

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BONOMI ELENA
Indirizzo	VICOLO RINO N.17 – ALZANO LOMBARDO (BG)
Telefono	3382922257
Fax	
E-mail	elenabonomi15@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15 SETTEMBRE 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Dal 07/01/2020 ad oggi
TITOLARE DI DITTA INDIVIDUALE |
| Precedentemente: | Commerciale
Contatto con i clienti /Vendita |

dal 1999 al 2019 coadiuvante in impresa familiare;
dal 1993 al 1997 addetta alle vendite in una multinazionale azienda settore cosmetico/profumeria (Profumerie Douglas);
dal 1986 al 1991 lavoratore autonomo commercio all'ingrosso settore cosmetico/profumeria
dal 1982 al 1986 varie esperienze di lavoro dipendente come addetta alla contabilità generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | 1981 conseguito il diploma di Segretaria d'Azienda presso Istituto Minerva Fiorano al Serio (BG) |
| | Contabilità generale, diritto, economia aziendale |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUA STRANIERA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITA' RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE

FRANCESE

Buono
Buono
Buono

INGLESE

Elementare
Elementare
Elementare

Ottime capacità socio-relazionali con persone di diversa cultura ed istruzione, acquisite grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete vendita svolte nelle diverse esperienze professionali e all'impegno nel volontariato e infine all'esperienza in amministrazione comunale come assessore allo sport e al sociale

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite attraverso le varie esperienze lavorative/politiche

Ho fondato nel 2006 un'associazione di volontariato "CASA DI AGNESE"
Un'idea innovativa nel terzo settore che mi ha permesso insieme alle tante persone che hanno creduto in me di aiutare popolazioni, soprattutto bambini in Paesi in via di sviluppo.
L'associazione nella quale ho ricoperto il ruolo di Presidente fino al 2016 (data in cui poi mi sono dimessa essendo anche assessore ai Sociali nella stessa Città) è tuttora molto attiva e ora è volta più ad aiutare le persone bisognose del territorio anche in sinergia con l'assessorato che ricopro.
Dal 12 febbraio 2019 a tutt'oggi, membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Istituto Sordomuti di Torre Boldone, Bergamo.

Patente B