



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DELLE SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "ALZANO PALASPORT" PER IL TRIENNIO 2023/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA II SOCIO CULTURALE

VISTO il Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, approvato con delibera di C.C. n.58 del 20/11/2017;

IN ESECUZIONE della delibera di G.C. n. 219 del 28/11/2022, immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

che è indetto un confronto concorrenziale nella forma dell'asta pubblica con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta più alta determinata secondo le prescrizioni contenute nel presente avviso per l'affidamento a soggetti terzi di sponsorizzazioni finalizzate a sostenere le spese di gestione e manutenzione dell'impianto sportivo "Alzano Palasport" per il triennio 2023/2025.

La presente procedura rientra nell'ambito di applicazione delle seguenti disposizioni di legge:

- Artt. 1174, 1322 del Codice civile;
- Art. 13, comma 2, lett.d), del DPR n. 633/1972;
- Art.1, comma1-bis, della Legge n. 241/1990;
- Artt. 16,17, 38 del D.Lgs. n. 507/1993;
- Art.43 della Legge n. 449/1997;
- Artt. 119, 162, 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Determinazione n. 24 dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici del 5 dicembre 2001;
- Art.19 del D.Lgs n. 50/2016.

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Alzano Lombardo

Via G. Mazzini n.69 Cap 24022 Alzano Lombardo (Bg)

Area/Settore: Il Socio-Culturale

Tel: 035.4289000/058/070 Fax: 035.4389718

Posta Elettronica: sport@comune.alzano.bg.it

PEC: protocollo@pec.comune.alzano.bg.it

Responsabile del Procedimento: dott. Ugo Castelletti

Profilo di committente: www.comune.alzano.bg.it

I - OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione consiste nel finanziamento diretto di una somma in aumento a partire dall'importo a base di gara per 3 anni (2023 – 2025) con la quale l'Amministrazione Comunale provvederà a sostenere le spese di gestione e di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto sportivo "Alzano Palasport" per il triennio 2023/2025.

II - FINALITA'

Il ricorso alle sponsorizzazioni costituisce un'opportunità innovativa di finanziamento delle attività del Comune ed è finalizzato a favorire il miglioramento organizzativo e l'ottenimento di proventi di entrata o risparmi di spesa nel perseguimento del pubblico interesse, nel rispetto dei limiti e dei principi stabiliti dalla legge.

III - DEFINIZIONI

Per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale il Comune (**sponsee**) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (**sponsor**), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, la propria immagine, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari secondo le modalità ed i tempi pattuiti; ciò a fronte di determinati servizi prestazioni da svolgere gratuitamente o di ulteriori vantaggi, secondo quanto previsto dal presente avviso;

Per "**sponsorizzazione**" si intende: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale ovvero la propria attività ovvero per conseguire un beneficio di immagine.

Per "**sponsor**" si intende il soggetto privato o soggetto pubblico che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con il Comune.

Per "**sponsorizzato**" si intende il soggetto, che assume dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alle proprie attività il nome o il segno distintivo dello sponsor.

Per "**spazio pubblicitario**" si intende lo spazio materiale o digitale o qualsiasi altro supporto di veicolazione delle informazioni messe a disposizione dal Comune per la pubblicità dello sponsor.

per "**sponsorizzazione**" finanziaria si intende il versamento al Comune di un importo a sostegno delle iniziative prescelte.

IV - IMPORTO A BASE D'ASTA E DURATA

Il corrispettivo minimo annuo a base d'asta è il seguente:

- ❖ € 1.100,00 annui oltre iva a norma di legge per n. 1 (uno) "spazio pubblicitario" di dimensioni cm. 577 x 79;
- ❖ € 650,00 annui oltre iva a norma di legge per n. 1 (uno) "spazio pubblicitario" di dimensioni cm. 280 x 79.

Sono ammesse unicamente offerte a rialzo. Sono escluse pertanto le offerte che presenteranno un importo pari o inferiore rispetto alla base d'asta.

L'affidamento oggetto della presente procedura selettiva ha una durata triennale e decorre dal 01.01.2023 fino al 31.12.2025, salvo risoluzione anticipata per i casi espressamente previsti dalla legge e/o nel contratto di sponsorizzazione. La durata del contratto non può essere prorogata né potrà essere rinnovata.

V - OBBLIGHI DELLO SPONSOR

La prestazione per la quale lo Sponsor si impegna consiste in una sponsorizzazione finanziaria, attraverso il versamento al Comune di un importo a sostegno delle spese di gestione e di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto sportivo "Alzano Palasport" per il triennio 2023/2025.

Il soggetto selezionato come sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta in sede di partecipazione al presente avviso pubblico entro il termine assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte dello sponsee.

Lo sponsor è tenuto all'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni. Rimangono, più in generale, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto.

VI - IMPEGNI DELLO SPONSEE

Il Comune di Alzano Lombardo si impegna a garantire allo sponsor selezionato la visibilità del marchio, dei prodotti e delle attività aziendali mettendo a disposizione uno spazio pubblicitario nei termini che seguono.

Viene applicato all'interno dell'impianto sportivo Alzano Palasport, su una parete rivolta verso il pubblico, un pannello di cm. 600 x 800 in pvc espanso (forex) spessore mm. 3.

Tale pannello contiene n. 4 (quattro) spazi pubblicitari liberi di cm. 577 x 79, eventualmente suddivisibili ciascuno in n. 2 (due) spazi cm. 280 x 79.

La realizzazione del materiale pubblicitario è a carico del Comune: a seguito della comunicazione relativa all'affidamento del contratto, lo sponsor dovrà depositare entro i successivi 15 giorni il proprio logo e il messaggio pubblicitario oggetto della presente proposta di sponsorizzazione in formato idoneo ad essere utilizzato per l'adempimento di tale obbligo.

Non verranno presi in considerazione i messaggi pubblicitari:

- a) finalizzati alla propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) finalizzati alla pubblicità diretta collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici e farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e giochi d'azzardo;
- c) contenenti messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia di qualunque genere.

I costi relativi alla realizzazione e posa del pannello sono interamente a carico del Comune.

VII – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

I soggetti cui è rivolto il presente avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, di cui all'art.45 del d. lgs. n.50/2016, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative,

consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti, nonché singoli liberi professionisti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del d. lgs. n.50/2016 e privi di impedimenti a contrarre con la pubblica Amministrazione.

Nel caso in cui il partecipante sia una parte plurisoggettiva ciascuno dei soggetti costituenti la parte stessa deve essere in possesso della capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione.

È vietata al medesimo soggetto la partecipazione contestuale alla procedura sia in qualità di soggetto singolo che in quella di aderente ad una parte plurisoggettiva. La violazione del divieto comporta l'esclusione di tutti i concorrenti che risultano partecipare in violazione del divieto medesimo.

A partecipare alla seduta pubblica fissata per il giorno **23 dicembre 2022 alle ore 12:00 presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area II Socio-Culturale ubicato in Via G. Mazzini n.69 ad Alzano Lombardo al piano primo** sono ammessi tutti gli offerenti. Ad interloquire in ordine allo svolgimento della presente procedura sono ammessi tuttavia solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente l'offerente, ossia i legali rappresentanti o procuratori del medesimo, muniti di formale delega.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il proseguo della procedura.

VIII – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI RICHIESTA CHIARIMENTI

L'offerta, corredata dalla relativa documentazione, dovrà pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente in un plico chiuso in formato cartaceo sottoscritta dal rappresentante legale o da altro soggetto autorizzato ai sensi di legge (procuratore, ecc.) entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 22 dicembre 2022** all'Ufficio Protocollo del Comune di Alzano Lombardo, ubicato in Via G. Mazzini n.69.

La busta contenente la documentazione di cui al paragrafo IX del presente avviso dovrà essere chiusa, sigillata con ceralacca o altro mezzo idoneo a garantire tale requisito e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

Sull'esterno del plico deve essere riportata la seguente dicitura:

“Offerta relativa all'Avviso Pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni a sostegno delle spese di gestione e manutenzione dell'impianto sportivo “Alzano Palasport” triennio 2023/2025

Detto plico deve essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrata da corrieri specializzati;
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di ricevimento al pubblico.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non sono ammessi alla procedura i concorrenti i cui plichi pervengono all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non sono prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengono all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopraindicato.

Non si dà luogo a gara di miglioria, né è consentita in sede di gara la presentazione di offerta sostitutiva.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La richiesta di **CHIARIMENTI** in ordine alla presente procedura deve pervenire per iscritto a mezzo e-mail a sport@comune.alzano.bg.it al responsabile del procedimento che fornirà a coloro che facciano domanda le informazioni necessitate. Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti saranno pubblicate sul sito internet del Comune unitamente agli atti dell'avviso pubblico e saranno accessibili a tutti i concorrenti.

Le richieste di chiarimento devono pervenire entro e **non oltre il giorno 19 dicembre 2022**.

IX – DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO ESTERNO

Gli operatori economici che intendono presentare offerta devono inserire nel plico indicato al paragrafo VIII, **a pena di esclusione**, rispettivamente:

- ❖ la documentazione a corredo dell'offerta economica indicata nel successivo punto 9.A;
- ❖ un plico contenente l'offerta economica, descritto nel successivo punto 9.B.

Tutta la documentazione descritta ai successivi punti 9.A e 9.B deve essere redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e sottoscritta da **persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente, in qualità di legale rappresentante o procuratore. Tale soggetto deve risultare dalla dichiarazione resa ai sensi della successiva lettera a) del punto 9.A ovvero da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata.**

Tutta la documentazione descritta ai successivi punti 9.A e 9.B deve essere presentata in **CARTA LEGALE O RESA LEGALE**, salve le espresse indicazioni contenute nei singoli punti che consentono la presentazione in carta libera.

N.B.: nel caso in cui l'offerente sia una parte plurisoggettiva, la documentazione di cui al punto 9.A deve essere contenuta nel plico esterno di cui al paragrafo VIII presentata da ciascuno dei soggetti componenti la parte offerente. Inoltre, la documentazione contenente l'offerta di cui al punto 9.B deve essere sottoscritta da ciascuno dei soggetti componenti la parte offerente. Ciascuno dei soggetti componenti la parte plurisoggettiva è solidamente impegnato e responsabile per ogni obbligazione derivante dalla partecipazione all'avviso e dalla stipulazione del contratto.

9.A – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Nel plico esterno deve essere inserita – a pena di esclusione – (unitamente al PLICO contenente l'offerta economica) la seguente documentazione:

a) La **DICHIARAZIONE** secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m. che attesta la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Si fa presente che ai fini dell'accertamento del requisito dichiarato verrà verificato:

che l'impresa rappresentata:

- non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.80 D. Lgs. n. 50/2016 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.

- di non avere in atto controversie giudiziarie con il Comune, comprese quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali;
- di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica.

1) **PER LE SOLE IMPRESE INDIVIDUALI, SOCIETA' ED ENTI DI QUALSIASI TIPO:**

l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato (o nei corrispettivi albi ufficiali se trattasi di soggetto residente in Paese straniero membro dell'U.E.), o nel registro delle persone giuridiche nonché – per le Imprese commerciali – l'attestazione che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione coatta amministrativa, fallimento o in concordato o amministrazione controllata e che tali procedure non si sono verificate nell'ultimo quinquennio nonché per le sole Cooperative anche l'iscrizione nel registro di cui all'art. 14 del Regolamento approvato con R.D. 12.02.1911 n. 278 e nello schedario generale della Cooperazione di cui all'art. 15 del D. Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 14.12.1947 n. 1577 e s.m. oppure presso l'Ufficio del registro delle Cooperative di cui alla L.R. 29.01.1954 n. 7, o comunque negli omologhi registri contemplati dalle normative in vigore all'atto della presentazione dell'offerta. Nella medesima dichiarazione dovrà essere altresì attestato con le modalità di cui sopra da parte del legale rappresentante dell'impresa, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

2) **PER LE SOLE SOCIETA' ED ENTI DI QUALSIASI TIPO:** il fatto di non essere soggetto all'applicazione di una delle sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lettere a) e c), del D. Lgs. 08 giugno 2001 n.231 e s.m.

3) **PER TUTTE LE IMPRESE (con ciò intendendo tutti i soggetti iscritti alla C.C.I.A.A. di cui all'art. 2195 c.c.):** a norma dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" il fatto di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle disposizioni della legge 12 marzo 1999, n. 68, oppure che l'Impresa non è soggetta al rispetto degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto occupante meno di 15 dipendenti oppure che l'Impresa non è soggetta al rispetto degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto occupante un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35 specificando in tale ultimo caso di non aver effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Si precisa che in allegato al presente avviso è disponibile il fac-simile (**ALLEGATO n. 2**) della dichiarazione sopra indicata che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla selezione.

N.B.: Il concorrente verrà escluso solo in caso di mancata sottoscrizione dell'offerta economica. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alle legge, ai regolamenti, al presente avviso, l'amministrazione aggiudicatrice assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere con la precisazione che in ogni caso il mancato, inesatto o tardivo riscontro alla richiesta comporta l'esclusione dalla gara.

9.B) OFFERTA ECONOMICA

La presentazione e la formulazione dell'offerta economica devono avvenire secondo le modalità indicate nel presente punto.

L'offerta economica deve essere inserita in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente e recante l'indicazione della denominazione o ragione sociale della ditta dell'offerente.

L'OFFERTA ECONOMICA deve essere redatta secondo le modalità di seguito indicate:

- ✓ L'offerta economica deve essere resa in carta legale o resa legale e recare l'indicazione del numero di codice fiscale e di partita I.V.A. dell'offerente.
- ✓ La formulazione dell'offerta avviene **esclusivamente** mediante l'indicazione, in cifre ed in lettere dell'importo annuale offerto, oneri fiscali esclusi, con l'avvertenza che in caso di discordanza fra importi in cifre ed importi in lettere l'Amministrazione considera valida l'indicazione in lettere.
- ✓ Sono ammesse unicamente offerte a rialzo. Sono escluse pertanto le offerte che presenteranno un importo pari o inferiore rispetto alla base d'asta.
- ✓ L'offerta economica deve contenere la **DICHIARAZIONE** attestante:
 - di aver preso conoscenza e di accettare senza riserve le norme prescritte dal Comune di Alzano Lombardo riportate nel presente avviso;
 - di accettare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., le condizioni di cui al presente avviso.
 - di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al modulo, e di autorizzare il trattamento dei dati personali.

In allegato al presente avviso pubblico è posto un fac-simile di offerta che gli interessati sono **INVITATI** ad utilizzare per la formulazione dell'offerta (**ALLEGATO n. 1**).

L'offerta economica deve essere regolarizzata con la marca da bollo da € 16,00 salvo esenzioni previste dalla legge da certificare/documentare.

X – PROCEDURA

Nel giorno, nel luogo e nell'ora fissati, il R.u.p., che agisce in funzione monocratica alla presenza di due testimoni, procede pubblicamente alla verifica della regolarità formale dei plichi presentati dagli offerenti entro il termine indicato al paragrafo VIII del presente avviso. Procede di seguito, all'apertura dei plichi ritualmente presentati dai soggetti offerenti ed alla verifica della regolarità del loro contenuto. In particolare, verifica la regolarità e completezza della documentazione presentata provvedendo all'ammissione alla successiva fase di gara dei soli concorrenti la cui documentazione sia conforme alle prescrizioni del presente avviso e all'esclusione degli altri ove ricorrano le cause di esclusione previste dalla *lex specialis* o all'attuazione del soccorso istruttorio.

Conclusa la fase di verifica della documentazione il R.u.p. apre le buste contenenti le offerte economiche e legge ad alta voce il compenso offerto.

Forma sulla base del criterio dell'offerta più alta la graduatoria dei concorrenti.

Nella stessa seduta pubblica, infine, il R.u.p. procede ad aggiudicare gli spazi pubblicitari ai concorrenti collocati in graduatoria secondo l'ordine decrescente.

Nel caso in cui siano state presentate due offerte uguali e, pertanto, siano state poste a pari merito in graduatoria, si procede – nel corso della medesima seduta pubblica – ad estrazione a sorte del soggetto da collocare nella posizione più utile in graduatoria.

Qualora alla gara sia ammesso un solo offerente o nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, si procede alla valutazione dell'offerta stessa al fine di accertarne la conformità alle prescrizioni del presente avviso: qualora tale verifica dia esito positivo si aggiudica la gara al predetto unico offerente e il contratto viene stipulato con il soggetto che ha presentato tale offerta.

N.B.: A) Il vincolo negoziale sorge esclusivamente a seguito della stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla selezione previste dal presente avviso, il R.u.p. può comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima dell'offerente nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza

dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità riguardanti la chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

XI – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione procede nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara in conformità all'avviso pubblico tramite l'acquisizione d'ufficio della seguente documentazione:

a) certificato generale del casellario giudiziale riferito:

- ✓ all'offerente, se trattasi di persona fisica;
- ✓ al titolare, se trattasi di Impresa individuale;
- ✓ a tutti i soci, se trattasi di Impresa in nome collettivo;
- ✓ a tutti i soci accomandatari, se trattasi di Impresa in accomandita semplice;
- ✓ agli Amministratori muniti di rappresentanza, per qualsiasi tipo di società di capitali, cooperative anche sociali, consorzi ed altri enti;
- ✓ in ogni caso al Procuratore che rappresenti l'offerente nella procedura di gara;

b) certificato di iscrizione al registro delle Imprese rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o di iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane rilasciato dall'Ufficio competente) competente per territorio, contenente:

- ✓ l'indicazione dei Legali rappresentanti per le Imprese individuali e per le Impresa diverse da quelle in nome collettivo oppure di tutti i soci per le Impresa in nome collettivo;
- ✓ l'attestazione che la Società o l'Impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione o concordato o altro equipollente e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data di rilascio del certificato stesso.

In luogo del certificato da ultimo indicato potrà essere richiesto diverso certificato in ragione della tipologia del soggetto offerente;

c) certificazione d'iscrizione nel registro delle cooperative (per le sole cooperative).

d) anagrafe delle sanzioni interdittive;

e) certificazione da parte dell'Agenzia del Lavoro di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle disposizioni della legge 12 marzo 1999 n. 68.

L'Amministrazione, per la verifica dei requisiti d'ufficio, può richiedere la collaborazione degli interessati.

Nel caso in cui sia risultato aggiudicatario un offerente costituito da una parte plurisoggettiva la documentazione sopraindicata sarà acquisita con riferimento a ciascuno dei soggetti componenti la parte plurisoggettiva offerente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara anche nei confronti di soggetti diversi dall'aggiudicatario secondo le modalità sopra indicate.

L'insussistenza dei requisiti di partecipazione, in contrasto con le dichiarazioni del concorrente, comporta la pronuncia, con atto motivato, di decadenza dall'aggiudicazione con riserva per l'Amministrazione di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione richiede all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, l'assolvimento degli adempimenti di seguito descritti:

a) effettuare il deposito delle spese contrattuali relative al contratto nell'importo indicato dall'Amministrazione. Si precisa sin d'ora che sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, ivi comprese le imposte di bollo e di registro ove dovute.

Si precisa sin d'ora che con l'aggiudicatario, al termine del procedimento di verifica dei requisiti e di acquisizione della documentazione sopra indicata, è stipulato apposito **contratto** riportante tutte le condizioni e le clausole previste nel presente avviso.

N.B.: qualora l'aggiudicatario non aderisca, salvo casi di forza maggiore, all'invito di stipulare il contratto conseguente all'aggiudicazione entro il termine stabilito e comunicatogli dall'Amministrazione, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa ed in ogni altro caso in cui non si possa addivenire alla stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, l'Amministrazione procede a dichiarare l'aggiudicatario stesso decaduto dall'aggiudicazione con riserva di aggiudicare al concorrente classificatosi al secondo posto in graduatoria e con riserva di richiesta di risarcimento per tutti i danni che l'Amministrazione avesse a subire a causa della mancata stipula del contratto con l'aggiudicatario.

XII – ULTERIORI INFORMAZIONI

A) L'offerta è vincolante per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa. All'aggiudicazione farà seguito la formale stipulazione del contratto mediante scrittura privata. Il termine del presente procedimento è di 90 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso pubblico.

B) L'Amministrazione comunale fatturerà allo sponsor selezionato con cadenza annuale il relativo importo. La prima fattura verrà emessa entro 15 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione e il relativo pagamento dovrà essere effettuato entro 30 giorni di calendario dal ricevimento della fattura. Le fatture relative alle annualità successive verranno emesse entro il 15 gennaio di ogni anno. Nel caso di mancato pagamento entro il termine stabilito:

– relativamente alla prima fattura non si darà luogo all'apposizione della sponsorizzazione sui pannelli pubblicitari del Palazzetto Palasport;

– relativamente alle fatture delle annualità successive si provvederà alla rimozione della sponsorizzazione sui pannelli pubblicitari del Palazzetto Palasport.

L'Amministrazione si riserva comunque di procedere ad ogni eventuale ulteriore adempimento conseguente all'inadempienza contrattuale.

C) Si precisa che tutte le controversie che dovessero insorgere fra Amministrazione e sponsor saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente. Il foro competente è in ogni caso quello di Bergamo.

D) I dati acquisiti ai fini della presente procedura saranno trattati secondo le regole dettate dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

E) Sono allegati materialmente al presente avviso i documenti di seguito descritti:

❖ ALLEGATO n.1: fac-simile dell'offerta economica di cui al punto 9.B) del paragrafo IX dell'avviso;

❖ ALLEGATO n.2: fac-simile della dichiarazione di cui alla lettera a) del punto 9.A) del paragrafo IX dell'avviso;

F) Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., è il dott. Castelletti Ugo;

G) Per ogni eventuale informazione è necessario contattare l'Ufficio Sport del Comune di Alzano Lombardo (Bg) al n.035.4289058/070/036 o via e-mail a sport@comune.alzano.bg.it.

Note:

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente avviso, è reperibile sul sito del Comune/Profilo di committente: www.comune.alzano.bg.it e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente:

❖ Avviso Pubblico;

- ❖ ALLEGATO n.1: fac-simile dell'offerta economica;
- ❖ ALLEGATO n.2: fac-simile della dichiarazione di cui alla lettera a) del punto 9.A) del paragrafo IX dell'avviso;
- ❖ Contratto di Sponsorizzazione.

XIII - CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra l'Amministrazione e lo sponsor saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione nella forma di scrittura privata.

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo saranno definiti tra le parti all'interno del contratto stesso, nel quadro della proposta presentata dallo sponsor e, per quel che concerne le obbligazioni in capo allo sponsee.

XIV - DIRITTO DI ESCLUSIVA

In generale le sponsorizzazioni non sono effettuate con diritto di esclusiva da parte dello sponsor, e pertanto il Comune può ricevere più sponsorizzazioni per uno stesso oggetto.

Il Comune per reperire maggiori risorse o per conseguire sponsorizzazioni di miglior profilo qualitativo può comunque definire contratti di sponsorizzazione in esclusiva generale o commerciale.

Dunque, con il presente avviso il Comune intende concludere contratti di sponsorizzazione in esclusiva commerciale impegnandosi a concludere più contratti di sponsorizzazione con diversi sponsor, ciascuno individuato come controparte unica per una specifica attività.

Le clausole di esclusiva saranno espressamente previste nel contratto di sponsorizzazione.

XIV - FATTURAZIONE

Per il Comune, ai sensi del DPR n. 633/1972, artt. 1, 4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione è soggetta ad IVA, in misura pari all'aliquota ordinaria (22%) applicata sul valore della prestazione dello sponsee.

XV - PENALI

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del Codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043 del Codice civile, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo sarà obbligato a versare al Comune, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

XVI – NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia e al regolamento per la disciplina dei contratti del presente Comune.

XVII – INFORMATIVA PRIVACY

Si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal Comune di Alzano Lombardo esclusivamente in funzione e per i fini della procedura di selezione comparativa. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. I dati non saranno oggetto di diffusione, fatta eccezione per i dati che dovranno essere trasmessi a terzi ai fini degli obblighi contrattuali.

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Alzano Lombardo ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: protocollo@pec.comune.alzano.bg.it tel. 0354289000, fax 0354289034;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer ([RPD-DPO](#)) è il signor Mangili Luigi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 331 430 6559;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla selezione e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Alzano Lombardo implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla selezione, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi già menzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura di selezione e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Responsabile dell'Area II Socio-Culturale
dott. Ugo Castelletti

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate*