

**CITTA' DI ALZANO LOMBARDO**  
Provincia di Bergamo

**AVVISO PUBBLICO**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CUI ASSEGNARE IN USO  
TEMPORANEO E A TITOLO ONEROSO I LOCALI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA  
"R. FRANZI", PRIMARIE "A. TIRABOSCHI" E "L. NORIS" PER L'ORGANIZZAZIONE  
DI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA II SOCIO CULTURALE**

- **Premesso** che è intendimento dell'Amministrazione comunale in esecuzione della delibera di giunta comunale n.117 del 20/06/2022 attivare una procedura selettiva al fine di individuare operatori economici, interessati ad organizzare e gestire autonomamente con proprie risorse attività di pre e post scuola per l'anno scolastico 2022/2023, come di seguito indicato;
- **Constatato** che si rende necessario dare corso all'iter procedimentale finalizzato all'individuazione di soggetti che operano in ambito sociale ed educativo disponibili a realizzare in sicurezza con risorse economiche e umane proprie i servizi sopra indicati;
- **Ritenuto** di procedere all'individuazione di operatori economici da invitare mediante avviso pubblico da pubblicare sul sito internet istituzionale al fine di acquisire le domande di partecipare alla selezione nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

**RENDE NOTO**

che è indetto un avviso pubblico teso ad individuare operatori economici, interessati ad organizzare e gestire autonomamente con proprie risorse attività di pre e post scuola per l'anno scolastico 2022/2023, come indicato nella tabella che segue:

Scuola	Infanzia "R. Franzini"	Primaria "A. Tiraboschi"	Primaria "L. Noris"
Servizio	Posticipo	Mensa del martedì (comprensiva della gestione del servizio pasti)	Anticipo Posticipo Mensa del martedì (comprensiva della gestione del servizio pasti)
Orario	Dalle 16.00 alle 17.00	Dalle 12.05 alle 14.00 con possibilità di prolungamento fino alle 17.05	<i>Anticipo</i> dalle 7.30 alle 8.15 <i>Posticipo</i> dalle 16.15 alle 17.15 <i>Mensa martedì</i> dalle 12.15 alle 14.15 con possibilità di prolungamento fino alle 17.15
Destinatari	Bambini già frequentanti di età compresa tra i 3 anni e i 6 anni	Bambini già frequentanti di età compresa tra i 6 anni e i 11 anni	Bambini già frequentanti di età compresa tra i 6 anni e i 11 anni
N. minimo iscritti	n. 10	n. 15	n. 12 per anticipo e posticipo n. 15 per servizio mensa del martedì

### **Art. 1 Finalità**

La concessione in uso oneroso dei locali delle scuole individuate rappresenta:

- un importante servizio di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie;
- una forma di sostegno alla genitorialità;
- un'opportunità d'incontro e socializzazione per tutti i bambini e ragazzi che vi partecipano;
- una maggiore attrattività da parte della scuola pubblica;

### **Art. 2 Utilizzo spazi scolastici**

I locali dovranno essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività di pre e post scuola durante il periodo scolastico (12 settembre 2022 – 8 giugno 2023).

Al termine del periodo sopra indicato detti locali dovranno essere riconsegnati al Comune di Alzano Lombardo che ne rientrerà nella piena disponibilità.

Per tutto il periodo di utilizzo le spese di manutenzione ordinaria e l'eventuale acquisto di arredi, di materiali di consumo e di strumentazione necessari per il regolare svolgimento delle attività sono a carico degli operatori selezionati.

Le utenze (luce, acqua, gas, telefono e internet) e gli interventi di manutenzione straordinaria rimangono invece esclusivamente in capo al Comune di Alzano Lombardo.

Stante la peculiarità dei luoghi e lo stato di fatto delle aree, l'utilizzo avviene sotto la piena ed esclusiva responsabilità degli operatori selezionati, con pieno sollievo del Comune di Alzano Lombardo (*ente proprietario*) per qualsiasi sinistro che avesse a verificarsi.

Gli operatori selezionati si impegnano ad utilizzare i locali e le aree ove verranno organizzate le attività secondo il principio del "buon padre di famiglia", avendo cura di non cagionare danni e di tenere sempre chiuso il cancello di ingresso.

Per tutto il periodo di utilizzo è fatto obbligo agli operatori selezionati di accendere una polizza contro gli infortuni e una polizza per responsabilità civile verso terzi.

### **Art. 3 Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda di partecipazione gli operatori economici che si occupano di attività educative e ricreative per minori con personalità giuridica.

Gli operatori partecipanti devono:

- 1) essere in possesso dei requisiti necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 2) impegnarsi ad osservare in modo rigoroso in caso di concessione degli spazi e di organizzazione delle attività le prescrizioni volte al contenimento del Covid-19;
- 3) assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché accettare le condizioni richiamate nel presente avviso pubblico.

### **Art. 4 Modalità e termini presentazione domanda**

Gli operatori economici interessati devono presentare domanda in busta chiusa esclusivamente in formato cartaceo sottoscritta dal rappresentante legale o da altro soggetto autorizzato ai sensi di legge (procuratore, ecc.) entro il termine perentorio delle ore **12:00 del 01.07.2022** all'Ufficio Protocollo del Comune di Alzano Lombardo, ubicato in Via G. Mazzini n. 69, esclusivamente in busta chiusa a mano.

La busta dovrà essere chiusa sigillata con mezzo idoneo a garantire tale requisito e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

Sul plico esterno deve chiaramente risultare la seguente dicitura:

**Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'individuazione di operatori economici cui assegnare in uso temporaneo e a titolo oneroso locali scolastici per l'a.s. 2022/2023.**

Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate e pervenute oltre i termini innanzi stabiliti non saranno ritenute valide e non saranno quindi prese in considerazione.

La domanda, firmata in calce dal richiedente, deve essere redatta secondo l'apposito modello (**Modulo 1**) e corredata dalla documentazione occorrente di seguita descritta:

- documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente (obbligatorio);
- permesso di soggiorno o altro titolo di soggiorno valido del richiedente (obbligatorio se cittadino extracomunitario).

La domanda deve essere regolarizzata con la marca da bollo da € 16,00.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dal presente avviso pubblico.

#### **Art. 5 Prezzo a base di selezione, criteri e formazione graduatoria**

Il prezzo a base d'asta è pari a:

- € 150,00 a rialzo per la scuola dell'infanzia "R. Franzini";
- € 100,00 a rialzo per la scuola primaria "A. Tiraboschi";
- € 200,00 a rialzo per la scuola primaria "L. Noris";

Gli operatori economici potranno chiedere la concessione anche di uno solo degli spazi indicati o di più spazi.

I singoli spazi comunali verranno concessi all'operatore economico individuato sulla base della migliore offerta che conterrà il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione rispetto al prezzo base indicato.

La valutazione delle domande e la formazione della graduatoria è demandata ad una commissione all'uopo nominata con provvedimento dirigenziale da parte del Responsabile dell'Area II Socio Culturale.

Decorso il termine per la presentazione delle domande in seduta pubblica verrà nominata la commissione giudicatrice che procederà all'esame dell'istanza di ciascun concorrente.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento dirigenziale da parte del Responsabile dell'Area II Socio Culturale.

La selezione si terrà in seduta pubblica il **giorno 04/07/2022 alle ore 12,00** presso la sede municipale sita ad Alzano Lombardo in Via G. Mazzini n.69 primo piano.

L'assegnazione sarà definitiva e sarà fatta a favore del concorrente che ha presentato l'offerta più alta e il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello a base d'asta con esclusione delle offerte in ribasso.

La procedura sarà ritenuta valida e il Comune potrà procedere alla relativa assegnazione degli spazi anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'assegnazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse alla conclusione del presente accordo.

In caso di offerte uguali, si procederà, nel corso della medesima seduta, come segue:

- se presenti alla seduta due o più offerenti alla pari si procederà a richiedere offerta migliorativa in busta chiusa. In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte;

La Commissione per ogni seduta svolta e comunque al termine dei lavori redigerà apposito verbale.

#### **Art.6 Scorrimento della graduatoria**

Nell'ipotesi in cui l'operatore individuato rinunci o decada per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, si darà corso allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 7 Responsabilità verso terzi**

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone o cose durante l'utilizzo dei locali o in conseguenza del medesimo è a carico degli operatori selezionati, che terrà, perciò, indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa o molestia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si richiama la normativa vigente in materia.

Per le finalità di cui sopra gli operatori selezionati sono tenuti a possedere un'adeguata polizza assicurativa ai sensi dell'articolo successivo.

#### **Art. 8 Obblighi assicurativi**

La polizza di responsabilità civile, obbligatoriamente stipulata dagli operatori selezionati, dovrà prevedere:

- massimale unico per danni a terzi non inferiore ad € 1.000.000,00;
- massimali per danni a prestatori d'opera non inferiori a € 1.000.000,00 per sinistro ed € 1.000.000,00 per persona danneggiata.

#### **Art.9 Recesso**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte degli operatori selezionati possano essere vantate pretese, di recedere in ogni momento dal presente accordo, con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni solari da notificarsi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite posta elettronica certificata.

#### **Art. 10 Risoluzione**

Nelle ipotesi successivamente elencate, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere l'accordo di concessione d'uso dei locali:

- ✓ mancato avvio delle attività oggetto di concessione d'uso dei locali nei termini stabiliti dal presente avviso;
- ✓ inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- ✓ reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole del presente avviso;
- ✓ cessione del Contratto;
- ✓ mancata presentazione delle polizze contro gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi, entro cinque giorni dalla comunicazione di concessione dei locali.

Ogni inadempienza sarà specificamente contestata dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'operatore selezionato. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine,

qualora non vengano ritenute valide le giustificazioni addotte, si procederà alla risoluzione dell'accordo.

### **Art. 11 Foro competente**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione dell'accordo saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del d.lgs. 50/2016 ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 209 del medesimo decreto. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Bergamo.

### **Art.12 Informativa sulla privacy**

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Alzano Lombardo ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: [protocollo@pec.comune.alzano.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.alzano.bg.it) tel. 0354289000, fax 0354289034;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (**RPD-DPO**) è il signor Mangili Luigi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: [dpo-cloudassistance@pec.it](mailto:dpo-cloudassistance@pec.it) telefono: 331/4306559;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura selettiva e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Alzano Lombardo implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla selezione, o da ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90, o dai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, o dagli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

### **Art.13 Controlli**

1. Il Comune effettua controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dai concorrenti, avvalendosi delle informazioni in suo possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione.

2. Ai fini dell'attuazione dei controlli predisposti dal Comune, il beneficiario si rende disponibile a fornire idonea documentazione integrativa atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati.

#### **Art.14 Altre informazioni**

Si informa che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., è il dott. Ugo Castelletti.

Il bando e il modulo di domanda (Allegato 1) possono essere scaricati dal sito internet del Comune di Alzano Lombardo [www.comune.alzano.bg.it](http://www.comune.alzano.bg.it) ovvero acquisiti in modalità elettronica direttamente presso l'Area II Socio Culturale.

Per eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti sulla presente procedura è possibile contattare l'Area II Socio Culturale al n.035.4289058 nei giorni di lunedì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, martedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 oppure scrivere a [scuola@comune.alzano.bg.it](mailto:scuola@comune.alzano.bg.it).

#### **Art.15 Norme finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle norme del codice civile.

Alzano Lombardo lì 21/06/2022

**Il Responsabile dell'Area II**  
**Dott. Ugo Castelletti**  
*Documento firmato digitalmente*