Alzano Lombardo, Fiorano Al Serio, Nembro e Vertova nei locali messi a disposizione da ogni Amministrazione comunale interessata dalla presente procedura.

Il partecipante alla gara dovrà chiedere di essere accompagnato in un sopralluogo agli uffici/strutture interessati, che sarà concesso, dall'Amministrazione, solo su appuntamento dietro richiesta scritta del partecipante alla gara; l'appuntamento verrà concesso negli orari di apertura dei rispettivi uffici comunali. Si precisa che il sopralluogo è obbligatorio.

La data e l'ora del sopralluogo dovranno essere concordate telefonicamente con il responsabile del procedimento o suo delegato al numero 035.4289078.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo che va allegata alla domanda di partecipazione alla gara e inserita nella busta telematica "documenti amministrativi".

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5, lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5, lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D. Lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;

- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) fatturato minimo annuo (attraverso apposita dichiarazione) globale, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, non inferiore rispettivamente a € 400.000,00 e 1.200.000,00, negli ultimi tre esercizi disponibili.
- b) idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

Se l'impresa è costituita da meno di due anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Commissione.

Viene richiesto un fatturato minimo annuo perchè si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente e per la stazione appaltante, al fine di garantire la continuità del servizio e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata dell'appalto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II del D.Lgs. 50/2016:

- a) espletamento (attraverso apposita dichiarazione) negli ultimi tre anni precedenti la gara (2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020), di un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura e in particolare deve aver gestito nel triennio (2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020) almeno un servizio asilo nido con importo non inferiore a € 400.000,00 per ogni anno educativo con indicazione **puntuale** dell'importo, delle date, dei destinatari pubblici e/o privati dei servizi stessi;
- b) presentare (attraverso preferibilmente la compilazione di apposita dichiarazione) un elenco **ben dettagliato** dei principali servizi, del medesimo oggetto del bando, effettuati negli ultimi 3 anni educativi, indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati. Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata;
- c) disponibilità di una sede operativa di riferimento con personale responsabile in loco autorizzato a prendere decisioni immediate rispetto alle questioni derivanti dal contratto e dall'esecuzione del servizio ovvero dichiarazione di disponibilità ad aprire una sede operativa di riferimento in caso di aggiudicazione del presente appalto, prima della sottoscrizione del contratto, nel raggio di 40 km dalla sede municipale del Comune di Alzano Lombardo (Via G. Mazzini n.69) con personale responsabile in loco autorizzato a prendere decisioni immediate rispetto alle questioni derivanti dal contratto e dall'esecuzione del servizio.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Criteri minimi ambientali

Ove prescritto l'operatore deve inoltre rispettare i criteri minimi ambientali di cui all'art. 34 del D.Lgs. 50/2016.

RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, svolta con modalità telematica tramite la piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, come meglio dettagliato nel disciplinare di gara, in base all'offerta tecnica e all'offerta economica secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata assegnando un punteggio massimo di 100. La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti e tenuto conto di quanto statuito dall'art. 95, comma 10 bis D.Lgs. 50/2016, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA) punti massimi 70;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) punti massimi 30.

Apposita Commissione Giudicatrice all'uopo costituita procederà all'analisi delle offerte pervenute secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente bando agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La somma aritmetica dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica consentirà di attribuire il giudizio complessivo di migliore offerta all'impresa che otterrà il punteggio più alto.

A) OFFERTA TECNICA:

I concorrenti dovranno presentare un progetto tecnico/organizzativo, redatto esclusivamente in lingua italiana, di massimo 10 pagine (fronte/retro) redatto a interlinea "spaziatura singola carattere times new roman, dimensione carattere 11". Le pagine successive alle 8 prescritte non saranno valutate dalla commissione.

Il progetto tecnico dovrà essere suddiviso in paragrafi definiti, ognuno dei quali corrispondente alle voci individuate nella griglia dei criteri di valutazione.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione. La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati:

punteggio complessivo max: 70

Criteri	Punti	Coefficienti di assegnazione				
		Optimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Inadeguato
A.1 – progetto tecnico di organizzazione del servizio:	massimo 40 punti					
a.1.1: organizzazione del servizio: definizione metodo di lavoro previsto e linee di intervento (metodologie educative e programmi tipo dell'intero anno educativo, programma tipo di una giornata educativa con differenziazioni a seconda dell'età) con riferimento alle modalità e a tutti ruoli e alle funzioni coinvolti, strettamente connessi alla esecuzione dei servizi oggetto d'appalto.	Max 11 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.1.2: attività educative, anche innovative, proposte e relativi materiali forniti, organizzazione ludico educativa dei tempi e organizzazione degli spazi e degli ambienti.	Max 10 punti	1	0,75	0,50	0,25	0

a.1.3: modalità di coinvolgimento delle famiglie (incontri personale asilo/genitori, informazioni e documentazione del servizio reso, incontri tematici)	Max 5 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.1.4: progetti educativi specifici (iniziative per i bambini diversamente abili, iniziative per la valorizzazione delle differenze etnico-culturali e sociali) e servizi e/o attività integrative e collaterali organizzate sulla base delle specifiche esigenze del territorio.	Max 5 punti					
a.1.5: strumentazioni, prodotti, tecnologie e misure di gestione utilizzati per l'esecuzione del servizio in conformità con quanto stabilito dall'art. 34 d.lgs. 50/2016 in materia di <i>Green Public Procurement</i>	Max 2 punti					
a.1.6: attività che incentivino e sviluppino i rapporti con il territorio e con i servizi che esso offre.	Max 5 punti					
a.1.7: monitoraggio e verifica dei risultati: modalità di verifica che saranno adottate durante l'esecuzione del servizio per valutare l'efficienza, l'efficacia e la qualità	Max 2 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
A.2 – Gestione del personale:	massimo 25 punti					
a.2.1: definizione impianto organizzativo e funzionale del coordinamento, attività del coordinatore e modalità di supervisione del personale utilizzato	Max 12 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.2.2: esplicitazione delle modalità di contenimento del turn-over degli operatori	Max 3 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.2.3: piano dell'offerta formativa e di aggiornamento, annuale e triennale, degli operatori e del coordinatore	Max 2 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.2.4: ricorso eventuale a personale svantaggiato ai sensi della l. 381/1991	Max 3 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.2.5 esplicitazione delle modalità di sostituzione del personale assente per congedo o malattia	Max 5 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
A.3 – Migliorie organizzative e gestionali:	massimo 5 punti					
a.3.1: proposte organizzative migliorative, di sviluppo e di valore aggiunto all'attività ordinaria dei servizi oggetto d'appalto <i>(La commissione giudicatrice prenderà in considerazione solo le proposte ritenute valide. L'impresa concorrente dovrà fornire una chiara descrizione degli interventi migliorativi che propone e specificare nel progetto che si impegna a sostenerne totalmente ogni onere economico senza rivalsa sul Comune di Alzano Lombardo)</i>	Max 5 punti	1	0,75	0,50	0,25	0

In seduta riservata la commissione procederà all'esame del progetto tecnico di ciascun concorrente il quale dovrà essere organizzato nelle sottosezioni corrispondenti agli elementi di sopra riportati, per i quali la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio. Il progetto va strutturato in modo tale da consentire alla Commissione, in modo chiaro, la valutazione dei criteri e dei subcriteri sopra indicati. Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo per un coefficiente compreso tra 0 e 1 (che varia da non adeguato a ottimo).

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, approssimato alla seconda cifra decimale.

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito come sopra meglio descritto. In generale il giudizio della Commissione terrà conto del livello di coerenza della proposta offerta con il presente atto, dell'efficacia delle proposte e delle

progettualità presentate dai concorrenti nonché dall'entità e quantità delle proposte migliorative offerte. La Commissione potrà dichiarare non ammissibile la proposta tecnica che non otterrà un punteggio minimo di 36 punti.

B) OFFERTA ECONOMICA:

Punteggio complessivo max: 30

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

sono ammesse **solo offerte in ribasso** sul prezzo complessivo a base d'asta di euro 3.457.691,00, oltre iva a norma di legge, di cui euro 17.288,45 quali oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.23, comma 16 D.Lg.s 50/2016, e sul prezzo orario a base d'asta di euro 21,00, oltre iva a norma di legge, per il servizio educativo, di € 29,50, oltre iva a norma di legge, per il coordinamento educativo, di € 50,00, oltre iva a norma di legge, per il servizio psicopedagogico ed il relativo punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula proporzionale:

$$P = (A \times C) : B$$

Dove:

A = compenso complessivo più vantaggioso offerto

C = punteggio massimo prefissato

B = compenso complessivo preso in considerazione

P = punteggio assegnato alla ditta

- L'offerta deve essere completa in relazione sia a tutti gli elementi della stessa che devono formare oggetto di valutazione tecnica (A) sia all'aspetto economico-prezzo (B). Offerte incomplete in relazione agli elementi di cui sopra non sono ammesse a valutazione in quanto parziali.
- In ogni caso i contenuti dell'offerta tecnica presentati dal concorrente risultato aggiudicatario e valutati in sede di gara saranno allegati al conseguente contratto quale parte integrante e sostanziale costituendo specifica obbligazione contrattuale in sede di esecuzione per l'aggiudicatario stesso.

Dopo che la commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi, la stessa determina, per ogni offerta, il dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

Pertanto, in seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nel Plico telematico "OFFERTA ECONOMICA" attribuendo il relativo punteggio.

Al concorrente che avrà praticato il prezzo orario più basso sono attribuiti 30 punti, mentre alle altre imprese sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore ottenuto dalla formula sopra riportata. I punteggi così calcolati saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

Il prezzo offerto dall'impresa concorrente in sede di gara sarà a completo rischio della impresa stessa, restando fisso e invariabile senza che l'impresa possa avanzare pretesa alcuna, dovuta a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile, che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata dell'appalto.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. La proposta di aggiudicazione della gara in oggetto sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

In ogni caso, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a)).

7. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Garanzia provvisoria

(Per l'operatore economico che presenta un'offerta per l'appalto oggetto del bando)

L'offerta deve essere corredata da una "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo complessivo a base d'asta indicato nel presente bando di gara e pari ad euro 69.153,82 (sessantanovemilacentocinquantatreuro//82).

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o di miglior favore, ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti le riduzioni di cui al presente articolo sono accordate qualora tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento sono in possesso delle certificazioni di cui al comma 1. Per il solo raggruppamento verticale la riduzione è applicabile ai soli operatori economici certificati per la quota parte ad essi riferibile.

Garanzia definitiva (Solo per l'aggiudicatario)

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art.103, comma 1 D.Lgs. 50/2016.

8. VARIANTI:

Non sono ammesse varianti in fase di esecuzione dei servizi oggetto appalto.

9. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. DATA DELLA GARA:

L'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la piattaforma elettronica regionale "Arca" all'indirizzo: www.arca.regione.lombardia.it, ai sensi del DL 7/05/2012 n.52 e ss.mm.ii., **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/05/2021**. Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute con modalità diverse o oltre il predetto termine. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Alzano Lombardo e la Società ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese".

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della

documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione. La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche).

Richieste di informazioni e quesiti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, almeno cinque (8) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Richieste e risposte saranno, inoltre, pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.alzano.bg.it. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Alzano Lombardo esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre la busta tematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche:

- BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA 2: OFFERTA TECNICA;
- BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA.

Per ulteriori precisazioni si fa espresso rinvio al disciplinare di gara.

10. PAGAMENTI:

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture elettroniche e dei prospetti di servizio debitamente sottoscritti riportanti le ore effettivamente svolte dagli operatori, previa verifica di conformità al contratto. Le fatture di pagamento e i relativi prospetti di servizio dovranno essere presentati direttamente al Comune per conto del quale si erogano le prestazioni. I prospetti di servizio dovranno essere trasmessi su carta intestata dell'impresa aggiudicataria all'Ente per conto del quale sono state erogate le prestazioni prima dell'emissione della relativa fattura. I prospetti di servizio dovranno essere trasmessi,

debitamente sottoscritti dagli operatori educativi ovvero dal coordinatore, separatamente dagli altri servizi eventuali affidati dall'Ente.

11. FORMA DEL CONTRATTO:

Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

12. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

13. ALTRE INFORMAZIONI:

1. Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto;
2. L'appalto viene aggiudicato mediante procedura aperta svolta con modalità telematica per la conclusione di un accordo quadro, di cui all'art.54 del D.Lgs. 50/2016, con un unico operatore economico.
3. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
4. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art.9 del disciplinare di gara e dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.
5. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art.5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
6. Non sono ammesse offerte parziali.
7. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
8. Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
9. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo;
10. Responsabile del procedimento a norma dell'art.5 della L.241/90 è il dott. Origlia Umberto;
11. Per ogni eventuale ulteriore informazione è necessario contattare l'Ufficio Scuola del Comune di Alzano Lombardo (Bg) al n.035.4289078/058 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
12. Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile nel sito del Comune/Profilo di committente www.comune.alzano.lombardo.bg.it e sulla piattaforma Sintel all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>:
 - Bando di gara;
 - Disciplinare di gara;
 - Capitolato Speciale di appalto;
 - DGUE;
 - Modulo domanda di ammissione (All.1);
 - Modulo offerta economica(All.2);
 - Patto di Integrità;
 - DUVRI.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate, ai sensi dell'art.83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (se presente), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

15. INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal Comune di Alzano Lombardo, che agisce in qualità di Ente capofila per conto dei Comuni convenzionati (Fiorano Al Serio, Nembro e Vertova), esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'ex art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Gli operatori dell'impresa aggiudicataria addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali. L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento, è il Comune di Comune di Alzano Lombardo, che agisce in qualità di Ente capofila per conto dei Comuni convenzionati; responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Umberto Origlia, in qualità di responsabile unico del procedimento. I dati non saranno oggetto di diffusione, fatta eccezione per i dati che dovranno essere trasmessi ai Comuni convenzionati ai fini dell'esecuzione dei servizi per conto dei quali questo Ente agisce.

16. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Lombardia Sezione di Brescia.

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi: ai sensi dell'art.120, comma 5, del D. lgs. 104/2010 per l'impugnazione degli atti inerenti alla presente procedura il ricorso, principale o incidentale e i motivi aggiunti, anche avverso atti diversi da quelli già impugnati, devono essere proposti nel termine di 30 giorni decorrente per il ricorso, principale o incidentale e i motivi aggiunti, dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 del D. lgs. 50/2016 o, in caso di bando autonomamente lesivo dalla pubblicazione del bando, ovvero in ogni altro caso dalla conoscenza dell'atto. Per il ricorso incidentale la decorrenza del termine è disciplinata dall'art.42 del medesimo D. lgs. 104/2010.

In relazione agli eventuali contenziosi insorti con riferimento alla presente procedura di acquisizione di servizi si applicano le regole di cui alla convenzione che disciplina il rapporto tra il Comune di Alzano Lombardo e i Comuni convenzionati cui si fa espresso ed integrale rinvio.

Il Responsabile dell'Area VII Cultura e Sport
dott. Umberto Origlia

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate*