

**CITTA' DI ALZANO LOMBARDO**  
**Provincia di Bergamo**

**PROGETTO "VIA DEGLI ARTISTI"**

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO/SPONSOR AI FINI DELLA  
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "VIA DEGLI ARTISTI"**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA V – URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/SUAP**

- **Premesso** che è intendimento dell'Amministrazione comunale, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 84 del 10/05/2023 individuare un soggetto terzo, disponibile a realizzare interventi di rivalutazione dell'immagine del centro storico, in particolare di Via Fantoni, attraverso iniziative, eventi e spettacoli che possano diversificare l'offerta, promuovendone la riqualificazione artistico-commerciale, mediante il Progetto denominato "VIA DEGLI ARTISTI";
- **Dato atto** della Manifestazione d'interesse, pervenuta da parte dell'Associazione RISMA11 – Associazione di categoria – con sede in Alzano Lombardo (BG) – Via D. Pesenti, 1 in data 03/07/2023, prot. n. 17327, ad oggetto la proposta di realizzazione del già citato Progetto "La Via Degli Artisti", secondo le linee di indirizzo espresse nella D.G.C. n. 84/2023, sopra citata;
- **Dato atto altresì** che con D.G.C. n. 128 del 02/08/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata accolta la proposta di sponsorizzazione pervenuta dall'Associazione "Risma11" di Alzano Lombardo, autorizzando l'indizione della procedura di evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto sponsor e approvando lo Schema di Convenzione da porre a base di gara, come da testo qui Allegato;
- **Constatato** che si rende necessario attivare l'iter gestionale diretto a verificare se vi sono altri operatori/sponsor interessati alla realizzazione del Progetto – Via degli Artisti, da invitare mediante avviso pubblico nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla individuazione di un soggetto terzo che in qualità di Sponsor sia disponibile a realizzare, con proprie risorse economiche e umane, interventi di rivalutazione e valorizzazione sopra descritti, in Via Fantoni nell'ambito del progetto denominato "VIA DEGLI ARTISTI" e secondo le condizioni di cui all'Allegata Bozza di CONVENZIONE.

**Art.1 Finalità**

La realizzazione dei precitati interventi mira ad avere innumerevoli positive ricadute sul commercio Alzanese e sulla comunità ovvero:

- mantenere un'immagine qualificata del centro storico, utilizzando le vetrine dei negozi sfitti come "location" per la promozione dell'arte e degli artisti;

- promuovere gli artisti favorendo la loro conoscenza al pubblico anche mediante realizzazione di eventi e spettacoli;
- aumentare la visibilità e la potenzialità dei negozi sfitti, affinché si possa aumentare la loro appetibilità commerciale e la loro riattivazione;

### **Art.2 Caratteristiche degli interventi**

Gli interventi di valorizzazione da porre in essere devono riguardare interventi atti a rivalutare l'immagine del centro storico, in particolare di Via Fantoni, attraverso iniziative, eventi e spettacoli che possano diversificare l'offerta, promuovendone la riqualificazione artistico-commerciale. In particolare, le iniziative devono essere in grado di incrementare la visibilità e la potenzialità dei negozi liberi, ovvero non locati, di Via Fantoni, attraverso l'utilizzo delle vetrine quale location per la promozione dell'arte, degli artisti e degli artigiani, grazie ad un'azione sinergica tra l'Amministrazione comunale, i Proprietari dei negozi, le Associazioni del Terzo Settore e/o altri operatori economici interessati.

### **Art.3 Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti, persone fisiche/giuridiche, che svolgano quale attività principale la promozione di attività culturali.

L'originario soggetto promotore potrà adeguare la propria proposta a quella giudicata dal Comune più conveniente; in questo caso il promotore sarà individuato come sponsor come previsto dal comma 3 – art. 8 del “Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni”, approvato con deliberazione del C.C. n. 58 in data 20/11/2017;

### **Art.4 Modalità e termini presentazione domanda**

I soggetti devono presentare domanda, esclusivamente in formato pdf, sottoscritta dal rappresentante legale o da altro soggetto autorizzato ai sensi di legge (procuratore, ecc.) entro il termine perentorio delle ore **12:00 del 11/10/2023** all'Ufficio Protocollo del Comune di Alzano Lombardo, ubicato in Via G. Mazzini n.69, esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- 1) con Posta Elettronica Certificata (PEC) a [protocollo@pec.comune@alzano.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune@alzano.bg.it) - art. 16-bis, comma 5 della legge 28 gennaio 2009, n. 2 - di cui è titolare l'interessato, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf;
- 2) con Posta Elettronica Semplice a [protocollo@comune@alzano.bg.it](mailto:protocollo@comune@alzano.bg.it);
- 3) a mano in formato cartaceo negli orari e giorni di apertura al pubblico.

Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate e pervenute oltre i termini innanzi stabiliti non saranno ritenute valide e non saranno quindi prese in considerazione.

La domanda, firmata in calce o con firma digitale dal richiedente, deve essere redatta secondo l'apposito modello (**Modulo 1**) e corredata dalla documentazione occorrente di seguita descritta:

- documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente (obbligatorio);
- permesso di soggiorno o altro titolo di soggiorno valido del richiedente (obbligatorio se cittadino extracomunitario);

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dal presente avviso pubblico.

### **Art.5 Criteri di assegnazione e graduatoria**

La valutazione delle domande e la formazione della graduatoria è demandata ad apposita commissione. La commissione giudicatrice sarà nominata decorso il termine per la presentazione delle domande con provvedimento dirigenziale dal Responsabile dell'Area V e sarà composta da n. 3 membri.

In seduta riservata la commissione procederà all'esame delle istanze di ciascun concorrente, alle quali, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il punteggio sulla base dei criteri di seguito specificati:

CRITERI	PUNTI
a) associazioni o soggetti che hanno sede operativa e/o legale nel Comune di Alzano Lombardo alla data di presentazione della domanda	Fino a 5
b) curriculum vitae descrittivo delle esperienze e delle attività svolte in ambito culturale	Fino a 10

La somma aritmetica dei punteggi attribuiti consentirà di attribuire il giudizio complessivo di migliore istanza all'ente interessato e di redigere la graduatoria.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento dirigenziale da parte del Responsabile dell'Area V - Urbanistica/Edilizia Privata/SUAP.

La Commissione dichiarerà non ammissibili le istanze che otterranno un punteggio complessivo inferiore a 7 punti.

### **Art.6 Scorrimento della graduatoria**

Nell'ipotesi in cui il soggetto individuato sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione degli interventi previsti dal progetto, ovvero rinunci o decada per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, si darà corso allo scorrimento della graduatoria.

### **Art.7 Informativa sulla privacy**

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Alzano Lombardo ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: [protocollo@pec.comune.alzano.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.alzano.bg.it) tel. 0354289065, fax 0354289034;

- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (**RPD-DPO**) è il signor Mangili Luigi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: [dpocloudassistance@pec.it](mailto:dpocloudassistance@pec.it) telefono: 331/4306559;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura selettiva e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Alzano Lombardo implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla selezione, o da ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90, o dai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, o dagli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

### **Art.8 Controlli**

1. Il Comune effettua controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dai concorrenti, avvalendosi delle informazioni in suo possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione.
2. Ai fini dell'attuazione dei controlli predisposti dal Comune, il beneficiario si rende disponibile a fornire idonea documentazione integrativa atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati.

### **Art.9 Altre informazioni**

Si informa che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., è l' Arch. Patelli Patrizia.

Il bando e il modulo di domanda (Allegato 1) possono essere scaricati dal sito internet del Comune di Alzano Lombardo [www.comune.alzano.bg.it](http://www.comune.alzano.bg.it) ovvero acquisiti in modalità elettronica direttamente presso l'Area V – Urbanistica/Edilizia Privata/SUAP

Per eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti sulla presente procedura è possibile contattare l'Ufficio URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/SUAP al n.035.4289065 nei giorni di:

lunedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 16:00 alle ore 18:15;

mercoledì dalle ore 08:30 alle ore 13:30;

venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30

oppure scrivere a [commercio@comune.alzano.bg.it](mailto:commercio@comune.alzano.bg.it).

#### **Art.10 Norme finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alle norme del Codice civile.

Alzano Lombardo lì 28/09/2023

**IL RESPONSABILE DELL'AREA V  
URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/SUAP**

*Arch. Patrizia Patelli*

*Documento firmato digitalmente*