



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

DECRETO SINDACALE

n° 1 del 08/01/2020

OGGETTO

ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA I - GIURIDICO LEGALE -NONCHE' DI SOSTITUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER ASSENZA TEMPORANEA DOTT.SSA MOSCATO GIOVANNA - SEGRETARIO GENERALE -, DAL 01.01.2020 AL 31.01.2020

SOGGETTI DESTINATARI

SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA GIOVANNA MOSCATO

IL SINDACO

BERTOCCHI CAMILLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL SINDACO

Visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi disciplinante "Funzioni e Responsabilità della dirigenza".

Visto l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e smi a norma del quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'[articolo 107](#), commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'[articolo 97](#), comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Ritenuto necessario, nel rispetto del principio di separazione tra funzioni gestionali e di indirizzo politico dell'ente, individuare personale dipendente in possesso di specifica professionalità e competenza che possa assolvere alle funzioni dirigenziali.

Visti gli artt. 13 e ss del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 disciplinante l'Area delle Posizioni organizzative.

Visto altresì l'art. 17 comma 1 del precitato CCNL 2016/2018 che così recita: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13".

Considerato pertanto che l'incardinamento nell'area delle posizioni organizzative è effetto automatico dell'assegnazione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 Dlgs. 267/2000 ai funzionari apicali.

Richiamata la Metodologia di graduazione delle P.O., come aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 15.05.2019 ad oggetto "Approvazione nuova Metodologia di graduazione delle P.O. e Scheda graduazione della Posizione organizzativa", in particolare l'art. 6 disciplinante i criteri ed i requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Area.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 19.03.2018 ad oggetto "Aggiornamento struttura organizzativa dell'Ente: Accorpamento area V - area VI", con la quale, con decorrenza 01.04.2018, sono state individuate le seguenti Aree gestionali dell'Ente:

DENOMINAZIONE AREA
Area I -Giuridico legale-
Area II -Governò-
Area III -Socio - culturale -
Area IV -Finanziaria -
Area V - Tecnica -
Area VI -Polizia Locale-

Richiamata la Scheda di "pesatura" delle posizioni organizzative, depositata agli atti del servizio personale (giuridico), come proposta dal membro unico del Nucleo di Valutazione dell'Ente, di concerto con il Segretario generale, per l'Anno 2019.

Atteso che con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 22 del 07.09.2016 del Comune di Alzano Lombardo (BG) e n. 35 del 19.09.2016 del Comune di Bonate Sopra (BG) le rispettive amministrazioni approvavano una Convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale decorrente dal 10.10.2016.

Dato atto che con proprio Decreto n. 13 in data 03.10.2016, veniva nominato Segretario generale di questa sede di segreteria generale, la dott.ssa Moscato Giovanna, a seguito del decreto del

Ministero dell'Interno - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali n. 13579 del 03.10.2016.

Richiamato il precedente decreto sindacale n. 15 in data 21.05.2019 ad oggetto "Assegnazione delle funzioni di Responsabile dell'Area I - Giuridico legale -nonche' di sostituzione delle posizioni organizzative per assenza temporanea dott.ssa Moscato Giovanna - Segretario Generale -, dal 21.05.2019 al 31.12.2019", con il quale sono stati assegnati tutti i compiti, poteri e responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi e riconoscendo contestualmente allo stesso la titolarità della Posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 17 e 13 CCNL 21/05/2018.

Richiamata la sotto indicata normativa concernente le funzioni del Segretario comunale:

-art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi.

-art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

-artt. 46,47 dello Statuto comunale.

- CCNL del 16/05/2001 Segretari Comunali e Provinciali.

Richiamato il proprio precedente Decreto n.23 del 23.12.2016 ad oggetto "Definizione maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale dott. ssa Moscato Giovanna per l'anno 2017 e seguenti".

Atteso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 08.11.2019 ad oggetto "Aggiornamento della struttura organizzativa dell'ente con decorrenza 01.01.2020", con decorrenza 01.01.2020, sono state individuate le seguenti nuove Aree gestionali dell'Ente:

DENOMINAZIONE AREA
Area I -Affari generali/Giuridico legale-
Area II -Socio -Culturale-
Area III -Finanziaria -
Area IV -Lavori pubblici e patrimonio -
Area V – Urbanistica, edilizia privata, SUAP -
Area VI -Polizia Locale-

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 08.11.2019 ad oggetto "*Indizione di selezione pubblica finalizzata alla individuazione di personale tecnico esterno, cui conferire un incarico temporaneo, ai sensi dell'ex art 110, co. 1, del d.lgs n. 267/2000, per l'attribuzione dell'incarico di Responsabile di Area V– titolare di posizione organizzativa*" con decorrenza 01.01.2020, è stata prevista la copertura del posto di Responsabile dell'Area V - Urbanistica, edilizia privata, SUAP – attraverso Contratto a tempo determinato ex art. 110 comma 1 TUEL 267/2000 e smi.

Richiamata a tal fine la determinazione n. 790 in data 27.11.2019 ad oggetto "Selezione pubblica ad oggetto incarico ai sensi dell'art 110, co. 1, del d.lgs n. 267/2000, per l'attribuzione dell'incarico di responsabile di Area V – titolare di posizione organizzativa. Approvazione schema bando".

Preso atto che l'Avviso di selezione ex art. 110 Tuel è stato pubblicato in G.U. n. 97 in data 10.12.2019, e che la medesima data costituisce il dies a quo da cui decorre il termine di 30 gg per la presentazione delle domande da parte dei candidati.

Attesa conseguentemente la necessità di prorogare a tutto il 31.01.2020 la nomina di Responsabile di Area anno 2019, secondo la Struttura organizzativa di cui alla precitata deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 19.03.2018 e secondo i medesimi termini e condizioni

di cui al precitato decreto sindacale n. 13 del 21.05.2019, nelle more della conclusione della predetta selezione ex art. 110 TUEL.

Considerato opportuno, confermare l'assegnazione delle funzioni gestionali dell'Area giuridico-legale al Segretario Generale dott. ssa Moscato Giovanna, quali funzioni aggiuntive.

Ritenuto anche di attribuire espressamente e formalmente le funzioni gestionali di tutte le Aree dell'ente al Segretario Generale dott.ssa Moscato Giovanna, in relazione alle sue competenze, limitatamente ai casi di sostituzione per assenza temporanea dei titolari di posizione organizzativa delle Aree II-III-IV-V-VI.

Preso atto delle funzioni effettivamente svolte fino ad oggi dalla dott.ssa Moscato Giovanna e ritenuto conseguentemente, in continuità all'anno 2019, nominare la dott.ssa Moscato Giovanna – Segretario generale-, Responsabile di Area I-Giuridico legale nonché con funzioni di sostituzione per assenza temporanea dei titolari di posizione organizzativa delle Aree II-III-IV-V-VI, con decorrenza 01.01.2020 e fino al 31.01.2020, salvo rinnovi, assegnando alla stessa tutti i compiti, poteri e responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i e riconoscendo contestualmente alla stessa la titolarità della Posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 17 e 13 CCNL 21/05/2018.

Preso atto che le funzioni aggiuntive qui attribuite al Segretario Generale, rilevano anche ai fini della conferma della maggiorazione della Retribuzione di posizione spettante al Segretario generale dott. ssa Moscato Giovanna, come ad oggi già in godimento.

Considerati gli obiettivi politico programmatici dell'Ente, come da ultimo esplicitati nel DUP 2020/2022 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 28/12/2019.

Avuto riguardo alle disponibilità finanziarie del Fondo per il trattamento accessorio dei Titolari di P.O., ad oggi, come da importo consolidato per l'anno 2019, fatte salve le determinazioni future inerenti all'anno 2020.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto il vigente Statuto comunale.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 50 comma 10 che così recita "Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli [articoli 109](#) e [110](#), nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali".

D E C R E T A

Di prorogare, nelle more della conclusione della Selezione pubblica ex art. 110 comma 1 TUEL indetta per la copertura del posto di Responsabile dell'Area V - Urbanistica, edilizia privata, SUAP, in conformità alla nuova Struttura organizzativa di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 08.11.2019, la nomina della dott.ssa Moscato Giovanna – Segretario generale- Responsabile di Area I-Giuridico legale nonché con funzioni di sostituzione per assenza temporanea dei titolari di posizione organizzativa delle Aree II-III-IV-V-VI, **a tutto il 31 Gennaio 2020 a decorrere dal 01.01.2020**, secondo la Struttura organizzativa di cui alla precitata deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 08.11.2019 e secondo i medesimi termini e condizioni di cui al precitato decreto sindacale n. 15 del 21.05.2019 al quale si fa espresso rinvio.

Di confermare in capo al medesimo Responsabile la direzione degli uffici e dei servizi assegnati all'Area I "Giuridico Legale" secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nel rispetto del principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita

al medesimo Responsabile dell'area mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Di confermare l'attribuzione di tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario generale di cui rispettivamente all'art. 97 Dlgs. 267/2000.

Di dare atto che le funzioni aggiuntive qui attribuite al Segretario Generale, rilevano anche ai fini della conferma della maggiorazione della Retribuzione di posizione spettante al Segretario generale dott.ssa Moscato Giovanna, come ad oggi già in godimento a seguito del decreto n. 23 del 23.12.2016.

Di confermare altresì l'attribuzione di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni.

g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

h) gli atti allo stesso attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sottoscritto;

i) competenza del datore di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori assegnati all'Area.

Di dare atto che l'incarico di Responsabile dell'Area comporta l'attribuzione della Posizione organizzativa di cui all'art. 13 e ss. del CCNL 21 maggio 2018.

Di dare atto che l'incarico di Responsabile di Area potrà essere revocato anticipatamente, rispetto al termine di naturale scadenza, con provvedimento scritto e motivato del sottoscritto, nei seguenti casi:

- a) Mutamenti organizzativi presso l'Ente;
- b) Valutazione negativa delle performance individuale del dipendente, secondo il vigente sistema di valutazione;
- c) Rotazione straordinaria, a seguito di procedimenti penali o procedimenti rilevanti ai fini della corruzione.

Di demandare all'Ufficio personale, trattamento economico, l'assunzione dell'impegno di spesa nel corrente bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

DISPONE

per il tramite dell'Ufficio Segreteria,

- la trasmissione del presente atto al diretto interessato per la formale accettazione dell'incarico, previa sottoscrizione delle dichiarazioni e comunicazioni ex D.Lgs. n.39/2013 e DPR n.62/2013.
- la trasmissione in copia del presente atto al Responsabile finanziario, Segretario comunale, Nucleo di valutazione.
- la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione trasparente in via permanente

Il Sindaco
Camillo Bertocchi

Documento firmato digitalmente