



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

DECRETO SINDACALE

n° 15 del 21/05/2019

OGGETTO

ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA I - GIURIDICO LEGALE -NONCHE' DI SOSTITUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER ASSENZA TEMPORANEA DOTT.SSA MOSCATO GIOVANNA - SEGRETARIO GENERALE -, DAL 21.05.2019 AL 31.12.2019.

SOGGETTI DESTINATARI

MOSCATO GIOVANNA

IL SINDACO

BERTOCCHI CAMILLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL SINDACO

Visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi disciplinante "Funzioni e Responsabilità della dirigenza".

Visto l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e smi a norma del quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'*articolo 107*, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'*articolo 97*, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Visti gli artt. 13 e ss del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 disciplinante l'Area delle Posizioni organizzative.

Visto in particolare l'art. 13 comma 3 del precitato CCNL 2016/2018 che così recita: "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL".

Visto altresì l'art. 17 comma 1 del precitato CCNL 2016/2018 che così recita: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13".

Considerato pertanto che l'incardinamento nell'area delle posizioni organizzative è effetto automatico dell'assegnazione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 Dlgs. 267/2000 ai funzionari apicali.

Vista la Metodologia di graduazione delle P.O., come aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 15.05.2019 ad oggetto "APPROVAZIONE NUOVA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE P.O. E SCHEDA GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA", in particolare l'art. 6 disciplinante i criteri ed i requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Area.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 19.03.2018 ad oggetto "Aggiornamento struttura organizzativa dell'Ente: Accorpamento area V - area VI", con la quale, con decorrenza 01.04.2018, sono state individuate le seguenti Aree gestionali dell'Ente:

DENOMINAZIONE AREA
Area I -Giuridico legale-
Area II -Governio-
Area III -Socio culturale -
Area IV -Finanziaria -
Area V - Tecnica -
Area VI -Polizia Locale-

Ritenuto necessario, nel rispetto del principio di separazione tra funzioni gestionali e di indirizzo politico dell'ente, individuare personale dipendente in possesso di specifica professionalità e competenza che possa assolvere alle funzioni dirigenziali.

Considerati gli obiettivi politico programmatici dell'Ente, come da ultimo esplicitati nel DUP 2019/2021, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 29.03.2019.

Considerata la dotazione organica in servizio presso l'Ente.

Atteso che con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 22 del 07.09.2016 del Comune di Alzano Lombardo (BG) e n. 35 del 19.09.2016 del Comune di Bonate Sopra (BG) le rispettive

amministrazioni approvavano una Convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale decorrente dal 10.10.2016.

Dato atto che con proprio Decreto n. 13 in data 03.10.2016, veniva nominato Segretario generale di questa sede di segreteria generale, la dott.ssa Moscato Giovanna, a seguito del decreto del Ministero dell'Interno - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali n. 13579 del 03.10.2016.

Richiamata la sotto indicata normativa concernente le funzioni del Segretario comunale:

-art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi.

-art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

-artt. 46,47 dello Statuto comunale.

- CCNL del 16/05/2001 Segretari Comunali e Provinciali.

Richiamato il proprio precedente Decreto n.23 del 23.12.2016 ad oggetto "Definizione maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale dott. ssa Moscato Giovanna per l'anno 2017 e seguenti".

Richiamato il proprio Decreto n. 27 del 10.12.2018 con il quale, nelle more della definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, ed in conformità agli artt. 13 e ss del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018, veniva prorogata al Segretario Generale dott.ssa Moscato Giovanna quale funzione aggiuntiva, la titolarità della P.O. quale Responsabile dell'Area I – Giuridico legale per l'anno 2018, nonché la sostituzione per assenza temporanea dei titolari di posizione organizzativa delle Aree II-III-IV-V-VI, fino al 20.05.2019.

Considerato opportuno, in ragione della specifica competenza in materia, confermare anche per tutto l'anno 2019, l'assegnazione delle funzioni gestionali dell'Area giuridico-legale al Segretario Generale dott. ssa Moscato Giovanna, quali funzioni aggiuntive;

Ritenuto anche di attribuire espressamente e formalmente le funzioni gestionali di tutte le Aree dell'ente al Segretario Generale dott.ssa Moscato Giovanna, in relazione alle sue competenze, limitatamente ai casi di sostituzione per assenza temporanea dei titolari di posizione organizzativa delle Aree II-III-IV-V-VI;

Ritenuto conseguentemente, in continuità all'anno 2018, nominare la dott.ssa Moscato Giovanna – Segretario generale- Responsabile di Area I-Giuridico legale nonché con funzioni di sostituzione per assenza temporanea dei titolari di posizione organizzativa delle Aree II-III-IV-V-VI, con decorrenza 21/05/2019 e fino al 31/12/2019, salvo rinnovi, assegnando alla stessa tutti i compiti, poteri e responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi e riconoscendo contestualmente alla stessa la titolarità della Posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 17 e 13 CCNL 21/05/2018.

Preso atto che le funzioni aggiuntive qui attribuite al Segretario Generale, rilevano anche ai fini della conferma della maggiorazione della Retribuzione di posizione spettante al Segretario generale dott. ssa Moscato Giovanna, come ad oggi già in godimento.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto il vigente Statuto comunale.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 50 comma 10 che così recita "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli *articoli 109 e 110*, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali".

DECRETA

Di nominare la dott.ssa Moscato Giovanna – Segretario generale- Responsabile di Area I-Giuridico legale nonché con funzioni di sostituzione per assenza temporanea dei titolari di posizione organizzativa delle Aree II-III-IV-V-VI, con decorrenza 21/05/2019 e fino al 31/12/2019, salvo rinnovi, assegnando alla stessa tutti i compiti, poteri e responsabilità di cui all'art. 107, la direzione degli uffici e dei servizi assegnati alla medesima Area, secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nel rispetto del principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita al medesimo Responsabile di area mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Di dare atto che sono attribuiti al Responsabile dell'Area I-Giuridico legale tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario generale di cui rispettivamente all'art. 97 Dlgs. 267/2000.

Di dare altresì atto che sono attribuiti al Responsabile dell'Area I- Giuridico legale tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti allo stesso attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sottoscritto;
- l) competenza del datore di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori assegnati all'Area.

Di dare atto che le funzioni aggiuntive qui attribuite al Segretario Generale, rilevano anche ai fini della conferma della maggiorazione della Retribuzione di posizione spettante al Segretario generale dott.ssa Moscato Giovanna, come ad oggi già in godimento a seguito del decreto n. 23 del 23.12.2016.

Di dare atto che l'incarico di Responsabile di Area potrà essere revocato anticipatamente, rispetto al termine di naturale scadenza, con provvedimento scritto e motivato del sottoscritto, nei seguenti casi:

- a) Mutamenti organizzativi presso l'Ente;
- b) Valutazione negativa delle performance individuale del dipendente, secondo il vigente sistema di valutazione;
- c) Rotazione straordinaria, a seguito di procedimenti penali o procedimenti rilevanti ai fini della corruzione.

Di demandare all'Ufficio personale, trattamento economico, l'assunzione dell'impegno di spesa nel corrente bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

DISPONE

per il tramite dell'Ufficio Segreteria,

- la trasmissione del presente atto al diretto interessato per la formale accettazione dell'incarico, previa sottoscrizione delle dichiarazioni e comunicazioni ex D.Lgs. n.39/2013 e DPR n.62/2013.
- la trasmissione in copia del presente atto al Responsabile finanziario, Nucleo di valutazione.
- la pubblicazione del presente atto all'albo on line per 15 gg.
- la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione trasparente in via permanente

Il Sindaco
Camillo Bertocchi

atto firmato digitalmente

DPR 445/2000-Dlgs. 82/2005 e norme collegate