



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

BERGAMO

COPIA

Affissa all'Albo Pretorio
il 14/02/2014

CRITERI E MODALITA' DI PASSAGGIO AL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DEGLI ACCESSI E TARIFFAZIONE PRESSO LA PIAZZOLA ECOLOGICA COMUNALE. APPROVAZIONE.

Nr. Progr. **20**

Data 06/02/2014

Seduta Nr. 5

L'anno DUEMILAQUATTORDICI questo giorno SEI del mese di FEBBRAIO alle ore 19:30 convocata con le prescritte modalità, nella solita Sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza	
BENDOTTI DORIANO	ASSESSORE/VICESINDACO	Presente	
BERTOCCHI CAMILLO	ASSESSORE	Presente	
BONOMI ELENA	ASSESSORE	Presente	
GANDELLI CLAUDIO	ASSESSORE	Presente	
LORENZI AIMONE ANDREA	ASSESSORE	Presente	
MAZZOLENI ROBERTO	ASSESSORE	Presente	
RUGGERI PIETRO	ASSESSORE	Presente	
Totale Presenti	7	Totale Assenti	0

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti NON giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Sig. ALLETTO SALVATORE

In qualità di VICE-SINDACO, il Sig. BENDOTTI DORIANO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

PROVINCIA DI BERGAMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **20** del **06/02/2014**

Numero Proposta **21** del **06/02/2014**

Area: Lavori Pubblici

OGGETTO

CRITERI E MODALITA' DI PASSAGGIO AL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DEGLI ACCESSI E TARIFFAZIONE PRESSO LA PIAZZOLA ECOLOGICA COMUNALE. APPROVAZIONE.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

<p>IL RESPONSABILE DELL'AREA</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non Favorevole</p> <p>Data 06/02/2014</p> <p>F.to RAVANELLI WARNER</p>
<p>IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non Favorevole</p> <p>Data 06/02/2014</p> <p>IL RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO PROGRAMMAZIONE CONTROLLO</p> <p>F.to GAROFALO CETTINA</p>

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che è volontà dell'Amministrazione Comunale di promuovere la razionalizzazione della gestione della Piattaforma Ecologica comunale, attraverso un nuovo sistema di controllo degli accessi alla stessa oltreché eliminare l'uso del denaro contante (*tessere pre-pagate*) attraverso l'introduzione della Carta Regionale dei Servizi (C.R.S) per le Utenze Domestiche ed una tessera-card a codice identificativo per le Utenze Speciali (*attività economiche, condomini, etc.*) con le quali registrare i movimenti (*conferimenti rifiuti a pagamento e/o acquisto dei sacchi rossi a pagamento*) e provvedere alla loro successiva tariffazione (*post-pagato*);

VISTO, allo scopo, il Protocollo Operativo recante "CRITERI E LE MODALITÀ DI PASSAGGIO AL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DEGLI ACCESSI E TARIFFAZIONE PRESSO LA PIAZZOLA ECOLOGICA COMUNALE" formato da n. 7 articoli e 3 allegati, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTE le finalità di cui trattasi, così come contenute nell'allegato protocollo operativo, confacenti agli indirizzi di governo dell'Amministrazione Comunale nell'ottica dell'attuazione dei programmi approvati;

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, così come introdotto dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito, con modificazioni, nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 di emanazione del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto sindacale n. 1 in data 27 gennaio 2014, esecutivo, di proroga del conferimento di titolarità delle Posizioni Organizzative per l'anno 2014 fino a tutto il prossimo 31/05/2014;

ACQUISITI i pareri favorevoli dei Responsabili dei servizi interessati, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 di emanazione del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modifiche e integrazioni;

VISTI lo Statuto, il Regolamento per la disciplina dei contratti e il Regolamento di contabilità comunali;

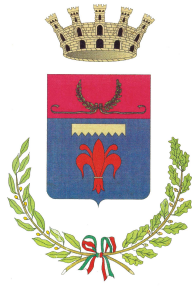
Ad unanimità di voti favorevoli, resi ed espressi per alzata di mano,

DELIBERA

per quanto in premessa,

1. di approvare il Protocollo Operativo recante “CRITERI E LE MODALITÀ DI PASSAGGIO AL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DEGLI ACCESSI E TARIFFAZIONE PRESSO LA PIAZZOLA ECOLOGICA COMUNALE” formato da n. 7 articoli e 3 allegati, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato ai competenti Ufficio Tributi e Ufficio Tecnico Comunale – Area Tecnico-Manutentiva a provvedere a tutti i conseguenti adempimenti nel rispetto delle normative vigenti e delle competenze derivantegli dal presente provvedimento;
3. di considerare, come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, le attestazioni riportate a margine.

Con successiva e separata votazione, la presente deliberazione, ad unanimità di voti favorevoli, resi ed espressi nelle forme di legge, viene **dichiarata immediatamente eseguibile**, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del Testo Unico delle Autonomie Locali (D.Lgs 267/2000).



COMUNE DI ALZANO LOMBARDO
(Provincia di Bergamo)

CRITERI E MODALITA' DI PASSAGGIO AL
NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DEGLI
ACCESSI E TARIFFAZIONE PRESSO LA
PIAZZOLA ECOLOGICA COMUNALE

Indice

Art. 1 – Oggetto	pag. 3
Art. 2 – Modalità di accesso alla Piattaforma Ecologica	pag. 3
Art. 3 – Modalità di tariffazione dei conferimenti di rifiuti a pagamento o acquisto sacchi a pagamento.....	pag. 3
Art. 4 – Modalità di recupero dell'eventuale credito su tessera cessate.....	pag. 4
Art. 5 – Utenze condominiali	pag. 4
Art. 6 – Rivenditori sacchi a pagamento	pag. 5
Art. 7 – Entrata in vigore	pag. 5

Allegati

Allegato <A> - Utenze Domestiche	pag. 6
Allegato - Utenze Speciali	pag. 7
Allegato <C> - Utenze Condominiali	pag. 8

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente documento disciplina i criteri minimi e le modalità operative di passaggio dall'attuale sistema al nuovo sistema di accesso e tariffazione presso la Piazzola Ecologica comunale.

Art. 2 – Modalità di accesso alla Piattaforma Ecologica

1. Con decorrenza dalla data stabilita dall'Amministrazione Comunale e resa nota agli utenti tramite appositi avvisi e comunicazioni, l'accesso alla Piazzola Ecologica comunale avverrà tramite la Carta Regionale dei Servizi (C.R.S.) per le Utenze Domestiche e con nuova tessera card a codice personalizzato per le Utenze Speciali.
2. Data tale data, tutte le tessere attualmente in uso cesseranno la propria validità, fermo restando il recupero dell'eventuale residuo credito in esse contenute, secondo le modalità di cui al successivo art. 4.
3. Per le Utenze Domestiche sarà abilitata una sola tessera CRS, corrispondente all'intestatario/a della tassa rifiuti.

Art. 3 – Modalità di tariffazione dei conferimenti di rifiuti a pagamento o acquisto sacchi a pagamento

1. Con l'adozione del nuovo sistema di tariffazione (*post-pagato*), gli Utenti non dovranno più corrispondere alcuna somma di denaro agli operatori presenti nel centro di raccolta.
2. Le operazioni di pesatura dei rifiuti a pagamento e/o l'acquisto di sacchi a pagamento verrà registrato dal nuovo sistema informatico attraverso la C.R.S. (*Utenze Domestiche*) o la nuova tessera-card (*Utenze Speciali*).
3. La tariffazione dei suddetti conferimenti a pagamento e/o l'acquisto dei sacchi a pagamento avverrà con le seguenti modalità:
 - emissione di almeno un avviso annuale;
 - emissione di avvisi di pagamento infrannuali al raggiungimento di importi superiori a € 100,00 (*euro cento/00*).

4. In caso di mancato pagamento dell'importo dell'avviso di cui al precedente punto 3, si provvederà all'addebito degli interessi legali ed al recupero del credito nelle forme e nei modi previsti dalle vigenti normative di legge.
5. Tutta la modalità di tariffazione di cui al presente articolo, verrà effettuata nel rispetto dei regolamenti che l'Amministrazione Comunale sarà chiamata ad emanare nel rispetto dell'evoluzione normativa in materia.

Art. 4 – Modalità di recupero dell'eventuale credito su tessere cessate

1. Il recupero del credito potrà avvenire solo dietro presentazione di formale richiesta di cui all'Allegato <A> (Utenze Domestiche) e all'Allegato (Utenze Speciali).
2. Sarà autorizzato il recupero del credito:
 - solo sulla tessera in dotazione all'intestatario della tassa rifiuti, comunicato all'Ufficio Tributi comunale.
 - solo per le utenze domestiche e speciali che non abbiano cessato la posizione contributiva (*trasferimento attività/trasferimento residenza/etc.*) alla data del 26/02/2014.
3. Qualora il credito presente sulla tessera:
 - sia inferiore a **€ 20,00** (*euro venti/00*), l'Amministrazione Comunale provvederà all'accredito del relativo importo, decurtandolo dal debito per le operazioni effettuate con il nuovo sistema in sede di prima bollettazione utile;
 - sia superiore a **€ 20,00** (*euro venti/00*), l'Amministrazione Comunale provvederà all'accredito del relativo importo mediante rimborso dello stesso a mezzo emissione mandato di pagamento a favore del richiedente secondo le modalità dallo stesso indicato in sede di richiesta bonifico.

Art. 5 – Utenze condominiali

1. E' facoltà dell'Amministratore di Condominio richiedere [Allegato <C>] l'attivazione di una tessera-card con codice personalizzato del Condominio dallo stesso amministrato.

2. La tariffazione avverrà secondo le modalità di cui al precedente art. 3, con avviso intestato al Condominio e recapitato all'Amministratore richiedente la tessera-card.
3. Il corretto utilizzo della tessera-card dovrà avvenire sotto la diretta vigilanza dell'Amministratore condominiale richiedente, al quale saranno addebitati utilizzi impropri e mancati pagamenti degli avvisi emessi a nome del Condominio amministrato.

Art. 6 – Rivenditori sacchi a pagamento

1. Sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale autorizzare, previa richiesta degli interessati, la rivendita dei sacchi a pagamento a favore di principali attività commerciali e/o associazioni locali.
2. In tal caso al rivenditore autorizzato sarà rilasciata tessera-card con codice personalizzato per il ritiro direttamente presso la Piattaforma Ecologica della quantità di sacchi a pagamento.
3. L'addebito avverrà con le modalità di cui al precedente art. 3.

Art. 7 – Entrata in vigore

1. Il presente Protocollo Operativo entrerà in vigore con decorrenza dalla data di approvazione da parte del competente organo dell'Amministrazione Comunale.

Allegato <C>

UTENZE CONDOMINIALI

Spettabile
SERIO SERVIZI AMBIENTALI S.R.L.
per conto
COMUNE DI ALZANO LOMBARDO (BG)

Oggetto: Richiesta tessera comunale per accesso, conferimento rifiuti e acquisto sacchi a pagamento presso la Piazzola Ecologica.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ___ / ___ /19 ___
in qualità di Amministratore del Condominio _____
sito in Alzano Lombardo in Via _____ n. _____
Cod. Fisc. _____

CHIEDE

una tessera-card intestata al suddetto Condominio per l'accesso, il conferimento dei rifiuti e l'acquisto dei sacchi a pagamento presso la Piazzola Ecologica.

* * *

Si obbliga a vigilare che la stessa non venga utilizzata impropriamente.

Si obbliga a provvedere al pagamento degli avvisi pervenuti a nome del condominio amministrato qualora non risultassero da questo quietanzati

CHIEDE, altresì

che gli avvisi intestati al condominio vengano a Lui spediti al seguente indirizzo

Studio _____
Via _____ n. _____
CAP. _____ Comune _____ ()
recapito telefonico _____ indirizzo mail _____,

Alzano Lombardo, _____
_____ (firma)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 20 DEL 06/02/2014

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE-SINDACO
F.to DORIANO BENDOTTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SALVATORE ALLETO

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Comunale il **14/02/2014** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addi, 14/02/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to ALLETO SALVATORE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, (T.U.E.L.) il giorno **11/03/2014** decorsi 10 gorni dalla pubblicazione.

Addi,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to ALLETO SALVATORE

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Addi, 14/02/2014

ISTRUTTORE DIRETTIVO
VINCENZO CAMIZZI
